

**SMLOUVA O DÍLO**  
ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

---

**1. Smluvní strany**

**Objednatel:** Statutární město, Městská část Brno - Vinohrady  
**se sídlem:** Brno, Velkopavlovická 25, PSČ 628 00  
**IČ :** 44992785  
**DIČ:** CZ 44992785  
**zastoupené:** PhDr. Jiřím Čejkou, starostou  
**bankovní spojení:** Komerční banka a.s.  
**č. účtu:** XXXXXXXXXX  
(dále jen **Objednatel**)

a

**Zhotovitel:** FALKY, spol. s r. o.  
**sídlo:** Kaštanová 637/141e, 617 00 Brno  
**zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 59464**  
**jednající:** Ivanou Marschalovou, jednatelkou  
**osoba pověřená jednat jménem zhotovitele ve věcech technických:** Tomáš Kubát, mistr  
**IČ:** 282 97 849  
**DIČ:** CZ28297849  
**daňový režim:** plátce DPH, sazba 21 %

(dále jen „Zhotovitel“)

---

**2. Rozsah předmětu smlouvy**

**2.1. Rozsah předmětu smlouvy**

**2.1.1.** Předmětem smlouvy a těchto obchodních podmínek je zajišťování celoroční údržby komunikací, komunikačních a parkovacích ploch v městské části Brno – Vinohrady, včetně informování občanů o plánovaných blokových čištěních komunikací, a to vše v následujícím rozsahu:

**2.1.2. V období od 01. 04. do 15.11.**

- Úklid po zimě, tj. především posypový materiál, případně jiný běžný odpad (ručně i strojově - blokové čištění), vč. odvozu a likvidace odpadu. Úklid, odvoz a likvidace materiálu po skončení zimního období bude provedeno v termínu předem dohodnutém

s objednatelem, a to do 30. 4. V případě nemožnosti provedení prací v uvedeném termínu bude náhradní čištění provedeno do 15. 5. kalendářního roku bez umístění přenosného dopravního značení.

- Dále 2x ročně strojové, v případě potřeby i ruční, blokové čištění včetně odvozu a likvidace odpadu v termínech předem dohodnutých s objednatelem.
- Pravidelné (min. 3 x ročně při blokovém čištění) odstraňování prorůstající zeleně u obrubníků vč. horní spáry, krajnic a vpustí.
- Odstraňování závad ve sjízdnosti komunikací z důvodu sněhu či náledí – dle potřeby bez zbytečných průtahů.
- Čištění všech uvedených ploch bude prováděno v souladu s vyhláškou Statutárního města Brna č. 10/2010 k zajišťování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství. Součástí blokového čištění jsou všechny úkony a následné operace v souvislosti s vlastním umístěním a kontrolou dopravního značení o dočasném zákazu stání silničních vozidel na pozemních komunikacích vydaného podle § 19a zákona č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### 2.1.3. V období od 01. 11. do 31. 3.

- Zajištění kompletní zimní údržby, tj. zajištění sjízdnosti místních komunikací shrnováním sněhu, v případě nadměrného spadu sněhu jeho odklizením především z frekventovaných ploch (křižovatek), posypem, zdrsňováním náledí, příp. provozem ujetých sněhových vrstev apod., v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, vyhláškou MDS č. 104/1997 Sb., plánem zimní údržby a vyhláškou města Brna 16/1998 o schůdnosti místních komunikací, vše v platném znění. Součástí je i zajištění posypových materiálů.
- Zimní údržba bude v tomto období zajištěna 24 hodin denně, včetně sobot, nedělí a svátků, včetně zajištění pohotovosti.

#### 2.1.4. Celková výměra místních komunikací, komunikačních a parkovacích ploch činí:

- Celková plocha letní údržby (od 1. 4. do 15. 11.) dle bodu 3.2.1. písm. a) činí 90 360 m<sup>2</sup> + 4 100 m délky komunikací ZÁKOS dle bodu 3.2.1. písm. b)
- Celková plocha zimní údržby (od 1. 11. do 31. 3.) činí 48 075 m<sup>2</sup> (9 615 m délky).

### 3. Termíny a místo plnění

#### 3.1. Termín zahájení a termín dokončení

- 3.1.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce na díle a řádně v nich pokračovat ode dne 1. 11. 2020. Veškeré práce a služby budou řádně vykonávány do 30. 11. 2024.
- 3.1.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 11. 2020 do 30. 11. 2024.

#### 3.2. Místo plnění

##### 3.2.1. Místem plnění je městská část Brno – Vinohrady, lokality:

- a) ulice Vlčnovská, Blatnická, Prušánecká, Tvrdonická, Bzenecká, část Pálavské nám., komunikační a parkovací plochy před domem Pálavské náměstí 6,7,8,9, Domem služeb (Pálavské nám. 2,3,4), Domem s pečovatelskou službou (Pálavské nám. 1,2), víceúčelovými objekty OC 01 (Pálavské nám. 5) a OC 02 (Pálavské náměstí 12, 13,14), Mikulovská včetně příjezdové komunikace a dvora za domem Mikulovská 9, Velkopavlovická, Valtická, Mutěnická, Bořetická, Čejkovičská, Révová a Šedova.
- b) komunikace ZÁKOS: ulice Žarošická, Pálavské náměstí, Věstonická a Křtinská

## 4. Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny

### 4.1. Výše sjednané ceny

- 4.1.1. Za řádně provedení prací a služeb definovaných v rozsahu čl. 2. této smlouvy za celé 4 roky se smluvní strany v souladu s ustanovením zák. č. 526/1990 Sb. O cenách ve znění pozdějších předpisů dohodly na ceně:

3.735.400,- Kč bez DPH

784.434,- Kč DPH samostatně

4.519.834,- Kč včetně DPH

### 4.2. Obsah ceny

- 4.2.1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH)

### 4.3. Podmínky pro změnu ceny

- 4.3.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.

- 4.3.2. Změna sjednané ceny je možná pouze

- a) pokud po podpisu smlouvy a před Termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH;
- b) pokud Objednatel bude požadovat i provedení jiných prací nebo dodávek, než těch, které byly předmětem Projektové dokumentace nebo pokud Objednatel vyloučí některé práce nebo dodávky z předmětu plnění.

### 4.4. Způsob sjednání změny ceny

- 4.4.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny, je Zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.
- 4.4.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatel a sjednána oběma smluvními stranami formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 4.4.3. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných touto smlouvou.

## 5. Platební podmínky

### 5.1. Zálohy

- 5.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

### 5.2. Postup plateb

- 5.2.1. Cena za dílo bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Zhotovitelem 1x měsíčně.

5.2.2. Zhotovitel bude fakturovat služby pravidelně k poslednímu dni v měsíci zpětně a to částku ve výši 1 /49 z celkové částky.

### 5.3. Lhůty splatnosti

5.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 14 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

### 5.5. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

5.5.1. Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- identifikační údaje objednatele včetně DIČ
- identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
- název stavby
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum splatnosti
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně celkem
- sazbu daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně daně
- podpis odpovědné osoby zhotovitele
- přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu

### 5.6. Termín splnění povinnosti zaplatit

5.6.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Objednatele.

## 6. Technické podmínky

- 6.1. Zhotovitel bude používat nástroje, provozní a technická zařízení a prostředky uvedené v nabídce pro realizaci této veřejné zakázky, nebude-li dohodnuto jinak.
- 6.2. Zhotovitel bude pro zimní údržbu používat posypový materiál schváleného druhu.
- 6.3. Zhotovitel se stává původcem odpadů, vzniklých při jeho činnosti v souvislosti s plněním dle této smlouvy a plní povinnosti dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění.
- 6.4. Zhotovitel bude používat svislé přenosné dopravní značky v retroreflexním provedení a při jejím umístění budou splněny požadavky ČSN 01 80 20 „Dopravní značky na pozemních komunikacích“ a požadavky technických podmínek TP 65 „Zásady pro dopravní značení na pozemních komunikacích“ a TP 66 "Zásady pro označování pracovních míst na pozemních komunikacích".
- 6.5. Při umístování svislých přenosných dopravních značek do tělesa chodníku bude zhotovitel respektovat ustanovení vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.
- 6.6. Zhotovitel umístí svislé přenosné dopravní značky vždy nejméně 7 dní před dnem dočasného zákazu stání, povoleného podle § 19a zákona č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a odstraní ve dni, který bude uveden na dodatkové tabulce.

- 6.7. Zhotovitel bude umístěné svíslé přenosné dopravní značky řádně udržovat po celou dobu jejich umístění.
- 6.8. Zhotovitel bude provádět výlep upozornění na blokové čištění na vchodové dveře bytových domů včetně jeho odstranění, a to ve stejných termínech jako umístění a odstranění dopravního značení.
- 6.9. Přílohou této smlouvy je specifikace služeb: plán letní údržby pro práce konané dle bodu 2.1.2 (harmonogram blokového čištění vč. časů provádění) a plán zimní údržby pro práce konané dle bodu 2.1.3., včetně grafického znázornění.

## **7. Deník zimní údržby**

### **7.1. Povinnost vést deník zimní údržby**

- 7.1.1. Zhotovitel povede deník dle přílohy č. 8, odst. 1 vyhlášky č. 104/1997 Sb. v platném znění, do kterého bude zapisovat veškeré úkony při zimní údržbě (eventuální nemožnost údržby způsobenou dopravní situací na komunikaci), kopie jednotlivých zápisů bude neprodleně předávat objednateli.
- 7.1.2. Zápisy do deníku se provádí v originále a v jedné kopii.
- 7.1.3. Do deníku zapisuje Zhotovitel veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Zejména je povinen zapisovat údaje o počasí, počtu pracovníků a nasazení strojů a dopravních prostředků, dopravní situaci, o událostech nebo překážkách majících vliv na provádění díla.
- 7.1.4. Všechny listy deníku zimní údržby musí být očíslovány a nesmí být vynechána volná místa.
- 7.1.5. V případě neočekávaných událostí nebo okolností mající zvláštní význam pro další postup pořizuje Zhotovitel i příslušnou fotodokumentaci, která se stane součástí deníku.

## **8. Provádění a předání díla**

### **8.1. Provádění díla**

- 8.1.1. Zhotovitel je povinen činnosti provádět řádně a včas s dodržением příslušných právních předpisů, zejména předpisů upravující bezpečnost práce a předpisů stanovených technickými normami.

### **8.2. Letní údržba**

- 8.2.1. Letní údržba bude předána ihned po ukončení prací podepsáním zakázkového listu, který vystaví zhotovitel. Po rozmístění přenosného dopravního značení bude provedena jeho kontrola a podepsán zápis, který vystaví zhotovitel.

### **8.3. Zimní údržba**

- 8.3.1. Zimní údržba bude přebírána zpravidla 1x měsíčně, v případě potřeby 2x měsíčně, a to na základě telefonické výzvy objednatele a bude předána písemným protokolem (zápisem do deníku prací).
- 8.3.2. Zhotovitel bude oznamovat elektronickou poštou objednateli provedení zásahu zimní údržby v den jejího provedení, nejpozději druhý den.
- 8.3.3. Úklid sněhu a námrazy je třeba provádět tak, aby byl, podle aktuální situace dokončen co nejdříve, vždy však musí být prováděn a dokončen před zvýšeným pohybem chodců a vozidel, tedy každý den ráno (při sněžení přes noc či ráno) nejpozději do 6:00 hod a přes den (při sněžení přes den) nejpozději do 16:00 hod. V případě nepřetržitého sněžení či

opakované resp. trvalé tvorby ledovky nutno provádět takový úklid sněhu námrazy průběžně se zaměřením na dosažení nejvyšší možné údržby k takovým rozhodným hodinám dne.

#### 8.4. Bezpečnost provádění prací

- 8.4.1. Poskytování služeb bude probíhat za celodenního hustého dopravního provozu města (letní údržba ulic Žarošická, Křtinská a Šedova bez dopravního značení) a po dobu provádění prací, musí dbát zhotovitel na nezbytné zajištění bezpečnosti práce. Musí zajistit zejména taková bezpečnostní opatření, která zamezí možnému zranění chodců, pohybujících se v místech provádění prací.

### 9. Odpovědnost za škodu

#### 9.1. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

- 9.1.1. Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
- 9.1.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí.
- 9.1.3. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.

### 10. Majetkové sankce

10.1. Veškeré v této smlouvě sjednané sankce neslouží k náhradě způsobené škody. Smluvní pokuty se na náhradu škody způsobené porušením povinností nevztahují a Objednatel je oprávněn požadovat úhradu jak způsobené škody, tak sjednané sankce.

#### 10.2. Sankce za neplnění dohodnutých termínů

- 10.2.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení se zahájením služby údržby dle čl. 3 a čl. 8 této smlouvy o více jak jeden den, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ. V případě, že prodlení bude trvat více než tři dny je Zhotovitel dále povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý další den prodlení.

#### 10.3. Sankce za nedodržení technických podmínek

- 10.3.1. Pokud Zhotovitel nedodrží technické podmínky stanovené v čl. 6 této smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ. V případě, že Zhotovitel nesjedná nápravu ani do 3 dne je dále povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý další den prodlení s dodržováním technických podmínek.

#### 10.4. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

- 10.4.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## 11. Subdodavatelé (podzhotovitelé)

### 11.1. Podmínky, za kterých je možné pověřit realizací díla jinou osobu

- 11.1.1. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (podzhotovitele). V tomto případě však Zhotovitel odpovídá za činnost podzhotovitele tak, jako by dílo prováděl sám.
- 11.1.2. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých podzhotovitelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze smlouvy o dílo.
- 11.1.3. Zhotovitel je oprávněn realizovat dílo prostřednictvím pouze následujících podzhotovitelů:
  - 11.1.3.1. Název: ....., sídlo: ....., IČ:....., část plnění, která bude realizována podzhotovitelem: .....
  - 11.1.3.2. Název: ....., sídlo: ....., IČ:....., část plnění, která bude realizována podzhotovitelem: .....
- 11.1.4. V případě jakékoliv změny v osobě podzhotovitele je zhotovitel povinen o tomto písemně informovat objednatele, a to formou návrhu dodatku k této smlouvě.

## 12. Pojištění zhotovitele

### 12.1. Pojištění zhotovitele

- 12.1.1. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků zhotovitele, a to **minimálně ve výši celkové ceny díla**. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit Objednateli po celou dobu trvání této smlouvy.
- 12.1.2. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnutý ve sjednané ceně.

## 13. Vyšší moc

### 13.1. Definice vyšší moci

- 13.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy, apod.

### 13.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

- 13.2.1. Pokud se provedení předmětu díla za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## 14. Změna smlouvy

### 14.1. Forma změny smlouvy

- 14.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 14.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

## 15. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

### 15.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy

- 15.1.1. Za podstatné porušení smlouvy opravňujícím Objednatele odstoupit od smlouvy mimo ujednání uvedená v jiných částech smlouvy bude Objednatel snahu Zhotovitele o realizaci služby s nižšími než stanovenými standardy, technickou úrovní, atd. Zejména pokud bude Zhotovitel opakovaně a prokazatelně nedosahovat kvality služeb nebo nebude plnit rozsah díla a za tato porušení byl opakovaně sankcionován v souladu s čl. 10 této smlouvy.
- 15.1.2. Pokud bude Zhotovitel soustavně nebo zvláště hrubě porušovat kvalitativní podmínky v průběhu realizace služby, má Objednatel právo od této smlouvy odstoupit.
- 15.1.3. Pokud zhotovitel nebude opakovaně plnit další závazky sjednané touto smlouvou, má Objednatel právo od této smlouvy odstoupit.

### 15.2. Způsob odstoupení od smlouvy

- 15.2.1. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje, termín nesmí být kratší než 6 měsíců od účinnosti odstoupení. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje, a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 15.2.2. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

### 15.3. Den účinnosti odstoupení

- 15.3.1. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplýne z rozhodnutí příslušného orgánu.

## 16. Ostatní ujednání

### 16.1. Ostatní ujednání smlouvy

- 16.1.1. Ve věcech touto Smlouvou o dílo výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 16.1.2. Zhotovitel bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.



- 16.1.3. Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy odpovídajícím způsobem.
- 16.1.4. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele.
- 16.1.5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 16.1.6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jejich podpisu dvě vyhotovení.
- 16.1.7. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 16.1.8. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány výhradně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nebude-li na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 16.1.9. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.
- 16.1.10. Nedílnou součástí smlouvy je plán letní údržby, který bude vytvořen každoročně pověřeným pracovníkem objednatele v součinnosti zhotovitelem a plán zimní údržby.

#### Doložka:

Tato smlouva byla schválena podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění Radou MČ Vinohrady usnesením č. 1017/20/8 na její 30. schůzi dne 21. 9. 2020.

Přílohy a nedílné součásti Smlouvy o dílo:

1. Plán letní údržby, vč. grafického znázornění
2. Plán zimní údržby, vč. grafického znázornění

V Brně dne 30.9.2020

V Brně dne 19.10.2020

PhDr. Jiří Čejka

Ivana Marschalová

STATUTARNÍ MĚSTO BRNO  
Městská část Brno-Vinohrady  
-1-

FALKY, spol. s r.o.  
Kaštanová 637/141e, 617 00 Brno  
IČ: 28297849  
DIČ: CZ28297849



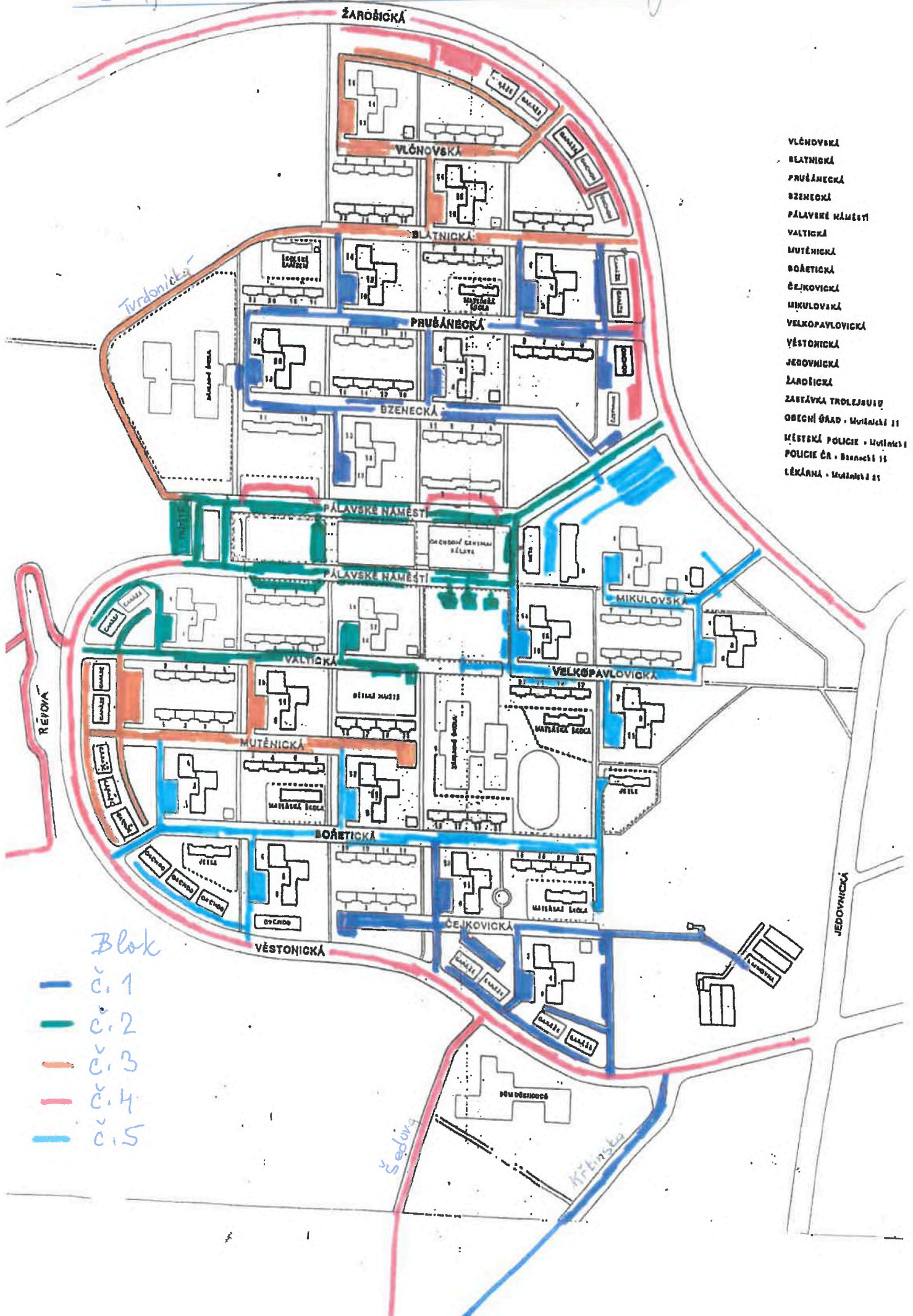
**Harmonogram prací**

Práce prováděné v období od 1.4. do 15.11. (dle bodu 2.1.2.)

	<b>Seznam ulic rozdělených do bloků</b>	<b>Činnost</b>	<b>Termín</b>
1.	komunikace <b>Bzenecká vč.</b> odstavných ploch, zálivů a parkovišť před domy, komunikace <b>Prušánecká vč.</b> odstavných ploch, zálivů a parkovišť před domy a před restaurací <b>K1: 11 – 16 hod.</b> komunikace <b>Čejkovická vč.</b> parkovišť před domy a komunikací u přilehlých garážových bloků, komunikace <b>Křtinská – Zákos: 8.30 – 12 hod.</b>		
2.	parkoviště před víceúčelovým objektem <b>Pálavské nám. 12-15</b> , parkoviště před domy <b>Pál. nám 6-9</b> , parkoviště u vyhlídky, parkoviště před objektem <b>Velkopavlovická 25</b> , komunikace <b>Pálavské náměstí – Zákos</b> , vč. přilehlých zálivů a parkovišť: <b>11 – 16 hod.</b> komunikace <b>Valtická vč.</b> parkovišť před domy a komunikací u přilehlých garážových bloků: <b>8.30 – 12 hod.</b>	Úklid po zimě (blokové čištění)	Březen - duben (Mimo komunikace Zákos – Křtinská, Věstonická, Žarošická)
3.	komunikace <b>Blatnická vč.</b> odstavných ploch, zálivů a parkovišť před domy, komunikace <b>Vlčnovská vč.</b> odstavných ploch, zálivů a parkovišť před domy, komunikace <b>Tvrdonická: 8.30 – 12 hod.</b> komunikace <b>Mutěnická vč.</b> parkovišť před domy, komunikací u přilehlých garážových bloků a odstavného parkoviště: <b>11 – 16 hod.</b>	Blokové čištění	Červen
4.	komunikace u garážových bloků při komunikaci <b>Žarošická</b> , parkoviště před domy <b>Pálavské nám. 1,2</b> , parkoviště před domy <b>Pálavské nám. 2a-4c</b> , komunikace <b>Žarošická – Zákos: 8.30 – 12 hod.</b> komunikace <b>Révová</b> , komunikace <b>Šedova</b> , komunikace <b>Věstonická-Zákos: 11 – 16 hod.</b>	Blokové čištění	Listopad
5.	komunikace <b>Velkopavlovická vč.</b> odstavných ploch, zálivů a parkovišť před domy a k prostranství za <b>ÚMČ</b> , komunikace <b>Mikulovská vč.</b> odstavných ploch, zálivů, parkovišť před domy a příjezdové komunikace a dvora <b>Mikulovská 9</b> , odstavné parkoviště nad supermarketem <b>BILLA: 11 -16 hod.</b> komunikace <b>Bořetická vč.</b> parkovišť před domy a komunikací u přilehlých garážových bloků: <b>8.30 – 12 hod.</b>		



# Grafické znázornění úseků letní údrěby



- Vlčnovská
- Blatnická
- Průšánecská
- Bzenecká
- Pálavské náměstí
- Valtická
- Mutěnická
- Bořetická
- Čejkovická
- Mikulovská
- Velkopavlovická
- Věstonická
- Jedovnická
- Žarošická
- Zastávka Trolejbusů
- Obecní úřad - Mutěnická 11
- Městská policie - Mutěnická 11
- Policie ČR - Bzenecká 15
- Lékařna - Mutěnická 11

- Blok
- č. 1
  - č. 2
  - č. 3
  - č. 4
  - č. 5



## Plán zimní údržby komunikací

pro městskou část Brno – Vinohrady, na zimní období 2020–2021

### 1. Všeobecná část

Úkolem PZÚ je zmírňování závad ve sjízdnosti místních komunikací a schůdnosti chodníků, vznikajících povětrnostními vlivy a podmínkami zimní situace. Plán MČ navazuje na PZÚ pro město Brno a určuje pořadí důležitosti ZÚ v rámci MČ. Vzhledem k finančním, ekonomickým a technickým možnostem je potřeba sladit požadavky a možnosti tak, aby v obvyklé zimní situaci byly odstraněny nebo alespoň zmírněny závady ve sjízdnosti a schůdnosti ve stanovených lhůtách. PZÚ je základním podkladem řešícím rozsah ZÚ, povinnosti a zodpovědnost za provádění prací.

Pro provádění zimní údržby je potřeba zvolit takové technologie a způsob činnosti, aby negativní dopad na životní prostředí byl co nejmenší.

### 2. Vymezení základních pojmů

Plán zimní údržby je zpracován v souladu s § 26, 27 zákona o pozemních komunikacích č.13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a přílohy č. 6 Vyhlášky MDS ČR č.104/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů, - plán a organizace zimní údržby.

Závadou ve sjízdnosti pro účely citovaného zákona se rozumí taková změna ve sjízdnosti komunikace, kterou nemůže řidič vozidla předvídat při pohybu vozidla přizpůsobeném povětrnostním situacím a jejich důsledkům.

Závadou ve schůdnosti se rozumí taková změna ve schůdnosti pozemní komunikace, kterou chodec nemůže předvídat při pohybu přizpůsobeném povětrnostním situacím a jejich důsledkům.

Vlastník místní komunikace odpovídá za škody, jejichž příčinou byla závada ve sjízdnosti, pokud neprokáže, že nebylo v mezích jeho možností tuto závadu odstranit, u závady způsobené povětrnostními situacemi a jejich důsledky takovou závadu zmírnit, ani na ni předepsaným způsobem upozornit.

Pohotovost ZÚ trvá od **1. 11. 2019 do 31. 03. 2020**. Mimo toto období je odstraňování závad způsobených povětrnostní situací prováděno dle technických možností vlastníka komunikace.

Kalamitní situace je mimořádný spad sněhu, náledí, kdy neplatí PZÚ a situace je řešena podle místních podmínek.

### 3. Provádění zimní údržby na území MČ Brno – Vinohrady

Základní komunikační systém je udržován a.s. Brněnské komunikace dle plánu ZÚ města Brna.

Stálá služba na dispečinku a.s. BKOM tel.: **548 213 747, 548 137 445**

**548 137 111, 548 137 446**

Na koordinaci ZÚ chodníků v rámci MČ se podílí:

- starosta MČ - PhDr. Jiří Čejka: č. tel. **511 189 002**

- Ing. Karel Gross: č. tel. **511 189 008**

Na koordinaci ZÚ místních komunikací v rámci MČ se podílí:

- místostarosta MČ – MUDr. Mgr. Miroslav Šeda, PhD.: č. tel. **511 189 031**
- Ing. Karel Gross: č. tel. **511 189 008**

Zimní údržba místních komunikací a chodníků bude prováděna dvěma dodavateli, vybranými na základě vyhlášených veřejných zakázek

**a) „Celoroční údržba komunikací, komunikačních a parkovacích ploch v městské části Brno – Vinohrady“**

**b) „Celoroční údržba ploch veřejné zeleně, parků, dětských hřišť a sportovišť, chodníků, zpevněných ploch a zastávek MHD v městské části Brno – Vinohrady, část JIH a část SEVER“**

a) Dodavatelem prací na zajištění zimní údržby místních komunikací v m. č. Brno – Vinohrady je společnost **FALKY, spol. s r.o.**, IČ: 28297849, Kaštanová 637/141e, 617 00 Brno. V období ZÚ bude dispečink zajišťován na tel. č. **720 315 305**. Odpovědný pracovník: pan **Tomáš Kubát**

b) Dodavatelem prací na zajištění zimní údržby chodníků (Celoroční údržba ploch veřejné zeleně, parků, dětských hřišť a sportovišť, chodníků, zpevněných ploch a zastávek MHD v městské části Brno – Vinohrady)

- část **JIH** je společnost **FALKY, spol. s r.o.**, IČ: 28297849, Kaštanová 637/141e, 617 00 Brno. V období ZÚ bude dispečink zajišťován na tel. č. **720 315 305**. Odpovědný pracovník: pan **Tomáš Kubát**

- část **SEVER** je společnost **PET group, a.s.**, IČ: 26271648, Opálkova 748/4, 635 00 Brno. V období ZÚ je odpovědným pracovníkem pan **Jan Eibel** – tel. č. **607 794 324**

Dodavatelé prací vedou deník zimní údržby dle přílohy č. 8, odst. 1 vyhlášky č. 104/1997 Sb. v platném znění, kopie jednotlivých zápisů neprodleně předávají objednateli. Pověřený vedoucí si podle schváleného plánu zpracuje pro spravované území podrobný seznam jednotlivých tras údržby, se specifikací časového pořadí jízd, který bude uložen na jednotlivých střediscích ZÚ. ZÚ je zajišťována dle rozpisu služeb, vedoucí zodpovídá za dodržení pořadí důležitosti a stanovených časových limitů pro zahájení prací. Na středisku ZÚ je veden a uložen podrobný seznam pracovníků, zařazených do ZÚ, včetně jejich bydliště a tel. spojení, seznam důležitých tel. čísel, soupis úložišť posypových materiálů a stanovišť mechanismů, deník dispečera. Pověření pracovníci jsou povinni vést řádný záznam o průběhu ZÚ a průběžně je vedena provozní evidence.

#### **4. Rozsah odstraňování závad ve schůdnosti**

Závady ve schůdnosti vzniklé znečištěním, náledím nebo sněhem se u vozovek místních komunikací a průjezdních úseků silnic odstraňují pouze na přechodech pro chodce.

Závady ve schůdnosti se odstraňují u chodníků širších než 1,5 m nejméně v šíři 1,5 m a u chodníků užších v maximálně možné šíři.

Závady ve schůdnosti chodníků, které slouží k chůzi a zároveň jako zastávka veřejné linkové dopravy, se odstraňují v celé šíři chodníku a v délce minimálně 22 m.



## **5. Pořadí údržby komunikací dle jejich dopravní důležitosti**

### ***I. pořadí***

- svahy komunikací na vjezdech do sídliště

Vlčnovská, Blatnická, Prušánecká, Bzenecká, Mikulovská, Valtická, Mutěnická, Bořetická, Čejkovická, Šedova

### ***II. pořadí***

- komunikace v sídlišti

(ul. Tvrdonická, Vlčnovská, Blatnická, Prušánecká, Bzenecká, Mikulovská, Velkopavlovická, Valtická, Mutěnická, Bořetická a Čejkovická), přístupy k parkovištím a ke garážím při ul. Vlčnovská, Valtická, Mutěnická a Bořetická, část komunikace Šedova, Pálavské nám., ulice Tvrdonická, ul. Révová, průjezdný pruh parkoviště u supermarketu BILLA

### ***III. neudržované úseky***

- parkoviště

Vlčnovská 6x, Blatnická 5x, Prušánecká 10x, Bzenecká 10x, Pálavské nám. 5x (u supermarketu BILLA se udržuje pouze průjezdný pruh), Valtická 8x, Mutěnická 6x, Bořetická 11x, Čejkovická 8x, Velkopavlovická 8x, Mikulovská 3x, Žarošická 4x, Věstonická 8x, Révová 1x, Tvrdonická 1x

- část komunikace Šedova – od Domova pro seniory směrem k Líšeňské
- veřejně přístupné účelové komunikace

Specifikace tras mechanismů a pořadí údržby je uloženo na středisku ZÚ.

Přílohou plánu zimní údržby komunikací je zjednodušená mapa sídliště (příloha a) se zakreslením pořadí důležitosti zimní údržby:

***I. pořadí - červená***

***II. pořadí - modrá***

***neudržované - bez označení***

## **6. Pořadí údržby chodníků dle jejich důležitosti**

### ***I. pořadí***

- chodníky ve svahu

(Vlčnovská, Blatnická, Prušánecká, Bzenecká, Pálavské nám., Mikulovská, Valtická, Mutěnická, Bořetická, Čejkovická - *specifikace úseků, nikoliv pořadí*)

- lávka pro pěší
- zastávky MHD (vč. schodů u zastávky Vlčnovská) a přístupy k zastávkám
- hlavní propojení středem Pálavského nám.

### ***II. pořadí***

- chodníky v sídlišti, přechody pro chodce
- park u objektu Velkopavlovická, vč. schodů
- park Pálavské náměstí, terasa
- vstupy ke kontejnerovým stánům

- chodníky při ul. Tvrdonická, Žarošická, Věstonická, Jedovnická oboustranně (mimo neudržované úseky)

### **Neudržované úseky**

- jeden z dvojchodníku propojující ulice:  
Vlčnovská / Blatnická, Blatnická / Prušánecká, Prušánecká / Bzenecká, Bzenecká / Pálavské nám, Pálavské nám./Valtická, Valtická / Mutěnická, Mutěnická / Bořetická, Bořetická / Čejkovická  
(musí být zajištěna návaznost na udržovaný úsek).
- chodníky u zadních traktů bytových domů, vč. přístupových schodišť na ulicích: Vlčnovská, Blatnická, Prušánecká, Bzenecká, Pálavské nám., Velkopavlovická, Mikulovská, Valtická, Mutěnická, Bořetická, Čejkovická
- chodníky v parku při ul. Jedovnická
- chodníky u hotelu Velká Klajdovka při ulici Jedovnická
- točité schody – železné a betonové u lávky pro pěší při ul. Žarošická
- boční vstupy do parku u objektu VP 25b

Neudržované úseky chodníků, které jsou místní komunikací, budou v zimním období řádně označeny informačními tabulemi o tom, že se cesta v zimním období neudržuje. Označení zajistí firma, odpovídající za ZÚ daného úseku a zodpovídá za řádný způsob označení neudržovaných úseků po celé období zimní údržby. Tabulky zajistí městská část. Před zimním obdobím bude provedena fotodokumentace označení neudržovaných úseků.

V rámci sídliště bude pro občany s omezenou možností pohybu udržovaná nezbytná trasa chodníků umožňující dostupnost centrálních objektů, která bude v případě potřeby udržována i ručně (v místě bezbariérového přechodu na trasu)

Specifikace tras mechanismů a pořadí údržby je uloženo na středisku ZÚ.

Zajištění schůdnosti chodníků a zastávek MHD, tj. odstraňování sněhu, posyp inertním materiálem, úklid sněhu a námrazy je třeba provádět tak, aby byl dokončen před zvýšeným provozem chodců, především v době odchodu a příchodu ze zaměstnání. Úklid posypových materiálů dle potřeby.

Přílohou plánu zimní údržby chodníků je zjednodušená mapa sídliště (příloha b1 – SEVER a příloha b2 – JIH) se zakreslením pořadí důležitosti zimní údržby:

***I pořadí – červená***

***II. pořadí – zelená***

***neudržované – modrá***

## **7. Časové limity pro zahájení prací při zimní údržbě místních komunikací a chodníků**

a/ při odstranění sněhu

- ◆ v pracovní době nejdéle do 30 minut od napadání sněhu do výšky 3 cm pro I. pořadí  
II. pořadí v návaznosti na I. pořadí bez zbytečných průtahů
- ◆ v mimopracovní době nejdéle do 60 minut od napadání sněhu do výšky 3 cm v I. pořadí  
II. pořadí v návaznosti na I. pořadí bez zbytečných průtahů

b / při posypu – odstraňování kluzkosti

- ◆ v pracovní době nejdéle do 30 minut po zjištění, že se na místních komunikacích zhoršila sjízdnost nebo schůdnost chodníků pro I. pořadí

II. pořadí návaznosti na I. pořadí bez zbytečných průtahů

- ♦ v mimopracovní době nejdéle do 60 minut po zjištění, že se na místních komunikacích zhoršila sjízdnost nebo schůdnost chodníků pro I. pořadí
- II. pořadí návaznosti na I. pořadí bez zbytečných průtahů

## **8. Základní povinnosti uživatelů místních komunikací a chodníků**

- přizpůsobit chůzi a jízdu stavu komunikací, který je v zimním období obvyklý
- při jízdě na komunikacích a chůzi po chodnících kde se podle tohoto plánu zmírňují závady ve sjízdnosti a schůdnosti, dbát zvýšené opatrnosti a věnovat pozornost stavu komunikace
- při chůzi po chodníku používat té části komunikace, která je posypána posypovým materiálem
- při přecházení komunikací používat k přechodu označený přechod pro chodce, na němž jsou podle tohoto plánu zmírňovány závady ve schůdnosti

## **9. Základní technologické postupy při zmírňování závad ve sjízdnosti a schůdnosti**

### ***a/ Odklizení sněhu mechanickými prostředky***

Odklizení sněhu mechanickými prostředky je z ekologického i ekonomického hlediska nejvhodnější technologií zimní údržby. Sníh je nutno odstraňovat podle možností dříve než jej provoz na místních komunikacích zhutní.

S odklizením se začíná v době, kdy vrstva napadaného sněhu dosáhne 3 cm. Při trvalém sněžení se odstraňování sněhu opakuje.

Sníh je potřeba odstraňovat tak, aby nedošlo k jeho ujetí provozem a přimrznutí k povrchu vozovky. Sněhovou břečku je třeba z vozovky odstranit. Při tání musí být zabezpečen odtok vody. Je třeba zachovávat průjezdný prostor. Na místních komunikacích se sníh shrnuje ke krajům, v místech křížení komunikací tak, aby nedocházelo ke tvorbě bariér, v extrémních případech bude sníh dle možností odvážen. Chodník je udržován v šíři min. 1,5 m.

S posypem komunikací se začíná až po odstranění sněhu.

### ***b/ Zdrsňování náledí a provozem ujetých sněhových vrstev posypem***

Účinek posypu inertními materiály spočívá v tom, že jednotlivá zrna posypového materiálu ulpí na povrchu vrstvy náledí nebo zhutněného sněhu, čímž se zvýší koeficient tření. Toto zvýšení je však malé a proto pouze zmírňuje kluzkost komunikace.

V zastavěných oblastech se nesmí používat materiál se zrny nad 8 mm. Pro posyp náledí je vhodný jemnozrný písek (zrna menší než 2 mm), pro posyp nezledovatělých ujetých vrstev by měl být použit materiál s větším obsahem hrubých frakcí (zrn větších než 4 mm). Posyp komunikací zdrsňujícími materiály se provádí v šířce dopravního pruhu, to je minimálně 3,5 m v jednom směru. Přímé úseky se sypou dávkou cca 70 až 100 g/m<sup>2</sup>. Místa, kde to vyžaduje dopravně technický stav, se sypou dávkou cca 300 g/m<sup>2</sup>. K posypu nesmí být užita škvára nebo popel.

### ***c) Odstranění náledí nebo ujetých sněhových vrstev za pomoci chemických rozmrazovacích materiálů***

Chemické rozmrazovací materiály se aplikují pouze v nezbytně nutných případech, kdy nelze odstranit nebo snížit závadu mechanickými prostředky. **Za nezbytné případy se**

**považuje ledovka, náledí, dále údržba chodníků I. pořadí, udržovaných vstupů k zadním traktům bytových domů a rampy u objektu Velkopavlovická 25, vše s výjimkou použití při teplotách nižších než - 5°C. Vzniklou sněhovou břečku je nutné neprodleně odstranit. K posypu místních komunikací v odůvodněných případech lze využít chlorid sodný, vápenatý, směs chloridů. Jakost posypových solí, podmínky a skladování je specifikováno přílohou č. 7 Vyhlášky č.104/1997 Sb.**

***d/ Ruční úklid sněhu a ruční posyp***

Provádí se pouze v místech mechanizačně nedostupných, z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků se provádí pouze za denního světla. Sníh se odstraňuje a posyp se provádí na bezbariérových přechodech pro chodce, na schodech, které jsou v zimním období udržovány a na přístupových chodnících k bytovým domům.

***e/ Ostatní***

V souladu s přílohou č. 7 výše uvedené vyhlášky, bude provedeno školení vedoucích pracovníků firem, provádějících zimní údržbu v rámci MČ Brno – Vinohrady. Tito vedoucí zajistí řádné a prokazatelné proškolení pracovníků, provádějících ZÚ, včetně pravidel bezpečné práce v zimě a zásad ochrany životního prostředí. Za vedení a archivaci materiálů souvisejících se zimní údržbou, v souladu s příslušnými přílohami Vyhlášky 104/1997 Sb. bude v zimním období odpovídat jmenovaný pracovník.

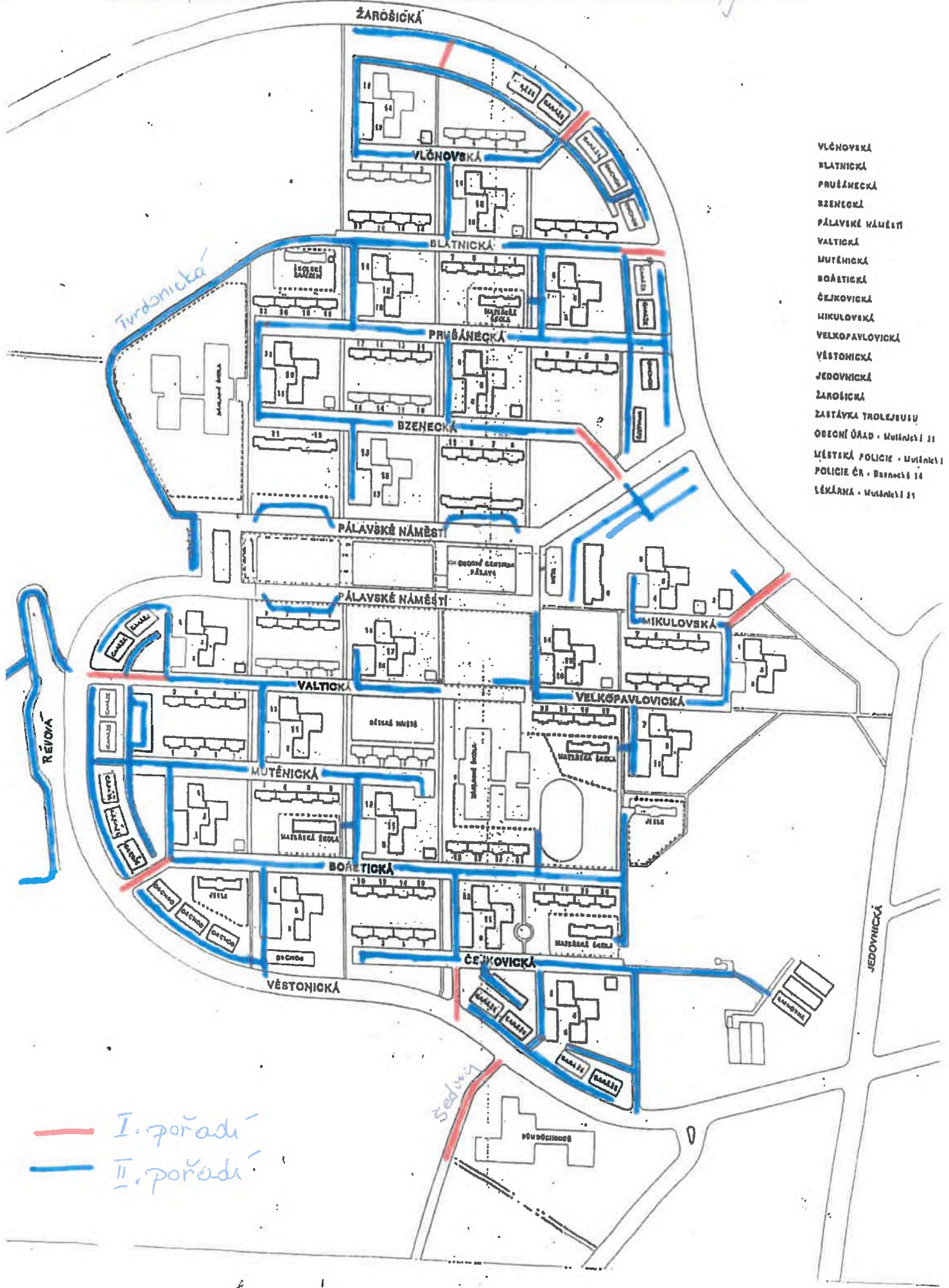
Přílohou plánu zimní údržby jsou mapy udržovaných, resp. neudržovaných místních komunikací.

- a) pro místní komunikace
- b) pro místní komunikace - chodníky

Případné změny údržby místních komunikací a chodníků budou dodatečně projednány ve formě dodatku.

**Plán zimní údržby byl schválen Radou m. č. Brno – Vinohrady**

Grafické znázornění úseků zimní údržby



- VLČNOVSKÁ
- BLATNICKÁ
- PRŮŠNECKÁ
- BZENECKÁ
- PÁLAVSKÉ NÁMĚSTÍ
- VALTICKÁ
- MUTĚNICKÁ
- BOŘETICKÁ
- ČEJKOVICKÁ
- MIKULOVSKÁ
- VELKOPAVLOVICKÁ
- VĚSTONICKÁ
- JEDOVNICKÁ
- ŽAROŠICKÁ
- ZASTÁVKA TROJEJUSÍ
- ODEBNÍ ÚRAD - Mutěnická 11
- MĚSTSKÁ POLICIE - Mutěnická
- POLICIE ČR - Bzenecká 14
- LÉKARNA - Mutěnická 11

— I. pořadí  
 — II. pořadí

