č. j. UPM 924/2020

**UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ MUSEUM V PRAZE**

**Smlouva o výpůjčce**

**č. A 372 / 2020**

**Uměleckoprůmyslové museum v Praze**

příspěvková organizace MK ČR

se sídlem ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1

zastoupené ředitelkou PhDr. Helenou Koenigsmarkovou

IČO : 00023442

DIČ : CZ00023442

bankovní spojení: ČNB, č.ú. 20001-16337011/0710

*(dále jen „půjčitel“)*

a

**Muzeum Podblanicka**

se sídlem: Zámek 1, 258 01 Vlašim

zastoupené ředitelem Mgr. Radovanem Cáderem

IČO: 0065048

bankovní spojení:

*(dále jen „vypůjčitel“)*

uzavírají tuto

smlouvu o výpůjčce

dle ustanovení §2193 a násl. občanského zákoníku

**Článek 1**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Půjčitel svěřuje touto smlouvou vypůjčiteli sbírkové předměty ve vlastnictví České republiky, se kterými má příslušnost hospodařit na základě zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění a zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy v platném znění, uvedené v příloze č.1 - v seznamu na 1 listě o 4 položkách a jejich pojistných cen, který je nedílnou součástí této smlouvy.

*( Tato nová výpůjční smlouva nahrazuje předchozí smlouvu A 322/2016 s platností do 31.12.2020 )*

1. Smluvní strany mají za nesporné, že uvedené sbírkové předměty mají statut muzejních sbírkových předmětů dle výše uvedeného zákona č.122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů a v souladu s prováděcí vyhláškou MK ČR 275/2000 Sb.
2. Půjčitel předměty uvedené v odstavci 1 půjčuje vypůjčiteli bezplatně do: **31.12.2025**

po dohodě s možností dalšího prodloužení,

za účelem: *vystavení –* ***stálá expozice v prostorách pobočky muzea v Benešově***

název:  ***Historie města Benešova a okolí***

1. Vypůjčitel není oprávněn bez písemného souhlasu půjčitele s vypůjčenými předměty jakýmkoliv způsobem disponovat mimo účel stanovený v odstavci 1 tohoto článku, zejména je nesmí přemisťovat, přenechat k užívání třetí osobě, provádět na nich konzervátorské či restaurátorské zásahy, fotografovat a filmovat je, nebo umožnit fotografování a filmování jinému s výjimkou pořizování celkových záběrů instalace výstavy pro dokumentační a propagační účely.

Vlastnická práva k uvedeným předmětům a jejich správa zůstávají touto smlouvou nedotčeny.

1. Účastníci smlouvy prohlašují ve shodě, že sbírkové předměty uvedené v seznamu u této smlouvě jsou způsobilé k účelu výpůjčky.
2. Při vystavení či jakékoliv jiné prezentaci každého vypůjčeného předmětu včetně jeho reprodukování v publikacích a dalších tiskovinách musí být uvedeno, že jde o předmět ze sbírky Uměleckoprůmyslového musea v Praze.
3. Půjčitel souhlasí s publikováním informací o předmětech v propagačních tiskovinách (příp. katalogu

souvisejících s účelem výpůjčky.

1. Poskytnutí podkladů pro reprodukování předmětů v tiskovinách, jakož i případné užití reprodukcí ke

komerčním účelům, bude případně upraveno zvláštní smlouvou.

**Článek 2**

**DOBA VÝPŮJČKY**

1. Výpůjčka se sjednává na dobu, jak je uvedeno v Čl.1, do **31.12.2025**

2. **O prodloužení doby výpůjčky musí vypůjčitel požádat půjčitele písemně 2 měsíce před**

**původně stanoveným datem ukončení výpůjčky.**

3 Půjčitel má právo z vážných důvodů zkrátit dobu výpůjčky. Vážným důvodem je především nepředvídané

zhoršení fyzického stavu vypůjčených předmětů, nebo nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem.

Půjčitel musí informovat výpůjčitele o požadavku vrácení předmětu (případně předmětů) výpůjčky

minimálně 15 dní před požadovaným termínem navrácení. Půjčitel není povinen uhradit vypůjčiteli

případnou škodu či náklady s tím spojené.

4. Půjčitel si vyhrazuje právo požadovat navrácení sbírkového předmětu (případně předmětů) před termínem

sjednaným v této smlouvě, že jej potřebuje v rámci své hlavní činnosti.

Půjčitel musí informovat o této změně vypůjčitele minim. 15 dní před požadovaným termínem navrácení.

**Článek 3**

**POJIŠTĚNÍ A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Vypůjčované předměty **je vypůjčitel na své náklady povinen pojistit v plné výši jejich pojistných cen : na přepravu tam i zpět .**
2. Vypůjčitel je povinen zacházet s vypůjčovanými předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření tak, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.Vypůjčitel odpovídá za vypůjčené předměty po celou dobu výpůjčky, až do jejich vrácení zpět půjčiteli, do výše jejich pojistných cen a je povinen případnou škodu půjčiteli uhradit.
3. Dojde-li k jakékoliv škodě, je vypůjčitel povinen okamžitě informovat půjčitele písemnou formou. V tomto případě stanoví půjčitel další postup, který je pro vypůjčitele závazný.

**Článek 4**

**PŘEPRAVA A PŘEDÁNÍ PŘEDMĚT**

1. Způsob balení a přepravy věcí na místo určení a zpět určuje půjčitel: přepravu zajistí vypůjčitel.

Veškeré náklady na balení předmětů a transport tam i zpět nese vypůjčitel.

1. Kurýrní doprovod:  **předměty musí být doprovázeny při přepravách pověřeným pracovníkem**

**vypůjčitele.**

1. Půjčitel si vyhrazuje právo účasti svého odpovědného pracovníka při přepravě a manipulaci s vypůjčenými předměty na náklady vypůjčitele.
2. Nebude-li výpůjčka zapůjčených předmětů pokračovat, vypůjčitel vrátí vypůjčené předměty osobním předáním v Centrálním depozitáři UPM, Červeňanského 2843/19, 155 00 Praha 13 – Stodůlky ve stanovené lhůtě uvedené v Čl.1.**Vypůjčitel oprávněn vrátit předměty pouze po dohodě se správcem depozitáře sbírky UPM .**

Termín a čas vrácení se vypůjčitel zavazuje domluvit s půjčitelem alespoň 7 dní před předáním.

1. Pokud mají předměty vlastní obaly, musí být vráceny v obalech ve kterých byly zapůjčeny. Obaly musí být uskladněny tak, aby nemohlo dojít k jejich poškození nebo kontaminaci.

**Článek 5**

**BEZPEČNOSTNÍ, KLIMATICKÉ PODMÍNKY**

1. Vypůjčitel je povinen zajistit po celou dobu výpůjčky ochranu vypůjčených předmětů, jejich bezpečné uložení a při vystavení takovou formu instalace, která odpovídá charakteru předmětů.

***- vlhkost: do 40%***

***- bezpečné vitríny***

3. Všechny prostory, kde budou předměty umístěny, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím

systémem, případně fyzickou ostrahou.

4. Vypůjčitel je povinen po celou dobu výpůjčky kdykoliv umožnit pověřeným pracovníkům půjčitele inspekci,

inventarizaci vypůjčených předmětů, kontrolu bezpečnostních opatření, způsobu instalace a kontrolu jejich

stavu. Každá kontrola bude provedena po dohodě a pouze v přítomnosti pověřeného pracovníka vypůčitele.

**Článek 6**

**DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

1. Kontaktní osoba za UPM: správkyně sbírky Milena Hořická [horicka@upm.cz](mailto:horicka@upm.cz) , M- 778 543 914

Smluvní strany prohlašují, že pokud si v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy poskytly či

poskytnou osobní údaje fyzických osob, zavazují se s těmito osobními údaji nakládat a tyto osobní údaje

zpracovávat výlučně pro plnění povinnosti dle této smlouvy a v souladu s příslušnými aktuálně platnými a

účinnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského

parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46 EC („GDPR“).

2. Dále : - ***Přesuny stávajících exponátů pro případné potřeby UPM budou prováděny po dohodě správce***

***depozitáře UPM a odpovědného pracovníka zámku na základě dokladu o příjmu nebo výdeji***

***předmětu.***

-  ***Na nové exponáty bude vyhotovený Dodatek ke smlouvě.***

**Článek 7**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po podpisu oběma smluvními stranami náleží po stejnopisu půjčiteli a vypůjčiteli.
2. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými Dodatky ke smlouvě, které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami, stávají její nedílnou součástí.
4. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy a že je jim obsah této smlouvy dobře znám Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

1. **Tuto smlouvu dle zákona č.340/2015 Sb.o registru smluv, zveřejní pouze půjčitel.**

Příloha č.1 této smlouvy má důvěrnou povahu z důvodu zájmu na ochraně kulturního dědictví a sbírek půjčitele a případně též obchodního tajemství půjčitele a není určená k zveřejnění. Provede-li zveřejnění přílohy č.1 této smlouvy vypůjčitel, odpovídá půjčiteli bez omezení za veškerou újmu, která půjčiteli v souvislosti s tímto neoprávněným zveřejněním vznikne a půjčitel je oprávněn dále od této smlouvy odstoupit.

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti tato smlouva nabude dnem

uveřejnění v registru smluv, podle zákona č.340/2015 sb. o registru sbírek .

V Praze Ve Vlašimi

dne 19.10.2020 dne

*Půjčitel Vypůjčitel*

PhDr. Helena Koenigsmarková Mgr. Radovan Cáder

ředitelka ředitel

Uměleckoprůmyslové museum v Praze Muzeum Podblanicka, Vlašim

**Příloha č. 2 ke smlouvě A 372/2020**

**Záznam o předání, kontrole stavu a převzetí předmětů podle seznamu u smlouvy.**

**A/ Předání předmětů půjčitelem vypůjčiteli**

Správce sbírky nebo restaurátor předal do stálé expozice odpovědnému pracovníkovi vypůjčitele sbírkové předměty v roce 1992.

**Exponáty jsou ve stálé expozici dlouhodobě a jejich další zapůjčení se prodlužuje dále po dohodě novou smlouvou, případně Dodatkem ke smlouvě.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B/ Kontrola předmětů v průběhu trvání výpůjčky**

Odborný pracovník půjčitele a odborný pracovník vypůjčitele provedli dnešního dne společně kontrolu stavu sbírkových předmětů a konstatují, že stav předmětů je nezměněn, případně odborný pracovník půjčitele uplatňuje tyto výhrady:

Pracovník půjčitele (jméno a příjmení): Podpis:

Pracovník vypůjčitele (jméno a příjmení):Podpis:

Datum: Místo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C/ Vrácení předmětů - převzetí půjčitelem od vypůjčitele**

Odpovědný pracovník vypůjčitele vrací dnešního dne správci sbírky nebo restaurátorovi půjčitele sbírkové předměty, ten tyto předměty přebírá a kontroluje jejich stav.

Předal (jméno a příjmení):Podpis:

Převzal (jméno a příjmení):Podpis:

Datum: Místo: