


Smlouva o poskytování služeb technické a servisní podpory skenerů KODAK

Číslo 2020 / 08480


Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Mgr. Martinem Paruchem, MBA, ředitelem divize finanční služby a prodej
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: 

dále jen „**Objednatel**“

a

scanservice a.s.

se sídlem: Náchodská 2397/23, 193 00 Praha 9
IČO: 25648101
DIČ: CZ25648101
zastoupen: Renatou Telínovou, předsedkyní představenstva
Ing. Milanem Zajíčkem, členem představenstva
zapsán v obchodním rejstříku u: zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 11425
bankovní spojení: 

dále jen „**Dodavatel**“

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Smlouvu na poskytování služeb technické a servisní podpory skenerů KODAK (dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

Objednatel provedl dle interních předpisů výběrové řízení k veřejné zakázce „**Technická a servisní podpora skenerů KODAK**“ (dále jen „**Výběrové řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena s Dodavatelem na základě výsledku Výběrového řízení.

1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek pro poskytování služeb Dodavatelem Objednateli, jež mají Objednateli sloužit k zajištění technické a servisní podpory skenerů KODAK dle Přílohy č. 1 Smlouvy (dále jen „**Zařízení**“) pro všechna digitalizační pracoviště Objednatele v lokalitách Praha, Ostrava a Vítkov blíže specifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je poskytnutí níže uvedených služeb Dodavatelem Objednateli:
- pravidelná údržba Zařízení spočívající zejména v kompletním posouzení stavu a seřízení Zařízení (dále jen „**Pravidelná údržba**“);
 - opravy Zařízení spočívající v zajištění telefonické odezvy a podpory a opravě (dále jen „**Opravy**“);
 - podpora spočívající zejména ve vedení písemné dokumentace (tzv. LogBook všech servisních zásahů), pravidelné měsíční profylaxe (dále jen „**Podpora**“); a
 - mimořádná doplňková podpora poskytované nad rámec paušální ceny uvedené v odst. 2.1 Smlouvy, a to na základě objednávky Objednatele dle odst. 4.4 Smlouvy (dále jen „**Doplňková podpora**“);
- to vše v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále společně jen „**Služby**“).
- 1.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby za podmínek uvedených v této Smlouvě.
- 1.4 Objednatel se zavazuje zaplatit za Služby poskytnuté v souladu s touto Smlouvou sjednanou cenu dle čl. 2 Smlouvy.
- 1.5 Po uzavření Smlouvy sdělí Objednatel Dodavateli číslo objednávky (vyjma objednávky na Doplňkovou podporu, jejíž způsob objednání je uveden v odst. 4.4 Smlouvy), která má pouze evidenční charakter pro Objednatele a nemá žádný vliv na plnění Smlouvy.

2 Cena

- 2.1 Cena Služeb (vyjma Doplňkové podpory, jejíž cena je uvedena v odst. 2.2 Smlouvy) je stanovena paušální částkou stanovenou na jedno Zařízení. Paušální ceny jsou uvedeny v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 2.2 Cena Doplňkové podpory se určí jako násobek ceny práce jednoho (1) člověka na den (MD) a počtu dnů poskytování Doplňkové podpory dle příslušné objednávky. Cena jednoho (1) MD je uvedena v Příloze č. 3 Smlouvy. Maximální cena Doplňkové podpory po dobu účinnosti Smlouvy nesmí převýšit částku 567 000,- Kč (slovy: pětsetšedesátsedmtisíckorunčeských) bez DPH (odpovídá ceně za 40 MD).
- 2.3 Cena zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním Smlouvy a poskytnutím Služeb Objednateli. Cena je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

3 Platební podmínky

- 3.1 Daňové doklady za Služby, vyjma postupu uvedeného v následujícím odstavci, budou vystavovány Dodavatelem vždy nejdříve k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí a budou v nich vyúčtovány Služby převzaté Objednatelem bez jakýchkoliv vad v příslušném kalendářním čtvrtletí. Nedílnou součástí každého daňového dokladu budou příslušné Akceptační protokoly. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den kalendářního čtvrtletí.
- 3.2 Daňové doklady za Doplnkovou podporu budou vystavovány nejdříve po jejich řádném poskytnutí Dodavatelem a bude v nich vyúčtována Služba převzatá bez jakýchkoli vad dle příslušné objednávky Objednatelem. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem.
- 3.3 Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na cenu.
- 3.4 Splatnost daňového dokladu je šedesát (60) kalendářních dní ode dne vystavení Dodavatelem.
- 3.5 Dodavatel se zavazuje, že na výzvu Objednatele bude akceptovat oboustranné elektronické zasílání dokladů spojených s realizací nákupu (zejména písemné výzvy, daňové doklady) prostřednictvím portálu SAP Ariba Network. Dodavatel se zavazuje v takovém případě zaregistrovat na portálu SAP Ariba Network. Objednatel iniciuje registraci Dodavatele k portálu SAP Ariba Network zasláním elektronické výzvy na kontaktní e-mail Dodavatele (odst. 8.8 Smlouvy). Objednatel prohlašuje, že pro požadované aktivity Dodavatele v rámci nákupního procesu je postačující registrace se standardním účtem Ariba Network, který je bezplatný. Je-li Dodavatel již v SAP Ariba Network registrován, pak lze pro elektronickou komunikaci využít existující AN-ID.
- 3.6 Nevyzval-li Objednatel Dodavatele k zasílání daňových dokladů prostřednictvím portálu SAP Ariba ve smyslu odst. 3.5 této Smlouvy, zašle Dodavatel fakturu - daňový doklad Objednateli způsobem dle odst. 2.6 VOP. Pro sjednání zasílání daňových dokladů e-mailem je nutné nejdříve kontaktovat příslušného odpovědného pracovníka Objednatele, [REDACTED]

4 Místo, doba a podmínky plnění

- 4.1 Místem plnění jsou pracoviště Objednatele uvedená v Příloze č. 2 této Smlouvy. Místo plnění Doplnkové podpory bude uvedeno v příslušné objednávce.
- 4.2 Služby budou poskytovány v termínech uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, resp. v případě Doplnkové podpory v termínu dle příslušné objednávky.
- 4.3 Termín a místo plnění lze měnit jen s výslovným a přechozím souhlasem obou Smluvních stran.
- 4.4 Doplnkovou podporu bude Dodavatel poskytovat Objednateli na základě objednávky Objednatele a následně uzavřené dílčí smlouvy o poskytování Služeb.
 - 4.4.1 Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
 - b) číslo a datum vystavení objednávky;
 - c) číslo Smlouvy;
 - d) název Služeb, jejich rozsah a popis;

- e) cenu;
 - f) dobu a místo poskytnutí Služeb; a
 - g) podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 4.4.2 Objednatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení objednávku ode dne účinnosti této Smlouvy. Každá takto vystavená objednávka se považuje za návrh na uzavření dílčí smlouvy o poskytování Služeb za podmínek stanovených touto Smlouvou. Dodavatel je povinen písemně potvrdit objednávku ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení Objednatelem. Doručením potvrzení objednávky Objednateli dojde k uzavření dílčí smlouvy o poskytování Služeb, přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle dílčí smlouvy odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatele a Dodavatele stanovených touto Smlouvou.
- 4.4.3 Potvrzení objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - b) číslo objednávky, která je potvrzována; a
 - c) podpis oprávněné osoby Dodavatele.
- 4.4.4 V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Dodavatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele. Objednatel je poté povinen vystavit novou objednávku a Dodavatel je povinen ji ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit. Dodací lhůta běží od okamžiku doručení této nové objednávky.
- 4.4.5 Potvrzení objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny se považuje za odmítnutí objednávky a tvoří nový návrh Dodavatele na uzavření dílčí smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky objednávky. Dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Objednatel písemně potvrdí a doručí zpět Dodavateli.
- 4.5 Veškeré poskytnuté Služby podléhají písemnému schválení ze strany Objednatele; Dodavatel připraví Akceptační protokol, který bude potvrzen oběma Smluvními stranami při předání a převzetí Služby. Vzor Akceptačního protokolu je Přílohou č. 4 Smlouvy.
- 4.6 Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Dodavatele během plnění předmětu této Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele a součinnost nezbytnou k provedení předmětu plnění. Dodavatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatele příslušné vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v objektech Objednatele. Při plnění této Smlouvy v objektech Objednatele musí Dodavatel v maximální míře respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání objektů jejich uživateli.
- 4.7 Dodavatel se dále zavazuje zúčastnit se na vyžádání Objednatele osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději pět (5) Pracovních dnů předem. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín po dohodě obou Smluvních stran zkrátit.
- 4.8 Dodavatel se zavazuje provést likvidaci či uložení veškerých odpadů vzniklých při plnění této Smlouvy.

5 Záruka za jakost a odpovědnost za vady

- 5.1 Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost na poskytnuté Služby po dobu šesti (6) měsíců a na náhradní díly či součástky dodané v rámci Služeb po dobu dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne převzetí Služby Objednatelem bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Dodavatel odpovídá za

jakoukoliv vadu, jež se vyskytne v době trvání záruky. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Služby pro vady, za které odpovídá Dodavatel.

- 5.2 Služba má vady, jestliže nebyla dodána v souladu s touto Smlouvou, zejména pokud Služba nebyla provedena dle specifikace v Příloze č. 1 Smlouvy a uvedené ve Výběrovém řízení. Za vady se považují i vady v návodech (manuálech) k použití, dokladech a dokumentech.
- 5.3 Dodavatel je povinen odstranit vady nejpozději do deseti (10) pracovních dnů následujících od jejího nahlášení Objednatel, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. O odstranění reklamované vady sepíše Objednatel zápis, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá uznat vadu za odstraněnou. Neodstraní-li Dodavatel vady ve stanovené lhůtě nebo oznámí-li Dodavatel před uplynutím této lhůty Objednateli, že vady neodstraní, je Objednatel oprávněn požadovat provedení náhradní Služby, odstoupit od této Smlouvy nebo požadovat přiměřenou slevu z ceny. Současně je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu, přičemž veškeré takto vzniklé náklady na odstranění vady uhradí Objednateli Dodavatel.

6 Pojištění

- 6.1 Dodavatel je povinen být po celou dobu trvání této Smlouvy pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi či nečinnostmi, a to minimálně ve výši pojistného plnění 5 000 000,- Kč.

7 Sankce

- 7.1 Smluvní strany tímto odlišně od ustanovení odst. 11.1 písm. a), b) a c) VOP sjednávají následující smluvní pokuty:
 - a) V případě prodlení Dodavatele s provedením Služeb je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z paušální ceny Služeb sjednané v odst. 2.1 této Smlouvy, resp. z ceny dle příslušné objednávky dle odst. 2.2 Smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
 - b) V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vad Služeb nebo provedením náhradní Služby, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
 - c) V případě, že dojde k porušení povinnosti Dodavatele, které zakládá nárok Objednatele k okamžitému odstoupení od Smlouvy, je Objednatel bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od Smlouvy, oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

8 Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle odst. 15.11 VOP, nejdříve však dne 01. 01. 2021. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a to do 31. 12. 2022. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Dodavatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Dodavatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy, případně Všeobecným obchodním podmínkám Objednatele (jinde jen „VOP“).
- 8.2 Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy.

- 8.3 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a by byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 8.4 Objednatel zpracovává osobní údaje členů statutárního orgánu Dodavatele pro posuzování z hlediska compliance.
- 8.5 Smluvní strany jako správci zpracovávají osobní údaje kontaktních zástupců Smluvních stran, které jsou fyzickými osobami, výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Informační povinnost ve vztahu k těmto fyzickým osobám plní každá ze Smluvních stran samostatně.
- 8.6 Další informace související se zpracováním osobních údajů Objednatel včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici na webových stránkách Objednatele na adrese www.ceskaposta.cz v záložce „Ochrana osobních údajů – GDPR“.
- 8.7 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž elektronické kopie souboru se zaručenými elektronickými podpisy obou Smluvních stran se považují za rovnocenné originály. Každá ze Smluvních stran obdrží po jedné (1) kopii elektronického souboru se Smlouvou s podpisem obou stran s platností originálu. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve dvou (2) listinných vyhotoveních, kdy každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) listinném vyhotovení. .
- 8.8 Kontaktní osoby Smluvních stran pro doručování jsou následující:
- Za Objednatele:
- [REDACTED]
- Za Dodavatele:
- [REDACTED]
- 8.9 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace Služeb a umístění Zařízení
- Příloha č. 2 – Specifikace míst plnění a kontaktní osoby
- Příloha č. 3 – Cena Služeb
- Příloha č. 4 – Protokol o předání a převzetí Služby (Akceptační protokol)
- Příloha č. 5 - VOP
- 8.10 Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Smlouvou. Dále Smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Smlouvy a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevýhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Smlouvy.
- 8.11 Dodavatel podpisem této Smlouvy výslovně přijímá zejména následující ustanovení VOP [odst. 2.2, 2.5, 2.6, 3.2, 3.6, 3.7, 5.1, 6.1, 8.1, 8.3, 9.1, 10.1, 12.1, 13.1, 13.2, 13.3, 15.1, 15.6, 15.11]

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prostě tísň, zejména tísň finanční.

V Praze

V Praze

Mgr. Martin Paruch, MBA
ředitel divize finanční služby a prodej
Česká pošta, s.p.
(elektronicky podepsáno)

Renata Telínová
předsedkyně představenstva
scanservice a.s.
(elektronicky podepsáno)

V Praze

Ing. Milan Zajíček
člen představenstva
scanservice a.s.
(elektronicky podepsáno)

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:



Příloha č. 1 - Specifikace Služeb a umístění Zařízení
1. Seznam Zařízení, vč. jejich umístění a četnosti Pravidelné údržby

Položka č.	UMÍSTĚNÍ	NÁZEV SKENERU KODAK	ČÍSLO ID	ČÍSLO SN	Poznámka
1	ČP RZPS - Praha	i5850	5850-0034	54832696	2x čtvrtletně, vždy poslední týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
2		i5850	5850-0012	54832541	2x čtvrtletně, vždy poslední týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
3		i1860	1860-0116	45706902	1x za 4 měsíce, vždy poslední týden v 1. měsíci daného období
4		i750	751-0045	46190244	2x ročně dle potřeby při profylaxi ostatních Zařízení
5		i1405	1405-0045	46154066	1x čtvrtletně, vždy poslední týden v 1. měsíci daného čtvrtletí
6		i1405	1405-0251	46155562	1x čtvrtletně, vždy poslední týden v 2. měsíci daného čtvrtletí
7		i2900	2900-0047	52973591	1x ročně dle potřeby při profylaxi ostatních Zařízení
8		i2900	2900-0036	52973680	1x ročně dle potřeby při profylaxi ostatních Zařízení
9	ČP ZCU - Vítkov	i5250	161-5962	54807973	1x čtvrtletně, vždy druhý týden v 2. měsíci daného čtvrtletí
10		i750***	751-0034	46190242	1x ročně vždy druhý týden v 2. měsíci daného roku
11	ČP RZPS - Ostrava Hrabůvka	i5850	5850-0056	54833131	2x čtvrtletně, vždy druhý týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
12		i1860	1860-0056	45706606	1x za 4 měsíce, vždy poslední týden v 1. měsíci daného období
13		i5850	5850-0045	54832703	2x čtvrtletně, vždy druhý týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
14		i5850	5850-0023	54832542	2x čtvrtletně, vždy druhý týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
15		i1860	1860-0083	45706698	1x za 4 měsíce, vždy poslední týden v 1. měsíci daného období
16		i750	751-0023	46190243	1x čtvrtletně, vždy druhý týden v 2. měsíci daného čtvrtletí
17		i1405	1405-0233	46158648	2x ročně dle potřeby při profylaxi ostatních Zařízení
18		i1405	1405-0234	46158649	2x ročně dle potřeby při profylaxi ostatních Zařízení

2. Pravidelná údržba

Pravidelná údržba bude prováděna dle periodicity uvedené v tabulce pod bodem 1 této Přílohy, přičemž čas strávený při jedné Pravidelné údržbě na jednom Zařízení je následující:

- Kodak i1860 (nebo jeho pořízené náhrady)..... 5 hodin
- Kodak i5850 (nebo jeho pořízené náhrady)..... 5 hodin
- Kodak i750 (nebo jeho pořízené náhrady)..... 4 hodiny
- Kodak i1405 (nebo jeho pořízené náhrady)..... 4 hodiny
- Kodak i2900 (nebo jeho pořízené náhrady)..... 3 hodiny
- Kodak i5250 (nebo jeho pořízené náhrady)..... 4 hodiny
- Bude-li během Pravidelné údržby docházet k výměně náhradních dílů či spotřebního materiálu, tento čas se napočítává do doby strávené technikem na Pravidelné údržbě Zařízení.

Pravidelná údržba zahrnuje zejména následující činnosti:

- doprava technika Dodavatele do míst plnění a zpět;
- posouzení stavu Zařízení dle softwarové diagnostiky
- rozebrání Zařízení - demontáž krytů, plechů, vyjmutí podávacích, separačních modulů, Imaging guides, Black backgrounds, kamer, filtrů, ventilátorů;
- kompletní vyčištění Zařízení a demontovaných komponentů - vyčištění mechanické dráhy skenerů, aktivních a pasivních os, vyčištění podávacích, separačních modulů, optických/mechanických čidel, kamer, filtrů, ventilátorů, vyčištění koše s elektronikou, vyčištění krytů skeneru;
- seřízení Zařízení - kalibrace UDDS/Optiky/Mechaniky, odzkoušení Zařízení po profylaxi;
- kontrola opotřebení jednotlivých součástí a posouzení nutnosti výměny náhradních dílů a jejich výměna;
- posouzení nutnosti výměny spotřebního materiálu;
- smontování Zařízení - zpětná montáž vyjmutých dílů, zpětná montáž krytů;
- testování - do SVT, do skenovací aplikace (KCS Pro);
- zaznamenání údajů ze skeneru (stav počítadel naskenovaných dokumentů, MH, LH,POH ...);
- předání Zařízení obsluze Objednatele a následné vyzkoušení obsluhy v jeho skenovací aplikaci;
- provedení zápisu o pravidelné údržbě a jeho odsouhlasení/podepsání Objednatelem.

3. Odstraňování vad

Odstraňování vad zahrnuje následující:

- telefonická podpora, helpdesk a servicedesk budou poskytovány v pracovní dny po-pá od 8.00 do 16:30 a to na následujících kontaktech, e-mail: servicedesk@scanservice.cz
- odezva na nahlášení závady Objednatelem musí být Dodavatelem poskytnuta do čtyř (4) pracovních hodin od nahlášení vady; odezvou se rozumí prokazatelné potvrzení převzetí nahlášené závady Dodavatelem a sdělení postupu řešení závady.
- Dodavatel zahájí opravu Zařízení v nejkratším možném čase, nejpozději však do 24 hodin od nahlášení vady, včetně poskytnutí náhradního řešení v případě, že Zařízení nebude

z technických důvodů možné opravit (vyřešit vadu) v uvedené lhůtě, nejpozději však ve lhůtě deseti (10) Pracovních dní od nahlášení vady;

- doprava technika a náhradního řešení Dodavatelem na do místa plnění a zpět
- výměna vadných dílů za náhradní
- odzkoušení Zařízení technikem
- předání a odzkoušení Zařízení obsluhou Objednatele v jeho aplikaci
- upgrade ovladačů do PC a firmware do Zařízení

4. Podpora

Podpora zahrnuje:

- vedení podrobné písemné dokumentace o údržbách a opravách Zařízení – tzv. LogBook. LogBook obsahuje: datum a čas případu, popis závady tak, jak byla hlášena Objednatelem; výpis Error logu; rozsah provedené práce; seznam vyměněných náhradních dílů; doporučení pro objednání spotřebního materiálu; podpis Objednatele po přezkoušení skeneru po servisním zásahu (akceptace provozuschopnosti). LogBook zůstává vždy u Zařízení;
- telefonická a emailová podpora Objednateli
- zaškolení technika Objednatele na pravidelnou údržbu zařízení

5. Doplnková podpora

Doplnková podpora spočívá zejména v těchto Službách:

- převoz Zařízení
- instalace a přeinstalace řídicího SW CAPTURE
- konzultace a úpravy řídicího SW CAPTURE dle požadavku Objednatele
- odstraňování škod způsobených neodbornou obsluhou
- nastavení uživatelských profilů a skupin v XVCS
- nastavení aplikace
- nastavení úlohy
- zálohování XVCS
- přeinstalace XVCS
- tvorba a úprava snímacích šablon

Příloha č. 2 – Specifikace míst plnění a kontaktní osoby

1) Pracoviště ČP – Specializovaný útvar regionálního zpracování peněžních služeb Praha, Sazečská 603/9, 225 07 Praha 190



2) Pracoviště ČP – Specializovaný útvar regionálního zpracování peněžních služeb Ostrava, Dr. Martíňka 12/1406, 700 90 Ostrava – Hrabůvka



3) Pracoviště ČP - Specializovaný útvar zpracování centrálních úloh, Wolkerova 480, 749 20 Vítkov



Příloha č. 3 – Cena Služeb

Položka č.	umístění	název skeneru KODAK	číslo ID	číslo SN	Cena vztážená na jednu pravidelnou údržbu v Kč bez DPH**	Poznámka
1	ČP RZPS - Praha	i5850	5850-0034	54832696	34 230,00	2x čtvrtletně, vždy poslední týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
2		i5850	5850-0012	54832541	34 230,00	2x čtvrtletně, vždy poslední týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
3		i1860	1860-0116	45706902	34 230,00	1x za 4 měsíce, vždy poslední týden v 1. měsíci daného období
4		i750	751-0045	46190244	31 500,00	2x ročně dle potřeby při profylaxi ostatních Zařízení
5		i1405	1405-0045	46154066	13 387,50	1x čtvrtletně, vždy poslední týden v 1. měsíci daného čtvrtletí
6		i1405	1405-0251	46155562	13 387,50	1x čtvrtletně, vždy poslední týden v 2. měsíci daného čtvrtletí
7		i2900	2900-0047	52973591	5 250,00	1x ročně dle potřeby při profylaxi ostatních Zařízení
8		i2900	2900-0036	52973680	5 250,00	1x ročně dle potřeby při profylaxi ostatních Zařízení
9	ČP ZCU - Vítkov	i5250	161-5962	54807973	34 230,00	1x čtvrtletně, vždy druhý týden v 2. měsíci daného čtvrtletí
10		i750***	751-0034	46190242	31 500,00	1x ročně vždy druhý týden v 2. měsíci daného roku
11	ČP RZPS - Ostrava Hrabůvka	i5850	5850-0056	54833131	34 230,00	2x čtvrtletně, vždy druhý týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
12		i1860	1860-0056	45706606	31 500,00	1x za 4 měsíce, vždy poslední týden v 1. měsíci daného období
13		i5850	5850-0045	54832703	34 230,00	2x čtvrtletně, vždy druhý týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
14		i5850	5850-0023	54832542	34 230,00	2x čtvrtletně, vždy druhý týden v 1. a 2. měsíci daného čtvrtletí
15		i1860	1860-0083	45706698	34 230,00	1x za 4 měsíce, vždy poslední týden v 1. měsíci daného období
16		i750	751-0023	46190243	31 500,00	1x čtvrtletně, vždy druhý týden v 2. měsíci daného čtvrtletí

Položka č.	umístění	název skeneru KODAK	číslo ID	číslo SN	Cena vztahená na jednu pravidelnou údržbu v Kč bez DPH**	Poznámka
17		i1405	1405-0233	46158648	13 387,50	2x ročně dle potřeby při profylaxi ostatních Zařízení
18		i1405	1405-0234	46158649	13 387,50	2x ročně dle potřeby při profylaxi ostatních Zařízení

				Cena v Kč bez DPH/ 1 MD	
19	Doplňková podpora			14 175,00	

*Maximálně 40 MD po dobu trvání smlouvy

** Ceny budou platné i pro zařízení, které je adekvátní náhradou za výše uvedené

V uvedené ceně jsou obsaženy kromě "Pravidelných údržeb" i "Opravy" a "Podpora zařízení" dle této smlouvy

*** U skeneru Kodak i 750 bude pravidelná údržba prováděna pouze 1x ročně

Příloha č. 4 - Protokol o předání a převzetí Služby (Akceptační protokol)

Akceptační protokol

Plnění / výstup: plnění nebo výstup, který je akceptován

Předáno dne: datum předání plnění

Předal / Převzal	Odpovědná osoba, funkce	Podpis

Splnění požadovaných kritérií

Kritérium	Splnění kritéria

Akceptováno dne:

Výsledek předání a převzetí: Převzato BEZ VÝHRAD / Převzato S VÝHRADAMI / Nepřevzato

Převzal	Odpovědná osoba, funkce	Podpis

Připomínky, výhrady:

připomínky a výhrady k převzaté službě

Příloha č. 5 - VOP

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně.)



VOP - Služby.pdf