

Objednatel prohlašuje, že

a) je příspěvkovou organizací řízenou **Úřadem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz**

b) neexistuje překážka, která by mu bránila v plnění této smlouvy

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je

a) vedení a zpracování kompletní účetní agendy dle zák. 563/91 Sb. o účetnictví a postupů účtování pro příspěvkovou organizaci

(účetní knihy, úč. výkazy - rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha)

b) zpracování ekonomických rozborů hospodaření objednatele

III.

Povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel bude pro objednatele průběžně vést a zpracovávat kompletní účetní a daňovou agendu v souladu s platnými zákony, obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích interními předpisy Objednatele. V rámci této agendy bude vykonávat mimo jiné tyto činnosti:

měsíčně

- a) - zaúčtování příjmových a výdajových pokladních dokladů, včetně kontroly
 - kontrola pokladní knihy na pokladnu v účetnictví
 - zaúčtování vydaných a přijatých faktur, včetně kontroly
 - zaúčtování dobropisů, včetně kontroly
 - **evidence pohledávek Objednatele po lhůtě splatnosti**
 - zaúčtování bankovních výpisů, včetně kontroly
 - účtování fondu FKSP, kontrola, přehledy čerpání
 - výpočet kalkulací v hlavní a vedlejší činnosti
 - (propočet mzdových a režijních nákladů)
 - zaúčtování mzdových nákladů
 - kontrola čerpání mzdových prostředků
 - zpracování účetních knih (hlavní knihy, účetní deník, evidence analytických účtů)
 - zpracování a tisk měsíční účetní uzávěrky
 - metodická pomoc ředitele a referentce školy
 - upozornění na nedostatky v účetních dokladech Objednatele
 - upozornění na nepřipustné čerpání finančních prostředků ve vazbě na platné právní předpisy a jiná pro Objednatele závazná omezení
 - upozornění na smluvní závazky Objednatele, které nejsou v souladu s jeho činností v návaznosti na zřizovací listinu a ostatní právní předpisy a jiná omezení.
- Zpracování a tisk účetních výkazů (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha)