



GRANTOVÁ DOHODA pro:
projekt s více příjemci v rámci programu Erasmus+¹
ČÍSLO DOHODY – 2020-1-CZ01-KA103-078070

Tato dohoda (dále jen „dohoda“) se uzavírá mezi těmito smluvními stranami:

na straně jedné

Dům zahraniční spolupráce
příspěvková organizace
IČ: 61386839
Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

národní agentura (dále jen „agentura“), zastoupená pro účely podpisu této dohody paní **Ing. Danou Petrovou, ředitelkou**, a jednající na základě pověření Evropskou komisí (dále jen „Komise“),

a

na straně druhé

„koordinátor“

WorkSpace Europe - CZ, z.s.
IČ: 04742168
Příkop 843/4, 602 00 Brno

OID - identifikační číslo organizace: **E10136323**
Akreditace konsorcia v oblasti mobility: **2019-1-CZ01-KA108-060723**

pro účely podpisu této dohody zastoupený: **ředitelem Ing. Karolem Ovesným** a ostatní příjemci stanovení v příloze II, jež za účelem podpisu dohody řádně na základě mandátních pověření uvedených v příloze V zastupuje koordinátor.

Není-li uvedeno jinak, rozumí se pojmem „příjemce“ a „příjemci“ i koordinátor.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se zavádí program „Erasmus+“: program Unie pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport a zrušují rozhodnutí č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES.

Výše uvedené strany

SE DOHODLY

na Zvláštních podmínkách (dále jen „zvláštní podmínky“) a

následujících přílohách:

- Příloha I Všeobecné podmínky (dále jen „všeobecné podmínky“) - ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz
- Příloha II Popis projektu a schválené žádosti o akreditaci v případě konsorcia v oblasti mobility; Souhrnný rozpočet projektu; Seznam ostatních příjemců
- Příloha III Finanční a smluvní pravidla - ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz
- Příloha IV Platné sazby - ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz
- Příloha V Mandátní pověření, jež koordinátorovi udělili další příjemci
- Příloha VI Vzory dohod k použití mezi příjemci a účastníky - ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz

Pro mobilitu studentů:

Účastnická smlouva pro mobilitu studentů na studijní pobyt / praktickou stáž *a její*

Přílohy:

- Příloha I Studijní smlouva pro studijní pobyt (Learning Agreement for Studies) /
Studijní smlouva pro praktickou stáž (Learning Agreement for Traineeships)
- Příloha II Všeobecné podmínky
- Příloha III Erasmus charta studenta

Pro mobilitu zaměstnanců:

Účastnická smlouva pro mobilitu zaměstnanců na výukový pobyt a školení *a její přílohy*

- Příloha I Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt /školení (Mobility Agreement)
- Příloha II Všeobecné podmínky

které tvoří nedílnou součást grantové dohody.

Ustanovení ve zvláštních podmínkách dohody jsou nadřazena ustanovením jejích příloh.

Ustanovení uvedená v příloze I „Všeobecné podmínky“ jsou nadřazena ostatním přílohám.

Ustanovení uvedená v příloze III jsou nadřazena přílohám II, IV a VI.

V příloze II je část o souhrnném rozpočtu nadřazena části s popisem projektu.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Obsah

ČLÁNEK I.1	PŘEDMĚT DOHODY	4
ČLÁNEK I.2	NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY	4
ČLÁNEK I.3	MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA.....	4
ČLÁNEK I.4	PODÁVÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ.....	5
ČLÁNEK I.5	BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY	9
ČLÁNEK I.6	ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI ...	9
ČLÁNEK I.7	OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ	10
ČLÁNEK I.8	DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ).....	10
ČLÁNEK I.9	POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT	10
ČLÁNEK I.10	DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH.....	10
ČLÁNEK I.11	ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O FINANČNÍ ODPOVĚDNOSTI PŘI VYMÁHÁNÍ VYPLACENÝCH ČÁSTEK.....	11
ČLÁNEK I.12	DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ.....	11
ČLÁNEK I.13	PODPORA ÚČASTNÍKŮ	11
ČLÁNEK I.14	DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ	12
ČLÁNEK I.15	JAKÁKOLI DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ POŽADOVANÁ VNITROSTÁTNÍM PRÁVEM.....	12
ČLÁNEK I.16	ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS).....	12
ČLÁNEK I.17	SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY	13

ČLÁNEK I.1 PŘEDMĚT DOHODY

- I.1.1** Agentura se rozhodla udělit v souladu s podmínkami uvedenými ve zvláštních a všeobecných podmínkách, jakož i ostatních přílohách této dohody grant na projekt 2020-1-CZ01-KA103-078070 (dále jen „projekt“) v rámci programu Erasmus+ klíčová akce 1: Vzdělávací mobilita jednotlivců, jak je popsáno v příloze II.
- I.1.2** Podpisem této dohody přijímají příjemci grant a souhlasí, že projekt na svou odpovědnost provedou.
- I.1.3** Příjemci budou dodržovat listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) a akreditaci národního konsorcia v oblasti mobility ve vysokoškolském vzdělávání.

ČLÁNEK I.2 NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY

- I.2.1** Dohoda nabývá účinnosti dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana.
- I.2.2** Projekt trvá po dobu **24 měsíců** od **1. 6. 2020** do **31.05.2022**, a to včetně těchto dnů.

Projektové aktivity realizované před podpisem grantové dohody mezi koordinátorem a agenturou musí být v prokazatelném vztahu ke schválenému projektu. Způsobilé období nákladů bude v souladu s projektovým obdobím, ovšem v případě, že schvalovací dopis byl vystaven po začátku projektového období, je pro účely způsobilosti nákladů rozhodné datum vystavení schvalovacího dopisu.

ČLÁNEK I.3 MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA

- I.3.1 Maximální výše grantu činí 52 254,00 EUR.**
- I.3.2** V souladu se souhrnným rozpočtem projektu uvedeným v příloze II a se způsobilými náklady a finančními pravidly uvedenými v příloze III má grant formu:
- a) proplacení způsobilých nákladů na akci („proplacení způsobilých nákladů“), které:
 - i) byly skutečně vynaloženy;
 - ii) byly vykázány na základě jednotkových nákladů;
 - iii) proplacení nákladů vykázaných na základě jednorázové částky: nevztahuje se;
 - iv) proplacení nákladů vykázaných na základě paušální částky: nevztahuje se;
 - v) proplacení nákladů vykázaných na základě obvyklých postupů partnera pro účtování nákladů: nevztahuje se;
 - b) jednotkových příspěvků: nevztahuje se;
 - c) jednorázových příspěvků: nevztahuje se;
 - d) paušálních příspěvků: nevztahuje se;
 - e) financování, které není vázáno na náklady: nevztahuje se.

I.3.3 Převody rozpočtových prostředků bez dodatku

Příjemci smí provádět převody finančních prostředků mezi různými rozpočtovými kategoriemi, které vedou k úpravě souhrnného rozpočtu a souvisejících aktivit popsanych v příloze II, aniž by požádal o změnu dohody podle článku II.13, za podmínky, že jsou dodržena následující pravidla:

- a) Příjemci smí až 100 % finančních prostředků, které byly vyčleněny na náklady na organizaci mobilit, převést na jiné rozpočtové kategorie.
- b) Příjemci smí až 100 % finančních prostředků převést mezi jakýmikoli rozpočtovými kategoriemi mobility studentů.
- c) Příjemci smí až 100 % finančních prostředků převést mezi jakýmikoli rozpočtovými kategoriemi mobility pracovníků.
- d) Příjemci smí až 100 % finančních prostředků převést z jakékoli rozpočtové kategorie mobility pracovníků na jakoukoli rozpočtovou kategorii mobility studentů.

ČLÁNEK I.4 PODÁVÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

Platí následující ustanovení o podávání zpráv a platbách:

I.4.1 Platby

Agentura musí provést tyto platby ve prospěch koordinátora:

- první zálohu,
- další platbu zálohy/platby záloh, na základě žádosti o další platbu zálohy podle článku I.4.3,
- doplatek na základě žádosti o doplatek podle článku I.4.4.

I.4.2 První záloha

Účelem zálohových plateb je poskytnout příjemcům počáteční finanční prostředky. Tyto prostředky zůstávají až do výplaty doplatku majetkem agentury.

Agentura musí koordinátorovi uhradit do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti dohody platbu zálohy ve výši **41 803,20 EUR** odpovídající 80 % maximální výše grantu uvedené v článku I.3.1, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.

I.4.3 Průběžné zprávy a další zálohy

Koordinátor musí do **15.3.2021** vyhotovit průběžnou zprávu o provádění projektu týkající se vykazovaného období od začátku provádění projektu podle článku I.2.2 do **28.2.2021**.

Pokud průběžná zpráva dokládá, že koordinátor využil alespoň 70 % první zálohy, musí být pokládána za žádost o další zálohu a musí upřesnit požadovanou částku až do výše **10 450,80 EUR** odpovídající 20 % celkové maximální částky uvedené v článku I.3.1.

Jestliže z průběžné zprávy vyplývá, že na úhradu nákladů na projekt bylo vynaloženo méně než 70 % provedených předchozích záloh, koordinátor musí předložit další průběžnou zprávu jakmile bylo využito alespoň 70 % částky první zálohy, přičemž zpráva musí být pokládána za žádost o další zálohu a musí upřesnit požadovanou částku až do výše **10 450,80 EUR** odpovídající 20 % maximální částky uvedené v článku I.3.1.

Aniž jsou dotčeny články II.24.1 a II.24.2, a po schválení zprávy agenturou, musí agentura uhradit koordinátorovi další zálohu do 60 kalendářních dnů od přijetí průběžné zprávy.

Pokud první/další průběžná zpráva ukáže, že příjemci nebudou schopni využít maximální výši grantu podle článku I.3.1 ve smluvním období definovaném v článku I.2.2, vydá agentura dodatek, který maximální výši grantu náležitě sníží, a v případě, že je snižena maximální výše grantu nižší než výše záloh převedených na koordinátora do daného data, vrátí koordinátor přebývající částku ze záloh v souladu s článkem II.26.

I.4.4 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek

Koordinátor musí do 30 dnů po datu ukončení projektu podle článku I.2.2 vyhotovit závěrečnou zprávu o provádění projektu, a je-li to relevantní, musí nahrát všechny výsledky projektu na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+, jak je uvedeno v článku I.9.2. Zpráva musí obsahovat informace, které jsou nezbytné k odůvodnění grantového příspěvku požadovaného na základě jednotkových příspěvků, má-li grant formu proplacení jednotkového příspěvku, nebo způsobilých nákladů skutečně vzniklých v souladu s přílohou III.

Závěrečná zpráva je pokládána za žádost koordinátora o vyplacení doplatku grantu.

Koordinátor musí potvrdit, že informace uvedené v žádosti o doplatek jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Musí rovněž potvrdit, že vzniklé náklady lze pokládat za způsobilé v souladu s dohodou a že žádost o platbu dokládají patřičné podpůrné dokumenty, které lze předložit v souvislosti s kontrolami nebo audity popsány v článku II.27.

I.4.5 Platba doplatku

Platbou doplatku se proplácí či hradí zbývající část způsobilých nákladů, které příjemcům vznikly v souvislosti s prováděním projektu.

Agentura určí splatnou částku jako doplatek odečtením celkové částky záloh již vyplacených od konečné výše grantu, která byla vypočtena v souladu s článkem II.25.

Je-li celková výše doposud provedených plateb vyšší nežli konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25, probíhá výplata doplatku formou vratky podle článku II.26.

Je-li celková částka dřívějších záloh nižší než konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25, musí agentura vyplatit doplatek do 60 kalendářních dnů od dne, kdy obdrží doklady uvedené v článku I.4.4, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.1 nebo II.24.2.

Podmínkou pro provedení platby je schválení žádosti o vyplacení doplatku a podpůrných dokumentů. Toto schválení neznamená, že bylo uznáno splnění požadavků, pravost, úplnost nebo správnost jejich obsahu.

Částka k vyplacení však může být bez souhlasu koordinátora započtena proti případné jiné dlužné částce, kterou je koordinátor povinen uhradit agentuře, až do výše maximálního příspěvku pro tohoto koordinátora, který je uveden v souhrnném rozpočtu v příloze II.

I.4.6 Oznámení o výši plateb

Agentura musí zaslat koordinátorovi *formální oznámení*:

- a) kterým ho informuje o výši platby a
- b) ve kterém uvádí, zda se oznámení týká další zálohy nebo vyplacení doplatku.

Pokud jde o vyplacení doplatku, agentura musí rovněž uvést konečnou částku grantu vypočtenou v souladu s článkem II.25.

I.4.7 Platby prováděné agenturou ve prospěch koordinátora

Agentura musí provést platby ve prospěch koordinátora.

Platbou ve prospěch koordinátora bude splněna platební povinnost agentury.

I.4.8 Platby prováděné koordinátorem ve prospěch ostatních příjemců

Pro účely kontrol a auditů podle článku II.27 je koordinátor povinen provádět veškeré platby ve prospěch ostatních příjemců bankovním převodem a uchovávat odpovídající doklady o částkách převedených každému příjemci.

I.4.9 Jazyk žádostí o platby a zpráv

Všechny žádosti o platby a zprávy musí být předkládány v českém jazyce.

I.4.10 Měna pro žádosti o platby a přepočítání na eura

Žádost o platbu musí být předložena v EUR.

Každý přepočítání nákladů (v rámci rozpočtových kategorií stanovených na základě skutečně vynaložených nákladů) vzniklých v jiných měnách na euro musí příjemci provést s použitím

měsíčního směnného kurzu stanoveného Komisí a zveřejněného na jejích internetových stránkách² platných v den, kdy dohodu podepíše poslední z obou smluvních stran.

I.4.11 Měna pro platby

Agentura je povinna provádět platby v EUR.

I.4.12 Datum platby

Platby prováděné agenturou jsou považovány za provedené v den, kdy jsou připsány k tíži jejího účtu, nestanoví-li vnitrostátní právo jinak.

I.4.13 Náklady na platební převody

Náklady na platební převody ponese strany dohody takto:

- a) agentura ponese náklady na převod účtované její bankou;
- b) koordinátor ponese náklady na převod účtované jeho bankou;
- c) strana, která zapříčiní opakování určitého převodu, ponese veškeré náklady spojené s opakovanými převody.

I.4.14 Úroky z prodlení

Neprovede-li agentura platbu ve lhůtě stanovené pro platby, mají příjemci nárok na úrok z prodlení. Splatný úrok se určuje v souladu s ustanoveními ve vnitrostátním právu, která se vztahují na dohodu, nebo v pravidlech agentury. Neexistují-li taková ustanovení, vypočítá se splatný úrok podle sazby Evropské centrální banky, kterou tato banka používá pro své hlavní refinanční operace v eurech („referenční sazba“), plus tři a půl bodu. Referenční sazbou je sazba platná v první den měsíce, v němž uplyne platební lhůta, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Pokud agentura pozastaví lhůtu pro platbu podle článku II.24.2 nebo pozastaví skutečné platby podle článku II.24.1, nelze je považovat za opožděné platby.

Úroky z prodlení se počítají za období ode dne, jenž následuje po dni splatnosti platby, až do dne provedení skutečné platby včetně ve smyslu článku I.4.12. Při výpočtu konečné výše grantu ve smyslu článku II.25 agentura nepřihlíží ke splatnému úroku.

Odchylně od prvního pododstavce platí, že činí-li vypočtené úroky 200 EUR nebo jsou nižší, musí být koordinátorovi vyplaceny pouze na jeho žádost podanou do dvou měsíců od připsání opožděné platby.

² http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

ČLÁNEK I.5 BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY

Veškeré platby jsou poukazovány na níže uvedený bankovní účet koordinátora:

Název banky: Fio Banka

Přesný název/jméno majitele účtu: WORKSPACE EUROPE - CZ, z.s

Úplné číslo účtu (včetně bankovních kódů): 2300931519/2010

Kód IBAN: CZ40 2010 0000 0023 0093 1519

SWIFT: FIOBCZPPXXX

Měna, ve které je účet veden: EUR

Variabilní/specifický symbol:

ČLÁNEK I.6 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI

Pro účely článku II.7 je správcem údajů:

Vedoucí oddělení B4

Ředitelství B – Mládež, vzdělávání a Erasmus+

Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu

Evropská komise

B-1049 Brusel

Belgie

I.6.1 Údaje pro komunikaci – agentura

Veškerá sdělení určená agentuře musí koordinátor zasílat na tuto adresu:

Dům zahraniční spolupráce

Na Poříčí 1035/4

110 00, Praha 1, Česká republika

E-mailová adresa: erasmus@dzs.cz

I.6.2 Údaje pro komunikaci – příjemci

Veškerá sdělení určená příjemcům musí agentura zaslat koordinátorovi na tuto adresu:

Ing. Karol Ovesný

ředitel

WorkSpace Europe - CZ, z.s.

Příkop 843/4, 602 00 Brno

E-mailová adresa: karol.ovesny@workspaceeurope.cz

Běžná projektová komunikace bude vedena s kontaktní osobou.

ČLÁNEK I.7 OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

Příjemci musí mít zavedeny účinné postupy a mechanismy, které zajišťují bezpečnost a ochranu účastníků v jejich projektu.

Příjemci musí zajistit, aby účastníkům mobility bylo poskytováno pojistné krytí.

ČLÁNEK I.8 DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)

Vedle ustanovení článku II.9.3 platí, že pokud příjemci vytvoří v rámci projektu vzdělávací materiály, musí být takové materiály zpřístupněny prostřednictvím internetu zdarma a v rámci otevřených licencí³.

ČLÁNEK I.9 POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT

I.9.1 Mobility Tool+

Koordinátor musí internetový nástroj Mobility Tool+ používat k záznamu všech informací souvisejících s aktivitami vykonávanými v rámci projektu, včetně aktivit s nulovým grantem z fondů EU, a k vyhotovení a předložení dílčí zprávy, průběžné zprávy (je-li k dispozici v nástroji Mobility Tool+ a pro případy stanovené v článku I.4.3) a závěrečné zprávy.

Koordinátor musí v nástroji Mobility Tool+ oznámit počáteční datum a datum ukončení, místo původu a místo konání každé mobility realizované v rámci projektu.

Alespoň jednou měsíčně během projektu mobility musí příjemci vložit a aktualizovat jakékoli nové informace týkající se účastníků a mobilit.

I.9.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

Koordinátor může používat Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) k šíření výsledků projektů v souladu s pokyny, které jsou na ní uvedeny.

ČLÁNEK I.10 DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH

Odchylně platí, že ustanovení čl. II.11.1 písm. c) a d) se nepoužijí.

³ Otevřená licence – způsob, jakým vlastník díla uděluje jiným osobám povolení k používání zdroje. Licence se pojí s jednotlivými zdroji. Podle rozsahu udělených povolení nebo uložených omezení existují různé otevřené licence a příjemce si může vybrat konkrétní licenci, která se bude uplatňovat na jeho dílo. Otevřená licence musí být spojena s každým vytvořeným zdrojem. Otevřená licence nepředstavuje převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví.

ČLÁNEK I.11 ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O FINANČNÍ ODPOVĚDNOSTI PŘI VYMÁHÁNÍ VYPLACENÝCH ČÁSTEK

Finanční odpovědnost jednotlivého příjemce s výjimkou koordinátora je omezena na částku, kterou obdržel daný příjemce.

ČLÁNEK I.12 DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

Aniž je dotčen článek II.8, musí příjemci uvést podporu přijatou v rámci programu Erasmus+ ve všech komunikačních a propagačních materiálech, na internetových stránkách a sociálních médiích. Pokyny pro příjemce a další třetí osoby jsou k dispozici na internetové adrese http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en.

ČLÁNEK I.13 PODPORA ÚČASTNÍKŮ

Pokud při provádění projektu musí příjemci poskytnout účastníkům podporu, musí být v souladu s podmínkami upřesněnými v příloze II a příloze VI (je-li to relevantní). Podle těchto podmínek musí být uvedeny alespoň tyto informace:

- a) maximální výše finanční podpory. Tato částka nesmí překročit 60 000 EUR na každého účastníka;
- b) kritéria pro stanovení přesné výše podpory;
- c) aktivity, pro které účastník může obdržet podporu, na základě pevně stanoveného seznamu;
- d) definice osob či kategorií osob, jež mohou podporu získat;
- e) kritéria, jimiž se bude poskytnutí podpory řídit.

Je-li to relevantní, musí příjemci v souladu s dokumenty poskytnutými v příloze VI:

- buď převést finanční podporu pro rozpočtové kategorie cestovní náklady / pobytové náklady v plné výši účastníkům mobility s uplatněním sazeb pro jednotkové příspěvky podle přílohy IV,
- nebo poskytnout podporu pro rozpočtové kategorie cestovní náklady / pobytové náklady účastníkům mobility ve formě zajištění požadovaných cest / pobytu. V takovém případě musí příjemci zaručit, aby zajišťování cest / pobytu splňovalo nezbytné kvalitativní a bezpečnostní normy. Tato možnost je povolena pouze u aktivit v oblasti mobility pracovníků a aktivit v oblasti mobility studentů z nejbližších zemí a regionů programu a ze zámořských zemí a území.

Příjemci mohou zkombinovat obě možnosti stanovené v předchozím odstavci tak, aby zajistili spravedlivé a rovné zacházení se všemi účastníky. V takovém případě se musí podmínky použitelné na každou možnost uplatňovat na rozpočtové kategorie, jichž se příslušná možnost týká.

ČLÁNEK I.14 DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

Agentura a Komise monitorují, zda příjemci řádně dodržují podmínky Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání a/nebo akreditace konsorcia.

V případě, že monitorování odhalí nedostatky, musí dotčený příjemce v časovém rámci stanoveném agenturou nebo Komisí vypracovat a provést plán opatření. Neprijme-li dotčený příjemce vhodná a včasná nápravná opatření, může agentura zrušit akreditaci konsorcia nebo doporučit Komisi, aby pozastavila nebo odebrala Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání v souladu s ustanoveními akreditace konsorcia nebo Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání.

ČLÁNEK I.15 JAKÁKOLI DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ POŽADOVANÁ VNITROSTÁTNÍM PRÁVEM

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů musí agentura včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů agentury. Za tímto účelem je příjemce povinen informovat agenturu o všech významných skutečnostech, které mohou vést ke zvýšeným rizikům při realizaci projektu, a jejichž následkem může být mimo jiné zahájení insolvenčního řízení.

Pokud příjemce nedodrží tuto povinnost, odpovídá za náhradu veškerých škod, které takovým jednáním agentuře vzniknou.

ČLÁNEK I.16 ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

Licence na jazykové testy OLS se poskytují všem účastníkům mobility studentů mezi programovými zeměmi, včetně studentů s nulovým grantem, kteří budou jeden z jazyků dostupných v on-line systému používat jako svůj hlavní jazyk výuky nebo práce (s výjimkou rodilých mluvčích). Před obdobím mobility musí povinně v rámci své mobility vykonat on-line test. Vykonání on-line testu před odjezdem je nezbytným předpokladem pro mobilitu, s výjimkou řádně odůvodněných případů.

Projekt obdrží 29 licencí na jazykové testy OLS.

Projekt obdrží 24 licencí na jazykové kurzy OLS.

Příjemci musí používat přidělené licence v souladu s ustanoveními přílohy III.

Jakoukoli žádost o úpravu počtu licencí na jazykové testy OLS nebo počtu licencí na jazykové kurzy OLS musí koordinátor zaslat agentuře. K přijetí žádosti agenturou nesmí být vyžadován dodatek k dohodě ve smyslu článku II.13.

ČLÁNEK I.17 SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Není-li stanoveno jinak, musí být v příloze I Všeobecné podmínky pro účely této dohody výraz „Komise“ vykládán jako „agentura“, výraz „akce“ jako „projekt“ a výraz „jednotkové náklady“ jako „jednotkové příspěvky“.

Není-li stanoveno jinak, musí být pro účely této dohody v příloze I Všeobecné podmínky pojem „finanční výkaz“ vykládán jako „část zprávy týkající se rozpočtu“.

V článku II.4.1, článku II.7.1, článku II.8.2, , článku II.27.1, článku II.27.3, čl. II.27.4 odst. 1, čl. II.27.8 odst. 1 a článku II.27.9 musí být odkaz na „Komisi“ vykládán jako odkaz na „agenturu a Komisi“.

V článku II.12 musí být výraz „finanční podpora“ vykládán jako „podpora“ a výraz „třetí osoby“ jako „účastníci“.

2. Pro účely této dohody se nepoužijí následující ustanovení přílohy I Všeobecné podmínky: čl. II.2.2 písm. b) bod ii), článek II.12.2, článek II.13.4, článek II.18.3, článek II.19.2, článek II.19.3, článek II.20.3, článek II.21 a článek II.27.7.

Pro účely této dohody se výrazy „přidružené subjekty“, „průběžná platba“, „jednorázová částka“ a „paušální sazba“ nepoužijí, jsou-li zmíněny ve všeobecných podmínkách.

3. Článek II.7.1 musí být vykládán takto:

„II.7.1 Zpracování osobních údajů agenturou a Komisí

Komise a agentura musí veškeré osobní údaje uvedené v dohodě zpracovávat v souladu s nařízením (EU) 2018/1725⁴.

Tyto údaje musí správce údajů uvedený v článku I.6. zpracovávat výhradně pro účely provádění, správy a kontroly dohody a pro účely ochrany finančních zájmů EU, včetně kontrol, auditů a vyšetřování v souladu s článkem II.27.

Příjemci mají právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu či výmaz a právo na omezení zpracování, nebo případně právo na přenositelnost údajů či právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, jak je uvedeno v nařízení (EU) 2018/1725. S veškerými dotazy o zpracování svých osobních údajů se musí za tímto účelem obracet na správce údajů uvedeného v článku I.6.

Příjemci se mohou kdykoli obrátit na evropského inspektora ochrany údajů.

⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

4. V článku II.9.3 musí být název a odst. 1 písm. a) vykládány takto:

„II.9.3 Uživací práva agentury a Unie k výsledkům a dříve založeným právům

Příjemci poskytují agentuře a Unii tato uživatelská práva k výsledkům *projektu*:

a) pro její vlastní účely, zejména právo tyto výsledky poskytnout osobám, jež pracují pro agenturu, orgány, agentury a subjekty Unie, orgánům členských států, jakož i je kopírovat a reprodukovat v plném či částečném rozsahu a v neomezeném počtu kopií;“.

Pro zbývající část tohoto článku se odkazy na „Unii“ musí vykládat jako odkaz na „agenturu a Unii“.

5. Ustanovení čl. II.10.1 odst. 2 musí být vykládáno takto:

„Příjemci musí zajistit, že agentura, Komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) budou moci vykonávat svá práva podle článku II.27 rovněž vůči zhotovitelům, dodavatelům nebo poskytovatelům příjemců.“

6. V článku II.17.3.1 se vkládá nové písmeno l), které zní:

„l) všichni ostatní příjemci podali stížnost, že koordinátor neprovádí projekt v souladu s přílohou II nebo že neplní některou svou další podstatnou povinnost podle dohody.“

7. Článek II.18 musí být vykládán takto:

„II.18.1 Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky.

II.18.2 Výlučnou pravomoc rozhodovat spory mezi agenturou a příjemcem, jež se týkají výkladu, uplatňování či platnosti této dohody a jež nelze urovnat smírnou cestou, má příslušný soud určený v souladu s platným vnitrostátním právem.

Proti agentuře může být podána žaloba u příslušného soudu České republiky podle právního řádu České republiky.“

8. Článek II.19.1 musí být vykládán takto:

„Podmínky způsobilosti nákladů jsou definovány v oddílech I.1 a II.1 přílohy III.“

9. Článek II.20.1 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro vykazování nákladů a příspěvků jsou definovány v oddíle I.2 a II.2 přílohy III.“

10. Článek II.20.2 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro záznamy a jiné podklady dokládající vykázané náklady a příspěvky jsou definovány v oddílech I.2 a II.2 přílohy III.“

11. Ustanovení čl. II.22 odst. 1 musí být vykládáno takto:

„Je-li *projekt* prováděn v souladu s popisem v příloze II, jsou příjemci oprávněni upravit souhrnný rozpočet v příloze II tím způsobem, že prostředky v rozpočtu přesouvají mezi jednotlivými rozpočtovými kategoriemi. Pokud jsou splněny podmínky stanovené v článku I.3.3, tyto úpravy nevyžadují změnu dohody dle článku II.13.“

12. Ustanovení čl. II.23 písm. b) musí být vykládáno takto:

„b) nepředloží takovou žádost ani ve lhůtě dalších 30 kalendářních dnů poté, co mu agentura zašle písemnou upomínku.“

13. Ustanovení čl. II.24.1.3 odst. 1 musí být vykládáno takto:

„V době pozastavení plateb není koordinátor oprávněn předkládat žádné žádosti o platby ani podpůrné dokumenty uvedené v článku I.4.3 a I.4.4.“

14. Článek II.25.1 písm. b) musí být vykládán takto:

„II.25.1 Krok 1 – Uplatnění sazby proplácených nákladů na způsobilé náklady a připočtení financování, které není vázáno na nákladové, jednotkové, paušální a jednorázové příspěvky

- b) Je-li grant v souladu s čl. I.3.2 písm. a) bodem ii) až v) udělen formou proplacení způsobilých jednotkových, jednorázových či paušálních nákladů, je sazba proplácených nákladů specifikovaná v uvedeném článku uplatněna na tyto způsobilé náklady, které schválí Komise pro dané kategorie nákladů, příjemce a přidružené subjekty.

15. Ustanovení čl. II.25.4 odst. 2 musí být vykládáno takto:

„Rozsah snížení je úměrný rozsahu, v němž *projekt* nebyl proveden řádně, či rozsahu závažnosti porušení povinnosti, jak stanoví oddíl IV přílohy III.“

16. Ustanovení čl. II.26.3 odst. 3 musí být vykládáno takto:

„Není-li do data uvedeného ve výzvě k úhradě platba provedena, bude agentura nárokovat dlužnou částku:

- a) započtením, bez předchozího souhlasu příjemce, proti veškerým dlužným částkám, které agentura dluží příjemci („započtení“);

Za výjimečných okolností je agentura za účelem ochrany finančních zájmů Unie oprávněna provést započtení ještě před termínem splatnosti.

Proti započtení lze podat žalobu u příslušného soudu určeného v článku II.18.2;

- b) čerpáním finanční záruky, stanoví-li tak článek I.4.2 („čerpání finanční záruky“);
- c) povoláním příjemců ke společné a nerozdílné hmotné odpovědnosti, a to až do maximální výše příspěvku EU, která je u jednotlivých příjemců uvedena v souhrnném rozpočtu (příloha II v aktuálním znění);
- d) podáním žaloby v souladu s článkem II.18.2 či se zvláštními podmínkami.“

17. Ustanovení čl. II.27.2 odst. 3 musí být vykládáno takto:

„Období uvedená v prvním a druhém pododstavci se prodlužují v případě, že prodloužení vyžaduje vnitrostátní právo nebo že v souvislosti s grantem probíhají audity, jsou podány opravné prostředky, probíhají soudní spory či jsou vymáhány pohledávky, a to včetně případů podle článku II.27.7. V takových případech jsou příjemci povinni uchovávat dokumenty až do doby, kdy jsou tyto audity, uplatňování opravných prostředků, soudní spory či vymáhání pohledávek ukončeny.“

18. Článek II.27.3 musí být vykládán takto:

„Dojde-li k zahájení kontroly, auditu či hodnocení ještě před výplatou doplatku, je koordinátor povinen poskytnout všechny údaje včetně údajů v elektronickém formátu, jež si agentura, Komise či externí subjekt zmocněný tak činit jménem agentury vyžádají. Agentura či Komise je případně oprávněna si tyto údaje vyžádat přímo od určitého příjemce.

Dojde-li k zahájení kontroly či auditu až po výplatě doplatku, je k poskytnutí údajů uvedených v předchozím pododstavci povinen dotýčný příjemce.

Nesplní-li dotčený příjemce povinnosti podle prvního a druhého pododstavce, je agentura oprávněna posoudit:

- a) jako nezpůsobilé náklady, jež nejsou dostatečně odůvodněny údaji, které tento příjemce poskytne;
- b) jako nezpůsobilé jednotkové příspěvky, jež nejsou dostatečně odůvodněny údaji, které tento příjemce poskytne.“

PODPISY

Za koordinátora

Ing. Karol Ovesný

ředitel

Za agenturu

Ing. Dana Petrova

ředitelka

Podpis

Podpis

V

dne

V Praze dne

Razítko:

Razítko:

Projekt 2020-1-CZ01-KA103-078070

Podrobnosti o projektu

Kód projektu	2020-1-CZ01-KA103-078070
Kód podání (Submission ID)	1635053

Příjemce bude realizovat níže uvedené aktivity v souladu s principy Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání.

Souhrnný rozpočet: Rozpočet přidělený NA

Rozpočtové položky	Celkový počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Cestovní a Pobytové náklady	18	45 954,00
Náklady na organizaci mobilit	18	6 300,00
Celková výše přiděleného grantu		52 254,00

Podrobnosti o rozpočtu a aktivitách

Cestovní a Pobytové náklady

Aktivita	Počet účastníků	Celková délka trvání (dny)	Celková délka trvání (měsíce)	Celková délka trvání (dny navíc)	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
SMP - Mobilita studentů na praktické stáže do zemí programu	18	2 070	69	0	45 954,00
Celkem	18	2 070	69	0	45 954,00

Zúčastněné organizace

WorkSpace Europe - CZ, z.s.

Oficiální název organizace v latince	WorkSpace Europe - CZ, z.s.
Role organizace	Koordinátor
IČ	04742168
Právní forma	SDRUZENI
Adresa	Příkop 843/4 - 602 00, Brno - Česká republika
Země	Česká republika
OID	E10136323
PIC	921597777
Akreditace konsorcia ve vysokoškolském vzdělávání	2019-1-CZ01-KA108-060723

Konsorcium WorkSpace Europe - CZ, z.s.

Akreditace konsorcia ve vysokoškolském vzdělávání: 2019-1-CZ01-KA108-060723

Úplný název organizace	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Úplný název organizace (v latince)	Univerzita Tomase Bati ve Zline
IČ	70883521
Adresa	Nám. T.G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
OID	E10208974
PIC	999880172
Erasmus ID kód	CZ ZLIN01

Úplný název organizace	Vysoká škola podnikání a práva, a.s.
Úplný název organizace (v latince)	Vysoka skola podnikani a prava, a.s.
IČ	04130081
Adresa	Vltavská 585/14, Smichov
OID	E10083209
PIC	926137668
Erasmus ID kód	CZ PRAHA39

Úplný název organizace	Vysoká škola obchodní a hotelová (VŠOH)
Úplný název organizace (v latince)	Vysoka skola obchodni a hotelova s.r.o.
IČ	25325078
Adresa	Bosonožská 9
OID	E10106409
PIC	949637082
Erasmus ID kód	CZ BRNO12



POVĚŘENÍ

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ
Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)
70883521
Nam. T.G. Masaryka 5555
76001 ZLÍN
Česká republika
CZ70883521
Zastoupená prof. Ing. Vladimírem Sedlaříkem, Ph. D., rektorem

dále jen "partnerská organizace"

za účelem účasti v projektu KA103-8CC4BEB8 v rámci programu Erasmus+ (dále jen "projekt")

tímto:

1. POVĚŘUJE

WorkSpace Europe - CZ, z.s.
Nevládní organizace/asociace/sociální podnik
04742168
Příkop 843/4
602 00 Brno
Česká republika

Zastoupenou Karolem Ovesným

(dále jen "koordinátor")

aby za ni a jejím jménem podala žádost o financování projektu v rámci programu Erasmus+ u Domu zahraniční spolupráce v České republice CZ01 (ČESKÁ REPUBLIKA) v Česká republika.

(dále jen "národní agentura")

a v případě, že projektu bude národní agenturou udělen grant, podepsat jménem partnerské organizace a za partnerskou organizaci grantovou dohodou i případné následné změny s národní agenturou.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of partner organisation in compliance with the grant agreement.

Partnerská organizace tímto potvrzuje, že souhlasí se všemi podmínkami grantové dohody, a zejména se všemi ustanoveními, která se týkají koordinátora a ostatních příjemců. Zejména bere na vědomí, že na základě tohoto pověření je koordinátor sám oprávněn přijímat finanční prostředky od národní agentury a rozdělovat částky odpovídající účasti partnerské organizace v projektu.

Partnerská organizace potvrzuje, že informace týkající se partnerské organizace uvedené v této žádosti jsou pravdivé a že partnerská organizace neobdržela, ani nežádala o žádné



Erasmus+

Výzva 2020, Výběrové kolo 1, KA1 - Vzdělávací mobilita jednotlivců
KA103 - Mobilita vysokoškolských studentů a zaměstnanců v rámci programových zemí
Id formuláře KA103-8CC4BEB8 Termín pro odeslání žádosti (bruselského času) 2020-02-05 12:00:00

další finanční příspěvky EU na provádění činnosti, která je předmětem této projektové žádosti.

Partnerská organizace tímto souhlasí, že učiní všechno, co je v jejích silách, aby pomohla koordinátorovi plnit své povinnosti vyplývající z grantové dohody, zejména poskytovat koordinátorovi na jeho žádost dokumenty nebo informace týkající se grantové dohody.

Partnerská organizace tímto prohlašuje, že není v žádné ze situací, které by vedly k vyloučení, tak jak jsou popsány v čestném prohlášení v projektové žádosti a že má dostatečnou provozní a finanční kapacitu, aby naplnila navržené aktivity a pracovní program uvedený v projektové žádosti.

Partnerská organizace prohlašuje, že ustanovení grantové dohody mají přednost před jakoukoliv jinou dohodou mezi partnerskou organizací a koordinátorem, která může mít vliv na plnění grantové dohody, včetně tohoto pověření.

This mandate shall be annexed to the project application KA103-8CC4BEB8 a bude tvořit nedílnou součást grantové dohody v případě, že projekt bude vybrán k financování.

PODPISY

V...*Zlíně*..... Dne *28-01-2020*
prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., rektor
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně



V...*Brno*..... Dne *10.1.2020*
Karol Ovesný, WorkSpace Europe – CZ z. s.

WorkSpace Europe - CZ, z.s.
Přikop 843/4
602 00 Brno
IČ: 04742168

Pověření je vyhotoveno ve dvou originálech.



MANDÁTNY LIST

Ja, dolupodpísaný/á,

Jan Skipala

representujúci,

Vysoka skola podnikani a prava, a.s.

Vysokoškolská inštitúcia (terciárna úroveň)

04130081

Vltavská 585/14, Smichov

150 00 Praha 5

Česká republika

CZ699003257

d'alej len "partnerská organizácia" alebo "moja organizácia",

na účely účasti na projekte **KA103-8CC4BEB8** v rámci programu Erasmus+ (ďalej len „projekt“)

týmto:

1. Mandátny list

WorkSpace Europe - CZ, z.s.

Mimovládna organizácia/asociácia/sociálny podnik

04742168

Příkop 843/4

602 00 Brno

Česká republika

reprezentovaný **Karol Ovesný**

(ďalej len "koordinátor")

podat' v mojom mene a v mene mojej organizácie projektovú žiadosť o financovanie v rámci programu Erasmus+ do **CZ01 (ČESKÁ REPUBLIKA)** v **Česká republika**.

ďalej len "národná agentúra"

V prípade, že národná agentúra schváli projekt, podpísať zmluvu o poskytnutí grantu v mojom mene a mene mojej organizácie a jej možné dodatky s národnou agentúrou.

2. Poverujem koordinátora, aby konal v mene mojej organizácie v súlade so zmluvou o grante.

Týmto potvrdzujem, že prijímam všetky požiadavky a podmienky vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu a predovšetkým všetky ustanovenia ovplyvňujúce koordinátora a ďalších príjemcov. Najmä beriem na vedomie, že na základe tohto mandátu, koordinátor je sám oprávnený dostať finančné prostriedky z národnej agentúry a distribuovať sumy zodpovedajúce účasti mojej organizácie v projekte.

Potvrdzujem, že informácie týkajúce sa mojej organizácie v prihláške sú správne a že moja organizácia nezískala/nežiadala o žiadne financovanie z EÚ na realizáciu aktivít, ktoré sú predmetom tejto

projektovej žiadosti.

Týmto súhlasím, že moja organizácia urobí všetko, čo je v jej silách, aby pomohla koordinátorovi splniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu, a predovšetkým poskytnúť koordinátorovi na jeho žiadosť dokumenty alebo informácie, ktoré môže potrebovať v súvislosti so zmluvou o poskytnutí grantu.


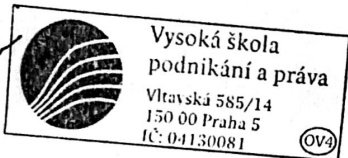
Týmto potvrdzujem, že organizácia, ktorú zastupujem, nie je v žiadnej zo situácií vylúčenia, ktoré sú uvedené v projektovej žiadosti a že má operačnú a finančnú kapacitu na naplnenie navrhovanej aktivity alebo pracovného programu, ako je uvedené v projektovej žiadosti

Týmto potvrdzujem, že v mene mojej organizácie súhlasím, že podmienky zmluvy o poskytnutí grantu majú prednosť pred akoukoľvek inou zmluvou medzi mojou organizáciou a koordinátorom, ktoré môžu mať vplyv na vykonávanie zmluvy o poskytnutí grantu, vrátane tohto mandátneho listu.

Tento mandátny list pripojte k prihláške. **KA103-8CC4BEB8** a tvoria neoddeliteľnú súčasť dohody o grante v prípade, že projekt je vybraný na financovanie.

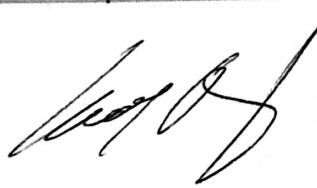
PODPIS

■



Vysoká škola
podnikání a práva
Vltavská 585/14
150 00 Praha 5
IČ: 04130081

Mesto

Karol Ovesný
WorkSpace Europe - CZ, z.s.


WorkSpace Europe - CZ, z.s.
Příkop 843/4
602 00 Brno
IČ: 04742168

Mesto *BRNO* *10.2.2020*

v dvoch exemplároch



POVĚŘENÍ

Já, níže podepsaný,

PhDr. Ludmila Bartoňová a JUDr. Helena Fišerová

zastupující,

Vysoká škola obchodní a hotelová s. r. o.
Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)
25325078
Bosonožská 9
62500 Brno
Česká republika

dále jen "partnerská organizace" nebo "moje organizace",

za účelem účasti v projektu KA103-8CC4BEB8 v rámci programu Erasmus+ (dále jen "projekt")

tímto:

1. POVĚŘENÍ

WorkSpace Europe - CZ, z.s.
Nevládní organizace/asociace/sociální podnik
04742168
Příkop 843/4
602 00 Brno
Česká republika

zastoupená Karol Ovesný

(dále jen "koordinátor")

mým jménem a za mou organizaci podat žádost o financování projektu v rámci programu Erasmus+ u Domu zahraniční spolupráce v České republice CZ01 (ČESKÁ REPUBLIKA) v Česká republika.
dále jen "národní agentura"

a v případě, že projektu bude národní agenturou udělen grant, podepsat mým jménem a za mou organizaci grantovou dohodou i případné následné změny s národní agenturou.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

Tímto potvrzují, že souhlasím se všemi podmínkami grantové dohody, a zejména se všemi ustanoveními, která se týkají koordinátora a ostatních příjemců. Zejména беру на vědomí, že na základě tohoto pověření je koordinátor sám oprávněn přijímat finanční prostředky od národní agentury a rozdělovat částky odpovídající účasti mé organizace v projektu.

Potvrzují, že informace týkající se mé organizace uvedené v této žádosti jsou pravdivé a že moje organizace neobdržela, ani nežádala o žádné další finanční příspěvky EU na provádění činnosti, která je předmětem této projektové žádosti.



Tímto souhlasím, že moje organizace udělá všechno, co je v jejích silách, aby pomohla koordinátorovi plnit své povinnosti vyplývající z grantové dohody, zejména poskytovat koordinátorovi na jeho žádost dokumenty nebo informace týkající se grantové dohody.

Tímto prohlašuji, že organizace, kterou zastupuji, není v žádné ze situací, které by vedly k vyloučení, tak jak jsou popsány v čestném prohlášení v projektové žádosti a že má dostatečnou provozní a finanční kapacitu, aby naplnila navržené aktivity a pracovní program uvedený v projektové žádosti.

Prohlašuji jménem své organizace, že ustanovení grantové dohody mají přednost před jakoukoliv jinou dohodou mezi mou organizací a koordinátorem, která může mít vliv na plnění grantové dohody, včetně tohoto pověření.

This mandate shall be annexed to the project application **KA103-8CC4BEB8** a bude tvořit nedílnou součást grantové dohody v případě, že projekt bude vybrán k financování.

PODPIS

PhDr. Ludmila Bartoňová

JUDr. Helena Fišerová

V Brně 30. 3. 2020

Karol Ovesný
WorkSpace Europe - CZ, z.s.

V

Pověření je vyhotoveno ve dvou originálech.