

[REDACTED]

---

**Od:** [REDACTED]  
**Odesláno:** pondělí 19. října 2020 12:38  
**Komu:** [REDACTED]  
**Předmět:** RE: obj.č. 6039200201

Dobrý den,

velice děkuji za Vaši objednávku a tímto potvrzuji její přijetí. Objednané produkty máme k dispozici na skladě, takže Vám budou doručeny hned zítra.

Přeji krásný den.

S pozdravem,

---

[REDACTED]

**Sent:** Monday, October 19, 2020 11:48 AM

**To:** [REDACTED]

**Cc:** [REDACTED]

**Importance:** High

*Dobrý den,*

*v příloze Vám zasílám objednávku. Na faktuře uvádějte číslo objednávky.*

*V případě, že uvedené nebude, fakturu neuhradíme. **Prosím potvrďte přijetí objednávky** (dle zákona č. 340/2015 Sb.) bez tohoto potvrzení, nebude objednávka účinná. Také Vás žádám o informaci, zda se **stihne dodat a vyfakturovat do konce roku 2020.***

*Děkuji za vyřízení a přeji pěkný den*

[REDACTED]  
*referent ekonomického oddělení*

*Univerzita Karlova  
Lékařská fakulta v Plzni  
Husova 654/3, 301 00 Plzeň*



**UNIVERZITA KARLOVA**  
**Lékařská fakulta v Plzni**