

Marným uplynutím 30 denní lhůty se příloha stává účinnou a další změny je možno činit formou změny již schválené Přílohy č. 2.

Článek III.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje pověřit své kompetentní pracovníky, kteří budou oprávněni se přihlašovat a pracovat v prostředí Portálu ZP v modulu administrace Přílohy č. 2. Tímto pověřením osoba oprávněná jednat za poskytovatele pověřuje klienta Portálu ZP oprávněním pro práci s Přílohou č. 2. Pověření budou vydána s ohledem na zastupitelnost tak, aby byla zajištěna kontinuita spolupráce s ČPZP. Vzorový formulář pověření je k dispozici ke stažení na adrese https://www.portalzp.cz/public/povereni_p2.doc.
2. Pro práci v systému elektronické administrace Přílohy č. 2 zajistí poskytovatel svým pověřeným pracovníkům na své náklady odpovídající technické podmínky (výpočetní technika s přístupem na internet, internetový prohlížeč, zařízení pro digitalizaci dokumentů a platný zaměstnanecký certifikát). Bližší specifikace je k dispozici na adrese www.portalzp.cz.
3. Poskytovatel odpovídá za to, že pověřeni pracovníci budou splňovat požadavky stanovené příslušnými právními předpisy a budou obsluhovat systém v souladu s Příručkou Portálu ZP - Uživatelským manuálem v aktuálním znění. Platná verze manuálu je k dispozici na adrese www.portalzp.cz.
4. Poskytovatel v prostředí elektronické administrace Přílohy č. 2 na Společném portálu ZP do termínu podle článku 10 odstavce 4 Smlouvy, který se tímto dodatkem prodlužuje o 90 dní, naplní a na ČPZP předá kompletní kolekci příslušných formulářů s aktuálními daty včetně připojení příslušných příloh a dokumentů v digitální podobě.

Poskytovatel se dále zavazuje tento stav formou nových verzí průběžně aktualizovat a předávat k odsouhlasení ČPZP. Předání informací je možné průběžně, nejpozději však ke stavu ke dni 1. ledna a 1. července příslušného roku s termínem předání dat a dokumentů ČPZP nejpozději k 30. lednu a 30. červenci příslušného roku. Předávat ČPZP bude poskytovatel pouze ty formuláře, ve kterých došlo ke změně údajů. Změny, podléhající schválení ze strany ČPZP, je poskytovatel povinen předat ČPZP nejméně 60 dní před požadovanou účinností této změny.

Řádným splněním povinností průběžně aktualizovat Přílohu č. 2 podle tohoto odstavce, považuje ČPZP zároveň za splněnou povinnost poskytovatele sdělovat ČPZP seznam jednotlivých nositelů výkonů podle ustanovení článku 3, odstavce 2, písmene t) Smlouvy.

Článek IV.

Povinnosti ČPZP

1. ČPZP se zavazuje bezplatně poskytnout poskytovateli přístup do modulu administrace Přílohy č. 2 v prostředí Společného portálu ZP, neodpovídá ani nezajišťuje však technické vybavení poskytovatele ke komunikaci prostřednictvím Společného portálu ZP.
2. ČPZP se zavazuje umožnit poskytovateli administraci jeho Přílohy č. 2 i pro ostatní zdravotní pojišťovny, pro členy Portálu ZP v rozsahu importu, plnohodnotné aktualizaci a exportu dat.
3. ČPZP bude aktivně podporovat další vývoj systému a zajistí jeho kompatibilitu s aktuálním datovým rozhraním Přílohy č. 2. Při dalším rozvoji systému zohlední zájmy poskytovatelů. Změny v systému budou promítány do dokumentace a Uživatelského manuálu.
4. ČPZP zajistí prostřednictvím zpracovatele nepřetržitý 24 hodinový provoz, včetně zálohování a zabezpečení dat tak, aby bylo vyloučeno jejich zneužití.

Článek V.

Účinnost dodatku

1. Smluvní strany se dohodly, že tento dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti od 1.1.2013.
2. Tento dodatek se uzavírá na dobu platnosti a účinnosti Smlouvy a sdílí také její ustanovení uzavřených práv a povinností smluvních stran.

Článek VI.

Ostatní ujednání

1. Vztahy, které nejsou výslovně upraveny tímto dodatkem, se řídí ustanoveními Smlouvy a Obchodním zákoníkem.
2. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že tento dodatek byl uzavřen podle jejich svobodné vůle, vážně, srozumitelně, a že s jeho obsahem souhlasí.
3. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Obě strany se zavazují, že budou vytvářet podmínky pro bezproblémovou elektronickou administraci a komunikaci, především prostřednictvím Portálu ZP. Smluvní strany se zavazují, že případné spory týkající se plnění tohoto dodatku budou přednostně řešit vzájemným jednáním zástupců smluvních stran.
5. Tento smluvní dodatek lze ukončit písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

