

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00D60L2

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Zakázka: „ Zabezpečení odborných služeb pro statutární město Opava v rámci implementace strategických projektů a při zpracování Strategického plánu rozvoje města Opava 2021+“

Článek I.

Smluvní strany

Objednatel:	Statutární město Opava
Sídlo:	Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava
IČ:	00300535
DIČ:	CZ00300535
Datová schránka:	5eabx4t
Číslo účtu:	[REDACTED]
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava
Zastoupen:	[REDACTED] primátorem
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[REDACTED]
Kontaktní osoby ve věcech technických:	[REDACTED]
dále jen „objednatel“	
Zhotovitel:	BeePartner a.s.
Sídlo:	nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec
IČ:	03589277
DIČ:	CZ03589277
Datová schránka:	4westte
E-mailová adresa:	[REDACTED]
Číslo účtu:	[REDACTED]
Bankovní spojení:	Komerční banka
Zastoupen:	[REDACTED]
Zapsán:	v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. B 10621
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:	[REDACTED]
Kontaktní osoba ve věcech technických:	[REDACTED]
dále jen „zhotovitel“	

Článek II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. této smlouvy jsou v souladu se skutečností a že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení díla dle této smlouvy a rovněž prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu pokrývající škodu vzniklou porušením povinností podle této smlouvy.

Článek III.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje zabezpečit pro objednatele „**Odborné služby pro statutární město Opava v rámci implementace strategických projektů a při zpracování Strategického plánu rozvoje 2021+**“ v souladu s požadavky a pokyny objednatele a v rozsahu stanoveném v nabídce zhotovitele tvořící Přílohu č. 1 a dle harmonogramu tvořící Přílohou č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, a to včetně kompletního balíku služeb podrobně specifikovaných rovněž v Přílohách č. 1 a Přílohách č. 2 této smlouvy (dohromady dále jen „**dílo**“). Objednatel se zavazuje za řádné provedené dílo zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svých odborných znalostí a zkušeností schopen pro objednatele provést dílo specifikované v předchozím odstavci tohoto článku smlouvy a zavazuje se tak učinit v souladu s touto smlouvou, nabídkou, tvořící Přílohu č. 1 této smlouvy a harmonogramem, tvořící Přílohu č. 2 této smlouvy, jakož i v souladu s příslušnými právními předpisy.
3. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli na jeho výzvu veškeré podklady potřebné pro zhotovení díla. Předání veškerých podkladů zhotovitel objednateli písemně potvrdí s uvedením data předání.

Článek IV.

Doba plnění

Zhotovitel se zavazuje provést dílo, respektive jeho dílčí části, v rozsahu a termínech podle harmonogramu stanoveného v Příloze č. 2. Zhotovitel se zavazuje dílo řádně dokončit a předat objednateli bez vad a nedodělků v dílčích termínech stanovených v harmonogramu. Nejzazší doba dokončení díla je stanovena do 18 kalendářních měsíců od dohodnutého dne zahájení prací na díle, kterým je 01. 11. 2020.

Článek V.

Místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje dílo, respektive jeho dílčí části předat objednateli v sídle objednatele.
2. Služby poskytované zhotovitelem v rámci provádění díla podle této smlouvy objednateli (např. vedení workshopů, prezentace výstupů atd.) je zhotovitel povinen poskytnout objednateli rovněž v sídle objednatele, případně na jiném místě, a to podle písemného určení objednatele

Článek VI.

Cena díla

1. Cena za provedení díla včetně poskytnutí všech souvisejících služeb v rozsahu daném v nabídce zhotovitele se sjednává dohodou smluvních stran takto:

Spolupráce při zpracování Strategického plánu statutárního města Opavy, vč. komunikačních a participačních aktivit a zajištění procesu SEA: 1 050 000 Kč bez DPH.

Implementace vlajkových projektů v Integrovaném investičním plánu: 850 000 Kč bez DPH.

Celková cena bez DPH: 1 900 000 Kč.
 DPH 21%: 399 000 Kč.
 Celková cena vč. DPH: 2 299 000 Kč.

2. Cena je konečná, může být měněna výhradně písemnou dohodou smluvních stran.
3. Případné vícepráce budou zhotovitelem zrealizovány na základě předchozí písemné dohody smluvních stran. Za vícepráce budou považovány pouze dodatečné změny rozsahu prací, které nebylo možno znát v době uzavření této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sazby DPH bude k ceně díla uvedené v odstavci 1. tohoto článku připočtena DPH v aktuálně platné výši.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli za řádně a včas provedené části díla dle nabídky a harmonogramu postupně ve čtyřech splátkách následovně:

	cena v Kč bez DPH	DPH 21. %	cena v Kč včetně DPH
I. Po dokončení a předání plánu zpracování strategického plánu včetně analýzy	475.000,00	99.750,00	574.750,00
II. Po dokončení a předání návrhu strategického plánu a procesu SEA	475.000,00	99.750,00	574.750,00
III. Po projednání ZMO	190.000,00	39.900,00	229.900,00
IV. Po dokončení a předání implementace vlajkových projektů	760.000,00	159.600,00	919.600,00
CELKOVÁ CENA	1.900.000,00	399.000,00	2.299.000,00

Objednatel nebude hradit zhotoviteli zálohy na cenu díla.

2. Zhotovitel je oprávněn vyúčtovat cenu jednotlivé části díla daňovým dokladem po řádném a úplném provedení dotčené části díla dle nabídky a harmonogramu, po jejím předání objednateli bez vad a nedodělků. Daňové doklady musí obsahovat náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (dále také jen jako „faktura“). Součástí faktury musí být soupis skutečně a řádně provedených prací, který musí být písemně odsouhlasen objednatel.
3. Lhůta splatnosti faktur je 30 kalendářních dní od jejich doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany při úhradě jiných plateb podle této smlouvy.
4. Jednotlivé faktury musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
 - a) adresa objednatele pro doručování faktur: statutární město Opava, odbor finanční a rozpočtový, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava;
 - b) evidenční číslo smlouvy pro fakturaci;
 - c) identifikaci příslušného odboru vč. kontaktní osoby objednatele;
 - d) označení zhotovitele, jeho sídlo, IČ a DIČ;
 - e) číslo faktury;
 - f) den vystavení a den splatnosti;
 - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
 - h) soupis provedených prací za fakturační období;
 - i) fakturovanou částku;
 - j) označení díla; označení názvu a čísla projektu

- k) razítko zhotovitele a podpis oprávněné osoby.
5. Objednatel je oprávněn odmítnout úhradu faktury v případě, že zhotovitel přeruší v rozporu s touto smlouvou práce na díle, práce provádí v rozporu s nabídkou, harmonogramem nebo ustanoveními této smlouvy, zejména je v prodlení s jejich plněním oproti harmonogramu, a to do doby, než budou tyto nedostatky odstraněny.
 6. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k opravě či doplnění, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší doba splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet doručením bezvadné faktury objednateli.
 7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
 8. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy správce daně nevydal podle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů rozhodnutí o tom, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem. Pokud takové rozhodnutí správce daně vydá je zhotovitel povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit objednateli. Smluvní strany se v této souvislosti výslovně dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, objednatel je oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu objednatele vůči zhotoviteli.
 9. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že pokud číslo účtu zhotovitele, na který bude objednatel povinen uhradit cenu díla, nebude zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu objednatele vůči zhotoviteli.

Článek VIII.

Provádění díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo svým jménem a na vlastní odpovědnost. V případě, že pověří provedením části díla jinou osobu, má zhotovitel odpovědnost jako by dílo provedl sám.
2. Jakékoliv změny oproti cenové nabídce a harmonogramu musí být předem písemně odsouhlaseny objednatelem.
3. Objednatel a zhotovitel se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu této smlouvy tak, aby dílo provedené dle této smlouvy bylo co nejkvalitnější, odpovídající nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a pro objednatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se zhotovitel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech svých odborných znalostí, dovedností a zkušeností.
4. Zhotovitel je povinen během plnění této smlouvy pravidelně objednatele informovat o průběhu provádění díla a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti; za tím účelem zhotovitel po dohodě s objednatelem svolá koordinační schůzky, které se budou konat v místě předání díla alespoň **jedenkrát měsíčně** a na nichž je objednatel oprávněn činnost zhotovitele, jakož i dílčí výsledky činnosti zhotovitele připomínkovat, dávat zhotoviteli závazné pokyny vztahující se k plnění této smlouvy a v případě zjištěných nedostatků požadovat po zhotoviteli zjednání nápravy. Zhotovitel je povinen pokyny objednatele akceptovat, dodržet a promítnout do plnění této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za ně oprávněny jednat výhradně osoby uvedené v článku I. této smlouvy. Případnou změnu těchto osob

je smluvní strana povinna oznámit písemně druhé smluvní straně, přičemž tato změna nabývá účinnosti doručením písemného oznámení druhé smluvní straně.

6. Vzájemná komunikace při plnění této smlouvy bude podle dohody mezi objednatelem a zhotovitelem probíhat písemnou formou. Písemnost musí být doručena druhé smluvní straně, a to osobně nebo doporučeným dopisem anebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy uvedené u výše uvedených osob oprávněných jednat za smluvní strany ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje realizovat práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují.

Článek IX. Předání díla

1. Zhotovitel se zavazuje dílo, resp. jeho části řádně provést a předat objednateli bez vad a nedodělků. Objednatel je povinen dílo po jeho provedení převzít, jen je-li provedeno řádně, bez vad a nedodělků a bude-li splňovat všechny náležitosti dle této smlouvy a příslušných obecně závazných právních předpisů.
2. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele k převzetí díla alespoň 10 pracovních dnů před stanoveným dnem předání a převzetí jednotlivých částí díla.
3. Zjistí-li objednatel, že dílo nebo jeho část není provedeno řádně, nebo že vykazuje vady či nedodělky, sdělí tuto skutečnost zhotoviteli na navrženém dni předání a převzetí a své stanovisko odůvodní (tím nejsou dotčena práva objednatele z vad díla, které objednatel při předběžném seznámení se s dílem neodhalil nebo které vyjdou najevo dodatečně). Zhotovitel je pak oprávněn opětovně vyzvat objednatele k převzetí díla až poté, co vytkené vady, nedodělky i jiné nedostatky díla odstraní.
4. Předání a převzetí díla bude sepsán předávací protokol, který sepíše zhotovitel, a který bude zejména obsahovat: označení díla, označení objednatele a zhotovitele, odkaz na tuto smlouvu – číslo a datum uzavření této smlouvy, zahájení a ukončení prací na prováděném díle, přehled prací provedených na díle, prohlášení objednatele o převzetí díla, datum a místo sepsání protokolu, jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele. Předávací protokol musí být sepsán ve dvojím vyhotovení a musí být podepsán oběma smluvními stranami. Po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana.
5. Strategický plán bude předán v elektronické podobě na datovém nosiči, a to jak ve zjednodušené podobě, tak v kompletní variantě.

Článek X. Odpovědnost za vady

1. Dílo má vady, jestliže jeho vlastnosti neodpovídají požadavkům uvedeným v této smlouvě nebo cenové nabídce vztahující se k provedení díla.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době předání.
3. Odstranění případných vad bude zhotovitelem provedeno ve lhůtách sjednaných bezodkladně po jejich oznámení objednatelem, nejpozději však do 14 kalendářních dnů od oznámení vady objednatelem zhotoviteli, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Článek XI. Odpovědnost za škodu

1. Nebezpečí škody na zhotovovaném díle nebo jeho části nese zhotovitel v plném rozsahu až do dne převzetí celého díla bez vad a nedodělků objednatelem.
2. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k její zmírnění.

3.

Článek XII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení zhotovitele s řádným dokončením díla a jeho včasným předáním objednateli bez vad a nedodělků se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za porušení této smluvní povinnosti ve výši 0,05 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Nebude-li faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši.
3. Pokud zhotovitel nedodrží termín k odstranění vady, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu za porušení této smluvní povinnosti ve výši 500 Kč za každý kalendářní den prodlení s odstraněním každé jednotlivé vady. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, platí, že vada musí být odstraněna do 14 kalendářních dnů ode dne oznámení vady zhotoviteli.
4. Pokud závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobenou prodlením zhotovitele, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní strany prohlašují, že nepovažují smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy za pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu § 1987 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a proto se dohodly, že objednatel je oprávněn smluvní pokuty započíst proti pohledávce zhotovitele.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Výsledek činnosti, jež je předmětem díla dle této smlouvy, není zhotovitel oprávněn poskytnout jiným osobám než objednateli.
2. Zhotovitel prohlašuje, že po zaplacení díla přejdou výlučně na objednatele všechna majetková práva s tím související. Zhotovitel prohlašuje, že je mu známo, že dílo zhotovené na základě této smlouvy bude objednateli sloužit jako podklad k realizaci dalšího díla. Pro tento případ zhotovitel bezúplatně a již bez dalšího uděluje objednateli souhlas s neomezeným užitím díla zhotoveného na základě této smlouvy a k jeho případným změnám při realizaci dalšího díla. Zhotovitel rovněž bezúplatně uděluje objednateli souhlas k rozmnožování, k půjčování originálu nebo rozmnoženiny díla zhotoveného na základě této smlouvy a k vystavování originálu nebo rozmnoženiny díla zhotoveného na základě této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
4. Objednatel může odstoupit od této smlouvy vedle případů, které stanoví zákon, ze zvlášť závažných důvodů.

Za zvlášť závažné důvody bude považováno zejména:

- poruší-li zhotovitel povinnost stanovenou touto smlouvou, a ač byl na to objednatelem upozorněn a vyzván ke zjednání nápravy, tuto nápravu nezjednal. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Objednatel může tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí s 15 denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.

7. V případě zániku závazku před řádným splněním díla je zhotovitel povinen ihned předat objednateli nedokončené dílo a uhradit případně vzniklou škodu. Objednatel je povinen vypořádat nároky zhotovitele spojené s realizací díla podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
8. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
9. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
11. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
12. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
13. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy. V případě rozporu textu této smlouvy s textem jejích příloh, mají přednost ustanovení této smlouvy.
15. Zhotovitel se zavazuje přijmout veškerá nezbytná a přiměřená opatření k zamezení korupce a úplatkářství. V souladu s tím se zhotovitel zavazuje, že nebude nabízet, neslíbi ani neposkytne a nedá ani třetí straně pokyn k tomu, aby nabízela, slibovala či poskytovala, jakékoli výhody (peníze, cenné dary apod.) zaměstnancům statutárního města Opavy, členům Zastupitelstva statutárního města Opavy, členům zastupitelstva městských částí jakož i členům dalších orgánů statutárního města Opavy a členům orgánů zastupitelstva a rady, a to včetně rodinných příslušníků těchto osob a dalších osob uvedeným osobám blízkých. Smluvní strany se dohodly, že poruší-li zhotovitel tento svůj závazek, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny díla včetně DPH.
Smluvní strany se dále dohodly, že poruší-li zhotovitel svůj závazek uvedený v tomto odstavci smlouvy, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit nebo ji vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi zhotoviteli. Tím nejsou dotčeny případné trestněprávní důsledky takového jednání.
16. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran.
17. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
18. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

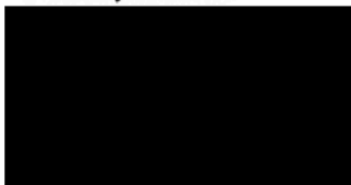
Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou statutárního města Opavy dne 07. 10. 2020, usnesení č. 2282/52/RM/20.

Přílohy: - příloha č. 1 – Nabídka zhotovitele
- příloha č. 2 – Harmonogram

V Opavě dne: 16 - 10 - 2020

V Třinci dne: 15. 10. 2020

Za objednatele:



primátor



Po dobu nepřítomnosti zastupuje:



náměstek primátora

Za zhotovitele:





Nabídka

Zabezpečení odborných služeb pro statutární město Opava v rámci implementace strategických projektů a při zpracování Strategického plánu rozvoje města Opava 2021+

září 2020

OBSAH

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
II. PŘEDSTAVENÍ DODAVATELE	3
III. VÝCHOZÍ SITUACE VE VNĚJŠÍM OKOLÍ	5
IV. PŘEDMĚT NABÍDKY	8
V. CENOVÁ NABÍDKA	16
VI. REFERENCE	17
VII. REALIZAČNÍ TÝM	18

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Klient:	Statutární město Opava
Zástupce města:	[redacted] primátor
Sídlo:	Horní náměstí 69, 746 01 Opava
Poradenská firma:	BeePartner a.s.
Statutární ředitel:	[redacted]
Sídlo/Místo podnikání:	nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec
Spisová značka:	B 10621 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Identifikační číslo:	03589277
Kontaktní osoba:	[redacted]
Kontaktní telefon:	[redacted]
Kontaktní mail:	[redacted]

II. PŘEDSTAVENÍ DODAVATELE

BeePartner a.s.

BeePartner a.s. je česká poradenská společnost, která se zabývá regionálním a městským rozvojem, financováním projektů z Evropských strukturálních a investičních fondů a jiných dotačních soukromých zdrojů.

Disponujeme multidisciplinárním týmem lidí s vysokým renomé ve svém oboru s přesahem do oblastí životního prostředí, energetiky, dopravy, podnikání, vědy a výzkumu, vzdělávání nebo kultury. Naši motivací je chuť rozvíjet Českou republiku, region, ve kterém působíme, partnery, klienty i sebe.

Jsmo více než poctivými projektovými manažery a dotačními řemeslníky. Máme strategický nadhled a vytváříme architekturu řešení na úrovni programů, plánů i projektů, nalézáme synergie a integrovaná řešení.

Nabízíme strategické a dotační plánování a komplexní portfolio služeb v oblasti dotačního a projektového managementu. Z dobrých záměrů děláme lepší a smysluplnější, s větší šancí na to uspět a uskutečnit se.

Přinášíme chytrá řešení a snažíme se maximalizovat efekt naší práce pro partnery a klienty. Od našeho vzniku v roce 2014 jsou naší nejlepší referencí desítky spokojených měst a obcí, firem a podnikatelů.

Máme v týmu lidi s vysokým renomé a odborností ve svých oborech (životní prostředí, podpora podnikání, věda a výzkum, vzdělávání, kultura).

Jak přistupujeme k plánování?

Více než výčet včerejších projektů a myšlenek chceme ambiciózní plán pro region budoucnosti. Někdy i malé změny mohou mít velký význam. Velké změny se neobejdou bez kvalitního plánu a návaznosti na již existující strategie a koncepce.

PARTNERSTVÍ Volíme cestu úzké spolupráce se zadavatelem a klíčovými partnery

UNIKÁTNOST Přizpůsobíme tvorbu STRATEGIE adekvátně specifickým podmínkám regionu

KOMUNIKACE Bez jasné a komunikované vize by STRATEGIE neměla smysl

SROZUMITELNÉ ZPRACOVÁNÍ STRATEGIE Strategii budeme komunikovat srozumitelně a jednoduše



- Strategický nadhled -

Zkušenosti z obou stran - poskytovatele dotace i příjemce dotace - nám umožňují připravovat chytrá řešení, maximalizovat efekt pro partnery a zároveň předcházet nesrovnalostem a korekcím

- Multidisciplinární tým -

Máme v týmu lidi s vysokým renomé a odborností ve svých oborech (životní prostředí, podpora podnikání, věda a výzkum, vzdělávání, kultura)

- Architektura řešení -

Jsmo více než jen poctivými dotačními řemeslníky - vytváříme řešení

- Chut' rozvíjet -

Naší společnou motivací je rozvíjet sebe, klienty i okolí, dosahovat viditelných výsledků

- Vztahový kapitál -

Spolupracujeme s firmami, kteří spravují evropské fondy v Praze i Bruselu

- Včasné informace -

Máme přístup k informacím, které jsou důležité pro včasnou přípravu a využití příležitostí

III. VÝCHOZÍ SITUACE

Opava – centrum podnikání a kultury

Opava mezi jinými městy v Moravskoslezském kraji vyniká svým historickým a kulturním charakterem. Už nyní se profiluje jako místo velmi přívětivé pro život i atraktivní turistický cíl. Investuje do kulturního zázemí a figuruje také na seznamu zdravých měst, díky čemuž získávají její obyvatelé cenné zkušenosti s participací na veřejných záležitostech města. Opava se navíc může pyšnit univerzitou zaměřenou mimo jiné na kreativní odvětví a využít potenciálu její studentské komunity. Na těchto silných stránkách by měla Opava stavět ve své strategii pro následující roky.

Příklady klíčových témat pro Opavu 2020+

Strategie pro město Opava potřebuje jasnou vizi a odvahu řešit i problematické oblasti rozvoje. V jejím zájmu by neměly být pouze velké infrastrukturní projekty, ale také menší změny, které budou efektivně přispívat ke zkvalitnění života obyvatel města. Níže identifikujeme několik oblastí, kterými by se mohla zabývat strategie města.

Lidé

- Kultura a živé město
 - o Zapojování obyvatel do veřejného dění, důraz na komunitní akce, rozvoj kvalitní architektury, posílení image „studentského města“, podpora studentské komunity a motivace k jejímu zapojování se do dění ve městě
 - o Kvalitní vzdělávání pro 21. století, včetně celoživotního vzdělávání
- Spolupráce se Slezskou univerzitou, rozvoj kreativních odvětví, digitální vzdělávání

Podnikání a inovace

- Podpora malých a středních podniků
- Podpora začínajících podnikatelů – zázemí a podnikatelské inkubátory
- Digitalizace a modernizace úřadu
- Reakce na nové trendy
- Atraktivita pro investory

Kvalitní prostředí

- Adaptační opatření
- Církulární ekonomika
- Udržitelná mobilita
- Kvalita veřejného prostoru
- Dostupné bydlení

Finanční příležitosti v novém programovém období

V programovém období 2021–2027 jsou pro Českou republiku z evropských fondů politiky soudržnosti vyčleněny prostředky ve výši necelých 20 miliard EUR, které budou využity prostřednictvím tematických národních operačních programů.

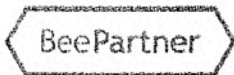
Celková alokace přidělená na programové období 2021–2027 pro Českou republiku je rozdělena napříč jednotlivými fondy EU – Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR), Evropský sociální fond+ (ESF+), Fond soudržnosti (FS), Fond spravedlivé transformace a Evropský námořní a rybářský fond (ENRF). Její rozdělení mezi jednotlivé operační programy je nyní předmětem vyjednávání na národní úrovni. Již nyní je však stanoveno 5 cílů politiky pro EFRR, FS, ESF+ a ENRF, kterými jsou:

- CP1: Inteligentnější Evropa
- CP2: Zelenější, nízkouhlíková Evropa
- CP3: Propojenější Evropa díky zvyšování mobility a regionálního propojení IKT

- CP4: Sociálněji Evropa díky provádění evropského pilíře sociálních práv
- CP5: Evropa bližší občanům, integrovaný rozvoj městských, venkovských oblastí a místních iniciativ

Česká republika představila v únoru 2019 pro následující programové období tematické národní operační programy, v současné době jsou ale stále rozpracovávány a jejich podoba je pouze předběžná:

- OP Technologie pro aplikaci a konkurenceschopnost
zlepšování inovační schopnosti MSP, zavedení průmyslu 4.0 ve firmách, elektronizace výkonu veřejné správy a zavádění související infrastruktury, zvyšování energetické účinnosti a energetických úspor, zavádění inovativních nízkouhlíkových technologií, využívání brownfieldů pro podnikatelskou činnost ad.
- OP Jan Amos Komenský
rovnost ve vzdělávání a rozvoj vzdělávacích kapacit, komplexní zlepšování přípravy a rozvoje pedagogů, rozvoj mezinárodní spolupráce a mobilita zaměstnanců ve VaV, funkční propojení veřejné správy, akademického, výzkumného a podnikatelského sektoru ad.
- Integrovaný regionální OP
podpora regionální dopravní sítě s vazbou na síť TEN-T, rozvoje městské a příměstské dopravy, nízkemisních a bezemisních vozidel společně se související infrastrukturou, infrastruktury sociálních a zdravotních služeb, zkvalitňování územní vzdělávací infrastruktury, podpora veřejné infrastruktury cestovního ruchu, kulturního dědictví a zkvalitňování veřejných prostranství, ochrany obyvatelstva, prevence rizik ad.
- OP Doprava
rozvoj a zkvalitňování liniové dopravní infrastruktury, zavádění moderních technologií pro organizaci dopravy a snížení dopravní zátěže, efektivní využívání multimodální nákladní dopravy, zvyšování využití a dostupnosti alternativních paliv v dopravě ad.
- OP Životní prostředí
ochrana a péče o přírodu, krajinu, stav vod a vodního hospodářství, vzdělávání pro udržitelný rozvoj, zvyšování energetické účinnosti a úspor, efektivní a šetrné využívání obnovitelných zdrojů energie, snižování spotřeby systémové energie a podpora obnovitelných zdrojů energie ve veřejném sektoru, investice do center Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ad.
- OP Zaměstnanost plus
podpora trhu práce prostřednictvím zvyšování účasti znevýhodněných skupin na trhu práce, podpory rovných příležitostí a sladování pracovního života s osobním, fungujícího systému dalšího profesního vzdělávání, sociální bydlení, podpora klientsky orientovaných služeb, zlepšování kvality a dostupnosti zdravotní péče ad.
- OP Technická pomoc
řízení a koordinace Dohody o partnerství, podpora horizontálních otázek, partnerů, administrativních kapacit implementace, vybrané činnosti na podporu veřejné správy ad.
- Programy přeshraniční spolupráce
- OP Rybářství
udržitelná a konkurenceschopná akvakultura, rozvoj udržitelného chovu ryb a zajištění rovnoměrných dodávek sladkovodních ryb, zavádění moderních intenzivních chovných systémů přispívajících k eliminaci negativních dopadů na životní prostředí ad.



Moravskoslezský kraj jakožto region v transformaci

Regiony napříč Evropskou unií čelí v současnosti vlivem změn v energetice a politice ochrany životního prostředí zásadním sociálním a ekonomickým výzvám, spojeným s postupným útlumem těžby uhlí a jeho využíváním pro výrobu elektrické energie a tepla. Postupný útlum těžby uhlí by měl být úzce provázán se snahou o rozvoj a využití nejmodernějších pokročilých technologií pro maximalizaci efektivity využití stávajících zdrojů uhlí a současně pak postupný nárůst nových, tzv. čistých odvětví a s tím i nově spojených příležitostí.

V zájmu řešení sociálních a hospodářských důsledků plnění cíle dosáhnout klimatické neutrality do roku 2050, jakož i nového klimatického cíle Unie pro rok 2030 bude vytvořen mechanismus pro spravedlivou transformaci, včetně Fondu pro spravedlivou transformaci, který bude cílit právě na uhelné a uhlíkově intenzivní regiony v EU, mezi něž se řadí i Moravskoslezský kraj.

Jedním z pilířů mechanismu je Fond pro spravedlivou transformaci. Jeho celková výše činí 20 mld. EUR, Česká republika bude moci počítat s přibližně 1,5 mld. EUR. V rámci fondu je možné podporovat:

- produktivní investice do malých a středních podniků, včetně začínajících podniků, které vedou k hospodářské diverzifikaci a přeměně;
- investice do zakládání nových podniků, mimo jiné prostřednictvím podnikatelských inkubátorů a poradenských služeb;
- investice do výzkumu a inovací a podporu přenosu pokročilých technologií;
- investice do zavádění technologií a infrastruktur pro cenově dostupnou čistou energii, do snižování emisí skleníkových plynů, energetické účinnosti a energie z obnovitelných zdrojů;
- investice do digitalizace a digitálního propojení;
- investice do obnovy a dekontaminace lokalit, rekultivace půdy a projektů pro nové využití;
- investice do posílení oběhového hospodářství mimo jiné předcházením vzniku odpadů, jejich snižováním, účinným využíváním zdrojů, opětovným používáním a recyklací;
- zvyšování kvalifikace a rekvalifikace pracovníků;
- pomoc uchazečům o zaměstnání při hledání zaměstnání;
- aktivní začleňování uchazečů o zaměstnání;
- investice do udržitelné místní mobility, včetně dekarbonizace místního dopravního sektoru.

Komunitární programy

Další příležitostí pro financování projektů v budoucím období jsou komunitární programy, které jsou financovány přímo z rozpočtu EU. Spravuje je Evropská komise, nebo specializované výkonné agentury pověřené Komisí. O podporu projektů soutěží žadatele v evropské konkurenci. Programy jsou vždy víceleté a poskytují zejména neinvestiční podporu v oblasti výzkumu, inovací, digitalizace, vzdělávání, ochraně životního prostředí a klimatu, ale také dalších oborech. Komunitární programy pro období 2021 – 2027 jsou aktuálně v přípravě a podrobnosti k jednotlivým budou známy koncem roku 2020.

Tzv. Bruselská linka provozovaná Moravskoslezským krajem, poskytuje bezplatně informace a poradenství o komunitárních programech a finančních iniciativách Evropské unie. Provoz Bruselské linky pro Moravskoslezský kraj zajišťují experti BeePartner.



IV. PŘEDMĚT NABÍDKY

- I. Spolupráce při zpracování Strategického plánu Statutárního města Opavy
- II. Implementace vlajkových projektů v Integrovaném investičním plánu
- III. Komunikační a participativní aktivity

I. Spolupráce při zpracování Strategického plánu rozvoje města Opava

Shrnutí hlavních služeb při zpracování Strategického plánu Statutárního města Opavy:

- **Plán zpracování Strategického plánu rozvoje** – Pečlivé naplánování zpracování Strategického plánu jako procesu, který je řízen v souladu se standardy projektového řízení.
- **Analýza** – Shrnutí základních analytických informací a dat s využitím stávajících strategických a dokumentů s dopadem na území města Opavy a sumarizace hlavních zjištění ve formě srozumitelného přehledného podkladu pro další rozhodování o prioritách a strategických projektech.
- **Strategické plánování** – Návrh a schválení priorit a strategických projektů.
- **Akční plánování** – Spolupráce při sestavení Akčního plánu Strategického plánu a návrh způsobu implementace a monitoringu plnění strategického plánu.
- **Projednávání** – Spolupráce při přípravě podkladů, scénáře a při facilitaci projednávání se zainteresovanými klíčovými aktéry a partnery.
- **Hodnocení vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví**

Podrobnější popis nabízených služeb:

1. Plán zpracování Strategického plánu rozvoje

- Definování způsobu práce, harmonogramu a časových termínů, způsobu komunikace v rámci projektu, výstupů, analýza rizik pro proces zpracování, analýza stakeholders.
- Zmapování připravenosti města pro strategické plánování a řízení (co už je zpracováno, jaká data a znalostní potenciál v rámci úřadu a organizací města jsou k dispozici – koncepce, strategické dokumenty, územní plán, nastavené procesy apod.).
- Plán komunikace a participace s dlouhodobým výhledem i po skončení procesu zpracování Strategie (v duchu přístupu zajištění kontinuálního procesu strategického řízení, které nekončí jen zpracováním strategického dokumentu) s návrhem aktivit a možností realizace aktivit s ambicí více posílit identitu a image města.

2. Analýza

- Zpracování analýzy
 - o Analýza základních trendů v základních dohodnutých cca 10 rozvojových oblastech – s využitím dat a informací zevnitř i vně úřadu a rešerší relevantních studií, analýz a průzkumů. Spolupráce při oslovování odborů města pro zapojení do zpracování.
 - o Zpracování manažerského shrnutí hlavních zjištění, zpracování základní formy SWOT analýzy s identifikací relevantních vnějších trendů pro rozvoj města.
- Realizace strategického a inspirativního workshopu se zástupci vedení města a jeho organizací, podnikatelů a zástupců místních komunit a organizací:
 - o Diskuse a potvrzení strategických priorit a vize pro rozvoj Opavy.
 - o Seznámení s příležitostmi financování primárně z EU, ale i jiných zdrojů.

- o Sdílení příkladů dobré praxe z českých i zahraničních měst ve vytipovaných oblastech pro inspiraci.
 - o Diskuse o návrzích strategických projektů s největším potenciálem pozitivní změny a identifikace vlajkových strategických projektů a jejich provázání do **Integrovaného investičního plánu**, jež je předmětem bodu II. nabídky „**Implementace vlajkových projektů v Integrovaném investičním plánu**“
- Rozeslání analýzy k připomínkování a jednokolové **vypořádání připomínek**. Po dohodě účast na osobním jednání se zástupci odborů města a zpracování připomínek z těchto jednání v užší komunikaci.

3. Strategické plánování

- Zpracování a vizualizace návrhu strategického rámce (vize, priorit, cílů).
- Zpracování návrhu cca 10 strategických priorit v podrobnosti do úrovně výčtu priorit a hlavních potřeb a návrhů konkrétních opatření, aktivit a projektů pro jejich řešení, které chce město implementovat ve střednědobém až dlouhodobém horizontu s výhledem do roku 2030 a dále.
- Projednání priorit a strategických projektů ve třech pracovních skupinách s cílem najít další konkrétní návrhy řešení, včetně představy o implementaci a financování.
- Zpracování souladu prioritních oblastí s externími příležitostmi pro financování a s relevantními strategickými dokumenty a koncepcemi pro rozvoj města.
- Rozeslání návrhu Strategického plánu k připomínkování a jednokolové **vypořádání připomínek**. Po dohodě účast na osobním jednání se zástupci odborů města a zpracování připomínek z těchto jednání v užší komunikaci.
- Spolupráce při projednání návrhu Strategického plánu na úrovni vedení města, relevantních komisí a výborů a v zastupitelstvu.

4. Akční plánování

- Metodická spolupráce při sestavení Akčního plánu pro roky 2022–2024 a zajištění provázanosti s Integrovaným investičním plánem.
- Dle dohody spolupráce při projednání návrhu Akčního plánu na úrovni vedení města, relevantních komisí a výborů a v zastupitelstvu.
- Spolupráce při vypořádání připomínek k Akčnímu plánu.
- Sestavení návrhu implementační struktury a metodická spolupráce pro zavedení nástrojů pro strategické řízení.
- Rozeslání Akčního plánu k připomínkování a jednokolové **vypořádání připomínek**. Po dohodě účast na osobním jednání se zástupci odborů města a zpracování připomínek z těchto jednání v užší komunikaci.

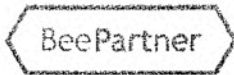
5. Projednávání

6. Hodnocení vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví

Součástí strategického plánu bude také proces Posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (SEA) ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů V případě požadavku orgánů ochrany přírody (OOP) bude zpracováno také hodnocení vlivů na EVL a PO (soustava Natura 2000) dle zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Celý proces SEA bude probíhat formou ex-ante, tedy spoluprací týmu SEA, který bude zahrnovat autorizovanou osobu (držitele obou autorizací), s týmem pro přípravu Strategie, aby byly splněny cíle procesu stanovené národní legislativou i Směrnicí 2001/42/ES. Tým SEA bude předkladatele podporovat při projednávání posouzení vlivů SP na ŽP s orgány ochrany přírody a příslušným úřadem, s cílem průběžně řešit všechny případné problémy a ad hoc připomínky uvedených subjektů v rámci procesu SEA a také při plnění

informačních a komunikačních povinností, včetně povinného zveřejňování dle citovaného zákona (příprava návrhů dokumentů v rámci procesu posuzování). Tým SEA provede zejména následující kroky:

- Zpracování žádosti, včetně její podrobné přílohy, o stanovisko orgánů ochrany přírody k vlivu koncepce na lokality soustavy Natura 2000 (naturové hodnocení) dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zpracování Oznámení dle příl. č. 7 zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zpracování Vyhodnocení dle příl. č. 9 zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a naturového hodnocení, budou-li požadovány Závěrem zjišťovacího řízení.
- Účast na veřejném projednání, bude-li požadováno, a jeho facilitace.
- Návrh vypořádání připomínek, zaslaných ke zveřejněnému Vyhodnocení, vznesených v rámci veřejného projednání, resp. zaslaných v zákonné lhůtě po veřejném projednání a návrh případné úpravy koncepce na základě tohoto vypořádání, před zasláním upraveného návrhu koncepce příslušnému úřadu k vydání Stanoviska.
- Návrh zohlednění požadavků a podmínek Stanoviska ve schvalované koncepci.
- Návrh prohlášení dle § 10g, odst. 5 zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



II. Implementace vlajkových projektů v Integrovaném investičním plánu

Shrnutí hlavních služeb při implementaci integrovaného investičního plánu:

- Identifikace klíčových strategických projektů a jejich provázání do Integrovaného investičního plánu v rámci inspirativního workshopu.
- Sestavení řídicího výboru Integrovaného investičního plánu a jeho organizační podpora v průběhu dodávky služeb.
- Monitoring a hodnocení celého integrovaného plánu – řízení projektového portfolia, aktualizace plánu v ročním intervalu.
- Příprava projektů včetně tvorby projektových partnerství (cca 5 projektů).
- Zajišťování financování realizace projektů.
- Manažerský reporting vedení města, účast na jednáních rady a zastupitelstva města, případně výborů či komisí.

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování vzájemně provázaných expertních činností, cíleně realizovaných pro řízení procesu změny ve Statutárním městě, odborná podpora při realizaci integrovaného investičního plánu, prosazování potřeb a zájmů statutárního města Opava (dále jen „SMO“) v relevantních orgánech a institucích na krajské, státní i evropské úrovni s cílem vytvoření a udržování sítě spolupracujících klíčových aktérů, a odbornou podporou při realizaci Integrovaného investičního plánu.

Integrovaný investiční plán bude koncepčním dokumentem, který definuje cíle, priority a konkrétní opatření pro budoucí dlouhodobý rozvoj města, kdy určuje základní parametry projektů ve formě tzv. projektových karet. Strategický plán bude vycházet ze současného sociodemografického a socioekonomického stavu města a definuje metodickou a integrační podporu ke klíčovým projektovým záměrům města. Dokument bude obsahovat seznam stěžejních oblastí a konkrétních projektů. Každý projekt bude zasazen do územního, časového a finančního rámce. U projektů bude popsán způsob jejich provázání s vybranými projekty s cílem dosáhnout maximální efektivity při jejich realizaci, což umožňuje projednávání projektů na regionální, centrální i evropské úrovni.

Zadavatelem bude společně se zpracovatelem v rámci **inspirativního workshopu** vybráno cca 5 klíčových projektů pro nastartování pozitivních změn ve městě, které budou následně provázány do integrovaného investičního plánu.

V rámci poskytovaných služeb bude zhotovitel provádět služby odborného poradce ve věci prosazování potřeb a zájmů SMO, ke kterým patří především tyto konkrétní oblasti a aktivity.

Předmět plnění:

1. Prosazování zájmů města a jeho zastupování při jednání s klíčovými institucemi a aktéry
2. Spolupráce se stakeholdery a podporovateli
3. Realizace Integrovaného investičního plánu

1. Prosazování zájmů města a jeho zastupování při jednání s klíčovými institucemi a aktéry

Stávající situace Statutárního města Opava vyžaduje pozornost aktérů na úrovni krajské, národní i evropské. Paradoxně se může stát, že nejbližší instituce na evropské úrovni mohou mít větší pochopení a zájem situaci na Opavsku řešit než instituce na krajské nebo národní úrovni. Proto je nezbytná intervence a podpora při komunikaci a prosazování zájmů a oprávněných požadavků města na všech úrovních a v celém řadě institucí.



Zastupování města, prosazování jeho zájmů a expertní podpora při jednáních na úrovni Moravskoslezského kraje při přípravě na nové programové období EU

- Úzká spolupráce se zástupci a představiteli Krajského úřadu a prezentace zastupování zájmů SMO (na základě předchozí domluvy se SMO).
- Příprava, zpracování podkladů pro jednání (analýza aktuální situace vztahující se ke konkrétnímu projektu, popis fáze rozpracovanosti projektu apod.).
- Zajištění účasti zástupců příkazníka na jednání, případně zajištění účasti vhodných hostů na jednání, vše vč. případných nákladů souvisejících s účastí uvedených osob na jednání (např. doprava, občerstvení, ubytování apod.).
- Kompletní organizační zajištění jednání se zástupci vedení Krajského úřadu v případě, že má být organizováno městem Opava (zajištění vhodného místa jednání vč. nákladů na pronájem vhodných prostor, občerstvení a ostatních souvisejících výdajů).
- Prezentace výstupů z jednání zástupcům statutárního města Opavě.

Zastupování města, prosazování jeho zájmů a expertní podpora po vzájemné dohodě při jednáních na úrovni státu, případně centrálních orgánů (Ministerstva, organizace státní správy)

- Příprava, zpracování podkladů pro jednání (analýza aktuální situace vztahující se ke konkrétnímu projektu, popis fáze rozpracovanosti projektu apod.).
- Zajištění účasti zástupců příkazníka na jednání, případně zajištění účasti vhodných hostů na jednání, vše vč. případných nákladů souvisejících s účastí uvedených osob na jednání (např. doprava, občerstvení, ubytování apod.).
- Kompletní organizační zajištění jednání se zástupci na státní úrovni v případě, že má být organizováno městem Opava (zajištění vhodného místa jednání vč. nákladů na pronájem vhodných prostor, občerstvení, ubytování a ostatních souvisejících výdajů).
- Prezentace výstupů z jednání zástupcům statutárního města Opavě.

Po vzájemné dohodě zastupování města, prosazování jeho zájmů a expertní podpora při jednáních na úrovni Evropské unie (dále jen „EU“) - Evropské komise – DG Regio, DG Ener, DG Move, DG Clima DG RTD apod., se zástupci Rady EU, Evropského parlamentu, Stálého zastoupení ČR při EU v Bruselu či jiných relevantních evropských institucí

- Příprava, zpracování podkladů pro jednání (analýza aktuální situace vztahující se ke konkrétnímu projektu, popis fáze rozpracovanosti projektu apod.).
- Zajištění účasti zástupců příkazníka na jednání, případně zajištění účasti vhodných hostů na jednání, vše vč. případných nákladů souvisejících s účastí uvedených osob na jednání (např. doprava, občerstvení, ubytování apod.).
- Prezentace výstupů z jednání zástupcům statutárního města Opavě.

2. Spolupráce se stakeholdery a podporovateli

Statutární město Opava však není ve své snaze osamoceno. Na území města působí celá řada subjektů, kterým není budoucnost města lhostejná a které jsou ochotny se do procesu změny zapojit. V rámci poptávaných služeb budou zapojeny všechny níže uvedené subjekty, bez jejichž zapojení by ke skutečné změně nemohlo dojít.

Nositelé projektů, které výrazně ovlivňují nebo ovlivní vývoj ve městě, identifikujeme společně v rámci inspirativního workshopu zpracováním tzv. analýzy stakeholders.

Nabízené služby v této oblasti zahrnují:

- Oslovení klíčových podporovatelů a stakeholderů, organizace vstupních jednání.
- Zajištění průběžné informovanosti klíčových podporovatelů a stakeholderů o postupu realizace integrovaného investičního plánu a průběhu řízení procesů.
- Organizace a zajištění pravidelných jednání s klíčovými podporovateli a stakeholdery, prezentace integrovaného investičního plánu a řízení procesů ve městě Opavě (zajištění pronájmu vhodných prostor, občerstvení, účast odborníků a expertů vč. případných nákladů souvisejících s účastí uvedených osob na jednání a ostatní související náklady).
- Zajištění účasti zástupců SMO na jednání vč. případných nákladů souvisejících s účastí uvedených osob na jednání (např. doprava, občerstvení, ubytování apod.), zajištění fotodokumentace.

3. Realizace integrovaného investičního plánu

Předmětem projektové podpory bude vytváření podmínek pro implementaci projektů v projektovém portfoliu 10 vybraných projektů, jejichž příprava bude probíhat **ve spolupráci s klíčovými aktéry**, kteří budou přizváni ke spolupráci na základě odbornosti, kompetencí a zkušeností nejvíce vyhovující vybraným patnácti páteřním projektům integrovaného plánu.

Z výše uvedených výstupů, které tvoří ucelené řešení pro podporu **procesu pozitivní změny** ve Statutárním městě Opava, bude vycházet plánování a realizace marketingové podpory v průběhu projektu.

Dodavatel chápe (v souladu se zadávací dokumentací) vybraných **cca 5 projektů určených k projektové podpoře, (respektive úspěch při jejich zavedení a realizaci)**, jako požadované **nastartování pozitivní strategické změny v Opavě**. K realizaci těchto projektů se zadavatel zavazuje poskytnout expertní služby spojené s komunikací a projednáváním těchto projektů s relevantními partnery na centrální, regionální a místní úrovni.

Na úrovni všech patnácti rozvojových projektů změny bude zajištěn komplexní projektový management včetně podpory pro řídicí struktury (řídicí výbor), příslušné odbory města a jeho vedení.

Organizační podpora řídicího výboru integrovaného investičního plánu Opava

- Řídicí výbor integrovaného investičního plánu, jakožto strategický orgán zahrnující také významné partnery z regionu i mimo něj bude potřebovat zajistit administrativní podporu spočívající v přípravě agendy pro jednání a průběžný monitoring naplňování schváleného akčního plánu.

Informační podpora

- Správa portfolia projektů v informačním systému umožňujícím monitoring projektů v celém jeho životním cyklu. Informační systém bude sloužit k usnadnění práce projektových manažerů a komunikaci napříč realizačním týmem. Informační systém bude mít funkce standardizovaného manažerského informačního systému a manažerskou vrstvu pro monitoring běžících rozvojových projektů města.

Interní komunikace a monitoring vedení města

- Průběžný monitoring přípravy a realizace jednotlivých projektů pro vedení města, radu a zastupitelstvo a vedoucí relevantních odborů. Příprava podkladů pro jednání a prezentaci projektů, postupu.

Projektová podpora

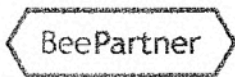
- Projektová podpora bude zajišťována ve všech fázích životního cyklu vybraných projektů. Výběr projektů do portfolia bude proveden vždy na začátku kalendářního roku. Rozsah prací na jednotlivých projektech bude objednan předem do 15. dne předcházejícího danému kvartálu.
- Z hlediska řízení projektového portfolia v čase budou projekty řízeny jak ve fázi přípravné, tak investiční a realizační. Největší těžiště práce bude spočívat v přípravné fázi, kdy se bude jednat především o

součinnost při definici rozsahu a předmětu projektu včetně definování termínu realizace a nákladů na realizaci. Budou identifikovány všechny nezbytné externí dodávky a zpracovatelé projektové dokumentace. Bude provedena analýza rizik a budou naplánována výběrová řízení. V investiční fázi bude zajištěna administrace a součinnosti směrem k poskytovateli dotace. V realizační fázi bude projektový tým zajišťovat administraci projektu dle podmínek externího dotačního programu.

Projektová partnerství

- V rámci realizace činností a aktivit směřujících k naplnění Integrovaného investičního plánu je předmětem nabídky zajišťování utváření, koordinace a tvorba projektových partnerství. Projektová partnerství slouží k úspěšné realizaci projektů a zapojení všech nezbytných aktérů, kteří by neměli být opomenuti. Projektové partnerství je nástroj pro efektivní spolupráci na řešení projektů a zajištění nezbytných personálních, finančních a dalších zdrojů nezbytných k úspěšné realizaci projektu. Počet projektových partnerů se může lišit podle daného projektu. Návrh partnerství bude vždy na zhotoviteli, který jej bude konzultovat s kontaktní osobou SMO. Partnerství bude schvalovat vedení SMO. Z hlediska právní formy nejsou žádné subjekty z partnerství předem vyloučeny. Předmětem dodávky je jak tvorba partnerství, tak jeho udržování, rozvoj a zajištění nezbytné komunikace a koordinace partnerství na pravidelné bázi. Partnerství budou uzavřena se subjekty na národní i krajské úrovni, s veřejným i privátním sektorem. Cena zahrnuje veškeré související výdaje (cestovné, nájemné, občerstvení, pozvánky, propagační materiály, zajištění fotodokumentace).

Předpokládané časové období nabízených služeb je cca 18 měsíců dle smluvních podmínek.



III. Komunikační a participativní aktivity

Shrnutí hlavních komunikačních a participativních aktivit:

- **Branding:** vytvoření dlouhodobého brandu a grafického layoutu pro komunikaci rozvojových projektů a aktivit.
- **Komunikační verze strategie/integrovaného plánu:** vizualizace priorit a projektů například prostřednictvím mapy města ve formě brožury nebo prezentačního materiálu pro tisk.
- **Prezentační a participační aktivity:** realizace vybraných prezentačních anebo participačních aktivit s cílem oslovit stakeholdery, občany města nebo vybrané cílové skupiny.
- **Plánování marketingové komunikace, organizační, PR a grafická podpora** při prezentaci plánu a projektů pro komunikaci informačními kanály města.



V. CENOVÁ NABÍDKA

Spolupráce při zpracování Strategického plánu Statutárního města Opavy, vč. komunikačních a participativních aktivit a zajištění procesu SEA	cena bez DPH	1 050 000 Kč
	cena s DPH	1 270 500 Kč
Implementace vlajkových projektů v Integrovaném investičním plánu	cena bez DPH	850 000 Kč
	cena s DPH	1 028 500 Kč

Celková cena bez DPH 1 900 000,- Kč

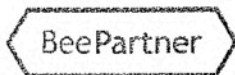
Celková cena s DPH 2 299 000,- Kč

Nabídková cena je splatná na základě faktury vystavené klientovi po podání přihlášky.

Přesné platební podmínky mohou být vzájemnou dohodou obou stran upraveny a budou ustanoveny ve smlouvě/objednávce.

Při poskytování služeb chceme s klientem budovat vztah založený na vzájemné důvěře, respektu, korektním a etickém jednání.

Specifikace předmětu plnění se může změnit po dohodě se zadavatelem na základě nových skutečností, které nebyly při přípravě nabídky známy nebo na základě preferencí zadavatele ve vztahu k očekávaným výsledkům procesu zpracování strategického plánu.



VI. REFERENCE

Výběr zakázek strategického plánování v posledních 5 letech.

Zakázky byly realizovány pod vedením Ing. Daniela Konczyny, vedoucího business unit Smart a strategie ve společnosti BeePartner a.s.

Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje na léta 2019–2027 (objednatel: Moravskoslezský kraj)
Realizováno ve spolupráci s Raddit consulting s.r.o.

Strategie hospodářské restrukturalizace Moravskoslezského, Ústeckého a Karlovarského kraje - Re:start + roční Akční plány předkládané Vládě ČR (objednatel: CzechInvest, Kancelář zmocněnce). Realizováno ve spolupráci s Berman Group a Raddit consulting s.r.o.

Strategický plán rozvoje SMART regionu Moravskoslezského kraje (objednatel: Moravskoslezský kraj)
Realizováno ve spolupráci s Raddit consulting s.r.o.

Strategický plán rozvoje města Ostravy na období 2017–2023 – „FajnOVA“ (objednatel: Statutární město Ostrava)
Realizováno ve spolupráci s Raddit consulting s.r.o.

Koncepce rozvoje venkova Moravskoslezského kraje 2018–2023 (objednatel: Moravskoslezský kraj)
Realizováno ve spolupráci s Raddit consulting s.r.o.

Chytrý Liberecký kraj (objednatel: Statutární město Liberec)

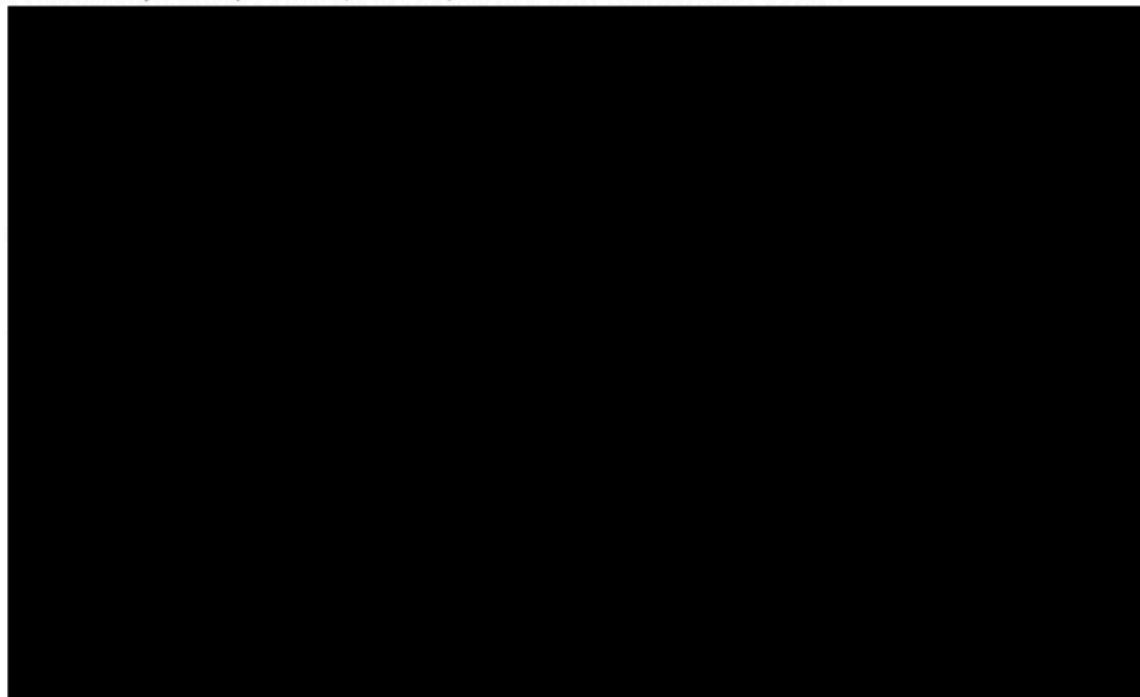
Strategický dokument „**SMART Třinec**“ (objednatel: Město Třinec)

Koncepce chytrého města „**Chytřejší Opava**“ (objednatel: Statutární město Opava)

Strategický dokument **Karviná všemi deseti** (objednatel: Statutární město Opava)

VII. REALIZAČNÍ TÝM

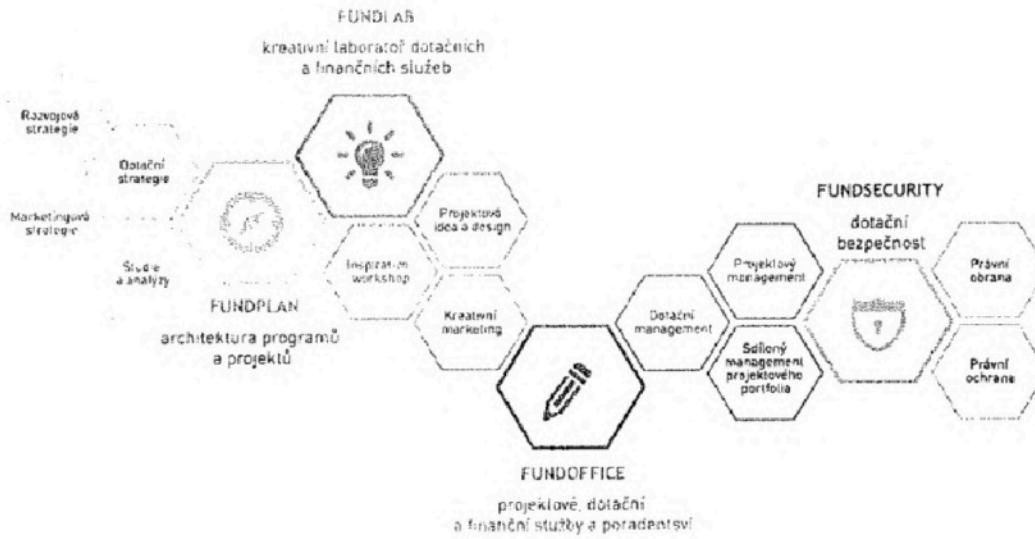
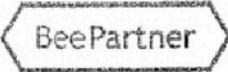
Plnění bude zajišťovat tým zkušených a kompetentních odborníků BeePartner a.s.



Máme chuť rozvíjet sebe, klienty i naše okolí. Odvádíme poctivou práci při přípravě a administraci projektů – zpracujeme žádost o dotaci a potřebné náležitosti tak, aby byla úspěšná, precizně zúřadujeme projekt ve všech fázích realizace.

K myšlenkám a záměrům přidáme inspiraci a kreativní řešení, opřené o odbornost, znalosti a zkušenosti. Z dobrých záměrů tvoříme lepší, smysluplnější, s větší šancí uspět a uskutečnit se.

Svou práci stavíme na architektuře řešení, chuti rozvíjet, vztahovém kapitálu a včasné informovanosti.



V Třinci dne 1. 9. 2020



BeePartner a.s.
tel.: +420 [redacted]
[redacted]
www.beepartner.cz



