

Smlouvu o zajištění úklidových služeb

Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu

IČ: 00020338
DIČ: CZ00020338
se sídlem: Hroznová 63/2, PSČ 656 06 Brno
za níž jedná: Ing. Daniel Jurečka, ředitel
kontaktní osoba: Ing. René Ševčík, referent Oddělení majetkové správy Brno
tel: 545 110 450
(dále jen „**Objednatel**“)
na straně jedné

a

GLANZIS s.r.o.

se sídlem: náměstí 14. října 1307/2, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČ: 27623891
DIČ: CZ27623891
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp.zn. C 119661
za níž jedná: Roman Kulich, jednatel
(dále jen „**Dodavatel**“)
na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel také společně jako „**Smluvní strany**“)

v návaznosti na výzvu Objednatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění úklidových služeb 2017**“ uzavírají tuto

**Smlouvu o zajištění úklidových služeb na pracovišti ÚKZÚZ v Brně, Zemědělská 1a
(dále jen „Smlouva“):**

I.

Předmět Smlouvy

- 1.1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti Smluvních stran při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB 2017**“.
- 1.2. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele úklidové služby v objektu **ÚKZÚZ v Brně, Zemědělská 1a, PSČ 613 00**. Popis úklidových služeb je vymezen v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Činnosti“).
- 1.3. Objednatel se za řádně provedené Činnosti dle této Smlouvy zavazuje uhradit Dodavateli sjednanou cenu.
- 1.4. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil s objektem **ÚKZÚZ v Brně, Zemědělská 1a, PSČ 613 00**, a dále prohlašuje, že stav objektu, jeho výměry, vybavení a technická zařízení jsou mu známa. Podrobnější popis objektu je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

- 1.5 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli na základě samostatných písemných objednávek ad hoc úklidové práce (např. úklidy po haváriích, malířských pracech). Dodavatel se zavazuje je provést v termínu stanoveném Objednatelem v písemné objednávce.

II.

Cena, platební podmínky

- 2.1. Dodavateli přísluší za řádné poskytování Činností uvedených v čl. I. této Smlouvy **paušální měsíční cena bez DPH ve výši 32 700,- Kč, včetně DPH ve výši 39 567,- Kč**. Cena zahrnuje veškeré potřebné vybavení Dodavatele (pracovní oblečení, úklidovou techniku) a materiál, včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro řádný výkon činností.
- 2.2. Dodavatel je oprávněn fakturovat měsíčně a vystavit fakturu - daňový doklad nejdříve první pracovní den v kalendářním měsíci, který následuje kalendářní měsíc, za který se odměna hradí. Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti specifikované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud daňový doklad nebude mít veškeré zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Dodavateli k doplnění (opravě), aniž se tak dostane do prodlení s úhradou odměny.
- 2.3. Objednatel je podle zákona č. 147/2002 Sb. organizační složkou státu a správním úřadem. V souladu se zákonem o DPH se organizační složky státu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani.
- 2.4. Smluvní strany sjednávají, že náklady spojené s hygienickým materiálem (toaletní papíry, papírové ručníky, toaletní a tekutá mýdla) budou Dodavatelem Objednateli přeúčtovány ve výši skutečně vynaložených nákladů na jejich pořízení a v množství, které Dodavatel Objednateli v daném kalendářním měsíci skutečně dodal **v max. výši 5.000,- Kč bez DPH měsíčně**.
- 2.5. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu - daňový doklad za ad hoc úklidové služby vždy po jejich řádném dokončení a předání.
- 2.6. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli odměnu bankovním převodem na účet Dodavatele ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky.
- 2.7. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst vůči Dodavateli jakékoliv pohledávky (např. nároky na náhradu škody), které mu vůči Dodavateli v průběhu trvání této Smlouvy vzniknou.

III.

Prava a povinnosti Dodavatele

- 3.1 Dodavatel je povinen poskytovat Činnosti dle této smlouvy řádně, včas, s veškerou péčí řádného hospodáře a s ohledem na zájmy Objednatele v pracovní době od 15.00 do 21.30 hod.
- 3.2 Dodavatel je povinen na Činnosti u objednavatele vyčlenit po celou dobu plnění dostatečný počet způsobilých osob.
- 3.3 Dodavatel je povinen řídit se pokyny Objednatele. Zároveň je povinen upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody či nemožnost plnění.
- 3.4 V případě, že bude Dodavatel poskytovat Činnosti dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby, odpovídá za jejich poskytování jako by je poskytoval sám.

- 3.5 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv jak na Činnost Dodavatele, tak i na oprávněné zájmy Objednatele (zejména ve vztahu k majetku Objednatele).
- 3.6 Dodavatel je povinen činit vše tak, aby předcházel vzniku škody na majetku Objednatele, majetku třetích osob vnesených do objektu objednatel a zdraví osob nacházejících se v objektu.
- 3.7 Vznikne-li Objednateli v důsledku porušení povinností Dodavatele škoda, zavazuje se Dodavatel Objednatele v takovém případě v plné výši odškodnit, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy jej o takové odškodnění Objednatel písemně požádá. Odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou Objednateli při výkonu Činností dle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními § 2894 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 3.8 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v účinnosti pojištění za škodu způsobenou při výkonu jeho Činnosti třetí osobě (**pojistné plnění nejméně 10.000.000,-Kč**). Jakékoliv změny související se změnou pojištění je Dodavatel povinen písemně oznámit Objednateli do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy k takové změně došlo.
- 3.9 Dodavatel odpovídá za škodu, kterou osoby pověřené prováděním předmětu této smlouvy na majetku objednatel prokazatelně způsobí, a to buď neodbornou manipulací, nedodržením technologie nebo pracovních postupů, porušením bezpečnostních a požárních předpisů, případně jiných činností s výše uvedeným bezprostředně související.
- 3.10 Dodavatel prohlašuje, že byl seznámen se všemi právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z vnitřních předpisů objednatel, že je mu známo znění platného provozního řádu, směrnice protipožární ochrany či zásad dodržování pořádku a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a že ve stejném rozsahu budou proškoleni zaměstnanci nebo osoby, které budou zajišťovat plnění předmětu této smlouvy pro dodavatele.
- 3.11 Dodavatel bere na vědomí, že si bude na vlastní náklady obstarávat pracovní pomůcky, čisticí a dezinfekční prostředky, které bude užívat při provádění úklidových prací dle této smlouvy.
- 3.12 Dodavatel se zavazuje, že odebrané energie bude využívat pouze k plnění předmětu této smlouvy v rozsahu ujednání v čl. I této smlouvy s vynaložením maximální hospodárnosti.
- 3.13 Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník - knihu reklamací a docházky, kterou na vyžádání předloží ke kontrole objednateli. Řádné provedení Činností v jednotlivých prostorech vymezených v příloze č. 2 této smlouvy bude vždy písemně zaznamenáno v úklidovém deníku a potvrzeno určenými osobami objednatel.
- 3.14 Dodavatel bere na vědomí, že z předmětu plnění jsou vyjmuty všechny počítače, monitory, kopírky, tiskárny, speciální laboratorní vybavení jako jsou mikroskopy a jiná speciální vybavení.
- 3.15 Pohyb a pobyt pracovníků dodavatele bude probíhat jen v prostorách vymezených smlouvou a v prostorách pro pobyt těchto pracovníků objednatel výhradně vymezených.
- 3.16 Pracovníci dodavatele nebudou v prostorách vymezených k úklidu provádět žádné jiné činnosti, mimo určených v příloze č. 1.
- 3.17 Pracovníci dodavatele nebudou používat telefony objednatel. Pouze ve výjimečných případech či za předem dohodnutých podmínek mohou použít telefon před hlavními dveřmi do adm. budovy nebo telefon v místnosti hlídačů.
- 3.18 Pracovníci dodavatele se při provádění úklidových prací budou řídit organizační směrnici objednatel - Provozní řád NRL v aktuálním znění.
- 3.19 Dodavateli budou odpovědnou osobou objednatel zapůjčeny vstupní karty a klíče nutné k výkonu k výkonu činnosti. Na výzvu kontaktní osoby je dodavatel této osobě vrátí.
- 3.20 Dodavatel je povinen zajistit, aby všichni jeho pracovníci, kteří budou vykonávat úklid podle této smlouvy v objektu Objednatel byli schopni plně vykonávat všechny Činnosti v celém požadovaném rozsahu.

- 3.21 Dodavatel je povinen zajistit, že všichni jeho pracovníci, kteří budou vykonávat činnost podle této smlouvy v objektu Objednatele budou dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany. Objednatel seznámí v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pracovníky dodavatele s pracovními riziky v objektu, kde budou Činnosti prováděny. Dodavatel je povinen oznámit nástup nového pracovníka, který bude provádět Činnosti v objektu objednatele.

IV.

Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 4.2 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby podle čl. I této Smlouvy uhradit Dodavateli odměnu v souladu s článkem II. této smlouvy.
- 4.3 Objednatel podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, předá dodavateli písemný seznam pracovních rizik.
- 4.4 Objednatel se zavazuje poskytnout v nezbytné míře bezplatně dodávku elektrické energie a vody pro provádění úklidových prací.
- 4.5 Objednatel má právo provádět kontroly kvality a rozsahu úklidových prací provedených dodavatelem. V případě zjištění závad na tyto písemně upozorní dodavatele. Reklamace a stížnosti k provedeným úklidovým pracím musí být objednatelům pokud možno neprodleně - nejpozději však do 24 hodin, ohlášeny dodavateli, a to pokud objednatel zjistí zjevné vady v kvalitě nebo rozsahu dodaných služeb. Objednatel o této skutečnosti informuje dodavatele telefonicky, e-mailem, krátkou textovou zprávou či zápisem do úklidového deníku, přičemž stručně popíše zjištěné nedostatky. Dodavatel je povinen učinit nápravu nejpozději do 24 hodin po obdržení reklamace či stížnosti.
- 4.6 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli přiměřený nebytový prostor pro uskladnění čistících prostředků a úklidových strojů nezbytných k provádění úklidů nebytových prostor.

V.

Doba trvání této Smlouvy, její ukončení

- 5.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu určitou, a to od **1. 3. 2017 do 28. 2. 2018**.
- 5.2. Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran.
- 5.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu, a to s **1 měsíční výpovědní lhůtou**. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje kalendářní měsíc, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 5.4. Odstoupit od této Smlouvy může Objednatel v případě, kdy Dodavatel hrubě poruší své povinnosti stanovené touto Smlouvou a ani přes písemnou výzvu Dodavatele v přiměřené lhůtě takové porušení neodstraní.
- 5.5. Odstoupit od této Smlouvy může Dodavatel v případě, kdy se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou odměny Dodavatele o více jak 30 kalendářních dnů.
- 5.6. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

VI. Kontaktní osoby

- 6.1. Kontaktní osoby za Objednatele ve věcech:
technických: Ing. René Ševčík, referent Oddělení majetkové správy Brno, tel: 545 110 450, email: rene.sevcik@ukzuz.cz
smluvních: Mgr. Krzysztof Czerný, ředitel Odboru majetkové správy, tel: 534 548 267, Email: krzysztof.czerny@ukzuz.cz
Kontaktní osoby za Dodavatele ve věcech:
smluvních: Roman Kulich, tel.: 602 208 587, Email: rkulich@glanzis.cz
technických: Bohumír Pokorný, tel: 725 966 699, Email: bpokorny@glanzis.cz.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv výzva, výpověď, odstoupení nebo jiná písemnost doručovaná dle této Smlouvy se považuje za doručenu okamžikem, kdy byla na adrese uvedené u smluvní strany v záhlaví této Smlouvy převzata druhou smluvní stranou nebo osobou, o níž lze mít důvodně za to, že je oprávněna přijímat za tuto smluvní stranu písemnosti. Pokud není možné písemnost doručit na adresu uvedenou u smluvní strany v záhlaví této Smlouvy, považuje se pro účely této Smlouvy písemnost za doručenu okamžikem jejího uložení u příslušné pošty nebo okamžikem odmítnutí převzetí druhou smluvní stranou nebo osobou nacházející se na adrese uvedené u smluvní strany v záhlaví této Smlouvy, o níž lze mít důvodně za to, že je oprávněna přijímat za tuto smluvní stranu písemnosti.

VII. Závěrečná ujednání

- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.2. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:

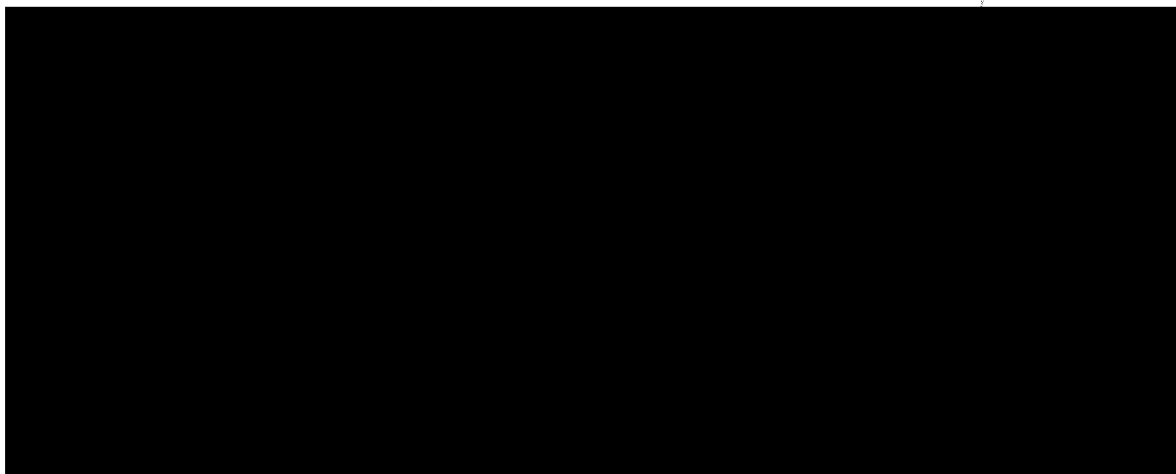
příloha č. 1 - Seznam úklidových služeb a jejich četnost
příloha č. 2 - Popis objektu ÚKZÚZ v Brně, Zemědělská 1a
příloha č. 3 - Potvrzení pojišťovny o uzavření smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám

- 7.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v současném znění.
- 7.4. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 7.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 7.6. Dodavatel prohlašuje, že žádnou část smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a je srozuměn se skutečností, že smlouva bude zveřejněna v souladu s příslušnými právními předpisy v registru smluv.

7.7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle, prosté omylu a tísně, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 13. 2. 2017

V Praze dne)



Příloha č. 1 - Seznam úklidových služeb a jejich četnost

Rozsah úklidových služeb – Brno, Zemědělská 1a

SPOLEČNÉ PROSTORY A SCHODIŠTĚ BUDOVY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	<ul style="list-style-type: none">- vyprázdnění nádob na odpadky, doplnění mikrotenových sáčků, přesun roztríděného odpadu na určené místo- vytírání podlah a schodišť- vysávání koberců chodby a předsálí IV.NP pavilonu chemie- úklid prostor čistících zón- čištění znečištěných míst kolem klik dveří- čištění a mytí umyvadel, vodovodních baterií a zrcadel
1x týdně	<ul style="list-style-type: none">- omytí vnějšků a vymytí nádob na odpadky a recyklačních hnízd- stírání prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku do výše 1,5m- stírání prachu z parapetů v interiéru budovy- vyleštění ploch skel v prosklených plochách dveří- mytí a dezinfekce dotykových částí vypínačů- mytí a dezinfekce úchopových částí schodišťových zábradlí- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonu)- vyprázdnění odpadních nádob skartovaček- výměna textilních ručníků dodaných objednatelem
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none">- odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů a květinových výzdob- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m- mytí bočních a vrchních částí účelových a šatních skříní- celkové mytí znečištěných ploch dveří a zárubní- vyleštění skel v prosklených plochách vitrýn- mytí znečištěných konstrukcí židlí- odstranění prachu z topných těles- mytí znečištěných ploch soklů- oprášení čistících rohoží
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none">- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování- vlhké setření vnějších ploch recyklačních hnízd- čištění a leštění kovových klik a úchytů

KANCELÁŘE

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky, doplnění mikrotenových sáčků, přesun rozříděného odpadu na určené místo - čištění znečištěných míst kolem klik dveří - čištění a mytí umyvadel, vodovodních baterií a zrcadel
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - vysávání ploch koberců vysavačem - mytí podlah v místnostech - omytí vnějšků a vymývání nádob na odpadky - stírání prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku do výše 1,5m - stírání prachu z parapetů kanceláří - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínače, sluchátka telefonu) - vyprázdnění odpadních nádob skartovaček - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí - výměna textilních ručníků dodaných objednatelem
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m - celkové mytí znečištěných ploch dveří a zárubní - vyleštění skel v prosklených plochách vitryn - odstranění prachu z topných těles
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování - čištění a leštění kovových klik a úchytlů

UMÝVÁRNY, KOUPELNY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky, doplnění mikrotenových sáčků, přesun rozříděného odpadu na určené místo - vytírání celé plochy podlah - čištění znečištěných míst kolem klik dveří - čištění a mytí umyvadel, vodovodních baterií a zrcadel - doplňování hygienických potřeb (papírové ručníky, toaletní a tekutá mýdla)
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí vnějšků a vymývání nádob na odpadky - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5m - stírání prachu z parapetů - vyleštění ploch zrcadel - mytí znečištěných částí omyvatelných stěn a obkladů - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínače) - celkové omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel) - výměna textilních ručníků dodaných objednatelem
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - celkové mytí a leštění obkladů a omyvatelných stěn - celkové mytí znečištěných ploch dveří a zárubní - odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů

	<ul style="list-style-type: none"> - odstranění prachu z topných těles
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - stírání prachu ze zařízení nad 1,5m výšky - omytí sifonů a přívodních armatur umyvadel - omytí a vyleštění kovových zařizovacích předmětů - čištění a leštění kovových klik, úchytů a věšáčků

TOALETY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky, doplnění mikrotenových sáčků, přesun roztrhání odpadu na určené místo - omytí vnějších ploch toaletních mís - omytí a dezinfekce záchodových prkének a vnitřních ploch toaletních mís - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla, kliky, dveře, vypínače) - čištění znečištěných míst kolem klik dveří - vytírání celé plochy podlah - doplňování hygienických potřeb (toaletní papíry)
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí vnějšíků a vymývání nádob na odpadky - omytí a dezinfekce záchodových štětěk - stírání prachu z parapetů - mytí znečištěných částí omyvatelných stěn a obkladů - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5m - celkové omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky toalet. papírů)
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - celkové mytí a leštění obkladů a omyvatelných stěn - celkové mytí znečištěných ploch dveří a zárubní - odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů - odstranění prachu z topných těles
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - stírání prachu ze zařízení nad 1,5m výšky - omytí přívodních armatur toalet - omytí a vyleštění kovových zařizovacích předmětů - čištění a leštění kovových klik, úchytů a věšáčků

KUCHYŇKY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky, doplnění mikrotenových sáčků, přesun roztrhání odpadu na určené místo - vytírání celé plochy podlah - čištění znečištěných míst kolem klik dveří - čištění a mytí umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch - čištění a mytí vodovodních baterií - mytí pracovní plochy kuchyňské linky - mytí znečištěných vnějších ploch nábytku
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí vnějšků a vymývání nádob na odpadky - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch do výše 1,5m - stírání prachu z parapetů - vyleštění ploch zrcadel - mytí znečištěných částí omyvatelných stěn a obkladů - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínače) - celkové omytí zařizovacích předmětů a povrchů kuchyňských spotřebičů - výměna textilních utěrek dodaných objednatelem
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - celkové mytí a leštění obkladů a omyvatelných stěn - celkové mytí znečištěných ploch dveří a zárubní - odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů - odstranění prachu z topných těles
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> - stírání prachu ze zařízení a vodorovných ploch nábytku nad 1,5m výšky - omytí sifonů a přírodních armatur umyvadel - čištění a leštění kovových klik, úchytlů a věšáčků

LABORATOŘE

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	<ul style="list-style-type: none"> - vyprázdnění nádob na odpadky, doplnění mikrotenových sáčků, přesun roztrhání odpadu na určené místo - vytírání celé plochy podlah - čištění znečištěných míst kolem klik dveří - čištění a mytí umyvadel (mimo chemických výlevků), vodovodních baterií a zrcadel
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> - omytí vnějšků a vymývání nádob na odpadky - stírání prachu z parapetů - mytí rizikových ploch (kliky dveří, vypínače, sluchátka telefonu) - mytí znečištěných částí omyvatelných stěn a obkladů - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí - výměna textilních ručníků dodaných objednatelem
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> - mytí omyvatelných částí chladících a mrazících boxů - celkové mytí a leštění obkladů a omyvatelných stěn - celkové mytí znečištěných ploch dveří a zárubní

	- odstranění prachu z topných těles
1x za tři měsíce	- vlhké stírání vnějších ploch nábytku včetně konzervace - čištění a leštění kovových klik a úchyťů

OSTATNÍ PROSTORY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	- vyprázdnění popelníků ve vnitřních i venkovních prostorech
1x týdně	- zametení podlahy skleníkové chodby
1x měsíčně	- mytí podlahy skleníkové chodby
1x za tři měsíce	- zametání a mytí podlah v archívech pavilonu chemie - mytí podlahy v místnosti serverovny - zametání podlahy místnosti VZT - zametání dlažby teras IV.NP pavilonu chemie

Příloha č. 2 - Popis objektu ÚKZÚZ v Brně, Zemědělská 1a

Administrativní budova, Zemědělská 1a, 613 00 Brno

40 kancelář	949,10 m2
sociální zařízení, společné prostory, schodiště	528,90 m2
Celková výměra nebytových prostor adm. budovy činí	1478,00 m2

Pavilon chemie I.- III.NP

17 kancelář	334,40 m2
7 laboratoří	373,10 m2
sociální zařízení, společné prostory, schodiště	564,50 m2

Pavilon chemie IV.NP

3 kanceláře	92,65 m2
sociální zařízení, kuchyňky, ost.prostory	115,82 m2
sál + přísl.	188,50 m2
archiv, místnost VZT, terasy	100,16 m2

Celková výměra nebytových prostor pavilonu chemie činí 1769,13 m2

3/2014

POTVRZENÍ O POJIŠTĚNÍ

RANSOME@WHITTAKER INSURANCE s.r.o., zplnomocněný pojišťovací makléř společnosti GLANZIS s.r.o., potvrzuje platnost pojistné smlouvy 0024707988 v aktuálním pojistném období roku 2017.

Limit pojištění odpovědnosti za škodu činí 50.000.000,- Kč.

Dne 13.1.2017

Helena Slámová, jednatel společnosti

