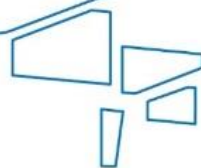


NABÍDKA NA IMPLEMENTACI AGENDY EVIDENCE IT MAJETKU UVT



Datum:	14. 10. 2020	Verze:	01
Zpracoval:	Petr Kubát	Typ dokumentu:	Nabídka
Vytvořeno pro:	Univerzita Karlova		
Platnost nabídky do:	31. 12. 2020		

1 Předmět nabídky

Předmětem nabídky je provedení implementace agendy evidence IT majetku UVT a inventurního procesu na univerzitou provozované platformě Microsoft Dynamics 365 F&O.

Cílem agilní implementace je v maximální míře využít standardní funkcionality produktu Microsoft Dynamics 365 F&O s důrazem na použití integrací Microsoft Office a Power Platform (Power app, Power automate). Minimalizovat oběh papírových tisků a upřednostnit elektronické zpracování procesů.

Primárním cílem projektu je digitalizovat procesy pracovníků mimo ekonomické oddělení a nahradit tak papírovou evidenci a automatizovat proces přidělování IT majetku a zpracování inventur. Pracovníci UVT a RUK budou využívat aplikaci jako důvěryhodný podklad pro evidenci IT majetku.

V rámci projektů budou nastaveni uživatelé a uživatelské role. V rámci projektu bude vyškolen max. 1-10 uživatelů a provedeno školení systémového administrátora a jedno školení navrhování WF procesů.

2 Detailní rozsah dodávky - Dlouhodobý majetek evidence a jeho inventarizace:

Hlavní obchodní procesy

1. Založení karty majetku
 - Po výběru Skupiny majetku je doplněno Číslo (může být přiděleno z číselné řady) a další výchozí hodnoty definované pro skupinu.
2. Vytvoření karty majetku kopírováním
 - Novou kartu majetku lze vytvořit zkopírováním existující karty majetku.
3. Zařazení majetku
 - Pro vytvoření transakce zařazení majetku (v terminologii D365 se pro zařazení používá pojem „pořízení“) se v deníku použije Typ transakce = Pořizovací cena, vyplní se další údaje a dle nastavení je doplněn Protiúčet (účet pořízení majetku). Poté se deník zaúčtuje a jsou vytvořeny transakce.
4. Vyřazení majetku
 - Pro vytvoření transakce vyřazení majetku se v deníku použije Typ transakce = Vyřazení – likvidace / Vyřazení - prodej, vyplní se další údaje a dle nastavení je doplněn Protiúčet (účet oprávký majetku). Při účtování Vyřazení majetku – likvidace je výhodné pro bližší specifikaci navíc vyplnit pole Kód důvodu. Poté se deník zaúčtuje a jsou vytvořeny transakce.
5. Převody majetku
 - Převod majetku mezi Odpovědnými osobami a/nebo mezi Umístěními
6. Zápůjčky majetku
 - Pro kartu majetku lze evidovat půjčení majetku - Datum půjčky, Vypůjčeno komu, Skl. místo, Očekávané datum vrácení, Skutečné datum vrácení.
7. Inventarizace majetku
 - Provedení inventury majetku, možnost použití čtečky čárových kódů

Importy dat

- Import stávajících karet majetku – Konica Minolta předá šablonu ve formátu MS Excel (= formát importních dat), CUNI do šablony vyplní data pro import

Co není součástí nabídky

- Součástí není nastavení účtování ani odpisování majetku – toto se provádí v EIS JASU
- Součástí není žádná integrace na EIS JASU

3 Cena

	Cena v Kč bez DPH
Cena za 1 MD	16 000 Kč
Počet MD (viz detailní rozpočet v harmonogramu)	24,5
CELKEM	392 000 Kč

- Fakturace bude provedena na základě zákazníkem podepsaného akceptačního protokolu.
- Splatnost faktury je 30 dnů.
- V případě prací nad rámec této nabídky je stanovena cena na 2 000 Kč/1 hod. bez DPH.

4 Akceptační kritéria

Č.	Kritérium	Popis
1	Založení karty majetku	Po výběru Skupiny majetku je doplněno Číslo (může být přiděleno z číselné řady) a další výchozí hodnoty definované pro skupinu.
2	Vytvoření karty majetku kopírováním	Novou kartu majetku lze vytvořit zkopírováním existující karty majetku.
3	Zařazení majetku	Pro vytvoření transakce zařazení majetku (v terminologii D365 se pro zařazení používá pojem „pořízení“) se v deníku použije Typ transakce = Pořizovací cena, vyplní se další údaje a dle nastavení je doplněn Protiúčet (účet pořízení majetku). Poté se deník zaúčtuje a jsou vytvořeny transakce.
4	Vyřazení majetku	Pro vytvoření transakce vyřazení majetku se v deníku použije Typ transakce = Vyřazení – likvidace / Vyřazení - prodej, vyplní se další údaje a dle nastavení je doplněn Protiúčet (účet oprávký majetku). Při účtování Vyřazení majetku – likvidace je výhodné pro bližší specifikaci navíc vyplnit pole Kód důvodu. Poté se deník zaúčtuje a jsou vytvořeny transakce
5	Převody majetku	Převod majetku mezi Odpovědnými osobami a/nebo mezi Umístěními
6	Zápůjčky majetku	Pro kartu majetku lze evidovat půjčení majetku - Datum půjčky, Vypůjčeno komu, Skl. místo, Očekávané datum vrácení, Skutečné datum vrácení.
7	Inventarizace majetku	Provedení inventury majetku, možnost použití čtečky čárových kódů

5 Harmonogram

Harmonogram - Dlouhodobý majetek	čh	31.8.-4.9.	7.9.-11.9.	14.9.-18.9.	26.10. - 30.10.	2.11. - 6.11.	9.11.-13.11.	16.11.-20.11.
LCS-BPM	2							
Výchozí parametrizace	6							
QR Inventarizace - analýza a návrh řešení	6							
DEVOPS	2							
1. WS - standardní fce FA - příprava	6							
1. WS - standardní fce FA	8							
2. WS - standardní funkce FA + doparametrizace CUNI - příprava	6							
2. WS - standardní funkce FA + doparametrizace CUNI	8							
3. WS - ověření procesu inventarizace QR kódy - příprava	6							
3. WS - ověření procesu inventarizace QR kódy	8							
4. WS - UAT + END-2-END testy - příprava	8							
4. WS - UAT + END-2-END testy	4							
Migrace dat - naplnění evidence majetku	10							
QR Inventarizace - vývoj + test apky	60							
Dokument - Potvrzení o svěření věci - podpora při vytváření z MS WORD šablony nad entitou Dlouhodobý majetek	2							
Dokument - Předávací protokol UVT v08 - podpora při vytváření z MS Excel šablony nad entitou Dlouhodobý majetek	2							
Dokument - Záznam o přemístění majetku - podpora při vytváření z MS Excel šablony nad entitou Dlouhodobý majetek	2							
Go-Live - příprava	8							
Go-Live	8							
Projektové řízení	24							
Provozní dokumentace (Task Recorder) - podpora při vytváření průvodců v TR	4							
Power BI - podpora pro nastavení BI pro FA	2							
Administrace prostředí - update, zálohy, apod.	4							
CELKEM	196							