

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A ÚKLIDOVÝCH PROSTŘEDKŮ VČETNĚ DEZINFEKCE

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(„občanský zákoník“)

Objednatel: Centrum sociálních služeb Praha 2
sídlo: Praha 2, Máchova 1029/14, PSČ 120 00
zastoupený: ředitelkou Mgr. Martinou Polanskou
IČO: 70880841
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s. Praha, č. ú. 2142141/5500
zapsaný v: obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 122
(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: Dussmann Service s.r.o.
sídlo: Štětškova 1638/18, Nusle, 140 00 Praha 4
zastoupený: Ing. Ladislavem Burianem
IČO: 45806276
DIČ: CZ45806276
bankovní spojení: COMMERZBANK a.s.
registrován u: Městského soudu v Praze spisová značka, C11992
(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel společně dále také jako „Smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu („Smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku vedenou pod názvem „Zajištění úklidových prací a úklidových prostředků včetně dezinfekce“ zadávanou objednatelům jako zadavatelem v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) (dále také jako „Veřejná zakázka“), neboť nabídka zhotovitele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
2. Zhotovitel se podpisem této Smlouvy zavazuje provádět v níže uvedených budovách zadavatele úklidové služby včetně zajištění vlastních čisticích, úklidových a dezinfekčních prostředků plně v souladu s dezinfekčními řády objednatelů uvedenými v Přílohách č. 2 a 3 této Smlouvy. Úklidové služby bude

zhotovitel provádět převážně v rozsahu a četnostech stanovených v Příloze č. 1 této Smlouvy (Rozsah úklidových prací), včetně doplňování hygienických prostředků dodaných objednatelem – zejm. toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky, osvěžovače vzduchu atd. (dále jen „**hygienické prostředky**“) a v souladu s ostatními přílohami této Smlouvy, především desinfekčními řády objednatele (dále jen „**Služby**“). Objednatel se zavazuje platit zhotoviteli za řádně prováděné Služby dohodnutou smluvní cenu.

3. Zhotovitel bude zajišťovat:

- a) Pravidelný každodenní opakovaný úklid prostor, vč. dezinfekce dle desinfekčních řádů objednatele, v rozsahu úklidových služeb dle Přílohy č. 1 této Smlouvy a v objektech:
 - Máchova 14, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 1877,75 m² v šesti podlažích);
 - Jana Masaryka 34, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 912,05 m² v pěti podlažích);
 - Záhřebská 15, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 204 m² v 1. NP, 2. NP a 3.NP);
 - Bruselská 9, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 24,1 m² v 1. NP);
 - Máchova 3, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 16,48 m² v 1.NP); a
 - Máchova 5, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 72,68 m² v 1.NP).
- b) Nad rámec úklidových služeb dle Přílohy č. 1 jsou předmětem Služeb také úklidové služby pro objekty Máchova 14, Jana Masaryka 34, Záhřebská 15, Máchova 3, Máchova 5, Londýnská 16, Bruselská 9:
 - Mytí osvětlovacích těles (cca 729 ks klasických zářivek či jednoduchých osvětlovacích těles) – **1x za půl roku** dle požadavku objednatele;
 - Vlhké čištění koberců (370 m²) – **1 x za rok** dle požadavku objednatele;
 - Voskování a strojní čištění podlah ve všech prostorách objednatele – **1 x za rok** dle požadavku objednatele;
 - Mytí oken (plocha skel je 1100 m²) včetně vnějšího parapetu (okna jsou klasická, dvoukřídlá, v podkroví střešní), svěšení a pověšení záclon (praní zajišťuje objednatel), včetně čištění žaluzií (horizontální kovové žaluzie 32 ks + vertikální látkové žaluzie 7 ks) – **2x do roka** dle požadavku objednatele.

Veškeré požadavky na konkrétní podobu úklidových služeb, konkrétní místo a frekvenci (každodenní, týdenní, měsíční, nebo dvakrát ročně) jejich výkonu jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy – Rozsah úklidových prací (tabulka rozpisu úklidu).

- 4. Hygienické prostředky bude objednatel nakupovat samostatně a poskytovat je zhotoviteli podle jejich aktuální spotřeby. Zhotovitel hygienické prostředky nebude dodávat ze svých zdrojů ani v případě, že je objednatel nedodá včas. Ustanovení § 2597 odst. 2 občanského zákoníku se pro vztahy založené touto Smlouvou neuplatní.
- 5. Ostatní čistící a úklidové prostředky (s výjimkou hygienických prostředků) si nakupuje a zajišťuje zhotovitel na své náklady. Jedná se např. o desinfekční prostředky dle Příloh č. 2 a 3 této Smlouvy, čistící a lešticí prostředky, přičemž zhotovitel je povinen dodržet požadavky zadavatele dle provozních řádů, které jsou specifikované v Příloze č. 2 a 3 této Smlouvy. Zhotovitel je oprávněn použít i rovnocenné výrobky. Zhotovitel je dále povinen zajistit veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čistící a lešticí stroje, pytle na odpad, pytle do odpadkových košů, vysavače atp.).

II. Pracovníci zhotovitele

1. Služby dle této Smlouvy budou prováděny pracovníky úklidu. Všichni tito pracovníci, musí být odborně proškolení, zdravotně způsobilí Služby vykonávat a musí být trestně bezúhonní. Všichni tito pracovníci úklidu musí být dále schopni komunikovat se zadavatelem v českém jazyce v rozsahu nezbytném pro výkon Služeb. Každý z pracovníků úklidu musí být v pracovní době dle Přílohy č. 1 této Smlouvy dostupný (např. musí mít u sebe mobilní telefon).
2. Zhotovitel zajistí plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím osoby na pozici **Manažera kvality**, který bude jednat s objednatelem, bude kontrolovat pracovníky úklidu, zajišťovat požadovanou kvalitu úklidových služeb a bude provádět kontrolní a metodickou činnost a další služby spojené s plněním předmětu této Smlouvy. Pozice Manažera kvality bude obsazena osobou uvedenou při podání nabídky. Cena za tohoto pracovníka bude zahrnuta v celkové smluvní ceně.
3. Manažerem kvality je v souladu s nabídkou zhotovitele na Veřejnou zakázku Jiří Škvor, e-mail: skvor@dusmann.cz, telefon: 602 178 569.
4. Zhotovitel zajistí plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím osoby na pozici **Manažera zakázky**, který bude jednat s objednatelem, bude odpovědný za zajištění veškerých provozních záležitostí souvisejících s poskytováním Služeb a bude organizovat práci jednotlivým pracovníkům úklidu. Pozice bude obsazena osobou uvedenou při podání nabídky. Cena za tohoto pracovníka bude zahrnuta v celkové smluvní ceně.
5. Manažerem zakázky je v souladu s nabídkou zhotovitele na Veřejnou zakázku Šárka Musilová, e-mail: musilova@dusmann.cz, telefon: 602 370 432.
6. Zhotovitel se zavazuje, že Služby, které je povinen dle této Smlouvy a jejích příloh plnit Manažer zakázky a Manažer kvality, bude poskytovat prostřednictvím realizačního týmu, jehož členové prokazovali splnění technické kvalifikace v rámci nabídky na Veřejnou zakázku. Změna obsazení realizačního týmu je možná výhradně se souhlasem objednatele, přičemž nový člen realizačního týmu musí splňovat kvalifikaci kladenou na nahrazovaného člena týmu v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku a nesmí mít vliv na celkové hodnocení nabídek Veřejné zakázky. Manažer zakázky a Manažer kvality budou plynule mluvit česky. Manažer zakázky i Manažer kvality budou dostupní na objednateli oznámeném tel. čísle každý pracovní den minimálně od 7:30 do 15:30 hod a na žádost objednatele se nejpozději následující pracovní den dostaví na místo plnění.
7. Objednatel určí kontaktní osobu objednatele ve věcech provádění úklidových služeb. Kontaktní osoba objednatele, případně jiná pověřená osoba objednatele, je oprávněna kontrolovat práci pracovníků úklidu, požadovat po nich nebo po Manažerovi kvality či Manažerovi zakázky nápravu vad poskytovaných služeb v souladu s čl. IX. této Smlouvy.
 - Kontaktní osobou objednatele ve věcech provádění úklidových služeb je:
Ing. Kateřina Hrabánková, e-mail: katerina.hrankova@cssp2.cz, telefon: 725 015 317.
 - V ostatních věcech této Smlouvy je kontaktní osobou objednatele:
Ing. Petr Kolář, MBA, e-mail: petr.kolar@cssp2.cz, telefon: 725 015 322.
8. Smluvní strany povedou v místě plnění **Knihu kontroly úklidu**, do které budou zapisovány údaje dle této Smlouvy, především potom zjištěné nedostatky v provedených Službách dle čl. IX Smlouvy (dále jen „**Knih**“). Kniha bude vedena pro každý jednotlivý objekt samostatně, a to od prvního dne provádění Služeb dle této Smlouvy. Přístup ke Knize a oprávnění k zápisu do Knihy budou mít všichni zaměstnanci

objednatele. Všechny Knihy budou uloženy na recepci objednatele v ulici Máchova 14 v Praze 2 na místě přístupném pro obě Smluvní strany s výjimkou Knihy vztahující se k objektu na adrese Jana Masaryka 34, Praha 2, která bude uložena na recepci této budovy.

III. Lhůty a místo plnění

1. Služby dle této Smlouvy bude zhotovitel provádět v denní době od 7:00 do 19:00 hod. dle Přílohy č. 1 této Smlouvy a ve frekvenci zde uvedené. V případě, že nastane mimořádná situace, je objednatel oprávněn v denní době dle předchozí věty požadovat provedení úklidové Služby i mimo frekvence uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Místem plnění předmětu této smlouvy jsou objekty objednatele dle čl. I odst. 3 této Smlouvy.

IV. Smluvní cena

1. Smluvní cena za Služeb dle této Smlouvy byla stanovena na základě dohody objednatele a zhotovitele. Za řádně provedené Služby je objednatel povinen uhradit zhotoviteli smluvní cenu v celkové měsíční paušální částce v členění:

cena bez DPH ve výši:	199 757,60 Kč
zákonem stanovená DPH 21 %:	41 949,07 Kč
cena celkem:	241 706,69 Kč.

2. Za účelem poskytnutí Služeb nad rámec předpokladu v Příloze č. 1 této Smlouvy („mimořádné události“) se Smluvní strany dohodly na nacenění hodinové sazby za poskytnutí úklidových služeb jedním pracovníkem úklidu, přičemž tato cena zahrnuje i související náklady (např. vybavení pro úklid, čisticí prostředky). Zadavatel předpokládá využití max. 500 hodin/rok na tyto mimořádné události.

hodinová sazba bez DPH ve výši:	140,00 Kč
zákonem stanovená DPH 21 %:	29,40 Kč
hodinová sazba celkem:	169,40 Kč.

3. Ve smluvní ceně jsou obsaženy všechny náklady zhotovitele spojené s provedením Služeb – tzn. doprava, práce, veškeré čisticí a úklidové prostředky (např. desinfekční prostředky, čisticí a leštící prostředky atd.) a veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (např. rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čisticí a leštící stroje, pytle na odpad atp.), a to s výjimkou hygienických prostředků, které si objednatel zajistí sám na vlastní náklady a poskytne je zhotoviteli podle jejich spotřeby.
4. Smluvní cena je nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen v případě změny – zvýšení DPH, a to formou uzavření písemného dodatku k této Smlouvě.
5. Pokud se zhotovitel – neplátce DPH – stane v průběhu plnění této smlouvy plátcem DPH, cena za poskytování úklidových služeb se o DPH nezvýší.
6. Při snížení či zvýšení výměry ploch, určených k úklidu oproti výměře uvedené čl. I odst. 3 písm. a) této Smlouvy, bude smluvní cena Služeb odvozena od hodinové sazby dle odst. 2 tohoto článku. Při snížení výměry ploch bude od smluvní ceny dle odst. 1 tohoto článku odečtena cena vypočtená jako násobek hodinové sazby dle odst. 2 tohoto článku a příslušného potřebného počtu hodin, který bude

odsouhlasený oběma Smluvními stranami. Při zvýšení výměry ploch bude ke smluvní ceně dle odst. 1 tohoto článku přičtena cena vypočtená jako násobek hodinové sazby dle odst. 2 tohoto článku a příslušného potřebného počtu hodin, který bude odsouhlasený oběma Smluvními stranami.

V. Platební podmínky

1. Cena za úklidové služby prováděné zhotovitelem dle této Smlouvy bude objednatelem hrazena na základě faktur vystavených zhotovitelem.
2. Úhrada Služeb uvedených v této Smlouvě bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu – faktury se splatností 30 dnů od data jejího vystavení a nejdříve 14 dnů od data jejího převzetí objednatelem. Faktura bude vystavena zhotovitelem a doručena objednateli prostřednictvím e-mailu Kontaktních osob objednatele dle článku II. odst. 7 této Smlouvy.
3. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví, v jejich platném znění.
4. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.
5. Zhotovitel má právo fakturovat provedené práce zpětně, a to 1. dnem měsíce následujícího za měsíc předcházející.
6. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Objednatel neposkytuje zálohy.

VI. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost, kterou se dle této Smlouvy zavazuje pro objednatele vykonávat.
2. Zhotovitel je povinen poskytovat Služby řádně a včas s vynaložením odborné péče ve smyslu § 5 občanského zákoníku a v souladu s touto Smlouvou a požadavky a pokyny objednatele, a to vždy s ohledem na provoz zařízení sociálních služeb. Zhotovitel je povinen objednatele upozornit na nevhodnost jeho požadavků a pokynů, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových Služeb či podmínkám bezpečnosti práce, a rizika z nich vyplývající.
3. Zhotovitel je povinen pracovníky úklidu řádně poučit a seznámit je s předpisy o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ekologickými a hygienickými předpisy, které jsou povinni dodržovat při poskytování Služeb dle této Smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje, že pracovníci úklidu budou při plnění této Smlouvy dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

5. Zhotovitel je rovněž povinen zajistit seznámení pracovníků úklidu s interními předpisy objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově objednatele – místu plnění – a zajistit jejich dodržování ze strany pracovníků úklidu.
6. Pracovníci úklidu musí dodržovat následující povinnosti: zákaz manipulace s majetkem objednatele (to neplatí pro manipulaci s majetkem v přímé souvislosti s poskytováním Služeb a za účelem jejich řádného provedení), zákaz užívání jakéhokoliv technického zařízení objednatele umístěného v místě plnění (PC, telefonní aparáty, rozmnožovací techniku apod.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví nebo života osob nebo majetku objednatele, zákaz pořizování kopií klíčů od svěřených prostor, zákaz vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) a zvířata do místa plnění, zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů v prostorách objednatele, zákaz čtení nebo manipulace s dokumenty včetně pořizování si jejich kopií, které se nacházejí v místě plnění, zákaz pořizování audio nebo vizuálních záznamů z místa plnění nebo využívání audio nebo video prostředků sloužících k „onlinovému přenosu“ včetně instalace zařízení schopných záznamu přenosového elektromagnetického spektra, zákaz odnášení majetku objednatele nebo jeho zaměstnanců, případně jiných osob. O těchto povinnostech musí zhotovitel pracovníky úklidu poučit. Za dodržování povinností je odpovědný zhotovitel.
7. Zhotovitel se zavazuje zajistit zachovávání mlčenlivosti a diskrétnosti své a pracovníků úklidu o všech skutečnostech, které se při provádění úklidu dle této Smlouvy dozví a tyto skutečnosti nikomu nesdělít, nezpřístupnit a pro sebe nebo jiného nevyužít. Zhotovitel se zavazuje pracovníky úklidu o této povinnosti poučit. Za dodržování povinností dle tohoto odstavce je odpovědný zhotovitel. Povinnost mlčenlivosti a diskrétnosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této Smlouvy.
8. Zhotovitel je povinen umožnit vstup Kontaktním osobám objednatele, případně jiným pověřeným osobám objednatele do míst plnění a prostorů (skladování čisticích prostředků a zařízení k zabezpečení jeho činnosti i do prostor vyčleněných jako zázemí pro zaměstnance poskytovatele) za účelem provedení kontroly, zda nedochází k porušování opatření uvedených v tohoto článku Smlouvy.
9. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí a za zřetelné označení pracovníka úklidu (tj. označení, že se jedná o pracovníka úklidu a uvedení jeho jména a příjmení).
10. Nejpozději 10 pracovních dnů před započatím provádění úklidových služeb dle této Smlouvy předloží zhotovitel objednateli jmenný seznam pracovníků úklidu, kteří budou provádět Služby dle této Smlouvy. V seznamu bude uvedeno jméno, příjmení, datum narození a státní příslušnost pracovníků úklidu. Objednatel může kdykoli požadovat prokázání trestní bezúhonnosti pracovníků úklidu prostřednictvím výpisu z rejstříku trestů u kteréhokoli pracovníka úklidu. Výpis z rejstříků trestů ne starší 90 dní musí zhotovitel předložit nejpozději do 5 dnů od vyzvání objednatelem. Z předložených rejstříků trestů musí vyplývat skutečnost, že osoba, již byl tento výpis vydán, nemá žádný záznam o udělení trestu; v případě, že se jedná o osobu, která není státním občanem České republiky, musí předložit doklad i ze své domovské země. Seznam bude podepsán zhotovitelem. V případě personální změny je zhotovitel povinen nejpozději 5 pracovních dnů před dnem, ve kterém má pracovník neuvedený v seznamu začít provádět úklidové služby dle této smlouvy, objednateli dodat aktualizovaný seznam pracovníků úklidu. Pouze pracovníci uvedení v seznamu budou oprávněni ke vstupu do místa plnění. Objednavatel si ovšem vyhrazuje právo, v případě zjištěného bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétnímu zaměstnanci zhotovitele vstup do místa plnění.
11. Zhotovitel se zavazuje vytvořit svým pracovníkům veškeré potřebné podmínky a vybavení nutné ke kvalitnímu provádění sjednaných Služeb.

12. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění Služeb dle této Smlouvy budou pracovníci úklidu používat výhradně elektrické nebo jiné spotřebiče, ke kterým byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi, které jsou aktuální a na vyžádání je zhotovitel objednateli předloží.
13. Zhotovitel se zavazuje mít sjednánu po celou dobu platnosti této Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění minimálně 20 000 000 Kč (slovy: dvacet milionů korun českých). Zhotovitel se zavazuje po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednané pojištění řádně platit. Zhotovitel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání objednateli.
14. Zhotovitel je oprávněn pro plnění Služeb využívat dodávku elektrické energie a vody v úklidovém prostoru a zavazuje se k jejich úspornému užívání. Pro případ porušení tohoto ujednání může objednatel od této Smlouvy odstoupit s okamžitou platností ode dne doručení tohoto odstoupení.
15. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde je sjednané plnění zhotovitelem poskytováno, a tyto překážky prokazatelně znemožňují provedení služby způsobem vymezeným touto Smlouvou, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu Služby.
16. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění Služeb pracovníky úklidu zhotovitele budou neodkladně odevzdány Kontaktní osobě objednatele a zapsány v některé z Knih.
17. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli a zapsány v Knize.
18. Veškeré odpady vzniklé činnostmi zhotovitele v místě plnění Služeb jsou majetkem objednatele, a budou likvidovány objednatelem, přičemž zhotovitel je umístí v prostorách k tomu určených.
19. Objednatel upozorňuje, že zhotovitel má u objednatele k dispozici pouze minimální skladový prostor s výlevkou o ploše přibližně 2 m², a to v objektech Jana Masaryka 34, Praha 2 a Máchova 14, Praha 2. Zhotovitel je proto povinen zajistit uzamykatelné vozíky s uklízacími prostředky, přičemž musí být zachována mobilita vozíků.

VII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen:
 - a) zajistit pracovníkům úklidu, případně Manažerovi zakázky a Manažerovi kvality ve smluveném čase přístup do prostorů, kde mají být Služby vykonávány, za účelem provedení Služeb nebo kontroly provedení Služeb;
 - b) předat zhotoviteli návod na údržbu jednotlivých předmětů, jejichž údržba je předmětem Služeb, a u nichž výrobce požaduje specifický technologický postup čištění;
 - c) předávat zhotoviteli veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění Služeb (např. rekonstrukce, malování), a to alespoň 3 dny předem;
 - d) poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu a zajistit osvětlení uklízených prostor;
 - e) seznámit zhotovitele s interními pokyny objednatele, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění.

2. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění Služeb a v případě zjištění vady Služeb tyto zaznamenat do Knihy a požadovat nápravu v souladu s čl. IX této Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat dodržování i dalších povinností vyplývajících z této Smlouvy.

VIII. Odpovědnost zhotovitele za škodu

1. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců, případně jiných osob, které plní Služby na základě této Smlouvy.
2. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za škodu na zdraví a majetku, kterou způsobil sám, jeho zaměstnanec, případně jiná osoba plnící Služby dle této Smlouvy, objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné nebo smluvní povinnosti při plnění Služeb dle této Smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje v případě, že to bude objednatel požadovat, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Objednatel bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu, nebo o peněžní náhradě škody.
4. Do škody se zahrnují i náklady, které musel objednatel vynaložit v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností zhotovitelem nebo jeho pracovníky.
5. Zhotovitel odpovídá za ztrátu klíčů, které byly zhotoviteli objednatelem předány. Ztrátu nebo zcizení klíče je zhotovitel povinen bezodkladně oznámit objednateli. V případě ztráty nebo zcizení klíče zhotovitel odpovídá za jejich zneužití a je povinen objednateli uhradit pořizovací náklady klíče.

IX. Standardní kvalita, vada a smluvní sankce

1. Zhotovitel se zavazuje provádět Služby minimálně ve standardní kvalitě, tj. kvalitě obvyklé u úklidových služeb v zařízeních obdobných objednateli, a v kvalitě dosažené za použití obvyklých čisticích prostředků, přípravků a technologií (zejména: hadry, prachovky, smetáky, sněhová hradla, vysavače, běžně dostupné desinfekční a čisticí prostředky a popř. tlakové či jiné čisticí stroje apod.).
2. Vadou úklidových Služeb se pro účely této Smlouvy rozumí Služba (práce či úkon) v nestandardní kvalitě či neúplně provedená, případně Služba provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání nebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé pro provedené Služby. Za vadu úklidových Služeb se pro účely této Smlouvy považuje také zcela neprovedená Služba, ač měla být dle této Smlouvy provedena, nebo Služba neprovedená v předepsané frekvenci dle Přílohy č. 1. této Smlouvy, nebo Služba provedená způsobem, který je v rozporu s ustanoveními této Smlouvy.
3. V případě zjištění vady Služeb kterýkoli zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu pracovníka úklidu, který úklid provádí anebo již provedl a na lhůtu, ve které má vadu odstranit. Pokud již pracovníka úklidu nezastihne v místě plnění, pak pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu Manažera kvality, případně Manažer zakázky a uvede lhůtu, ve které má být vada odstraněna. Upozornění provede osobně nebo telefonicky prostřednictvím telefonního kontaktu uvedeného v Knize či v této Smlouvě. O zjištěné vadě s uvedením data jejího zjištění a lhůty k jejímu odstranění pověřený zaměstnanec objednatele vždy rovněž učiní záznam do Knihy.

4. Od upozornění pověřeného zaměstnance objednatele je zhotovitel povinen zajistit nápravu a odstranění vady úklidu nejpozději do druhého pracovního dne, popř. ve lhůtě delší, kterou stanoví pověřený zaměstnanec objednatele podle charakteru Služby a rozsahu zjištěné vady. V případě, že bude vada odstraněna, Smluvní strany o tom učiní záznam do Knihy.
5. Pokud zhotovitel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn objednatelem podle předchozích odstavců této Smlouvy, pak tuto skutečnost pověřený zaměstnanec objednatele poznamená do Knihy. Současně odešle zhotoviteli písemnou reklamaci. Písemnou reklamaci může také osobně předat Manažerovi kvality, případně Manažerovi zakázky proti podpisu.
6. Za každou vadu týkající se Služeb dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, která byla v rámci jednoho kalendářního měsíce písemně reklamována objednatelem dle odst. 5 tohoto článku Smlouvy, je zhotovitel povinen od fakturovaného měsíčního paušálu, resp. smluvní ceny dle čl. IV. odst. 1 této Smlouvy odečíst slevu ve výši 2 % z měsíčního paušálu, resp. smluvní ceny.
7. Výše celkové slevy není omezena.
8. V případě porušení povinnosti mít sjednané pojištění dle čl. VI. odst. 13 této Smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní sankci ve výši 50 000 Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
9. V případě, že některý z pracovníků úklidu nastoupí na své pracovní místo se zpožděním větším než 30 minut, případně nenastoupí vůbec, v důsledku čehož ve stanovený čas na požadovaném prostoru dle Přílohy č. 1 této Smlouvy nebude přítomen žádný pracovník úklidu, je zhotovitel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý zjištěný případ.
10. V případě porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. II odst. 1 nebo čl. VI odst. 6 a 7 této Smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý zjištěný případ.
11. V případě porušení povinností zhotovitele uvedené v čl. VI odst. 5, 8 a 9, této Smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý zjištěný případ.
12. V případě porušení jiných povinností zhotovitele dle této Smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ.
13. Smluvní pokuty sjednané touto Smlouvou budou splatné do 30 dnů od doručení faktury na jejich zaplacení zhotoviteli. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané v této smlouvě může objednatel započítat i na nedoplatek ceny za Služby.
14. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku V. o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
15. Uplatněním smluvních sankcí není omezeno právo objednatele na uplatnění případné škody vůči zhotoviteli.

16. Smluvní strany si ve vztazích založených touto Smlouvou vyloučily aplikaci § 1806 a § 2050 občanského zákoníku.

X. Doba trvání smlouvy a způsoby ukončení platnosti Smlouvy

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou od nabytí účinnosti této Smlouvy.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Účinnosti nabývá Smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
3. Zveřejnění v registru smluv dle předchozího odstavce zajistí objednatel.
4. Každá ze Smluvních stran může Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí z jakéhokoli důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou šesti (6) měsíců. Výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude písemná výpověď doručena Smluvní straně, již je výpověď určena.
5. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní lhůty v následujících případech:
 - nejméně tři po sobě jdoucí měsíce mu vzniklo v důsledku vad Služeb poskytovaných zhotovitelem právo na slevu z ceny úklidových služeb dle čl. IX. odst. 6. této Smlouvy;
 - zhotovitel poruší svou povinnost mít sjednanou pojistnou smlouvu po celou dobu účinnosti smlouvy a ve stanovené výši dle čl. VI. odst. 13 této Smlouvy;
 - zhotovitel nebo pracovník úklidu užijí klíč od prostor objednatele za jiným účelem, než je plnění předmětu této Smlouvy.
6. Zhotovitel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní lhůty v případě, že je objednatel v prodlení s platbou za Služby dle této Smlouvy a dlužnou částku neuhradí ani v dodatečně lhůtě 30 dnů, kterou mu zhotovitel v písemné výzvě k zaplacení dlužné částky poskytne.
7. Výpovědi dle odst. 4 a 5 tohoto článku Smlouvy zaniká závazek dnem doručení písemného projevu vůle Smluvní strany vypovědět Smlouvu druhé Smluvní straně.
8. Platnost této Smlouvy může být ukončena také písemnou dohodou Smluvních stran.

XI. Poddodavatelé

1. Zhotovitel smí k plnění předmětu této Smlouvy využít poddodavatele pouze s předchozím souhlasem objednatele (s výjimkou těch, kterými byla v zadávacím řízení na veřejnou zakázku prokazována kvalifikace a kteří jsou uvedeni v této Smlouvě). V Příloze č. 4 této Smlouvy jsou uvedeni poddodavatelé, které zhotovitel využije k poskytování Služeb, včetně informací o částech plnění této Smlouvy, pro které budou příslušní poddodavatelé využiti.
2. Využití nového poddodavatele, změna poddodavatele podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele.

3. Zhotovitel plně odpovídá za řízení poddodavatelů a dozor nad nimi. Plnění této Smlouvy prostřednictvím poddodavatele nezbavuje zhotovitele žádných jeho povinností vůči objednateli, zejména co se týče včasného a řádného plnění předmětu této Smlouvy.
4. Použije-li zhotovitel k plnění části předmětu této Smlouvy poddodavatele, má zhotovitel odpovědnost, jako by tuto Smlouvu plnil sám.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy a skutečnosti neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory, které mezi nimi vzniknou, budou řešit primárně smírnou cestou (dohodou). Pokud nedorazí k dohodě, budou spory řešeny věcně a místě příslušnými obecnými soudy České republiky.
3. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí mu ze Smlouvy třetí osobě.
4. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy se v budoucnu stane neúčinným nebo neplatným, Smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit ho novým ustanovením.
5. Obě Smluvní strany se dohodly na tom, že případné dodatky k této Smlouvě musí být vyhotoveny pouze písemně, číslované vzestupnou řadou a podepsané oběma Smluvními stranami. Smluvní strany si dále ujednaly, že k jiným formám změn této Smlouvy nebude přihlíženo a nebudou jimi vázány.
6. Tato Smlouva je vypracována ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Rozsah úklidových prací (tabulka rozpisu úklidu)

Příloha č. 2 – Provozní a dezinfekční řád pro objekt Máchova 14, Praha 2

Příloha č. 3 – Provozní a dezinfekční řád pro objekt Jana Masaryka 34, Praha 2

[Pozn.: ostatní objekty provozní a dezinfekční řády pro účely této Smlouvy nemají.]

V Praze dne 19. října 2020

V Praze dne 27. července 2020

Za o

Cen

Mg

ředitelka

jednatel