

DODATEK č. 1
ke Smlouvě o úklidu č. 32019
budovy Katastrálního pracoviště Ústí nad Orlicí
Mírové náměstí 1389, 562 01 Ústí nad Orlicí
(dále jen „smlouva“)

uzavřený podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku v platném znění

I. Smluvní strany

Poskytovatel:

Bartoň a Partner s.r.o.

Zastoupená: [REDACTED]

Chválkovice 580

779 00 Olomouc

IČ: 26810093

DIČ: CZ26810093

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Ostravě, pod č. C27441

Objednatel:

Česká republika – Katastrální úřad pro Pardubický kraj

zastoupená: Ing. Karlem Švarcem, ředitelem

Čechovo nábřeží 1791

530 86 Pardubice

IČ: 00213721

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

II. Předmět Dodatku

Objednatel ruší službu týkající se praní a žehlení látkových ručníků a utěrek a distribuci po objektu. V souvislosti s tím se:

1. V čl. IV Cena upravuje následovně:

154.920,- Kč bez DPH za kalendářní rok.

Měsíčně je tedy ve výši 12.910,- Kč bez DPH.

2. Příloha č. 1 se ruší a nahrazuje novou Přílohou č. 1.

3. V Příloze č. 2 se ruší odstavec Zvláštní ujednání a nahrazuje novým odstavcem následujícího znění:

Zvláštní ujednání:

Poskytovatel je povinen:

- provádět úklid v kancelářích a ostatních prostorech **až po odchodu zaměstnanců** z těchto prostor a kanceláří,

- provádět **úklid prostor, které jsou navštěvovány veřejností až po uzamčení budovy pro veřejnost,**

- po ukončení úklidu uzamknout budovu a zaktivovat elektronický zabezpečovací systém,

- denně doplňovat vodu do odpadového kanálku na pánských toaletách,

- vždy po ukončení úklidu, na hlavním schodišti zkontrolovat uzamčení dveří ve III.NP,

- vždy po ukončení úklidu provést kontrolu uzavření všech oken a zhasnutí světel, pokud nebude dohodnuto jinak.

Objednatel poskytne uchazeči klíč od budovy, kódovací heslo a čip na otevírání dveří.

4. Tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě o úklidu je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nich každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek přečetly, jeho textu rozumí a s obsahem dodatku souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

6. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu, účinnost se sjednává dnem zveřejnění v registru smluv.

V Olomouci dne 15. 10. 2020

V Pardubicích dne 8. 10. 2020

Poskytovatel:

Objednatel:

Katastrální úřad
pro Pardubický kraj
se sídlem v Pardubicích
-4-


Bartoš & Partner s.r.o.
Chválkovice 580, 779 00 Olomouc
IČ: 25610093, DIČ: CZ25610093

SPECIFIKACE PRACÍ A ČASOVÝ HARMONOGRAM:

budova Ústí nad Orlicí - Katastrální pracoviště Ústí nad Orlicí, Mírové náměstí 1389,
562 01 Ústí nad Orlicí

Četnost dílčích prací je uvedena níže nebo dle Přílohy č. 2

Kanceláře, jednací místnosti:

a) Denně

- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček (dle potřeby)
- odstraňování skvrn a čištění skleněných přepážek
- **odstraňování skvrn a nečistot z podlahových krytin**
- **odstraňování skvrn ze dveří, nábytku (hlavně stolů), popř. keramických obkladů**
- **odstraňování nečistot ze židlí a křesel**

b) 1x za týden

- vytírání podlah na mokro, vysávání kobereců
- stírání prachu z volných ploch psacích stolů, parapetů
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- otření klik dveří a el. Vypínačů
- čištění zrcadel

c) 1x za měsíc

- stírání prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů
- čištění keramických obkladů
- čištění stolních svítidel
- mytí dveří a zárubní
- odstranění pavučin
- otírání telefonů na vlhko
- otírání lišt u kobereců

Chodby, čekárny:

a) Denně

- vytírání podlah na mokro (v případě požadavku zadavatele strojní mytí)
- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček (dle potřeby)
- odstraňování skvrn a čištění skel u vstupních i dělících dveří a skleněných přepážek
- otírání telefonů
- **odstraňování nečistot ze židlí a křesel**

b) 1x za týden

- stírání prachu z nábytku do 1,7 m, parapetů
- otření klik dveří a el. vypínačů

c) 1x za měsíc

- stírání prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů

- mytí dveří a zárubní
- odstranění pavučin
- otírání telefonů na vlhko

Toalety, umývárny, šatny:

a) Denně

- vyprazdňování odpadkových košů
- čištění sanitárních předmětů (umyvadla, mísy, pisoáry, bidety)
- čištění WC soupravy (nádoba + štětka)
- vytírání podlah na mokro
- odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn
- otření klik dveří a el. vypínačů
- odstraňování skvrn ze dveří a zárubní
- čištění zrcadel
- doplňování mýdel, toaletního papíru, papírových ručníků, apod.
- stírání prachu a nečistot ze zásobníků na mýdlo a toaletní papír, nábytku, parapetů

c) 1x za týden

- základní desinfekce sociálních zařízení

d) 1x za měsíc

- mytí keramických obkladů stěn a dveří včetně zárubní
- odstranění pavučin

Schodiště, zádveří:

a) Denně

- vyprazdňování odpadkových košů
- vyprazdňování a otírání popelníků
- vytírání podlah a schodišťových stupňů na mokro
- odstranění nečistot a prachu z madel zábradlí
- odstraňování skvrn a čištění skel u vstupních i dělících dveří

b) 1x za týden

- stírání prachu z nábytku do 1,7 m, parapetů
- odstranění pavučin

c) 1x za měsíc

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů
- odstranění nečistot z výplní zábradlí

Sklady, archivy:

a) Četnost dle Přílohy č. 2

- vytírání podlah, vysávání, stírání prachu z nábytku a parapetů a telefonních přístrojů a akumulčních kamen, vyprazdňování odpadkových košů, odstranění pavučin
- mytí dveří a zárubní

- čištění stolních svítidel

Kuchyňky:

- a) Denně
 - vytírání podlah na mokro
 - vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček (dle potřeby)
 - otírání zařizovacích předmětů (vařiče, dřezy, mikrovlnky, lednice apod.)
 - otírání volných ploch odkládacích desek
 - otření klik dveří a el. vypínačů
 - odstraňování skvrn ze dveří a keramických obkladů
 - **odstraňování nečistot ze židlí a křesel**
- b) 1x za týden
 - desinfekční mytí v rozsahu denních prací (odstranění vodního kamene)
 - stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- c) 1x za měsíc
 - stírání prachu z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů
 - odstranění pavučin
 - mytí dveří včetně zárubní
- d) 1x za rok
 - vnitřní mytí linek a zařízení

Haly, jídelny, ostatní prostory:

- a) Četnost dle Přílohy č. 2
 - vytírání podlah na mokro
 - mytí stolů
 - **odstraňování nečistot ze židlí a křesel**
 - ostatní práce dle vybavení prostor a dohodnutého rozsahu

Výtah:

- a) Denně
 - vytírání podlah na mokro
 - odstraňování skvrn ze dveří a stěn
 - čištění zrcadel
- b) 1x za měsíc
 - čištění a leštění dveří a stěn

Elektronická úřední deska:

- a) Denně
 - odstraňování skvrn a nečistot, leštění

Umělé květiny:

- a) 1 x za tři měsíce
 - mytí (důkladné otření) umělých květin

(přesný termín provedení prací bude stanoven dohodou a práce budou provedeny najednou v celé budově)



Židle, křesla, pohovky:

- a) 1 x za tři měsíce
 - vysávání nebo mytí židlí, křesel a pohovek dle povrchové úpravy
- (přesný termín provedení prací bude stanoven dohodou a práce budou provedeny najednou v celé budově)

Topná tělesa:

- a) 1 x za šest měsíců
 - mytí topných těles
- (přesný termín provedení prací bude stanoven dohodou a práce budou provedeny najednou v celé budově)

Stropní svítidla:

- a) 1x za dva roky
 - mytí vnějšího rámu stropních svítidel (v období září až říjen)
- (přesný termín provedení prací bude stanoven dohodou a práce budou provedeny najednou v celé budově)

Okna, žaluzie:

- a) 1x za rok
 - oboustranné mytí oken včetně rámu a vnějších a vnitřních parapetů (v období červen až červenec)
standardní technologií, tzn. vyjma mytí horolezeckou technikou nebo mytí oken z plošiny či lešení.
 - oboustranné mytí žaluzií

Garáže:

- a) Četnost dle Přílohy č. 2
 - úklid garáží mokrou cestou

Doplňování hygienických prostředků bude probíhat podle potřeby.