

Dodatek č. 6 ke Smlouvě o údržbě programového vybavení PIS OKinfo

Smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12, Praha 1 Malá Strana

Jejíž jménem jedná: [redacted] ředitel odboru správy úřadu

IČO: 00022985

Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: [redacted]

Kontaktní osoba: [redacted], vedoucí samostatného oddělení informačních a komunikačních technologií

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen „uživatel“)

a

2. OKsystem a.s.

Se sídlem: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4

Zapsaný: v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2026

Jednatel: [redacted], předseda představenstva

IČO: 27373665

DIČ: CZ27373665

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Číslo účtu: [redacted]

Zástupce dodavatele oprávněný k jednání: [redacted] obchodní ředitel

Telefonické a e-mailové spojení:

telefon: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen „dodavatel“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě vzájemného konsenzu dohodly na uzavření Dodatku č. 6 ke „Smlouvě o údržbě programového vybavení PIS OKinfo“, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 16. 10. 2007, Dodatku č. 2 ze dne 28. 8. 2008, Dodatku č. 3 ze dne 21. 6. 2010, Dodatku č. 4 ze dne 11. 12. 2012 a Dodatku č. 5 ze dne 8. 4. 2015 (dále jen „Dodatek č. 6“)

II.

Úvodní ustanovení

Dodatek č. 6 ke „Smlouvě o údržbě programového vybavení PIS OKinfo“ (dále jen „Smlouva“) se uzavírá v souvislosti s navýšením počtu licencí o 100 aktivních zaměstnanců a s nákupem modulů Rejstřík státních zaměstnanců a Hodnocení a navýšením ročního finančního objemu za údržbu programového vybavení PIS OKbase.

III. Změny, zrušení či doplnění smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že v celé Smlouvě se slovo „PIS OKinfo“ nahrazují slovy „PIS OKbase“.
2. Smluvní strany se dále dohodly na změně Článku 5 Smlouvy, který se mění a nadále zní takto:

Článek 5

Předmět smlouvy

Předmět Smlouvy je závazek dodavatele poskytovat uživateli služby spojené s údržbou PIS OKbase a poskytovat další služby v rozsahu a způsobem daným touto Smlouvou, a tomu odpovídající závazek uživatele platit mu cenu stanovenou v této Smlouvě“.

Rozsah práv užití PIS OKbase poskytnutých uživateli:

<i>Popis licence</i>	<i>Počet kmenových záznamů</i>	<i>Počet jiných záznamů (dohody)</i>	<i>Počet uživatelů (Named Users)</i>
<i>Časově neomezená licence OKbase v rozsahu modulů: Platový modul (OKbase P), Personální modul (OKbase H), Docházka (OKbase D), Dohody, Elektronické výplatní pásky (licence pro kmenové zaměstnance a dohody), Rejstřík státních zaměstnanců, Hodnocení</i>	1100	neomezeně	15
<i>Oracle Forms & Reports ASFU, NU</i>	20	-----	----- -

3. Smluvní strany se dále dohodly na změně Článku 8 Smlouvy, který se tímto mění a nadále zní takto:

Článek 8

Cena a platební podmínky

8.1.

Roční poplatek za údržbu podle odstavce 6.1. této Smlouvy se navyšuje o cenu údržby za navýšení počtu licencí aktivních zaměstnanců o 60 284 Kč bez DPH, dále o cenu údržby modulu Rejstřík státních zaměstnanců ve výši 15 000 Kč bez DPH a modulu Hodnocení ve výši 15 000 Kč a nově tedy činí 693 124 Kč bez DPH, tj. 838 680 Kč včetně 21% DPH.

Úhrada ročního poplatku za údržbu bude prováděna stejnými čtvrtletními splátkami ve výši 209 670 Kč včetně 21% DPH. Faktury budou vystavovány zpětně vždy k 1. 4., 1. 7., 1. 10. a 8. 12. kalendářního roku.

V případě jiné sazby DPH bude dodavatel účtovat uživateli sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům.

Výše ročního poplatku může být každoročně v průběhu 1. čtvrtletí valorizována podle indexu růstu spotřebitelských cen stanoveného Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní

rok s tím, že příslušné navýšení cen se bude rovnat násobku procentní sazby indexu a výše uvedené úhrady.

8.2.

Platba za další služby. Cena za poskytování dalších služeb podle odstavce 6.2. bude kalkulována dle aktuálního ceníku služeb.

Fakturace za poskytování dalších služeb bude prováděna na základě protokolu o provedení prací a služeb, podepsaného oprávněným zástupcem uživatele.

8.3.

Splatnost faktury je stanovena na 30 dní od data doručení faktury uživateli.

Faktury vystavené dodavatelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 238/2004 Sb., o DPH a musí obsahovat odkaz na tuto Smlouvu.

IV.

Ostatní ustanovení

Smluvní strany se dohodly a shodně konstatují, že ostatní ujednání Smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

V.

Závěrečná ustanovení

Tento Dodatek č. 6 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

Nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 6 je příloha č. 1 Údržba PIS OKbase.

Smluvní strany po přečtení Dodatku č. 6 prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byl sepsán na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůli a nebyl ujednan v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.



Za dodavatele



Za uživatele

V Praze dne... 27.5. 2016

16. 2016

OKsystem
a.s. ④

Na Pankráci 125, 140 21 Praha 4
IČ: 27373665, DIČ: CZ27373665

Příloha č. 1 “Údržba PIS OKbase“

OKsystem a.s.

Projekt: DODÁVKA PIS OKBASE PRO MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE
A TĚLOVÝCHOVY (MŠMT)

Dokument: Údržba PIS OKbase

OBSAH

1	ÚČEL DOKUMENTU	3
2	DEFINICE	3
3	PROVOZNÍ PROSTŘEDÍ MŠMT	3
4	ROZSAH ÚDRŽBY PIS OKBASE	3
	4.1 HOT-LINE	3
	4.2 DODÁVKY NOVÝCH VERZÍ	3
	4.2.1 <i>Způsob předání nových verzí</i>	3
	4.3 PROŠETŘENÍ A NÁPRAVA OHLÁŠENÝCH CHYB PIS OKBASE	4
	4.3.1 <i>Způsob komunikace</i>	4
	4.3.2 <i>Seznam oprávněných osob</i>	4
	4.3.3 <i>Postup pro hlášení chyb</i>	4
	4.4 KLASIFIKACE CHYB	4
	4.5 DALŠÍ SLUŽBY	5
	4.5.1 <i>Postup při poskytování Dalších služeb</i>	5
	4.6. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚDRŽBY	5
5	VZOR – FORMULÁŘ – „POŽADAVEK“	6

1 Účel dokumentu

Tento dokument vymezuje rozsah a způsob provádění činnosti při údržbě personálního informačního systému (PIS) OKbase, včetně modulů, na MŠMT.

2 Definice

„PIS OKbase je personální informační systém, který OKsystem a.s. dodal a implementoval do provozních podmínek MŠMT.

„Další služby“ jsou služby vyžádané objednatelem nad rámec ročního poplatku (např. školení uživatelů, zákaznické úpravy apod.).

„Třetí strana“ je kterákoliv jiná strana než MŠMT a OKsystem a.s.

„Chyba (vada) PIS OKbase“ je odchýlení funkcí od dokumentace či od platné legislativní úpravy.

3 Provozní prostředí MŠMT



Technické a programové vybavení, na kterém OKsystem a.s. bude provádět dále definované činnosti:

HW	ServerHP E800 933 MHz případně virtuální server
Oracle	Oracle9i Database Standard Edition v. 9.2.0.1/MS SQL
ModulyOKbase	Personální, Platový, Docházka, Dohody, EVP

4 Rozsah údržby PIS OKbase

V rámci ročního paušálního poplatku OKsystem a.s. zajistí údržbu PIS OKbase v následujícím rozsahu:

4.1 Hot-line

Služba hot-line pro technickou podporu provozu PIS OKbase bude poskytována prostřednictvím e-mailové adresy . V naléhavých případech je hot-line poskytována v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin na tel. čísle .

4.1.1

Pro modul EVP (= Elektronické výplatní pásky) bude společností OKsystem a.s. v době zpracování elektronických výplatních pásek, tj. vždy od 7. do 14. daného měsíce na MŠMT poskytována rozšířená podpora v čase od 8.00 do 16.00 hod. s následujícími SLA:

Reakční doby (SLA):

- Příjem nahlášeného požadavku/chyby dodavatelem: maximálně do 1 hodiny od nahlášení požadavku/chyby
- Zahájení prací na odstranění požadavku/chyby: maximálně do 2 hodin od přijetí požadavku/chyby
- Odstranění chyby – vyřešení požadavku: maximálně do 4 hodin od přijetí požadavku/chyby (*)

(*) V případě, že se bude jednat o vážnější problém, který znemožní dodavateli dodržet termín odstranění chyby v uvedeném časovém rozmezí, je povinností dodavatele o této skutečnosti neprodleně informovat zástupce MŠMT s návrhem možného termínu odstranění chyby.

4.2 Dodávky nových verzí

Aktualizace programového vybavení budou dodávány průběžně dle legislativních a nelegislativních změn. V případě legislativní změny bude aktualizace programu dodána tak, aby tyto změny byly v PIS funkční nejpozději od data účinnosti nové zákonné úpravy. Pokud vyjde zákonná úprava se zpětnou platností, OKsystem a.s. provede potřebné úpravy co nejrychleji, jak mu objektivní podmínky umožní.

4.2.1 Způsob předání nových verzí

Nové verze budou zasílány na CD formou doporučené zásilky, příp. mailem na adresu správce systému: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, k rukám: [redacted], tel. [redacted] a [redacted], e-mail: [redacted]. Součástí dodávky budou také informace o provedených změnách.

4.3 Prošetření a náprava ohlášených chyb PIS OKbase

4.3.1 Způsob komunikace

MŠMT bude komunikovat při hlášení chyb prostřednictvím tzv. oprávněných osob. Hlášení chyby je platné pouze v případě, že bylo provedeno předepsaným způsobem oprávněnou osobou MŠMT. MŠMT může oprávněné osoby změnit, přičemž takovou změnu musí písemně oznámit.

4.3.2 Seznam oprávněných osob

<i>Oprávněná osoba</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-mail</i>
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

4.3.3 Postup pro hlášení chyb

1. Oprávněná osoba nahlásí chybu prostřednictvím řádně vyplněného formuláře "Požadavek" (viz vzor), který odešle na e-mailovou adresu [redacted].

2. OKsystem a.s. potvrdí na e-mailovou adresu odesílatele přijetí „Požadavku“ nejpozději následující pracovní den.
3. OKsystem a.s. zahájí neprodleně odstraňování chyb, které spadají do kategorie 1 (klasifikace chyb viz níže), nejpozději následující pracovní den po přijetí „Požadavku“. U méně významných závad (kategorie 2) OKsystem a.s. a MŠMT dohodnou termín odstranění.
4. OKsystem a.s. chybu vyřeší a podá e-mailem zprávu oprávněné osobě, která chybu nahlásila. V odůvodněných případech se nápravou chyby rozumí i návod k jejímu obejití.
5. V případě osobní návštěvy při řešení chyby pracovník OKsystemu a.s. předloží oprávněné osobě MŠMT k podpisu protokol o provedené práci, který bude mimo jiné obsahovat popis vykonaných prací a identifikaci příčiny provozní poruchy ve smyslu rozlišení vady PIS OKbase a vady způsobené objednatelem a/nebo Třetími stranami.
6. V případě vad způsobených MŠMT nebo Třetí stranou, bude součástí protokolu i počet člověkohodin, které budou fakturovány jako Další služby podle odstavce 4.5.

4.4 Klasifikace chyb


Kategorie	Popis
1	Výpadek systému, který znemožní používání celého systému nebo jeho základních funkcí s tím, že pro takový stav neexistuje náhradní řešení.
2	Díleč omezení provozu některých funkcí systému či nepodstatná funkční porucha, případně nepodstatná odchylka od dokumentace.

4.5 Další služby

OKsystem a.s. poskytne na vyžádání MŠMT i Další služby, které nejsou zahrnuty v paušálním poplatku za údržbu. Patří sem např. školení, analytická a konzultační činnost, zákaznické úpravy systému, řešení návaznosti na jiné systémy, řešení provozních poruch PIS OKbase způsobených MŠMT nebo Třetí stranou apod. Cena za tyto služby bude kalkulována dle profesí:

Cena za práci konzultanta, programátora, systémového specialisty a administrátora databáze se určuje podle pracovních jednotek a jednotkové ceny 1 250 Kč/hod., cena za práci analytika se určuje podle pracovních jednotek a jednotkové ceny 1 500 Kč/hod.

4.5.1 Postup při poskytování Dalšíh služeb

1. Oprávněná osoba pošle na e-mailovou adresu  formulář „Požadavek“ (příloha č. 1), který bude mj. obsahovat požadovanou specifikaci dodávky a požadovaný termín realizace.
2. OKsystem a.s. potvrdí na e-mailovou adresu odesílatele přijetí „Požadavku“ nejpozději následující pracovní den.

3. OKsystem a.s. bez zbytečného odkladu vypracuje a odešle oprávněné osobě nabídku, která bude mimo jiné obsahovat: specifikaci dodávky, cenu, platební podmínky a termíny plnění.
4. V případě akceptace nabídky MŠMT zašle písemnou objednávku do OKsystem a.s.
5. OKsystem a.s. připraví a předá řešení, respektive poskytne objednanou službu.
6. Splnění požadavku potvrdí oprávněná osoba MŠMT podpisem na předávacím protokolu, respektive výkazu práce.

4.6 Podmínky pro poskytování údržby

Pro řádné poskytování údržby PIS OKbase ze strany OKsystemu a.s. musí být splněny základní podmínky:

1. MŠMT bude spravovat PIS OKbase v souladu s předanou dokumentací.
2. MŠMT zajistí na vyžádání správce systému pro spolupráci při provádění prací na výpočetním systému MŠMT, které pracovník OKsystem a.s. není oprávněn provádět z důvodu přístupových práv.
3. V případě potřeby MŠMT zajistí pro OKsystem a.s. pracoviště vybavené jednou pracovní stanicí s odpovídajícím výkonem a v dostupné konfiguraci připojenou k PIS OKbase a s možností využití e-mailu.
4. MŠMT umožní OKsystem a.s. přístup k výpočetnímu systému MŠMT v pracovních dnech minimálně v době od 7:00 do 18.00 hodin, při řešení chyb kategorie 1 (viz článek 4.4) neomezeně.
5. O veškerých činnostech, které jsou prováděny na HW a SW vybavení počítačů a serverů využitých pro provoz PIS OKbase a které mohou ovlivnit funkčnost PIS OKbase se budou strany navzájem informovat, a to nejméně tři (3) dny před provedením změny, formou e-mailové komunikace mezi oprávněnými osobami.

5 Vzor - Formulář „Požadavek“

(Požadavky zasílejte na e-mailovou adresu



Klient – organizace:	
MŠMT	ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Software:	
OKbase	Modul: Platový modul <input type="checkbox"/> Elektronické výplatní listky <input type="checkbox"/> Personální modul <input type="checkbox"/> Rejstřík státních zaměstnanců <input type="checkbox"/> Hodnocení <input type="checkbox"/> Docházka <input type="checkbox"/> Dohody <input type="checkbox"/>
Popis chyby nebo požadavku	
Kategorie chyby:	Požadovaný termín:
1 ... výpadek systému, ztráta základní funkce 2 ... dílčí omezení provozu, méně závažná funkční porucha S ... požadavek na službu P ... požadavek na úpravu funkce	
Datum a podpis:	Žadatel / oprávněná osoba:
	Jméno, příjmení, telefon, mail