

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚČETNÍCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Erudica, s.r.o.

DIČ: CZ01791575, IČO: 01791575

se sídlem v Rektorská 39/22, Malešice, 108 00 Praha 10

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 211656

jednající Ing. Jitkou Kloučkovou, jednatelkou,

na straně jedné (dále jen poskytovatel)

a

Integrační centrum Praha o.p.s.

DIČ: 24228320, IČO: 24228320

se sídlem v Žitná 1574/51, Nové Město, 110 00 Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 885

jednající Zdeňkem Horváthem, ředitelem společnosti

na straně druhé (dále jen objednatel)

uzavírají dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění smlouvu o poskytování účetních služeb (dále jen smlouva)

I. Předmět smlouvy

1. Zpracování účetnictví

- vedení účetnictví
- základní poradenství v oblasti účetnictví a daňového systému ČR
- řádná účetní závěrka, dokladová inventarizace účtů a zpracování přiznání k dani z příjmů

2. Zpracování mezd

- měsíční zpracování mezd zaměstnanců včetně všech hlášení
- vypracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců pro SSZ a zdravotní pojišťovny, vedení evidenčních listů důchodového pojištění
- vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců, provádění vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
- základní poradenství na úseku pracovně právních vztahů

3. Zastupování na úřadech

- účast při kontrolách státních orgánů a institucí (FÚ, OSSZ, ZP) včetně zastupování objednatele při těchto kontrolách – fakturováno jako vícepráce hodinovou sazbou

II. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje veškeré dohodnuté práce a úkony provádět v rámci platných daňových a účetních zákonů s nejvyšší odpovědností a kvalitou a v rámci těchto zákonů chránit zájmy objednatele.

2. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatele, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tento závazek platí i po skončení platnosti smlouvy.

3. Poskytovatel odpovídá objednateli za případnou škodu, kterou mu způsobil plněním předmětu činnosti dle smlouvy a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude pojištěn pro případ vzniku takové škody.

4. Poskytovatel neodpovídá za chyby způsobené nedostatky v účetních podkladech a podáním nepřesných, pozdních, nepravdivých nebo žádných údajů ze strany objednatele.

5. Dle konkrétních požadavků předává poskytovatel objednateli výsledky hospodaření.

6. Poskytovatel se objednateli zavazuje po uzavření účetního období předat sestavy dle zákona o účetnictví v tiskové či elektronické podobě: účetní závěrku, hlavní knihu, účetní deník, pokladní knihu, knihy závazků a pohledávek, karty dlouhodobého majetku. Data zapsaná v účetním software zůstávají majetkem poskytovatele.

7. V případě ukončení spolupráce a po vyrovnání veškerých pohledávek je poskytovatel povinen předat oproti předávacímu protokolu objednateli kromě sestav uvedených v čl. II bodu 6. inventuru rozvahových účtů a veškeré materiály, které mu v souvislosti s prováděním předmětu smlouvy byly objednatel poskytnuty.

III. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli předat úplnou účetní závěrku a inventarizaci všech rozvahových účtů za účetní období, které předchází účetnímu období, na něž se vztahuje tato smlouva. V případě dodání neúplné závěrky a inventarizace za předcházející účetní období bude poskytovatel řešit případné nedostatky předcházející inventarizace a závěrky v součinnosti s objednatel a za tyto činnosti si bude poskytovatel účtovat cenu dle ceníku hodinovou sazbou.

2. Objednatel se zavazuje předat měsíčně poskytovateli všechny podklady týkající se podnikatelské činnosti objednatele a obsahující všechny náležitosti dle zákona č.563/91 Sb. o účetnictví. Účetní podklady budou poskytovateli předány měsíčně vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Předáním objednatel schvaluje tyto podklady jako doklady související s dosažením příjmů objednatele a současně dává souhlas k jejich zaúčtování do svého účetnictví. Všechny během roku nepředané podklady a informace týkající se daného účetního období předá objednatel poskytovateli nejpozději do 15.2. následujícího roku. V tomto případě poskytovatel zaručuje zpracování kompletního účetnictví, závěrky a přiznání k dani z příjmů za předcházející účetní období nejpozději 5 dní před termínem pro podání daňového přiznání.

3. Podklady pro mzdy budou poskytovateli předány do 3. dne následujícího měsíce. Zpracované mzdy předá poskytovatel objednateli osobně nebo e-mailem do 12. dne téhož kalendářního měsíce. Na základě plné moci, je-li objednatel poskytovateli udělena, doručí poskytovatel měsíční přehledy přímo na OSSZ a ZP do 20. dne téhož měsíce. Objednatel dále předá poskytovateli všechny další informace a poskytne potřebnou součinnost pro řádné zpracování mezd.

4. V případě, že objednatel nedodrží termíny předání podkladů stanovené v této smlouvě, posouvá se termín zaúčtování a předání výsledků a zpracovaných mezd o dobu odpovídající tomuto zpoždění.

5. V případě, že objednatel předá více než polovinu podkladů v pozdějším termínu, a zároveň bude požadovat dodržení termínů ze strany poskytovatele, a toto urychlení bude ze strany poskytovatele možné, je v takovém případě poskytovatel oprávněn navýšit běžnou cenu za pozdě dodané podklady o expresní příplatek dle přiloženého ceníku.

6. Objednatel se zavazuje sdělit poskytovateli veškeré další informace nutné k řádnému vedení účetnictví a bezchybnému daňovému posouzení předložených dokladů a ke zpracování mezd. O způsobu zaúčtování s konečnou platností rozhoduje objednatel. Pokud objednatel požaduje zaúčtování konkrétního podkladu nebo zpracování mezd i přes upozornění poskytovatele, že podklady jsou v rozporu se zákonnými předpisy, učiní tak poskytovatel na výslovnou písemnou žádost a zodpovědnost objednatele.

7. Objednatel se dále zavazuje k převzetí dokladů za uzavřené období do posledního dne třetího měsíce po termínu pro podání přiznání k dani z příjmů. Pokud takto neučiní, souhlasí tímto s úplatou dle ceníku za archivaci uvedených dokladů. Toto ustanovení neplatí v případě, že doklady nebyly prokazatelně vyzvednuty z důvodů vzniklých na straně poskytovatele. Ceník za archivaci dokladů je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele.

IV. Způsob a výše úhrady

1. Za služby uvedené v bodě I. bude vyplacena smluvní odměna stanovená dohodou obou stran dle ceníku poskytovatele, který je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy. Smluvní odměna ve výši 20233,- Kč (slovy dvacetitisícdvěstětřicet tři Kč) měsíčně je stanovena dle odhadovaného počtu 201 účetních případů za měsíc a 60 pracovních smluv. V případě, že se počet účetních případů změní o více než 5%, bude stanovena nová cena za účetní služby. Účetním případem se rozumí zaúčtování položky bankovního výpisu, položky faktur vydaných, faktur přijatých a pokladních dokladů (v případě nutnosti rozúčtovat danou fakturu nebo pokladní doklad na více účtů nebo středisek atp.), položky ostatních závazků a pohledávek, kompenzací, odpisů majetku, mezd, interních dokladů, zapsání zálohové faktury. Na účetní případy, které poskytovatel neúčtuje, ale pouze kontroluje, se použije sazba za kontrolu účetních dokladů dle přiloženého ceníku. V případě, že objednatel vypoví tuto smlouvu dříve než za 12 měsíců po jejím podepsání, účetním případem se rozumí i položka zavedená do počátečních stavů účetního období (neuhrazené faktury došlé, vydané, ostatní závazky a pohledávky). Dále může poskytovatel požadovat úhradu za zavedení zaměstnanců do mzdového systému, a to ve výši měsíční platby dle ceníku podle počtu zaměstnanců. Objednatel výslovně potvrzuje, že byl s ceníkem seznámen, a že s ním souhlasí. Poskytovatel zaručuje platnost přiloženého ceníku po dobu 24 měsíců od prvního účtovaného kalendářního měsíce.

2. Za služby, které poskytovatel vykoná na základě požadavku objednatele nad rámec této smlouvy, si bude poskytovatel účtovat cenu dle ceníku hodinovou sazbou. Vyúčtování bude provedeno na základě evidence poskytovatele, která bude součástí vystavené faktury za provedené služby. Pokud bude k nějakému účetnímu případu třeba vyjádření daňového poradce, bude částka za takto poskytnutou radu poskytovatelem přeúčtována objednateli. Takovýto úkon však neprovede poskytovatel bez předchozího souhlasu objednatele.

Obvyklé vícepráce nezahrnuté v paušálu za účtování dokladů a zpracování mezd:

- zastupování a kontroly na úřadech
- čas strávený na cestě na úřady při zastupování objednatele
- přiznání k ostatním daním
- vystavování dokladů (netýká se tisku pokladních výdajových dokladů k paragonům)
- kopírování a scanování dokladů
- vytváření sdružených dokladů nebo oprava sdružených dokladů vytvořených objednatel
- získávání opravených nebo chybějících podkladů přímo od obchodních partnerů objednatele
- odsouhlasení závazků a pohledávek přímo s dodavatelem nebo odběrateli (konfirmační dopisy)
- dodatečné opravy po zpracování daňového přiznání
- opakované upomínky objednateli k řešení nejasností vyplývajících z účetnictví a mezd
- ekonomické rozborů vyplývající z účetnictví
- podklady pro banky
- výkazy pro statistický úřad
- služby daňového poradce a auditora
- ostatní služby nesouvisející s účtováním dodaných podkladů a se zpracováním mezd
- obchodní poradenství
- poradenství s chodem firmy
- opravy již zaúčtovaných dokladů dle dodatečně sdělených skutečností
- nápravy chyb způsobených objednatel
- školení SW pracovníků objednatele
- nastavení SW objednatele, komunikace s dodavatelem SW
- čas strávený na cestě za objednatel nebo za jeho obchodními partnery v případě krátkodobých návštěv
- u firem s fluktuací větší než 5% přihlášky a odhlášky SP + ZP
- výpočet exekucí u mezd
- opakované zpracování mezd z důvodů změn nebo nových skutečností od objednatele

3. Částka odměny poskytovatele bude splatná na základě vystavené faktury. Faktura je vystavována jednou za měsíc. Objednatel může částku dle faktury uhradit převodem nebo vkladem na běžný účet poskytovatele uvedený na této faktuře nebo v hotovosti proti příjmovému dokladu v sídle firmy poskytovatele.

4. Smluvní strany se dohodly na splatnosti 10 (deset) dní. Smluvní penále při nedodržení doby splatnosti faktury je 0.1% za každý den zpoždění platby po lhůtě splatnosti z celkové dlužné částky faktury.

5. Poskytovatel si vyhrazuje právo na pozastavení poskytování služeb dle této smlouvy v případě, že objednatel je více než dva měsíce v prodlení s úhradou vyfakturovaných služeb. Opakované porušení splatnosti bude chápáno jako hrubé porušení této smlouvy a poskytovatel má

právo od smlouvy odstoupit písemným oznámením objednateli. Odstoupení bude doručeno objednateli na jeho adresu dle obchodního rejstříku. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na požadavek poskytovatele na zaplacení poskytnutých služeb.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s tím, že ji každá ze smluvních stran může písemně vypovědět. Výpovědní lhůta je tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi straně druhé či uložení zásilky u příslušného poštovního úřadu.

2. Objednatel souhlasí s veřejnou prezentací služeb dle této smlouvy v referenčním listu poskytovatele.

3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

4. Jakékoliv změny této smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.

5. Na důkaz souhlasu s ustanoveními smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy.

Příloha č. 1: Ceník zpracování účetnictví poskytovatele

Příloha č. 2: Ceník zpracování mezd poskytovatele

V Praze dne 4. 10. 2017

.....
objednatel

Integrační centrum Praha o.p.s.
Zdeněk Horváth, ředitel společnosti



Integrační centrum Praha o.p.s.
Žitná 1574/51, 11000 Praha 1
IČ: 24228320 www.icpraha.com

.....
poskytovatel

Erudica, s.r.o.
Ing. Jitka Kloučková



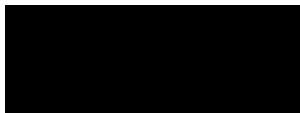
Erudica, s.r.o.
Rektorská 22, 108 00 Praha 10
Mobil: 734 312 339, email: info@erudica.cz
www.erudica.cz
IČO: 01791575

ceník účetnictví 2015			
zdaňovací období DPH	měsíc	čtvrtletí	neplátce
počet úč. případů za měsíc	cena za účetní případ		
0- 25	63	58	40
26- 50	54	51	35
51-150	46	43	30
151-300	40	38	25
301-500	35	33	22
501-800	29	28	18
801-1000	27	26	17

Kontrola dokladů nezaúčtovaných naší účetní (zaúčtováno někým jiným než naší účetní nebo pořízeno do systému importem z elektronického formátu)	10 /ks
Zadání kontace, pokud je realizována pouze kontrola	3 /ks
Kontrola dokladů nezaúčtovaných naší účetní namátková	1 /ks
Vystavení dokladu - vystavená faktura, kompenzace, příkaz k úhradě (kromě příkazů na daně a mzdy)	50 /ks
Příznání	
Příznání FO k dani z příjmů (jen mzdy) - bez SSZ a ZP	900
Příznání FO k dani z příjmů (podnikání)+výkazy SSZ a ZP	3 200
Příprava podkladů k příznání FO (obsažena v ceně příznání)	1 900
Příznání PO+FO s Ú k dani z příjmů + výkazy + příloha	
+ podklady pro zápis do OR a zápis ze zasedání VH	5 400
dtto v plném rozsahu	6 400
Příprava podkladů k příznání PO (obsažena v ceně příznání)	2 900
Příznání PO - neziskovky s hospodářskou činností	
k dani z příjmů + výkazy + příloha + OR	5 900
dtto v plném rozsahu	6 900
Příprava podkladů k příznání PO - neziskovky s hosp.čin. (obsažena v ceně příznání)	2 900
Příznání k dani silniční (1. auto)	480
Příznání k dani silniční (2. a další auto)	270
Příznání k dani z nemovitostí a z převodu nemovitostí	1 900
Příznání k dani darovací	900
Odklad daňového příznání právnické osoby	5 000
Pomocné účetní práce (kopírování, sdružené doklady, vystavování dokladů, komunikace s obchodními partnery objednatele, atp.)	490 /hod
Odborné práce (Zastupování na úřadech, poradenství, cest.příkazy, školení, kontroly, účetní a mzdové práce)	590 /hod
Příplatky a slevy k ceně za účetní případ	
Sleva za dodání dokladů seříděných dle evidencí a datumu	-3 /doklad
Evidence středisek nebo zakázek nebo činností	2 /ks
Zadávání předkontaktů do dokladů pořízených klientem	6 /ks
Měsíční inventarizace	4 /ks
Dojždění k objednateli pro doklady (nebo zpracování účetnictví u objednatele)	3 /ks
Vracení dokladů objednateli během účetního roku	3 /ks
Cena účetní uzávěrky v případě kvalitního zpracování účetnictví jinou účetní než z naší společnosti	3 /ks
Elektronická komunikace v anglickém jazyce	4 /ks
Neziskovka s evidencí hospodářské činnosti	3 /ks
(nutnost rozúčtování správy)	(ks = účetní případ)
Cena za zavedení klienta v případě poskytování účetních služeb více jak 12 měsíců	0
(jinak účtováno sazbou za úč.příp.dle počtu pol. poč. stavů)	
Školení Pohoda asistent (pro zadávání dat do programu)	2 900
Školení Pohoda výstupy (pro získání informací z programu)	1 700
Hot line poradenství se SW (za měsíc za 1 osobu)	690
Hot line poradenství se SW (za kvartál za 1 osobu)	1 900
Konzultace daňového poradce	1 200 /hod
Sepsání vnitřních směrnic společnosti	od 3 900
Založení s.r.o. včetně poplatků	od 19 000
Měsíční pronájem na vzdálený přístup k datům	350
Platba na časově neomezený vzdálený přístup k datům	8 000
Pronájem sídla firmy	od 590 /měs
Min. měsíční cena pro vedení daň. evidence neplátcí DPH	1 000 /měs
Min. měsíční cena pro vedení daň. evidence plátcí DPH	1 500 /měs
Min. měsíční cena pro vedení účetnictví neplátcí DPH	1 500 /měs
Min. měsíční cena pro vedení účetnictví plátcí DPH	2 000 /měs
Expresní příplatek (služby předem neobjednané nebo dodržené termínu ze strany poskytovatele při pozdním dodání podkladů objednatelům)	+50%
V ceně za účetní případ je již zahrnuta cena inventarizace, uzávěrky a příznání k DPH. Při hodinových sazbách je účtována každá načatá půlhodina	
Účetním případem se rozumí zaúčtování položky bankovního výpisu, položky faktur vydaných, faktur přijatých a pokladničních dokladů (v případě nutnosti rozúčtovat doklad na více účtů nebo středisek atp.), položky ostatních závazků a pohledávek, kompenzací, odpisů majetku, mezd, interních dokladů, zapsání zálohové faktury. Ceny jsou uvedeny bez DPH	

Objednatel prohlašuje, že souhlasí s výše uvedenými cenami.

Objednatel:



ceník mezd 2012	
počet zaměstnanců za měsíc	cena za zaměstnance s odvodem pojistného (HPP,DPČ,DPP nad 10t.)
1- 14	280
15- 24	250
25- 29	200
30- 50	180
51- 200	150
201-300	120
301-500	110
501-800	100
801-1000	98
1001-1500	95

Personalistika	
Měs.paušál na zprac.příhlášek a odhlášek zaměstnanců *	20 /zam
Cena za jednotlivou přihlášku nebo odhlášku zaměstnance (jedná se o alternativu k účtování této položky paušálem)	150
Tvorba pracovních smluv dle jednotného vzoru *	10 /zam
Dodatkové služby - příplatek k paušálu za zam.	
Diskrétní výplatní pásy	
Tisk diskretních výplatních pásek	20 /zam
Zasílání diskretních výplatních pásek na samostatné adresy doporučenou poštou	35 /zam
Export diskretních výplatních pásek v elektron. formě rtf (rtf zaheslovaný naším heslem jen pro čtení a heslem zaměstnance pro otevření)	15 /zam
Požadavek jiného formátu diskretních výplatních pásek (html, pdf či jpg - zapakovaný a samorozbalovací)	30 /zam
Zasílání diskretních výplatních pásek elektronickou formou na samostatné adresy	5 /zam
Dodatkové služby - diskretní varianta běžného účtu	
Příprava podkladu pro souhrnný doklad na účtování banky	6 /zam
Zaúčtování souhrnného dokladu bankovního výpisu	300
Měsíční paušál za roční inventarizaci	300
Zastupování na úřadech, poradenství, školení, vícepráce	590 /hod
Příznání FO k dani z příjmů (jen mzdy) - bez SSZ a ZP	900
Cena za zaměst. - dohoda o provedení práce (bez SP a ZP)	160 /zam
Zaměstnanec na mateřské či rodičovské dovolené	-50%
Výpočet nároku nové exekuce z mezd	200
Distribuce stravenek pro zaměstnance	dohodou
(doporučené zasílání, objednání s doručením od dodavatele, manipulace a evidence stravenek-min. kvartální objednávky)	
Expresní příplatek	+50%
(služby předem neobjednané nebo dodržení termínu ze strany poskytovatele při pozdním dodání dokladů objednatelem)	
V ceně za zaměstnance je již zahrnuto zpracování všech povinných výkazů pro správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny, roční zúčtování daní a roční přehledy včetně jejich doručení v rámci pražských poboček úřadů. Součástí je i dodání elektronického platebního příkazu pro import do banky.	
V ceně není zahrnuto zastupování na úřadech, ale na požádání lze zpaušalizovat. Od mezd pro 50 zaměstnanců výše předpokládáme import dat v elektronické podobě z docházkového systému nebo v předepsané podobě databáze.	
* Označené ceny platí při fluktuaci do 5% měsíčně. Při hodinových sazbách je účtována každá načatá půlhodina Ceny jsou uvedeny bez DPH	

Objednatel prohlašuje, že souhlasí s výše uvedenými cenami.

Objednatel:

