

200020053 . . .

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce: Mgr. František Boháček, ústřední ředitel
Jednající: Ing. Stanislav Stehlík, ředitel odboru hospodářské správy
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-127001/0710
ID datové schránky: 49kaiq3

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Systeming CZ s.r.o.

Sídlo: Pražská 636, 252 41 Dolní Břežany
Zastoupená/Jednající: [REDACTED]
Zapsaná v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 186587
IČO: 24184837
DIČ: CZ24184837
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107-5922600267/0100
ID datové schránky: t8x7ka2

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník budou dále v této Smlouvě označovány jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně také jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

1. Příkazce prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Příkazník prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) na stavební akci „**ČSSZ - HW vybavení nově vybudovaného datového centra ČSSZ**“ - část chlazení datových sálů, chlazení UPS a MaR, budova ČSSZ adresa místa Křížová 3194/6a, 150 00 Praha 5 - Smíchov (dále jen „**Stavba**“), dle smlouvy, která bude uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na realizaci veřejné zakázky s názvem „**ČSSZ - HW vybavení nově vybudovaného datového centra ČSSZ**, ev. č. dosud nebylo přiděleno (dále jen „**Smlouva na chlazení datového centra**“), s cílem zajistit kvalitní provedení Stavby.

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka zajistit, resp. vykonávat pro Příkazce TDS ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) (dále jen „**Stavební zákon**“) (dále jen „**Plnění**“), při provádění Stavby, a dále závazek Příkazce za řádně a včas provedené Plnění zaplatit Příkazníkovi odměnu dle čl. IV. této Smlouvy.
2. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem Příkazníkovi informace a doklady nutné k zařízení výše uvedené záležitosti, zejména pak v písemné podobě, a veškeré další potřebné podklady a informace, které má v době podpisu této Smlouvy Příkazce k dispozici, včetně projektové dokumentace pro provádění Stavby s názvem „**ČSSZ - DATOVÉ CENTRUM - ÚPRAVY OBJEKTU PRO IT CHLAZENÍ + MaR**“, vypracované projektantem: OBERMEYER HELIKA a.s., se sídlem Beranových 65, 199 21 Praha, část chlazení [REDAKCE] a část MaR [REDAKCE] IČO: 601 94 294, leden 2019 (dále jen „**Projektová dokumentace**“), a Příkazník podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje, a zároveň tímto stvrzuje, že předané informace a podklady jsou pro řádné a včasné splnění závazku dle této Smlouvy dostatečné.
3. Příkazník prohlašuje, že mu před podpisem této Smlouvy byla Příkazcem předána Smlouva na chlazení datového centra, a že se s jejím obsahem seznámil.
4. Plnění zahrnuje zejména tyto činnosti:
 - seznámení se s Projektovou dokumentací a obsahem Smlouvy na chlazení datového centra uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby;
 - předání staveniště zhotoviteli Stavby, včetně vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště;
 - kontrolu časového, věcného a finančního harmonogramu Stavby;
 - kontrolu stavebního deníku (dále jen „**SD**“) zhotovitele Stavby a provádění zápisů do SD;
 - organizaci (svolávání) a účast na kontrolních dnech Stavby (dále jen „**KD**“) a provádění zápisů z KD (řádné KD minimálně 1x za 7 dní a případně mimořádné KD pokud si to průběh provádění Stavby vyžádá nebo na základě požadavku Příkazce či Zhotovitele Stavby, a to do 2 dnů od obdržení takového požadavku);
 - kontrolu věcné a cenové správnosti daňových dokladů (faktur) vystavovaných zhotovitelem Stavby;
 - sledování a vyhodnocování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem Stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných prací a dodávek;

- přejímku provedených prací a konstrukcí, které mají být v průběhu provádění Stavby zakryty, na základě výzvy Zhotovitele dle Smlouvy na chlazení datového centra a vypracování zápisu o přejímce těchto prací a konstrukcí, včetně zápisu do SD;
- připomínkování návrhů změnových listů, dodatků Smlouvy na chlazení datového centra, a změn dokumentace předkládaných zhotovitelem Stavby, včetně zpracování objektivních stanovisek a doporučení potřebných pro řádné rozhodnutí Příkazce;
- předložení odborného stanoviska a posouzení rozsahu a oprávněnosti požadavku zhotovitele Stavby na vícepráce nebo změnu rozsahu prací z odborného pohledu Příkazníka, to vše na žádost Příkazce;
- kontrolu odstranění vad a nedodělků Stavby;
- přejímku částí i kompletně hotové (dokončené) Stavby od zhotovitele Stavby dle Smlouvy na chlazení datového centra;
- v případě ukončení Smlouvy na chlazení datového centra jiným způsobem než řádným převzetím kompletně dokončené Stavby bez vad a nedodělků včetně pravomocného kolaudačního souhlasu, provede TDS detailní kontrolu provedených prací dle zhotovitelem Stavby předloženého soupisu prací, kontrolu úplnosti a správnosti zhotovitelem Stavby předané dokumentace a vytvoření zápisu, v němž bude uveden kompletní soupis dokumentace převzaté od zhotovitele Stavby a dále vypracuje TDS zprávu o nezbytných opatřeních vedoucích k řádnému zabezpečení rozpracovaného díla (Stavby) do doby než bude v provádění Stavby možné pokračovat, a to včetně vyčíslení nákladů těchto opatření;
- předání veškerých písemností Příkazci;
- vypracování zápisu (protokolu) o předání a převzetí Stavby;
- přebírání dokumentů od zhotovitele Stavby v listinné i elektronické podobě, zejména v rozsahu definovaném v čl. VII. odst. 4. Smlouvy na chlazení datového centra jako „Dokumentace“, jejich prostudování a kontrolu jejich správnosti a kompletnosti, v případě dokumentace skutečného provedení stavby a podkladů pro získání kolaudačního souhlasu se bude zejména jednat o kontrolu a zajištění jejich kompletnosti a správnosti včetně detailního zakreslení polohy i výšek tras rozvodů a vývodů a výrobní dokumentace, prohlášení o shodě, atestů a protokolů o zkouškách Díla. Příkazník jednotlivé dokumenty bude shromažďovat pro Příkazce a předkládat mu je včetně vyhotoveného stanoviska k jejich faktické správnosti a kompletnosti;
- kontrolu podkladů, dokladů a jiných dokumentů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu opravňujícího Příkazce k užívání Stavby, předaných zhotovitelem Stavby, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jejich obdržení od Zhotovitele Stavby;
- poskytnout součinnost zhotoviteli Stavby při zajištění vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Stavby;
- pořizování vypovídající a podrobné fotodokumentace v průběhu provádění Stavby, ze které bude jasně patrná poloha a způsob provedení zejména u zakrývaných konstrukcí;
- zajištění případných dalších činností souvisejících s výstavbou, které se v průběhu provádění Stavby vyskytnou a mají přímou souvislost s výkonem TDS při provádění Stavby;
- výkon činností potřebných pro řádnou realizaci a dokončení Stavby, komunikace se stavebním úřadem a dalšími dotčenými orgány státní správy, zejména pak poskytnutí součinnosti

zhotoviteli Stavby při zajištění kolaudace, projednání a zajištění změn stavby před dokončením a dalších změn spojených se změnou stavebního povolení.

5. Plnění musí být provedeno v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména se Stavebním zákonem a jeho prováděcími vyhláškami a nařízeními.

II. Místo a čas Plnění

1. Termín zahájení provádění Plnění:
 - okamžikem nabytí účinnosti této Smlouvy.
2. Termín ukončení Plnění:
 - plnění bude probíhat po celou dobu provádění Stavby až do jejího předání bez vad a nedodělků, ke kterému dojde do 30-ti dnů od ukončení montážních prací.
3. Místem plnění je budova Příkazce jiná stavba, stavba stojí na pozemku p.č. 745/15, kat. území Smíchov, na adrese Křížová 3194/6a, 150 00 Praha 5 - Smíchov.

III. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se Stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápisy nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastnil.
2. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy.
3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se takovou skutečností dozví.
4. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu jakékoliv věci, zejména listiny, získané pro něj při činnosti dle této Smlouvy.
5. Příkazník je povinen při plnění povinností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a dále s vnitřními směrnici Objednatele, se kterými byl Příkazcem prokazatelně seznámen.
6. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
7. Příkazník je povinen dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů, včetně lhůt stanovených právními předpisy a veřejnoprávními orgány.
8. Příkazník je povinen dostavit se ke všem úkonům a jednáním, k nimž je Příkazcem, stavebním úřadem, dotčeným orgánem státní správy nebo zhotovitelem Stavby přizván anebo je povinen se jich účastnit dle této Smlouvy, a to v dohodnutém či stanoveném termínu.
9. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
10. Příkazník je povinen poskytovat veškeré informace Příkazci písemnou formou.
11. Příkazník je povinen informovat Příkazce o stavu jím zabezpečených činností průběžně, zejména pak na KD, jejichž termín konání bude určen v zápise z proběhlého KD.

12. Příkazník je povinen po dobu provádění Stavby spolupracovat aktivně s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, autorským dozorem projektanta a se zhotovitelem Stavby.
13. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 2.500.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 5 % tohoto limitu. Příkazník je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Příkazce tím, že doručí a předá Příkazci potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad do 5 pracovních dnů od doručení výzvy. Nesplní-li Příkazník tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Příkazcem, je Příkazce oprávněn odstoupit od této Smlouvy.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Odměna za Plnění činí **144.500,- Kč** bez DPH, tedy **174.845,- Kč** včetně DPH, výše DPH činí **30.345,- Kč**.
2. Odměna dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy je nejvýše přípustná, konečná, maximální a může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazby DPH, mající na ni prokazatelný vliv. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být odměna překročena.
3. Odměna dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na provedení Plnění, zejména hotové výdaje a náklady na dopravu.
4. Platba za řádně a včas poskytnuté Plnění bude Příkazcem provedena na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Příkazníkem vždy za předchozí kalendářní měsíc, v němž bylo Plnění poskytováno, přičemž daňový doklad (faktura) musí být ze strany Příkazníka vystaven do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Plnění poskytováno. Poslední daňový doklad (faktura) bude Příkazníkem vystaven po řádném předání a převzetí Stavby.
5. Jakýkoliv daňový doklad (faktura) dle této Smlouvy bude Příkazníkem vystaven ve 2 vyhotoveních (originál a kopie) a zaslán na adresu sídla Příkazce.
6. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dní ode dne jeho doručení Příkazci.
7. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované odměny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Příkazci.
8. Odměna bude hrazena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Příkazce na bankovní účet Příkazníka.
9. Za den úhrady oprávněně fakturované odměny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Příkazníka.
10. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi jakoukoli zálohu na odměnu.
11. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

V. Sankční ujednání a náhrada škody

1. V případě, že Příkazník nebude vykonávat činnosti stanovené v čl. I. této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
2. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
3. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Příkazníkovi. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Příkazník Příkazci úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Nařízení**“).
5. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Příkazce Příkazníkovi z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené Nařízením.
6. Příkazník je povinen Příkazci nahradit škodu, kterou mu způsobil porušením smluvní povinnosti dané touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případu, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu podle volby Příkazce v každém konkrétním případě.

VI. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva, resp. závazek touto Smlouvou založený, může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy Příkazníkem. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále zejména porušení některé povinnosti stanovené v této Smlouvě ze strany Příkazníka, zejména porušení povinnosti dle čl. III. odst. 3. až 9. této Smlouvy, porušení povinnosti dle čl. III. odst. 13. až 15. této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy je účinné od okamžiku doručení odstoupení Příkazníkovi. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení.
3. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.
4. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi Příkazníkovi.

VII. Poddodavatelé

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky tak, jako by plnil sám.
2. Příkazník smí pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce změnit poddodavatele pro provedení části Plnění.
3. Přehled poddodavatelů, včetně částí Plnění, které bude Příkazník prostřednictvím poddodavatelů provádět, uvede Příkazník v samostatné příloze této Smlouvy.

VIII. Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

Příkazník: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Příkazce: [redacted] tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

Ve věcech věcného plnění:

Příkazník: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Příkazce: [redacted] tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

2. Příkazník a Příkazce jsou oprávněni jednostranně měnit osoby uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby oprávněné jednat za Smluvní stranu.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu této Smlouvy Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Příkazcem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna na profilu zadavatele - Příkazce, v registru smluv a na internetových stránkách Příkazce. Souhlas s uveřejněním podle

předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů. [Dodavatel - Příkazník ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ujednání této Smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno označené ujednání této Smlouvy

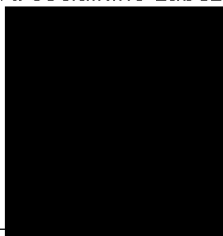
uveřejnit. Pokud dodavatel - Příkazník žádné ujednání této Smlouvy postupem podle předchozí věty neoznačí, bude zadavatel - Příkazce oprávněn uveřejnit tuto Smlouvu jako celek včetně všech příloh]

3. Smluvní strany prohlašují, že Příkazník sdělil Příkazci před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Příkazníka ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Příkazník trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Příkazník.
4. Příkazník (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Příkazník podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Příkazník se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
5. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu sídla, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem na e-mailovou adresu osoby oprávněné jednat za Smluvní strany uvedené v čl. VIII. odst. 1. této Smlouvy, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že veškerá komunikace bude probíhat výhradně v českém jazyce. Veškeré dokumenty dle této Smlouvy musí být vyhotoveny v českém jazyce.
7. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejlépe původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazník není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoliv pohledávkám Příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazník není oprávněn postoupit práva z tohoto smluvního vztahu na třetí osobu.
10. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
11. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáním obsaženými v přílohách této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
12. Případné spory vzniklé z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
13. Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se tato Smlouva řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

14. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
15. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží Příkazník a 3 stejnopisy obdrží Příkazce.
16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Praze dne: 14. 10. 2020

Za Českou republiku
- Českou správu sociálního zabezpečení:



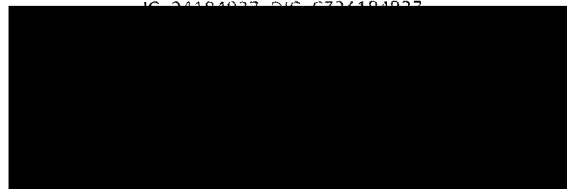
Ing. Stanislav Stehlík
ředitel odboru hospodářské správy

V Praze dne: 1.10.2020

Za Systeming CZ, s.r.o.:

Systeming CZ, s.r.o.

Pražská 636, 252 41 Doňíní Břežany
IČ: 24164927, DIČ: CZ24164927



jednatel společnosti