

České dráhy, a.s.,

Se sídlem: Praha 1, Nábřeží L. Svobody 1222, PSČ 110 15

Zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8039

Zastoupené: Ing. Jiří Jeřeta, ředitel odboru obchodu osobní dopravy

IČO: 70994226

DIČ: CZ70994226

Bankovní spojení: ČSOB, č.ú. 17878493/0300

(dále jen „zastoupený“)

a

Pražská informační služba, příspěvková organizace

Se sídlem: Praha 5, Arbesovo nám. 70/4, PSČ 150 00

Zastoupená: PhDr. Nora Dolanská, ředitelka

IČO: 00064491

DIČ: CZ 00064491

Bankovní spojení: Komerční banka 538011/0100

(dále jen „obchodní zástupce“)

uzavírají

v souladu s ustanovením § 2483 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

SMLOUVU O NEVÝHRADNÍM OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Č. 59259/2014-O16

(dále jen „smlouva“)

1. Předmět smlouvy

1.1. Obchodní zástupce se touto smlouvou zavazuje k ujednávání obchodů jménem zastoupeného a na jeho účet a zastoupený se zavazuje platit obchodnímu zástupci provizi. Obchody dle předchozí věty se rozumí prodej dále uvedených jízdních dokladů v terminálech T1 a T2 na Letišti Václava Havla v Praze (dále „Letiště Praha“ nebo „Letiště“) v rozsahu dle vnitřních předpisů a tarifních podmínek zastoupeného platných ve veřejné železniční dopravě.

1.2. Pro účely této smlouvy se za „jízdní doklady“ považují vnitrostátní železniční jízdní a rezervační doklady. Žádné jiné doklady než uvedené v tomto článku nelze považovat za jízdní doklady ve smyslu této smlouvy a žádné takové jiné doklady nemá obchodní zástupce právo pro zastoupeného, na jeho účet a jeho jménem, prodávat.

1.3 Za vnitrostátní železniční jízdní a rezervační doklad se považují též doklady, které opravňují k cestám po tratích zahraničních železnic, pokud je jejich prodej uskutečňován ze zařízení UNIPOK (Univerzální zařízení pro pokladní službu) v záložce/ze záložky „Vnitrostátní jízdenka“ a podmínky pro jejich použití jsou součástí předpisu zastoupeného KC1.

2. Zvláštní ujednání

2.1. Prodej jízdních dokladů podle článku 1 této smlouvy provádí obchodní zástupce prostřednictvím svých zaměstnanců ve svých výdejnách na Letišti Praha, a to výhradně prostřednictvím zařízení UNIPOK. Výdejny na Letišti Praha jsou uveřejněny v Přepavním a tarifním věstníku (PTV).

2.2. Prodej jízdních dokladů dle čl. 1 odst. 1.1. této smlouvy provádí obchodní zástupce denně, minimálně v rozsahu 8 hodin.

2.3. Kontaktním místem pro obchodního zástupce ve věcech smluvních je pracoviště zastoupeného: České dráhy, a.s., Generální ředitelství, odbor obchodu osobní dopravy, Nábřeží L. Svobody 1222, Praha 1, PSČ 110 15. V případě provozních problémů/nejasností se zaměstnanci obchodního zástupce prodávající jízdní doklady obracejí na pracoviště HelpDesk ISOP ČD tel. 972 245 701.

2.4. Organizační složkou, která za zastoupeného zajišťuje vyúčtování prodaných jízdních dokladů, je Odúčtovna přepravních tržeb, Vídeňská 15, 772 11 Olomouc, bankovní spojení: 17878493/0300 (dále jen „OPT“).

2.5. Smluvní strany se dohodly, že ke dni uzavření smlouvy bude mít obchodní zástupce k dispozici dvě zařízení UNIPOK spolu s manuálem k zařízení UNIPOK a rovněž obchodní zástupce podpisem smlouvy potvrzuje, že byl s provozem zařízení UNIPOK seznámen. Za tato zařízení nese obchodní zástupce plnou odpovědnost.

3. Práva a povinnosti obchodního zástupce

3.1. Obchodní zástupce je povinen při plnění této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí.

3.2. Obchodní zástupce je povinen plnit své povinnosti podle této smlouvy a podle pokynů zastoupeného.

3.3. Obchodní zástupce je povinen při zjištění ztráty či odcizení přesně účtovaných tiskopisů neprodleně informovat zastoupeného dle ustanovení předpisu zastoupeného KC1.

3.4. Obchodní zástupce je povinen chránit všechny jemu známé zájmy zastoupeného. Obchodní zástupce je povinen na výzvu zastoupeného poskytnout zastoupenému veškeré informace týkající se plnění podle této smlouvy.

3.5. Obchodní zástupce je při přejímání, sepisování, evidování, zúčtování a prodeji vnitrostátních jízdních dokladů povinen postupovat podle ustanovení předpisů, tarifů a směrnic zastoupeného, v platném znění. Obchodní zástupce je oprávněn prodávat všechny jízdní doklady jen za platné tarifní ceny ve vnitrostátní přepravě podle platného předpisu TR10 (Tarif Českých drah pro vnitrostátní přepravu cestujících a zavazadel).

3.6. Obchodní zástupce potvrzuje, že ke dni uzavření smlouvy má veškeré předpisy, směrnice a tiskopisy dle přílohy č. 1 smlouvy k dispozici a seznámil se s nimi.

3.7. Objednávky potřebných tiskopisů a přesně účtovaných tiskopisů (případně vnitřních předpisů, tarifů a směrnic) uplatní obchodní zástupce na adrese: České dráhy, a.s. – Zásobovací centrum Česká Třebová, provozní jednotka Praha, Prvního pluku 81/2a, P. O. BOX 50, Praha 3, PSČ 130 11., nebo na emailové adrese: srpova@zc.cd.cz.

3.8. Prodej jízdních dokladů, jejich evidenci a vyúčtování (dále „pokladní činnost“) může příslušný zaměstnanec obchodního zástupce vykonávat až po absolvování předepsané zkoušky O 08, rozsah znalostí nutných pro absolvování uvedené zkoušky je uveden v příloze č. 2 smlouvy. Obchodní zástupce je povinen v době účinnosti této smlouvy průběžně zajišťovat seznámení svých zaměstnanců se změnami předpisů zastoupeného pro prodej jízdních dokladů podle čl. 3.5. této smlouvy. Zaměstnanec obchodního zástupce, který nemá předepsanou zkoušku O 08 nebo poruší ustanovení vnitřních předpisů zastoupeného, bude po tomto zjištění kontrolních orgánů zastoupeného zbaven oprávnění k výkonu pokladní činnosti.

3.9. Obchodní zástupce je povinen kdykoliv umožnit kontrolním orgánům zastoupeného (zaměstnanci GŘ Českých drah, a.s., OPT nebo KCOD pověřeným ke kontrolní činnosti, kteří se prokáží služebním průkazem Českých drah, a.s.) kontrolu prodeje jízdních dokladů, evidence a vyúčtování příjmů a výdajů z tohoto prodeje a stavu zásob tiskopisů.

3.10. Při uplatnění práva z přepravní smlouvy je obchodní zástupce povinen dodržovat ustanovení zákona č. 266/1994 Sb. o dráhách, v platném znění, vyhlášky Ministerstva dopravy ČR č. 175/2000 Sb., o přepravním řádu, v platném znění, a SPPO (Smluvní přepravní podmínky Českých drah pro veřejnou osobní dopravu).

3.11. Obchodní zástupce je povinen zajistit bezpečnou úschovu tiskopisů pro prodej jízdních dokladů a zabezpečit je proti odcizení nebo zneužití.

3.12. ČD zajistí na své náklady prodejní zařízení UNIPOK s LCD, tiskárnu, propojení do Intranetu.

3.13. Obchodní zástupce se zavazuje:

- a) nepřipojovat UNIPOK do jiné datové sítě než určené
- b) neprovádět změny hardwarové konfigurace zařízení UNIPOK
- c) neprovádět instalaci jakéhokoliv neautorizovaného software na zařízení UNIPOK
- d) nepřipojovat jakékoliv neautorizované periferie či úložná zařízení k zařízení UNIPOK
- e) nepřipojovat periferie zařízení UNIPOK k jiným zařízením než k určenému zařízení UNIPOK

3.14. Obchodní zástupce se zavazuje odpovídat za svěřená výdejní zařízení UNIPOK proti poškození, zcizení a zneužití a případně vzniklou škodu na zařízení zastoupenému uhradit a po ukončení smlouvy výdejní zařízení vrátit.

3.15. Obchodní zástupce se zavazuje zajistit ve své výdejně na Letišti Praha propagaci značky zastoupeného v tomto rozsahu:

Terminál 2

- modrý pás se specifikací nabízených služeb pravidel Manuálu orientačního systému a systému odbavení přes celou šíři čelního prodejního skla místa o výšce 280 mm a délce 3490 mm
- poutač s logem společnosti České dráhy o šířce 280 mm a délce 600 mm (nutno brát v potaz i nosnou konstrukci, na které bude poutač ukotven)
- polep boční strany stánku s propagací služeb ČD o velikosti 1160×505 mm
- letáky s propagací služeb ČD do stojanu umístěného na stánku (3 kapsy na letáky formátu DL).

Terminál 1

- modrý pás se specifikací nabízených služeb pravidel Manuálu orientačního systému a systému odbavení přes celou šíři horní čelní stěny stánku o výšce 280 mm a délce 2400 mm
- modrý pruh v levé dolní části s logem společnosti ČD v šířce 290 mm a v délce 800 mm.

3.16 Obchodní zástupce není oprávněn převést tuto smlouvu nebo její části, ani jednotlivá práva a povinnosti nefinanční povahy ze smlouvy, na třetí osobu bez předchozího výslovného písemného souhlasu ČD. ČD si tímto vyhrazuje právo takový souhlas neudělit, a to i bez udání důvodu. Za účelem zvážení, zda takový souhlas s převodem ČD udělí či nikoliv, je obchodní zástupce povinen zastoupenému opatřit a dodat veškeré relevantní informace a dokumenty, o které požádá. Tato smlouva není převoditelná rubopisem.

4. Práva a povinnosti zastoupeného

4.1. Zastoupený je povinen informovat obchodního zástupce o všech změnách předpisů a tarifů, vztahujících se k předmětu smlouvy, a to tak, aby obchodní zástupce mohl zajistit aplikaci těchto změn ode dne nabytí jejich účinnosti.

4.2. Zastoupený je oprávněn provádět prostřednictvím svých zaměstnanců pověřených ke kontrolní činnosti (zaměstnanci GR Českých drah, a. s., OPT a KCOD, kteří se prokáží služebním průkazem Českých drah, a.s.) kontrolu prodeje jízdních dokladů, evidence a vyúčtování příjmů a výdajů z tohoto prodeje a stavu zásob tiskopisů.

4.3. Zastoupený zajistí na svoje náklady proškolení zaměstnanců obchodního zástupce provádějících prodej jízdních dokladů ve smyslu této smlouvy třetí stranou. Obchodní zástupce je pro účast na školení a zkouškách povinen své zaměstnance uvolnit. Termíny školení a zkoušek budou určeny dohodou mezi zastoupeným a obchodním zástupcem.

4.4. Zastoupený je povinen zpřístupnit obchodnímu zástupci informační systém osobní přepravy – HelpDesk ISOP.

4.5. Zastoupený je oprávněn jednostranně započíst jakýkoliv svůj nárok (pohledávku) vzniklý na základě této smlouvy proti provizi, která má být obchodnímu zástupci v souladu s touto smlouvou uhrazena, a to v souladu s § 1982 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

4.6. Zastoupený se zavazuje:

- jedenkrát za rok v období kampaně obchodního zástupce na oživení návštěvnosti Prahy realizovat nabídku Vlak+ se slevou 25% v průběhu 6 týdnů v měsících říjen/listopad
- dvakrát za kalendářní rok propagovat aktivity obchodního zástupce ve spolupráci s ČD v magazínu zastoupeného ČD pro Vás
- v průběhu spolupráce distribuovat obchodním zástupcem dodané tištěné materiály (např. mapy Prahy s památkami apt.) zejména zahraničním návštěvníkům ve vlacích Railjet
- propagaci obchodního zástupce v tištěných materiálech ČD (vlakový průvodce) a výhledově (po zajištění technických možností) v palubním portálu a v rámci multimediálního obsahu na obrazovkách v jednotkách railjet
- oslovit obchodního zástupce v případě společné komunikační příležitosti.

4.7. Smluvní strany výslovně vylučují užití ust. § 1990 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

5. Platební podmínky

5.1. Za prodej jízdních dokladů podle čl. 1. této smlouvy poskytne zastoupený obchodnímu zástupci provizi ve výši 5 % z ceny prodaných jízdních dokladů.

5.2. Z jízdních dokladů, které byly prodány na základě této smlouvy a za které byl vyplacen návratek, nenáleží obchodnímu zástupci nárok na provizi z prodejní ceny jízdního dokladu.

5.3. Provize sjednaná podle této smlouvy již zahrnuje náhradu nákladů obchodního zástupce vynaložených pro plnění předmětu této smlouvy, ledaže by bylo v této smlouvě výslovně sjednáno jinak.

5.4. Obchodní zástupce zašle jeden výtisk měsíční uzávěrky spolu s anulovanými a zkaženými jízdními doklady a ostatním účetním materiálem (dále „podklady pro fakturaci“) OPT nejpozději 3. pracovní den následujícího měsíce.

5.5. OPT vystaví na základě podkladů pro fakturaci fakturu (účetní doklad) za prodej jízdních dokladů ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zašle jej obchodnímu zástupci nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Lhůta splatnosti faktury dle předchozí věty činí 30 dnů.

5.6. OPT zašle obchodnímu zástupci podklady pro vystavení faktury (daňového dokladu) na provizi za daný kalendářní měsíc – Přehled o prodeji jízdních dokladů dle čl. 1. této smlouvy, a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Obchodní zástupce na základě zaslaných podkladů provede kontrolu věcné správnosti a následně vystaví nejpozději do 5 dnů ode dne obdržení podkladů od OPT fakturu (daňový doklad) na vypočtenou částku provize. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 dní ode dne jejího vystavení. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zákonné náležitosti daňového dokladu a náležitosti stanovené touto smlouvou a dále bude na faktuře uvedeno „Neplaťte – bude hrazeno zápočtem“.

5.7. Nebudou-li faktury splňovat některou ze zákonných náležitostí nebo náležitostí stanovených touto smlouvou, je zastoupený nebo obchodní zástupce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění. Zpětným zasláním nedochází k prodloužení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného vystavení řádně doplněné či opravené faktury.

5.8. Obchodní zástupce poukáže částku uvedenou na faktuře (účetním dokladu) vystavenou podle odst. 5.5 sníženou o částku provize podle odst. 5. 6. na účet zastoupeného. Obě smluvní strany souhlasí pro tento účel se vzájemným zápočtem faktur vystavených dle odst. 5.5. a 5.6.

5.9. Obchodní zástupce se zavazuje (s výjimkou uplatnění shora uvedeného mechanismu plateb), nezapočíst, nezastavit ani nepostoupit své pohledávky a závazky plynoucí z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zastoupeného.

5.10. Obchodní zástupce se zavazuje bez zbytečného prodloužení oznámit zastoupenému svou insolvenční nebo hrozbu jejího vzniku. Zastoupený je v případě podezření na insolvenční obchodního zástupce nebo její hrozbu nebo podezření na neuhrazení DPH nebo její zkrácení či vylákání daňové výhody oprávněn odvést částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a 109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka obchodního zástupce vůči zastoupenému v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň obchodní zástupce neprodleně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.

5.11. Obchodní zástupce se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku zastoupenému na základě této smlouvy (nebo jeho části) bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. Pokud bude obchodní zástupce označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu §106a zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat zastoupeného spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.

5.12. Pokud zastoupenému vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od obchodního zástupce, má zastoupený právo bez souhlasu obchodního zástupce uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle § 109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí zastoupený částku DPH podle daňového dokladu vystaveného obchodním zástupcem na účet správce daně obchodního zástupce a obchodního zástupce o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně obchodního zástupce a jeho vyrozuměním o tomto kroku se závazek zastoupeného uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající z této smlouvy považuje za splněný.

6. Smluvní pokuty a náhrada škody

6.1. V případě prodlení obchodního zástupce delšího než 30 dní s úhradou faktury (účetního dokladu) dle čl. 5 odst. 5.5. této smlouvy vzniká zastoupenému právo na uplatnění úroků z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

6.2. Za každý chybějící přesně účtovaný tiskopis zastoupeného zaplatí obchodní zástupce smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč na účet zastoupeného uvedený v záhlaví této smlouvy.

6.3. Smluvní pokuta podle odst. 6.2. tohoto článku se neuplatňuje v případě, že obchodní zástupce prokáže, že k pochybení podle odst. 6.2. tohoto článku došlo z důvodů vzniklých na straně zastoupeného.

6.4. V případě, že obchodní zástupce v rozporu s čl. 3 odst. 3.15 této smlouvy převede tuto smlouvu nebo její části, nebo jednotlivá práva a povinnosti nefinanční povahy ze smlouvy, na třetí osobu bez předchozího výslovného souhlasu zastoupeného, má zastoupený nárok na smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč.

6.5. Sjednáním ani uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

6.6. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dní ode dne, kdy porušující smluvní strana obdrží písemné vyčíslení smluvní pokuty s výzvou k jejímu zaplacení.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a je účinná ode dne jejího uzavření.

7.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré podmínky plnění, zejména práva a povinnosti, sankce za porušení smlouvy, které byly mezi nimi v souvislosti s plněním předmětu smlouvy ujednány, jsou obsaženy v textu této smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že ke dni uzavření této smlouvy se ruší veškerá případná ujednání a dohody, které by se týkaly shodného předmětu plnění a tyto jsou v plném rozsahu nahrazeny ujednáními obsaženými v této smlouvě, tj. neexistuje žádné jiné ujednání, které by tuto smlouvu doplňovalo nebo měnilo.

7.3. Jakékoliv jednání předvídané v této smlouvě, musí být učiněno, není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak, písemně v listinné podobě a musí být s vyloučením ust. § 566 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, řádně podepsané oprávněnými osobami. Jakékoliv jiné jednání, včetně e-mailové korespondence, je bez právního významu, není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak.

7.4. Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv smluvní stranou i bez udání důvodu v 3 měsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

7.5. V případě podstatného porušení povinností, přičemž se za podstatné porušení považuje ze strany obchodního zástupce zejména prodlení s platbou dle čl. 5. odst. 5.7. této smlouvy delší než jeden měsíc po dni splatnosti, může druhá strana od smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu.

7.6. Odstoupení od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy musí být příslušnou smluvní stranou učiněno v souladu s ust. § 2002 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, bez zbytečného odkladu poté, co k podstatnému porušení smlouvy došlo. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že lhůtou bez zbytečného odkladu se pro účely této smlouvy rozumí lhůta v délce 1 měsíc od okamžiku, kdy se smluvní strana o podstatném porušení smlouvy dozvěděla.

7.7. Veškeré změny nebo doplnění této smlouvy musí být učiněno formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jinak je taková změna nebo doplnění smlouvy neplatné, přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že písemná forma není zachována při právním jednání učiněném elektronickými nebo technickými prostředky ve smyslu ust. § 562 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, za písemnou formu se považuje pouze forma listinná.

7.8. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní především smírnou cestou. Pokud se nepodaří spor vyřešit dohodou smluvních stran, bude spor řešen dle hmotného a procesního práva České republiky a k jeho projednání jsou příslušné soudy České republiky v souladu se zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.

7.9. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže jako neplatné, zdánlivé, neúčinné či nevymahatelné, nemá toto za následek neplatnost, zdánlivost, nevymahatelnost či neúčinnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít tentýž účel jako ustanovení původní.

7.10. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena, přičemž doručovací adresou je kontaktní adresa uvedená v záhlaví této smlouvy, popř. nestanoví-li smlouva kontaktní adresu, je doručovací adresou adresa sídla příslušné smluvní strany. V případě, že kterákoli smluvní strana odmítne písemnost převzít, nebo v případě pochybností o tom, kdy byla písemnost doručena, považují se písemnosti učiněné na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní za doručené okamžikem odmítnutí převzetí písemnosti nebo třetí pracovní den po odeslání, s výjimkou případů, kdy byla písemnost odeslána na adresu v zahraničí, v takovém případě je písemnost doručena patnáctým dnem po odeslání

7.11. Jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku je platné pouze za předpokladu, že bude učiněno dohodou smluvních stran uzavřenou v listinné podobě a podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.12. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a obecně závaznými právními předpisy souvisejícími.

7.13. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních. Obě tato vyhotovení mají platnost originálu. Obchodní zástupce obdrží jedno vyhotovení, zastoupený obdrží jedno vyhotovení.

7.14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

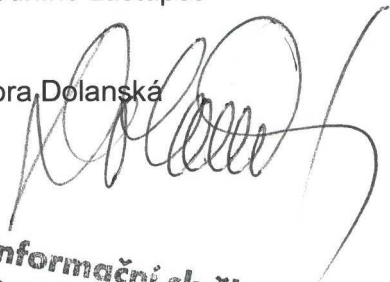
Příloha č. 1 – Přehled norem a tiskopisů ČD potřebných k plnění povinnosti obchodního zástupce

Příloha č. 2 – Rozsah znalostí zaměstnanců obchodního zástupce

V Praze dne 10. 12. 2014

Za obchodního zástupce

PhDr. Nora Dolanská
ředitelka

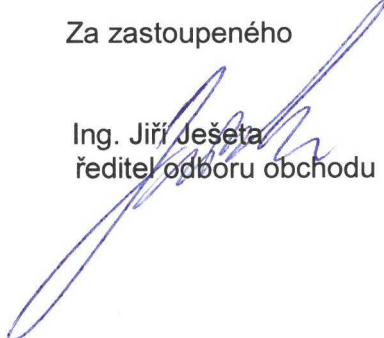


Pražská informační služba
ekonomický sektor
150 00 Praha 5, Arbesovo náměstí 4
IČ 00064491
DIČ CZ 00064491

V Praze dne 10. 12. 2014

Za zastoupeného

Ing. Jiří Ješeta
ředitel odboru obchodu osobní dopravy



Normy, předpisy a směrnice:

a) poskytované obchodnímu zástupci v listinné podobě

- Smluvní přepravní podmínky Českých drah pro veřejnou drážní osobní dopravu (SPPO)
- Tarif Českých drah pro vnitrostátní přepravu cestujících a zavazadel (TR 10)

b) poskytované obchodnímu zástupci pouze v elektronické podobě na e-mail letiste@prague.eu a letiste2@prague.eu

- Předpis pro osobní přepravu – Přeprava cestujících a související činnosti v železničních stanicích a ve vlacích (KC 1 včetně příloh)
- Předpis pro osobní přepravu – Přeprava zavazadel a zásilek (KC 3 včetně příloh)
- Směrnice pro účetně pokladní činnost v osobní přepravě
- Předpis pro pokladní službu v osobní přepravě (Hf3)
- Přepravní a tarifní věstník (PTV)

Všechny uvedené dokumenty v aktuální podobě jsou přístupné ze zařízení UNIPOK.

Tiskopisy:

- Jízdenka vnitrostátní (735 2 4113)
- Reklamační přihláška (735 1 8178)

Příloha č. 2 - Rozsah znalostí vyžadovaných pro splnění odborné zkoušky O-08

ROZSAH ZNALOSTÍ
odborná zkouška O-08 – Smluvní prodejci

Odborná zkouška		Znalost
O-08	SPPO - Smluvní přepravní podmínky Českých drah pro veřejnou osobní dopravu	Úplná znalost
	TR 10 - Tarif Českých drah pro vnitrostátní přepravu cestujících a zavazadel	Úplná znalost
	Hf 3 - Předpis pro pokladní službu v osobní dopravě	Část druhá, kapitola III, XII, XIII
	Směrnice pro účetně pokladní činnost v osobní dopravě	Část 4, 9, 12, 14, 15, 16
	KC 1 - Předpis pro osobní přepravu, Přeprava cestujících a související činnosti v železničních stanicích a ve vlacích	Část první – informativně Část druhá – kapitola IV Část třetí – kapitola I, II Část čtvrtá – kapitola I, IV – informativně Část pátá – kapitola I a II - informativně Příloha 1
	PTV - platné vyhlášky	Úplná znalost
	IDS v daném obvodu	Úplná znalost
	Uživatelské příručky UNIPOK - Vnitrostátní jízdenky - Reklamace dokladů - Rezervace - Tiskárna ZEBRA	Úplná znalost Úplná znalost Úplná znalost - místenky Informativní znalost