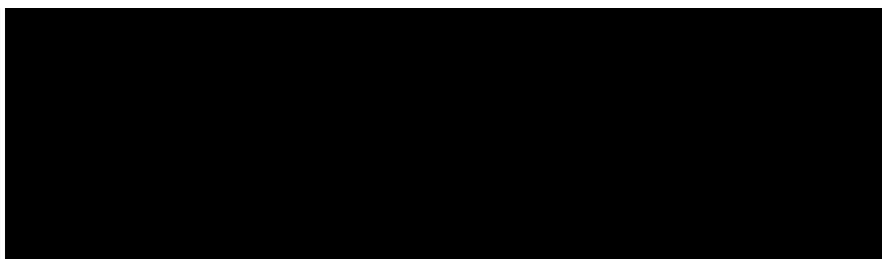


Příloha 1: Specifikace Prostředí

1. Specifikace Prostředí

Řešení HAIDi bude instalováno v prostředí Objednatele o bude provozováno výhradně na virtuálním serveru s následující konfigurací.



Velikost disku závisí na objemu předávaných dat a době, po jakou budou data v řešení ukládána. Jedná se o základní konfiguraci.

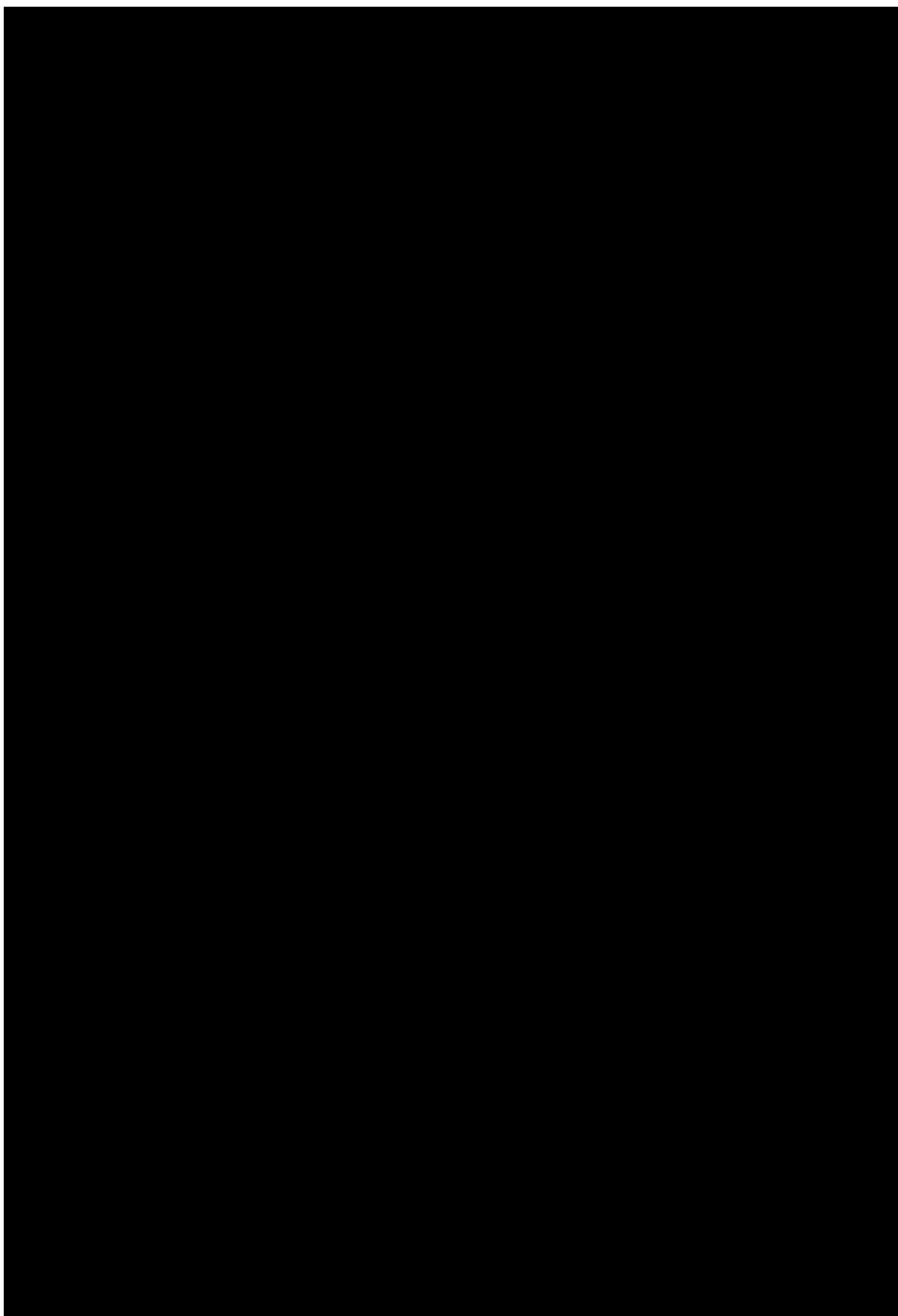
Pro potřeby webové aplikace dodá Objednatel certifikát pro HTTPS.

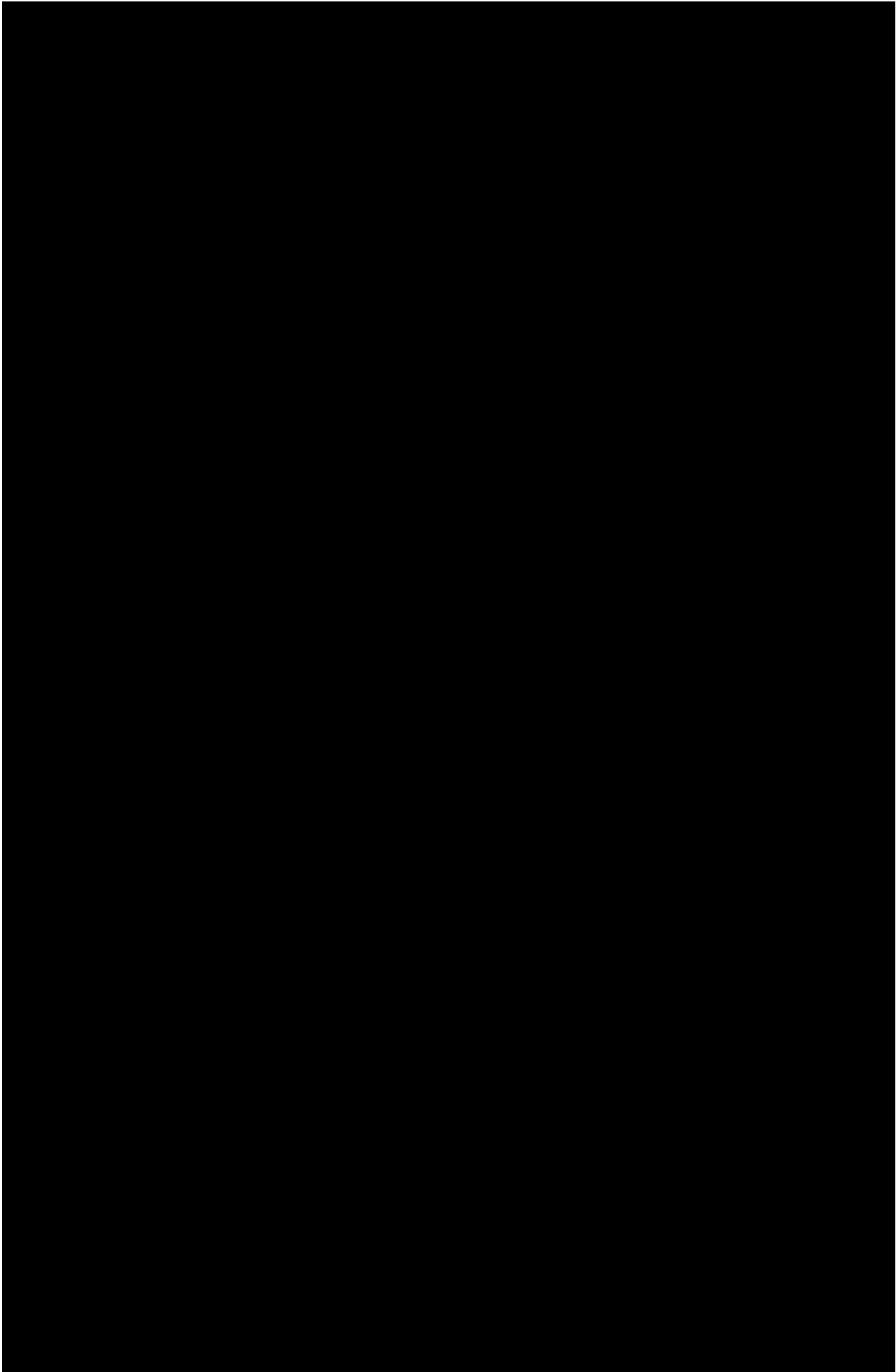
Aplikace musí mít přístup na Active Directory Objednatele pro ověřování uživatelů.

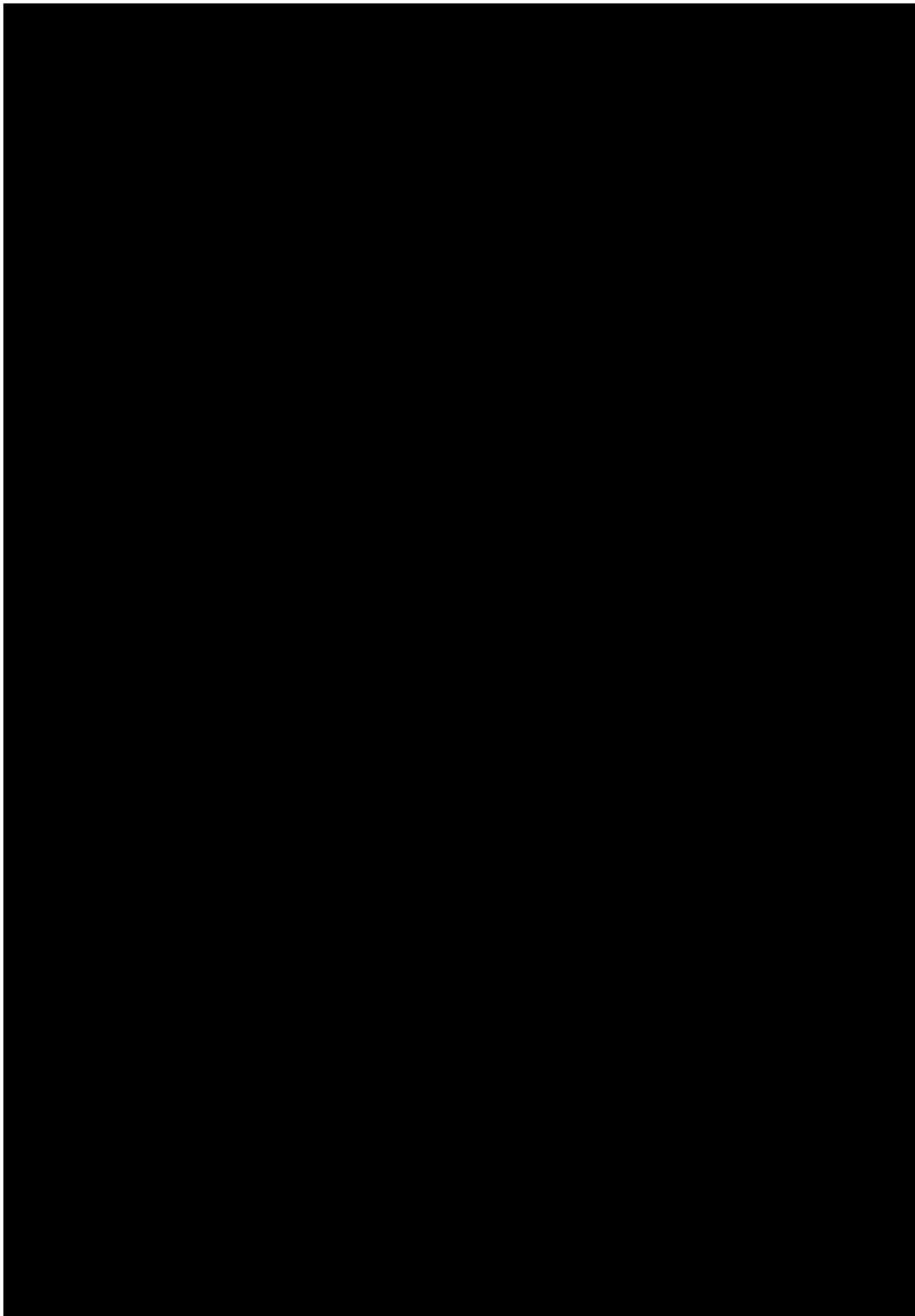
2. Napojení na NIS FONS Enterprise

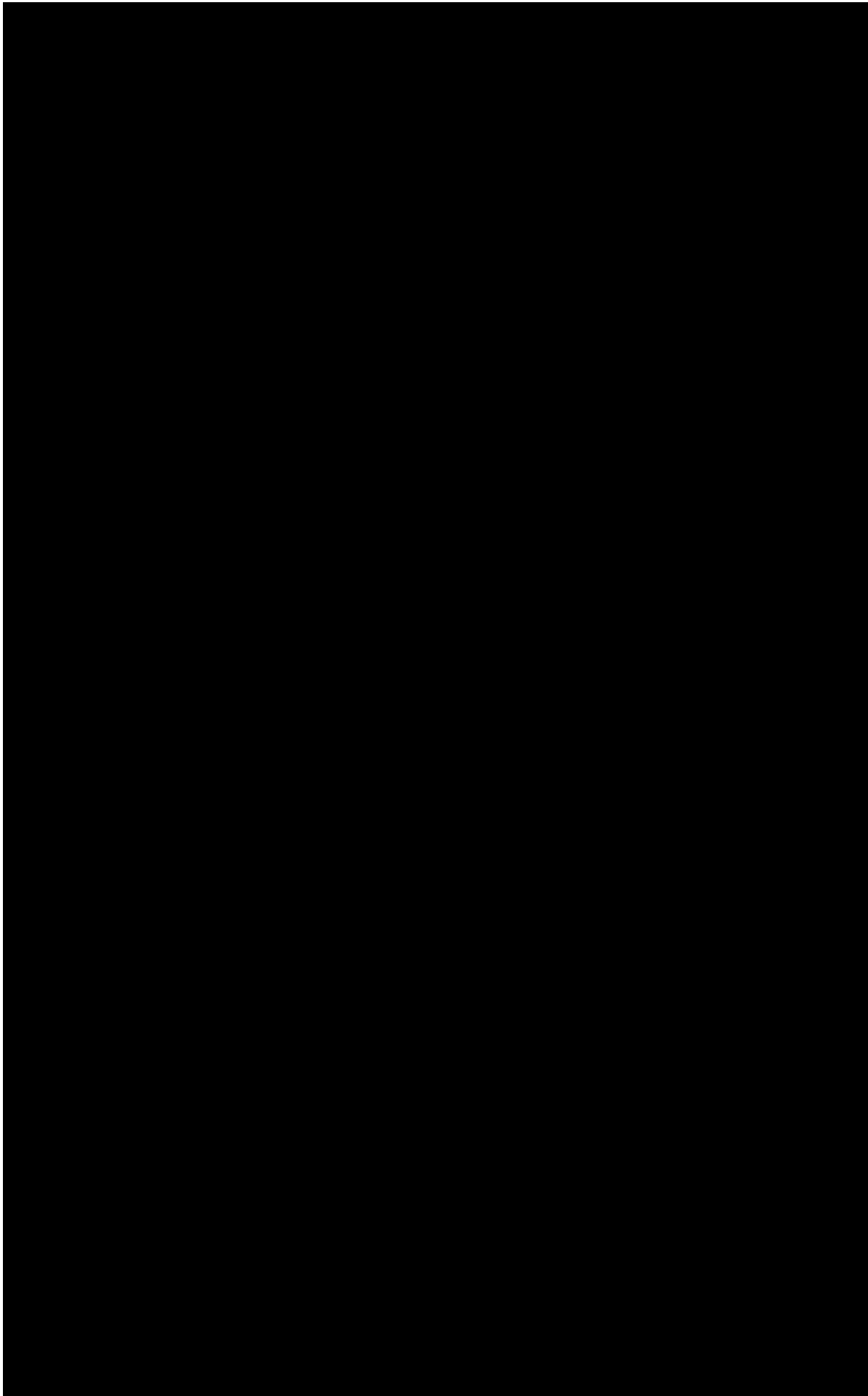
Poskytovatel zajistí napojení na SQL databázi, nad níž běží NIS FONS Enterprise. Data budou předávána jednou denně formou exportu-importu v rámci infrastruktury Objednatele.

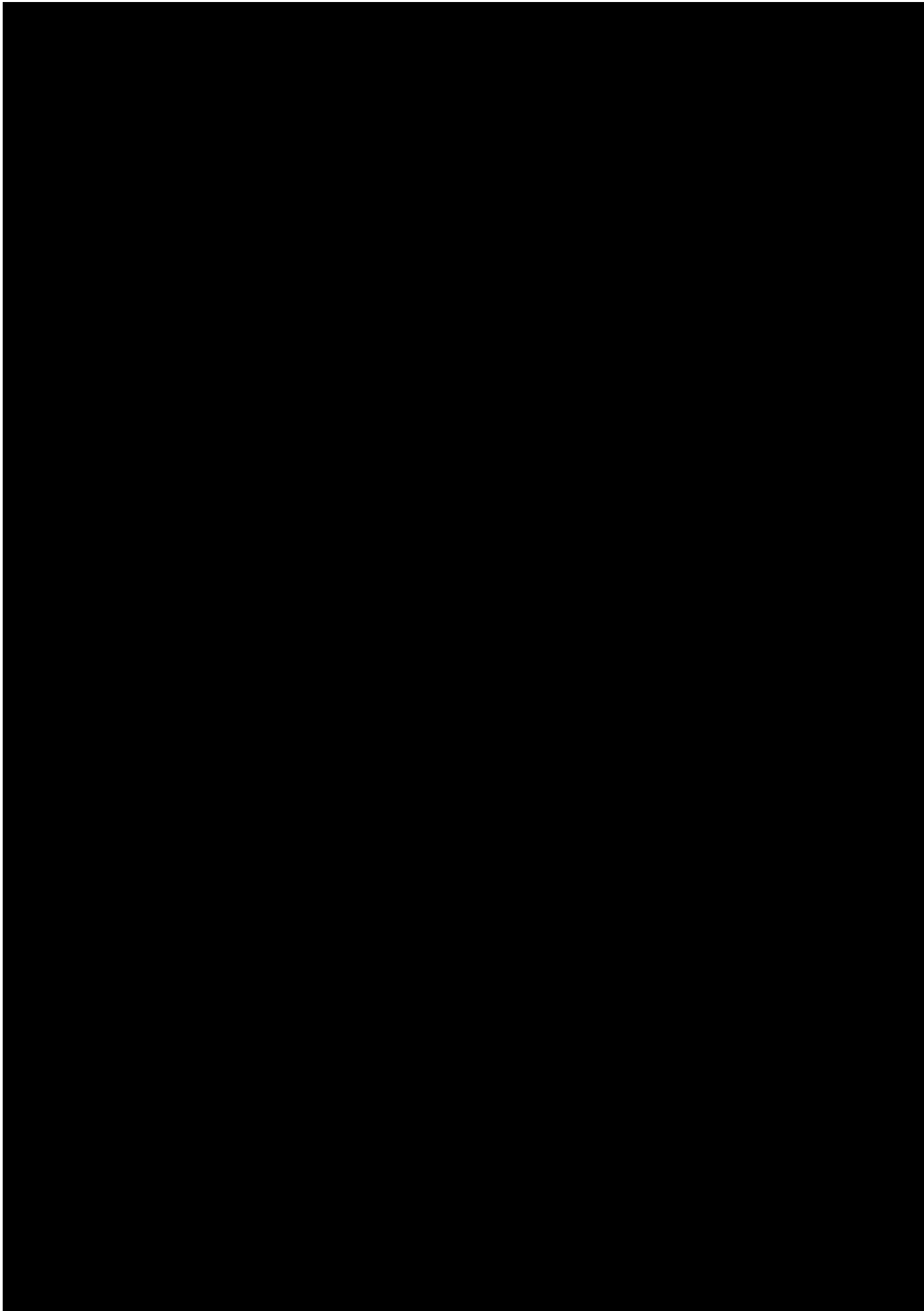
Příloha 2: Specifikace Služby

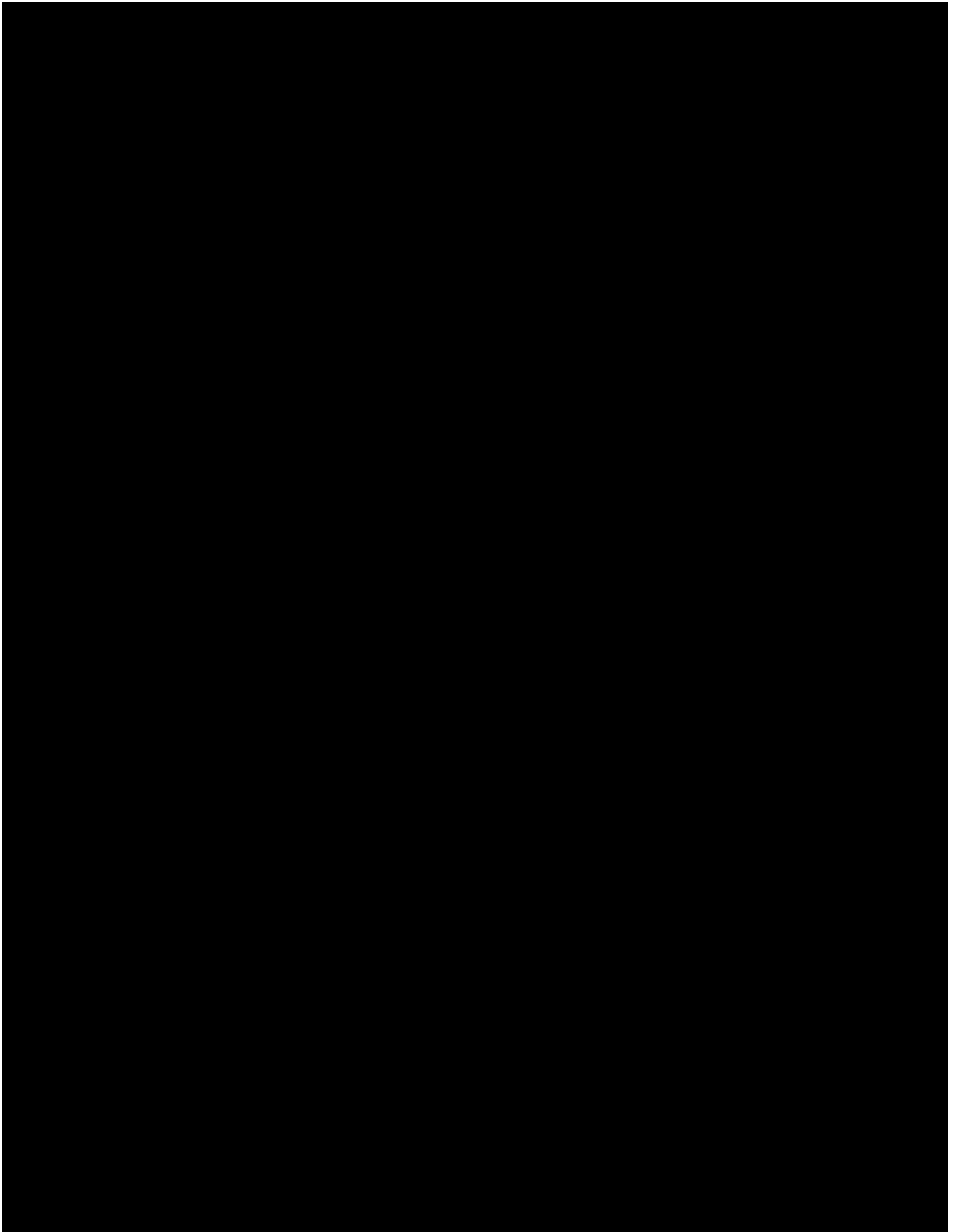










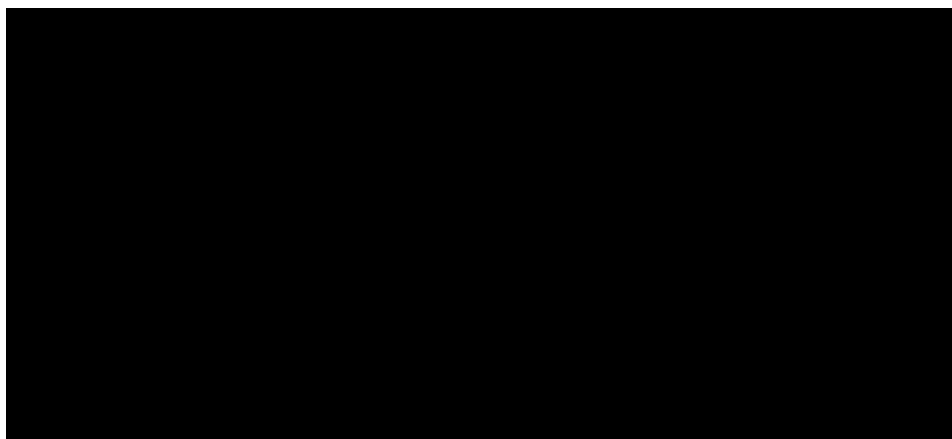


Příloha 3: Časový plán a akceptace (Etapy A)

Cílem Etapy A je nastavení a zprovoznění řešení HAIDi.

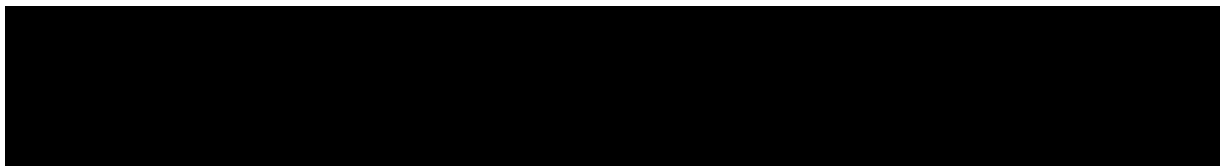
Řešení bude implementováno do infrastruktury Objednatele dle následujícího harmonogramu. Implementace bude zahájena do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Nutnou podmínkou je zpřístupnění prostředí virtuálního serveru. Předpokládaná doba trvání implementace jsou 4 týdny.

1. Objednatel připraví prostředí, předá potřebné přístupy, HTTPS certifikát, propojení na Active Directory
2. Poskytovatel instaluje řešení HAIDi vč. instalace certifikátu HTTPS a propojení na Active Directory
3. Poskytovatel nastaví napojení na NIS Fons Enterprise
4. Poskytovatel bude postupně konfigurovat zpracování dat pro jednotlivé závody Objednatele. Poskytovatel předpokládá, že jako první bude probíhat konfigurace zpracování pro Masarykovu nemocnici v Ústí nad Labem.
5. Průběžně bude probíhat validace výsledků s manuálním sledováním.
6. Po úspěšné konfiguraci proběhne školení týmu pro kontrolu infekcí.



Etapa A bude zakončena předáním řešení a jeho testováním pověřenými osobami uživatele. Na základě těchto aktivit bude vytvořen a podepsán akceptační protokol.

Poskytovatel je jako součást předání řešení povinen dodat licenční ujednání a všechny licenční materiály, které jsou součástí řešení (např. licenční číslo, licenční klíč, licenční certifikát, licenční oprávnění, štítek prokazující pravost licence, instalační média, hardwarový klíč, dokumentace vztahující se k licenci apod. Nesplnění této podmínky bude v procesu akceptace předmětu plnění této smlouvy klasifikováno jako podstatná vada plnění (vada bránící následnému používání předmětu plnění).



Školení

Před každým školením je nutné, aby měli všichni uživatelé zprovozněné přístupy do webové aplikace HAIDi a nastavená příslušná oprávnění.

Školení bude poskytnuto v rozsahu max. 200 uživatelů.

Školení pro tým pro kontrolu infekcí:

Školení pro uživatele zodpovědné za validaci potenciálních HAI a za nastavování a hodnocení preventivních opatření. Obsahem školení je detailní popis práce s modulem pro surveillance HAI a představení modulu pro ATB stewardship a modulu pro vyhledávání rizikových faktorů.

Délka školení je 3-4 hodiny. Školení proběhne pro klíčové uživatele ze všech závodů najednou.

Školení probíhá v prostorách Objednatele. Je nutné, aby měl každý účastník školení k dispozici počítač s možností připojení do aplikace HAIDi.

Školení pro ostatní zdravotnický personál:

Školení vhodné zejména pro primáře a hlavní sestry lůžkových oddělení, tedy uživatele s oprávněním nahlížet na stav HAI na jednotlivých odděleních. Obsahem školení je základní představní aplikace HAIDi a vysvětlení práce s reporty ukazujícími historický vývoj a aktuální stav HAI na jejich odděleních.

Nahlížení na data v HAIDi je velmi intuitivní a jednoduché. Základní zaškolení proto proběhne rozesláním návodu. V návaznosti na to poskytne Poskytovatel v případě zájmu školení na místě. Délka tohoto školení je 1 hodina. Školení proběhne v případě zájmu alespoň 10 uživatelů v jednotlivých závodech Objednatele (Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, Nemocnice Most, Nemocnice Chomutov, Nemocnice Teplice a Nemocnice Děčín). V případě školení na místě je žádoucí účast pracovníka pověřeného sledováním HAI v daném závodě. Také je nutné, aby měl každý účastník školení k dispozici počítač s možností připojení do aplikace HAIDi.

Školení se uskuteční nejdříve po jednom kompletním kalendářním měsíci užívání HAIDi týmem pro kontrolu infekcí.

Školení pro SW správce:

Školení pro uživatele s administrátorskými právy. Obsahem školení je základní představení aplikace HAIDi, zejména audit logů sloužících pro sledování přístupů jednotlivých uživatelů ke zdravotnické dokumentaci a reportům.

Délka školení je 1-1,5 hodiny. Školení probíhá v prostorách Objednatele. Je nutné, aby měl každý účastník školení k dispozici počítač s možností připojení do aplikace HAIDi.

Součinnost Objednatele

- § Zprovoznění Prostředí dle Přílohy 1
- § Spolupráce odborníků v oblasti HAI při konfiguraci zpracování dat
- § Poskytnutí prostor s vybavením pro školení uživatelů (PC, z nichž je možné se přihlásit do klientské aplikace)

Příloha 4: Podmínky údržby Služby

Popis služeb údržby:

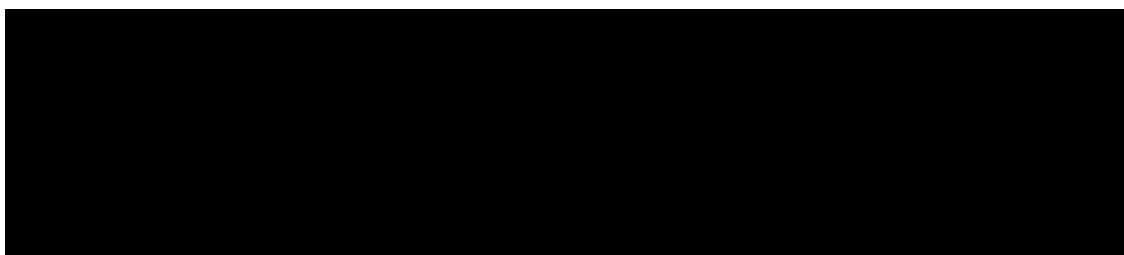
- spolupráce na zajištění provozuschopnosti systému včetně spolupráce při řešení provozních problémů vzniklých při užívání řešení u Objednatele, včetně odstraňování chyb řešení HAIDi nebo jiných závad Služby
- provádění rutinní kontroly práce řešení HAIDi
- předávání patchů (úpravy, opravy chyb ve standardní verzi) a spolupráce při jejich nasazování u Objednatele
- provozování služby Hot-line a HelpDesku pro řešení technických problémů a pro jiné požadavky Objednatele, která přijímá požadavky a sleduje stav jejich řešení.
- dodávka a instalace aktualizací pro řešení HAIDi

Popis služeb nepatřící do této smlouvy – zajišťuje IT oddělení Objednatele:

- Údržba serverů
- Pravidelné zálohy dat
- Pravidelné kontroly funkčnosti aplikace (monitoring)

Podpora bude poskytována v pracovní dny v době 8:00 – 16:00.

Poskytovatel bude v rámci Podpory přijímat požadavky Objednatele



Maximální reakční doby, stanovené pro jednotlivé úkony Podpory:

Reakční doby servisní podpory:

Kategorie/ služba	Způsob reakce/podmínky	Maximální reakční doba
K1	do 4 hodin	do 48 hodin
K2	do 24 hodin	do 5 pracovních dnů
K3	do 5 pracovních dnů	do 15 pracovních dnů
K4	do 10 pracovních dnů	dle dohody

Reakční doby začínají běžet okamžikem nahlášení požadavku, za nějž se považuje

- zadání požadavku na Service Desk (Help Desk) Poskytovatele
- odeslání požadavku na e-mailovou adresu Podpory Poskytovatele
- nahlášení požadavku na telefonickém čísle Podpory Poskytovatele

Reakční doba je počítána v rámci pracovní doby. Pro kategorii K1 a požadavek hlášený ve 14.00 je reakční doba do 10.00 následujícího pracovního dne.

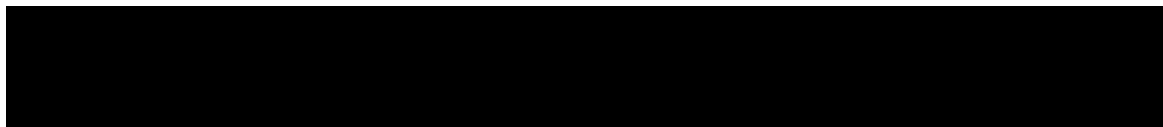
Kategorie pro odstranění závad v řešení nebo pro požadavky servisní podpory se stanovují takto:

Kategorie	Definice
K1	- SW je zcela mimo provoz nebo není možné spustit některou z podporovaných funkcí na několika koncových pracovištích - SW opakovaně kolabuje na zpracování stejné úlohy, není možné použít jiný pracovní postup a hrozí prodlení v předepsaném postupu zpracování příslušných dat
K2	- některá z klíčových funkcí SW není k dispozici nebo je její funkčnost nespolehlivá (nebo jinak netypická) a použití náhradních postupů buď není možné, nebo je užití náhradních postupů pro uživatele velmi problematické, díky čemuž vzniká nebezpečí z možného prodlení ve zpracování dat - hrozí výpadek SW resp. hrozí výskyt závady kategorie K1
K3	- některá z méně významných funkcí SW není k dispozici a zbývající části SW jsou správně funkční bez dopadu na standardní zpracování dat, nehrozí nebezpečí z prodlení zpracování dat - některá ze standardních funkcí SW nepracuje korektně, ale k příslušné operaci existuje náhradní postup, který je možné v daném čase použít - SW má zhoršený výkon nebo komfort obsluhy - užívání SW vyžaduje od uživatelů zvýšenou pracovní zátěž (nutnost užití méně efektivních resp. náhradních postupů) - kontrolní funkce SW nepracují správně nebo spolehlivě a při obsluze SW tak roste riziko zavlečení chyby do dat nebo postupu zpracování - je vyžádána konzultace bezprostředně související s provozem SW
K4	- profylaktické kontroly SW a s tím související úkony - standardní úpravy konfigurace a parametrů SW ve vazbě na změny legislativy nebo změny organizačního uspořádání - drobné úpravy výstupních formulářů resp. tiskových sestav bez vlivu na strukturu resp. zpracování zobrazovaných údajů, - zpracování návrhů na možná řešení složitějších změn resp. doporučených úprav konfigurace SW do budoucna, - vyžádaná konzultace bezprostředně nesouvisející s provozem SW nebo vztahující se k otázkám dalšího možného (budoucího) rozvoje SW

V případě, že Poskytovatel nedodrží kterýkoliv z uvedených reakčních časů je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši stanovené následovně:

Maximální doba prvotní reakce (reakční časy)		Maximální doba opravy (zásahové časy)
K1	1000,- Kč za každou byt' započatou hodinu prodlení	10000,-Kč za každých dalších započatých 24 hodin
K2	500,- Kč za každou byt' započatou hodinu prodlení	500,- Kč za každý další započatý pracovní den
K3	300,- Kč za každý byt' započatý pracovní den	2000,- Kč za každý další započatý pracovní den
K4	100,- Kč za každý byt' započatý pracovní den	1000,- Kč za každý další započatý pracovní den

Požadavky na servisní, technickou a uživatelskou podporu budou zadávat jen osoby, pověřené k tomu Objednatelem. Oprávněnými osobami za pro hlášení chyb, zasílání dotazů atp. jsou za Objednavatele:

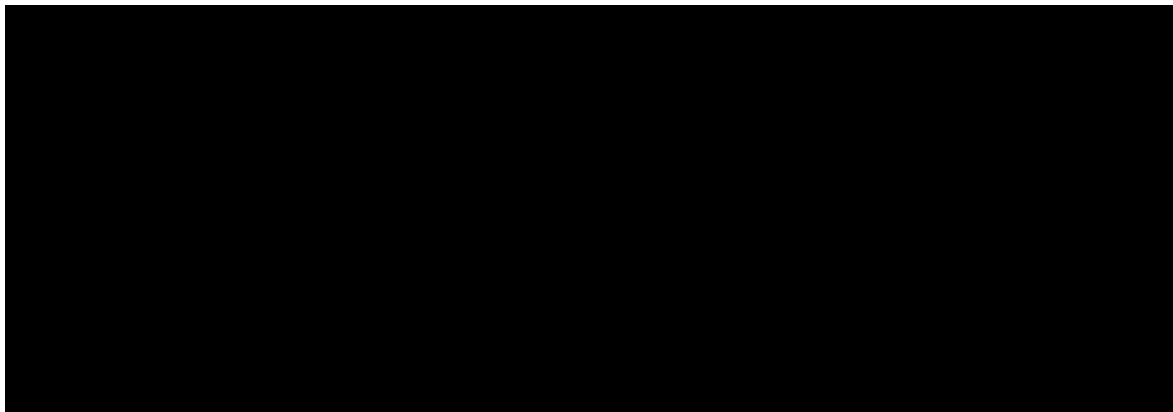


Příloha 5: Cena

Celková cena plnění dle Smlouvy byla stanovena následovně:

Cena bez DPH	1.776.000,- Kč
DPH 21 %	372.960,- Kč
Cena celkem vč. DPH	2.148.960,- Kč

Cena byla stanovena individuálně dle požadavků vyplývajících z Veřejné zakázky s přihlédnutím ke specifickému organizačnímu schématu Objednatel a jeho účasti na pilotním projektu.



Částka bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených Poskytovatelem. Faktura bude vystavena za každý započatý průběžný měsíc po akceptaci Etapy A do ukončení trvání Smlouvy. V případě akceptace k 15. dni měsíce, bude první faktura vystavena k 15. dni následujícího měsíce. Splatnost faktur bude šedesát (60) kalendářních dnů od doručení daňového dokladu (faktury). Poskytovatel je povinen odeslat daňový doklad (fakturu) Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu (faktury).

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat údaje dle článku IV odst. 2 Všeobecných obchodních podmínek společnosti Krajská zdravotní, a.s. (Příloha 6 Smlouvy).

Faktury vystavené Poskytovatelem budou obsahovat všechny náležitosti, nezbytné k prokázání legálního nabytí práva na užívání SW, minimálně přesnou a úplnou specifikaci SW (ve tvaru shodném s tím, jak SW označuje držitel majetkových autorských práv k SW - např. product number, výrobce SW, název SW, verze SW, licenční typ, jazyková mutace, bitová verze, časové omezení nebo další upřesňující údaje, jimiž držitel majetkových autorských práv k SW rozlišuje). Nesplnění této podmínky bude důvodem k vrácení faktury poskytovateli k přepracování, přičemž lhůta splatnosti nové faktury začne běžet dnem prokazatelného převzetí nové faktury Objednatelem.