**SMLOUVA O ČINNOSTI IMPLEMENTAČNÍHO MANAŽERA PROJEKTU**

Evidovaná u objednatele pod č. D/4125/2020/DOP

(dále jen „smlouva“)

Uzavřena

Dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

a

dále v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „OZ“)

mezi:

**Zlínský kraj**

Sídlo: Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

Zastoupená: Ing. Vít Šumpela, vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství

IČO: 70891320

DIČ: CZ70891320

Bankovní spojení: XXXX

Číslo účtu: XXXX

(dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“)

a

**CARDSolution s.r.o.**

Sídlo: Olomouc, Blažejské náměstí 92/13, PSČ 779 00.

Spisová značka: C 45626 vedená u Krajského soudu v Ostravě.

Zastoupená: Ing. Pavlína Velikovská, Ph.D., jednatelka společnosti

IČO: 293 86 349

DIČ: CZ 293 86 349

Bankovní spojení: XXXX

Číslo účtu: XXXX

(dále jen „implementační manažer“)

„objednatel nebo zadavatel“ a „implementační manažer“ dále společně jako „smluvní strany“

1. **Preambule.**
2. Předmětem této smlouvy je závazek implementačního manažera zajistit podporu a supervizi činností a aktivit projektového týmu při implementaci projektu „**Zavedení systému ID ZK**“.
3. **Předmět smlouvy.**
4. Předmětem smlouvy je závazek implementačního manažera řídit implementaci projektu, , tj. odborně zajišťovat, vést a dohlížet na proces implementace projektu a dále závazek objednatele za činnost implementačního manažera zaplatit sjednanou cenu dle čl. IV. Smlouvy.
5. Součástí závazku implementačního manažera dle předchozího odstavce je také:
   1. Seznámení se s projektem v prostředí objednatele.
   2. Seznámení se s dokumenty, které popisují základní principy připravovaného systému ID ZK (např. Tarif ID ZK, Smluvní přepravní podmínky ID ZK).
   3. Supervize činnosti a aktivit projektového týmu a podpora projektovému manažerovi v oblasti projektového řízení, plánování aktivit souvisejících s přípravou na spuštění ID ZK.
   4. Technické poradenství v oblasti zavádění systému elektronického odbavování cestujících v ID ZK.
   5. Kontrola kvality jednotlivých výstupů (zejména úplnost technické dokumentace pro dodavatele, dokumentace pro cestující – tarif, SPP, obchodní podmínky) souvisejících se zavedením systému ID ZK.
   6. Podpora při nastavování procesů (žádost o výrobu karty, založení E-shopového účtu, reklamace, nákup kuponu, aj.).
   7. Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých oblastech klíčových pro připravovaný systém elektronického odbavování cestujících.
6. Implementační manažer se zavazuje při činnostech dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku řídit volbami a rozhodnutími objednatele. Konkrétní požadavky objednatele na oblast, rozsah, termíny a podrobnosti činnosti implementačního manažera stanoví objednatel na jednáních s implementačním manažerem, z nichž bude pořizován písemný zápis.
7. Zadavatel požaduje zajištění plné součinnosti implementačního manažera v následujícím rozsahu.
   1. Implementační manažer se zavazuje pracovat na projektu „**Zavedení systému ID ZK“**, dle věcné potřeby, avšak maximálně dva pracovní dny v týdnu, z toho jeden den jednou za 2 týdny v provozovně objednatele.
8. **Místo plnění.**
9. Místem plnění je sídlo objednatele nebo jeho společnosti Koordinátor veřejné dopravy Zlínského kraje, s.r.o.
10. **Cena za plnění**
11. Smluvní strany se dohodli na následující ceně za plnění implementačního manažera:

Za měsíc září 2020

Cena bez DPH: 19.000,- Kč / měsíc

DPH (21 %): 3.990,- Kč/ měsíc

Cena včetně DPH: 22.990,- Kč / měsíc

Za měsíce říjen, listopad, prosinec 2020

Cena bez DPH: 59.000,- Kč / měsíčně

DPH (21 %): 12.390,- Kč / měsíčně

Cena včetně DPH: 71.390,- Kč / měsíčně

1. Překročení ceny v průběhu realizace předmětu plnění je možné pouze v souvislosti s legislativními změnami sazeb DPH a to pouze o výši odpovídající této legislativní změně nebo na základě dodatku uzavřeného mezi smluvními stranami.
2. Implementační manažer vystaví daňový doklad (fakturu) po uplynutí každého jednotlivého kalendářního měsíce plnění této smlouvy. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 21 (slovy: dvacet-jedna) kalendářních dnů ode dne jeho doručení objednateli spolu se všemi požadovanými dokumenty. Implementační manažer daňový doklad (fakturu) doručí elektronicky do datové schránky objednatele. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí den odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
3. Implementační manager prohlašuje, že:
   * + - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
       - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
       - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
       - úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
       - úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
       - nebude nespolehlivým plátcem,
       - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
       - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o něm zveřejněna správcem daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
       - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci jeho bankovního účtu určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
4. **Ujednání o závazcích smluvních stran**
5. Implementační manažer je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy objednatele. K plnění předmětu smlouvy je implementační manažer povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné a předávat objednavateli veškeré, úplné a pravdivé informace vztahující se k plnění předmětu smlouvy.
6. Implementační manažer je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li implementační manažer, že příkazy objednatele či postup objednatele je nevhodný či neúčelný pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to objednatele neprodleně písemně upozornit.
7. Předání a převzetí originálních podkladů objednatele musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným implementačním manažerem a zástupcem objednatele. Před ukončení smluvního úkonu je implementační manažer povinen bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu objednatel předal v rámci plnění této smlouvy. Implementační manažer je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu objednatelem kopie pro dokumentaci své činnosti pouze s předchozím souhlasem objednatele.
8. Objednatel se zavazuje poskytnout implementačnímu manažerovi součinnost, která se v průběhu plnění závazků dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy.
9. **Ochrana a bezpečnost informací**
10. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
11. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Tím není dotčena povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a uveřejnit celý obsah této smlouvy v Registru smluv.
12. Implementační manažer se zavazuje zachovávat mlčenlivost a přijmout vhodná technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů podle článku 32 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále nařízení GDPR) a podle Zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Pokud dojde k porušení zabezpečení osobních údajů je Implementační manažer povinen neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele.
13. **Trvání smlouvy**
14. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2020.
15. **Společná a závěrečná ustanovení**
16. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
17. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a po dohodě obou smluvních stran.
18. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 (slovy: třech) stejnopisech s platností originálu, a to v českém jazyce. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno implementační manažer.
19. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Zlíně dne, dne: 25. 9. 2020 V Olomouci, dne 17.9.2020

..................................................... .....................................................

Ing. Vít Šumpela Ing. Pavlína Velikovská, Ph.D.

vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství jednatelka společnosti

Zlínský kraj CARDSolution s.r.o.