

Česká republika – Finanční ředitelství v Brně

nám. Svobody 4, 602 00 Brno

zastoupená: [redacted] ředitelem FŘ v Brně

IČ: 00006921 DIČ: není plátcem DPH

Bankovní spojení: [redacted]

/dále jen objednatel/

pro Finanční úřad v Hodoníně

adresa pro zasílání písemností a fakturaci: Finanční úřad v Hodoníně

Dukelských hrdinů 1, 695 51 Hodonín

a

SIMACEK SERVICE INTERNATIONAL, spol. s r. o.,

Dřevařská 12, 602 00 Brno

zastoupená [redacted] ředitelem společnosti

IČ: 15549470 DIČ: CZ15549470,

zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl C, vložka 1209

Bankovní spojení: [redacted]

/dále jen zhotovitel/

uzavírají

SMLOUVU

O DODÁVCE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací v prostorách Finančního úřadu v Hodoníně, Dukelských hrdinů 1, 695 51 Hodonín.
2. Úklid bude prováděn ve všedních dnech pondělí až pátek, v odpoledních hodinách, pracovní doba bude pohyblivá, max. však do 20:00 hod. Úklid na pracovištích servrovy, pokladny a archivu bude prováděn vždy po dohodě s pracovníky FÚ a za jejich dozoru.
3. Rozsah a četnosti prací jsou uvedeny v přílohách č.1 a 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

II.

Lhůta plnění

1. Smlouva o provádění úklidových prací a služeb se uzavírá s účinností od 1. 7. 2006 na dobu neurčitou.

2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé ze smluvních stran.

III.

Cena

1. Cena úklidových prací a služeb, specifikovaných v čl. I této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve výši

34.990, Kč/měsíc, slovy třicetčtyřitisícdevětsetdevadesátkorun českých.

Kalkulace ceny prací a služeb je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

Měsíční paušální cena obsahuje veškeré materiálové, mzdové a další náklady, zahrnuté v měsíční paušální ceně. Vychází ze schválených podkladů a dalšího upřesnění požadavků a podmínek objednatele. V případě požadavku objednatele na změnu rozsahu úklidových prací bude paušální cena ve smyslu této úpravy či doplnění aktualizována a předána ke schválení objednateli.

2. Mimo úklidových prací specifikovaných v příloze č.1 a č. 2 této smlouvy bude dodavatel na základě písemného požadavku odběratele provádět další služby, které budou uváděny v měsíční fakturaci jako zvláštní položka:

Hodinová sazba v případě víceprací nad rámec smlouvy 138, - Kč/hod. + materiál

Zametání zpevněných ploch v letním období 0,90 – Kč/m2

Údržba zpevněných ploch v zimním období 1,60 – Kč/m2

(odstraňování sněhu a posyp v souladu s příslušnou vyhláškou)

Hodinová sazba představuje fakturační náklady zhotovitele v případě rozšíření činnosti (příp. dohodnutých mimořádných prací) nad rámec smlouvy a vykonané stávajícím pracovníkem denního úklidu.

Pro speciální úklidy platí ceník tzv. základního úklidu (mytí oken, strojní čištění pevných podlahových krytin, voskování, čištění koberců apod.), odsouhlasený objednatelem, který je přílohou č. 4 této smlouvy.

3. Mimo měsíční paušální cenu budou účtovány náklady související s nákupem a dodávkou hygienických a speciálních toaletních potřeb, dalších předmětů, zařízení a dalšího plnění požadovaného objednatelem nad rámec smlouvy. Tyto náklady budou předem odsouhlasovány objednatelem.

4. Sjednané ceny jsou neměnné do 31. 12. 2006.

5. K cenám úklidových prací a služeb bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši.

6. S ohledem na možný pohyb cen a míru inflace se smluvní strany dohodly, že počínaje rokem 2007 mohou být ceny úklidových prací a služeb vždy k 1. 4. běžného roku upravovány, maximálně však do výše Českým statistickým úřadem vyhlášené míry inflace za uplynulý rok.

7. Jakékoli zvýšení cen úklidových prací a služeb může být provedeno pouze na základě dohody smluvních stran písemně, formou dodatku této smlouvy, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

IV.

Platební podmínky

1. Úhrada ceny služeb bude prováděna měsíčně na základě faktur, vystavených dodavatelem nejpozději do 14 dnů po ukončení příslušného měsíce.
Splatnost faktury je 14 dní od jejího doručení odběrateli na adresu, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu odběratele.
Datum zdanitelného plnění pro účely odvodu DPH se u jednorázových, běžně neopakovaných prací, které nejsou opakovaným plněním a u nichž je dokladem o provedení prací a nezbytnou přílohou faktury doklad „Potvrzení provedení prací“, se rozumí datum podpisu tohoto „Potvrzení o provedení prací“, odběratelem.
2. Základním kritériem pro úhradu ceny služeb bude hodnocení provedených prací a služeb, za podmínky sepsání protokolu o převzetí práce, který bude přílohou faktury.
3. Pokud nebudou práce provedeny v požadované kvalitě a rozsahu, stanoveném smlouvou, je objednatel oprávněn – v případě neodstranění závady - požadovat krácení úhrady za práce v odpovídající poměrné části.
4. V případě, že práce nebudou provedeny z důvodů na straně objednatele (viz příslušná ustanovení odst. VII. – Povinnosti objednatele), vzniká zhotoviteli právo na úhradu, jako v případě uskutečněného plnění (s výjimkou účtování ceny materiálu).
5. Ukončené mimořádné práce (podle zvl. objednávky) jsou předávány zástupci objednatele předávacím protokolem, na kterém potvrdí jejich převzetí. Tento protokol bude podkladem pro fakturaci a bude nedílnou součástí faktury.

V.

Odpovědnost za vady

1. Případné reklamace provedených prací předkládá objednatel okamžitě při zjištění závady, formou zápisu v záznamové knize, uložené na dohodnutém místě, příp. lze reklamaci uplatnit i ústně u vedoucího pracovníka zhotovitele. V tomto případě je třeba učinit zápis do záznamové knihy dodatečně, nejpozději následující pracovní den.
2. V případě oprávněnosti reklamace zhotovitel tyto závady odstraní bez zbytečného prodlení na vlastní náklady, v opačném případě (není-li reklamáce oprávněná) po dohodě s objednatelem na jeho náklady.

VI.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení s platbou faktury se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % dlužné částky za každý den prodlení.
2. Trvale nekvalitní plnění ze strany dodavatele a opětovně se vyskytující vady, které brání řádnému užívání prostor a dále pak prodlení s plněním delším jak 14 kalendářních dnů, je objednatel oprávněn považovat za podstatné porušení plnění smluvních povinností ze strany zhotovitele a po písemném oznámení druhé smluvní straně od smlouvy odstoupit.

VII.

Povinnosti objednatele

1. Zabezpečit zdarma uzamykatelný prostor pro uložení čistících prostředků, strojů a zařízení.
2. Zabezpečit pracovníkům zhotovitele zdarma uzamykatelnou místnost pro uložení pracovních šatů a umožnit přístup do hygienických zařízení.
3. Zabezpečit zdarma přístup k energetickým sítím (elektrická energie, studená a teplá voda).
4. Zabezpečit pracovníkům zhotovitele přístup na pracoviště v dohodnutém čase.
5. Proškolit zdarma zaměstnance zhotovitele z PO a BOZP s ohledem na požadované výkony a specifické podmínky objektu.
6. Seznámit (v případě nutnosti) příslušné zaměstnance zhotovitele se zabezpečovacím zařízením.
7. Vyhradit zdarma místa k ukládání odpadků.
8. Určit odpovědnou osobu pro operativní styk se zhotovitelem.

VIII.

Povinnosti zhotovitele

1. Zajistit stálý kádr pracovníků a určit odpovědnou osobu pro operativní styk s objednatelem.
2. Zajistit dodržování úklidového a desinfekčního režimu s cílem dosáhnout optimální úrovně kvality služeb.
3. Zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděných prací vedoucími pracovníky zhotovitele.
4. Proškolit a poučit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, týkajících se objednatele a jeho činnosti. Bere na vědomí, že porušení této povinnosti má za následek postih dle příslušných právních předpisů a opravňuje objednatele k odstoupení od smlouvy.
5. Zabezpečit proškolení a kontrolu dodržování předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny současně s předpisy požární ochrany u všech pracovníků, zabezpečujících úklidovou činnost v prostorách objednatele.
6. Zajistit dodržování platných hygienických předpisů a dohodnutých režimů úklidu, zajistit dodržování zásad PO a BOZP.
7. Vybavit své pracovníky pracovním oděvem.
8. Zajistit dodržování klíčového režimu (při porušení mlčenlivosti lze osobě uložit pokutu dle zákona č. 337/92 Sb. § 25).
9. Zamezit pochůzkám svých pracovníků do jiných prostor, než ve kterých se provádí úklid.

IX.

Další ujednání

1. Podpisem smlouvy je dokumentováno přezkoumání nabídky a příp. další dokumentace, jakož i převzetí objektu ve smyslu ČSN EN ISO 9001:2001.
2. V případě, že z důvodů na straně objednatele dojde k přetržce v úklidových pracích na dobu menší než 3 pracovní dny v týdnu, nepromítá se tato přetržka do sjednané paušální ceny. Ostatní případy se řeší dohodou obou stran.
3. V ostatních věcech se tento smluvní vztah řídí ustanoveními obchodního zákoníku, příp. dalších příslušných předpisů.

4. Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být sjednány pouze formou dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

5. Smlouva o provádění úklidových prací a služeb nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2006 a platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

6. Tato smlouva je zpracována ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou výtiscích.

Přílohy: 1. Rozsah prací

2. Rozsah ploch

3. Kalkulace ceny prací a služeb

4. Ceník tzv. základního úklidu

5. Cena obsahuje

Brno 20. 6. 2006

Za objednatele:

Za zhotovitele: