



TSKRP000N2S8

# SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

6/05/2021/0290

## 1. Pronajímatel:

### Technická správa komunikací hl. m. Prahy

Zastoupená: Ing. Luděk Dostálem, ředitelem organizace

Štefánikova 23, 150 00 Praha 5

IČO: 63834197

DIČ: CZ63834197

Bankovní spojení: První račetská banka, a.s., Na Strži 62, Citrompírka, 140 62 Praha 4

(dále jen pronajímatel)

a

## 2. Provozovatel:

### PARKING PRAHA a.s.

Zastoupený Ing. Vladislavem Košlerem, předsedou představenstva

Revoluční 25, 110 00 Praha 1

IČO: 26198631

DIČ: CZ26198631

Bankovní spojení: ČSOB, Revoluční, Praha 1

(dále jen provozovatel)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení provedeného podle ustanovení § 27 odst.1 písm. b) zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, kdy veřejná zakázka může být plněna z technických důvodů pouze určitým dodavatelem.

## I.

### Předmět plnění

1. Zřizovací listinou, vydanou Radou hlavního města Prahy, byla TSK svěřena výstavba, správa, údržba pozemních komunikací, vč. součástí, příslušenství, pozemků a dalšího nemovitého majetku na území hl.m. Prahy, jmenovitě i spravování parkovací garáže P+R pro osobní vozidla v objektu „Centrum Chodov“ (dále jen parkoviště) k.ú.Chodov č.p.2321 o celkové výměře 19.200 m<sup>2</sup> a parkovací kapacitě 700 parkovacích stání a to konkrétně část podlaží -2 na úrovni 295,25 o výměře 9.540,2 m<sup>2</sup> včetně všech technologií na této ploše umístěných a část podlaží -3 na úrovni 292,5 o výměře 10.372,8 m<sup>2</sup> včetně všech technologií na této ploše umístěných. TSK je při hospodaření s majetkem města oprávněna provádět veškeré právní úkony, související s její činností, a to včetně výkonu práv a povinností pronajímatele z této smlouvy vč. vystavení daňových dokladů.
2. Provozovatel se touto smlouvou zavazuje k řádnému provozování výše uvedeného parkoviště a pronajímatel se zavazuje platit za tuto činnost nájemci cenu sjednanou v čl. VI. této smlouvy.

## II.

### Předání a převzetí parkoviště

1. TSK touto smlouvou přenechává Parkingu parkoviště za účelem jeho provozování jakožto parkoviště určeného veřejnosti ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
2. Obě strany sepíší o předání a převzetí „Protokol o předání a převzetí parkoviště“ (dále jen protokol), který bude nedílnou součástí smlouvy a na souhlas s jeho obsahem ho podepíší.
3. Parking je oprávněn užívat parkoviště způsobem stanoveným touto smlouvou. TSK je oprávněn provádět kontrolu, zda provozovatel užívá věc řádným způsobem.

## III.

### Doba plnění

1. Dobou plnění se ve smyslu této smlouvy rozumí uvedení parkoviště do provozu po jeho kolaudaci a jeho provozování dle provozního řádu záchytných parkovišť P+R (dále jen provozní řád).
2. Doba plnění je stanovena předáním parkoviště protokolem Parkingu a ukončení doby plnění je rovněž předáním protokolu zpět TSK.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## IV.

### Práva a povinnosti Parkingu

#### 1. Parking je povinen:

- a) dodržovat všechna ustanovení provozního řádu týkajících se jeho osoby. Provozní řád je nedílnou součástí této smlouvy;
- b) převzít bez zbytečného odkladu parkoviště od TSK;
- c) užívat parkoviště způsobem stanoveným touto smlouvou a provozním řádem;
- d) umožnit parkování pouze osobním vozidlům a pouze za předpokladu dodržování ustanovení provozního řádu;
- e) snášet omezení v užívání parkoviště a umožnit přístup třetím osobám v rozsahu nutném pro provedení oprav, udržování a zajištění bezpečnosti objektu;
- f) pečovat o to, aby na parkovišti nebo na dalších věcech TSK nevznikla škoda a přebrat veškerou odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám na parkovišti, kterou by mohly třetí osoby uplatnit nebo uplatní vůči TSK;
- g) vést řádně evidence o tržbách a poplatcích za neoprávněné parkování za každý den a na požádání umožnit TSK nahlédnutí do vedené evidence tak, aby mohl zjistit tržby získané Parkingem z provozování parkoviště. Vždy do 5. v měsíci zaslat soupis přijatých tržeb za

každý den a částku převést na účet TSK. V případě porušení povinnosti je TSK oprávněna požadovat smluvní pokutu do výše až 300.000,- Kč a v případě opakování odstoupit od smlouvy;

- h) provádět při poruše zařízení na automatický výběr parkovného jménem TSK výběr tržeb ve výši stanovené ceníkem parkovného a vybrané parkovné jednou měsíčně převádět na bankovní účet TSK stanovený v této smlouvě;
- i) dle pokynů TSK nárokovat u dodavatelů potřebné opravy na parkovišti a parkovacím systému, provádění revizí technologického vybavení parkoviště a plánovaných profylaktických prohlídek parkovacího systému a současně informovat TSK o vznesení nároků a o provedení revizí a oprav;
- j) provádět kontrolu úklidu parkoviště a odvoz odpadků podle předaného harmonogramu a urgovat jeho dodržování podle pokynů TSK;
- k) provádět poradenství pro uživatele a zpracovávat čtvrtletní rozbor provozu parkoviště.

## **2. Provozovatel je povinen na své náklady zajišťovat:**

- a) personál pro provoz parkoviště;
- b) spotřební materiál do závorových systémů;
- c) běžnou provozní údržbu použité technologie;
- d) pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou na převzaté věci.

## **3. Parking je oprávněn:**

- a) řídit se čl. III., odst. b) provozního řádu;
- b) vyčlenit jedno parkovací místo pro parkování firemního služebního vozidla za podmínky, že toto místo bude řádně označeno vodorovným dopravním značením provedeným na vlastní náklady Parkingu.

## **V.**

### **Práva a povinnosti TSK**

#### **1. TSK je povinna:**

- a) předat parkoviště v provozuschopném stavu včetně jeho vybavení garážovacími technologiemi, parkovacím systémem včetně monitorovacího zařízení a dále dopravním a informačním značením v prostoru parkoviště;
- b) hradit včas a v plné výši cenu za provozování parkoviště dle čl. VI této smlouvy;
- c) zajistit pro potřebu obsluhy P+R objekt dispečinku včetně jeho technologického vybavení;
- d) zabezpečit servis, opravy, doplňování spotřebních materiálů a jízdenek na městskou hromadnou dopravu v zařízeních provozovaných Dopravním podnikem HMP;
- e) zajistit provádění revizí a oprav technologií a ostatní vybavenosti uvedené v čl. V/a);
- f) zabezpečit úklid parkoviště, odvoz odpadků, osvětlení parkoviště a dodávky energií potřebných pro provoz parkoviště;
- g) poskytnout Parkingu stvrzenky za neoprávněné parkování a parkovací doklady pro případ poruchy technického zařízení na výběr parkovaného;

- h) zabezpečit vybavení prostoru parkoviště v souladu s předpisy BOZP a PO a provádění předepsaných prohlídek;
- i) zajistit instalaci a provoz informačních panelů pro uživatele v prostoru parkoviště.

## 2. TSK je oprávněna:

- a) provádět kontroly na parkovišti v rozsahu svých pravomocí;
- b) na požádání nahlédnout do evidence Parkingu z důvodu zjištění tržeb získaných Parkingem z provozování parkoviště.

## VI.

### Cena za provozování parkoviště

1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že za řádné provozování parkoviště náleží Parkingu měsíčně částka [redacted] (jednostošedesátpěttisícsmsetpadesát korun) + DPH v zákonem stanovené výši. Výše DPH v době uzavření této smlouvy je v souladu s platným zákonem stanovena ve výši 19% z ceny, což činí [redacted]. Celková cena včetně DPH činí [redacted] měsíčně. Cena obsahuje náklady hrazené Parkingem ve smyslu čl. IV/2 této smlouvy včetně pojištění a odměny Parkingem.
2. TSK souhlasí se zvýšením výše uvedené ceny o 50% vyhlášené míry inflace za uplynulý kalendářní rok. Míra inflace je vyjádřena průměrným ročním vývojem spotřebitelských cen za 12 měsíců předchozího kalendářního roku. O úpravě ceny bude sepsán zápis mezi TSK a Parkingem.

## VII.

### Platební podmínky

#### 1. Fakturace nákladů za provozování parkoviště

Parking bude částku uvedenou v odst. VI. této smlouvy fakturovat TSK vždy do 10. dne následujícího měsíce na účet číslo [redacted]. Úrok z prodlení platby se sjednává ve výši 0,05% za každý den prodlení..

Faktura bude zaslána na adresu TSK hl. m. Prahy a jako odběratel bude uveden:

Hlavní město Praha

IČO: 00064581

Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1

zastoupené TSK hl. m. Prahy

Štefánikova 23, 150 00 Praha 5.

Splatnost faktury je 14 dní od jejího doručení TSK.

#### 2. Odvádění tržeb

Tržby za neoprávněné parkování a případné tržby inkasované při poruše automatického zařízení na prodej parkovacích lístků bude Parking odvádět TSK za každý kalendářní měsíc vždy do 10. dne následujícího měsíce na účet č. [REDACTED]. Úrok z prodlení platby se sjednává ve výši 0,05% za každý den prodlení.

## VIII.

### Výpovědní lhůta a odstoupení od smlouvy

1. TSK může kdykoliv odstoupit od této smlouvy. Tuto smlouvu lze vypovědět i bez udání důvodů – s výpovědní lhůtou 3 měsíců. Tato lhůta začíná běžet od 1. dne následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně.
2. Parking může tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně.
3. Po podané výpovědi je Parking povinen umožnit zájemci o provozování prohlídku parkoviště v přítomnosti TSK nebo jeho zástupce. Parking nesmí být prohlídkou zbytečně obtěžován.
4. Po skončení smlouvy je Parking povinen vrátit parkoviště ve stavu odpovídajícímu sjednanému způsobu užívání s přehlédnutím k obvyklému opotřebením.
5. TSK může odstoupit od této smlouvy také z důvodu prodlení odvodu tržeb za nedovolené parkování delším než 14 dnů.
6. TSK může okamžitě odstoupit od smlouvy, užívá-li Parking přes písemnou výstrahu parkoviště nebo trpí-li užívání parkoviště takovým způsobem, že TSK vzniká škoda nebo že mu hrozí značná škoda.
7. Domáhat se náhrady lze pouze do šesti měsíců od zjištění poškození, jinak nárok zanikne.

## IX.

Uplatňuje-li třetí osoba k parkovišti práva neslučitelná s právy Parkingu je TSK povinna učinit potřebná právní opatření k jeho ochraně. Jestliže tak TSK neučiní v přiměřené lhůtě nebo nejsou-li jeho opatření úspěšná, může Parking od smlouvy odstoupit.

## X.

### Prohlášení

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv TSK hl. m. Prahy (CES TSK) vedené TSK hl. m. Prahy, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Parking není oprávněn dát parkoviště do podnájmu třetí osobě. Na předmětu plnění nesmí být umístována reklama bez předchozího souhlasu TSK.
2. Dá-li Parking parkoviště do podnájmu bez předchozího souhlasu TSK, má TSK právo odstoupit od této smlouvy a Parking je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.
3. Změny na parkovišti je Parking oprávněn provádět jen se souhlasem TSK. Dá-li TSK předchozí písemný souhlas, je Parking oprávněn tuto změnu provést pouze na vlastní náklady a není oprávněn z tohoto důvodu požadovat na TSK proplacení jakékoliv částky.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží Parking a tři stejnopisy obdrží TSK.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne ....

.....  
Ing. Luděk Dost  
ředitel

.....  
Ing.  
p

.....  
PARKING PRAHA a.s.  
Praha 1, Revoluční 25  
IČ: CZ26 19 86 31  
-1-

#### Přílohy:

- č. 1 - Provozní řád
- č. 2 - Protokol o převzetí parkoviště
- č. 3 - Plán revizí technologického vybavení garáží
- č. 4 - Plán profylaktických prohlídek parkovacích technologií
- č. 5 - Plán a rozpis úklidu parkoviště a odvozu odpadů
- č. 6 - Kopie smlouvy na odstraňování záručních závad na parkovacích technologiích
- č. 7 - Plná moc od TSK opravňující k nárokování revizí, oprav a činností zajišťovaných společností „CENTRUM PRAHA JIH – CHODOV s.r.o.“
- č. 8 - Seznam subdodavatelů
- č. 9 - Ekonomická kalkulace provozovny P+R „Centrum Chodov“

## **PROVOZNÍ ŘÁD ZÁCHYTNÝCH PARKOVIŠŤ P+R**

Tento „Provozní řád“ platí na všech záchytných hlídaných parkovištích provozovaných na ploše, která náleží do systému P+R (Park and Ride) organizovaného na území hl. m. Prahy. Záchytná parkoviště jsou určena k parkování osobních automobilů, jejichž cestující pokračují v cestě k cíli dopravními prostředky pražské integrované dopravy (PID). Cestující prokazuje oprávnění k použití parkoviště P+R předplatní nebo jednorázovou jízdenkou aktuálně platnou v PID, nebo průkazem opravňujícím k bezplatné přepravě v MHD.

Provozní řád vychází z platných právních předpisů platných v ČR. Aplikuje zejména zákon č. 12/1987 Sb., „O bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích“. Dále provozní řád zakotvuje podmínky vyplývající z nájemní smlouvy uzavřené mezi Technickou správou komunikací hl. m. Prahy a provozovatelem, a podmínky vyplývající z „Rozhodnutí“ vydaného příslušným silničním správním úřadem.

### **I.**

#### **Provozovatelem záchytného parkoviště je:**

Obchodní jméno: **PARKING PRAHA a.s.**

Adresa: Revoluční 25, 110 00 Praha 1

IČO: 26198631

DIČ: CZ26198631

### **II.**

Parkoviště je zřízeno jako veřejné, organizované provozovatelem a hlídané s regulovanou parkovací dobou. Je určeno pro parkování osobních vozidel. Parkoviště je zakázáno využívat pro parkování vozidel mimo stanovenou provozní dobu a v případě, jestliže uživatel k další cestě do cílového místa nepokračuje dopravními prostředky pražské integrované dopravy (dále jen PID). Dále je zakázáno parkoviště využívat jako plochu pro odkládání odtahovaných osobních vozidel.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti provozovatele**

a) **Provozovatel odpovídá za:**

- zveřejnění ceníku za parkování a výtahu z textu „Provozního řádu“ na jednotné informační tabuli umístěné na viditelném místě při vjezdu na parkoviště
- prodej jízdenek na PID (jednorázové a síťové denní) a parkovacích lístků v případě výpadku provozu prodejního automatu
- vydání kontrolního jednoznačně identifikovatelného dokladu řidiči o zaparkování vozidla

- to, že obsluha parkoviště bude při odjezdu parkujících vozidel kontrolovat použití jízdenek PID
- platnost a správnost účetního dokladu vydaného, v případě přímé platby, zákazníkovi obsluhou parkoviště
- hlídání zaparkovaných vozidel po dobu jejich parkování od vydání parkovacího lístku (či jiné náhradní písemné formy dokladu) do odjezdu vozidla z parkoviště
- organizaci provozu na parkovišti
- označení parkoviště v souladu s příslušnou právní normou
- udržování pořádku a čistoty na parkovišti
- sjízdnost komunikací na parkovišti
- sjízdnost komunikací na parkovišti
- škody, které prokazatelně vznikly na vozidlech a jejich příslušenstvích po dobu parkování na parkovišti
- předložení „Provozního řádu parkoviště“ uživateli, jestliže si jej vyžádá k nahlédnutí

b) Práva provozovatele:

- jestliže se zákazník neprokáže kontrolním dokladem o zaparkování, provozovatel má právo zjistit jeho totožnost a nahlédnout do dokladů o vozidle
- odmítnout parkování vozidla, ze kterého uniká PHM, olej či jiné kapaliny
- při neoprávněném parkování je oprávněn vybírat částku 100,- Kč za každý den takto neoprávněného parkování.

c) Provozovatel neodpovídá za:

- škodu na vozidle a jeho příslušenství, která prokazatelně nevznikla na parkovišti po dobu parkování v provozní době parkoviště
- škodu, kterou způsobil řidič jiného vozidla, provozovatel nemohl nehodě zabránit a osoba řidiče, který škodu způsobil je poškozenému známa. Poškozený v tomto případě uplatní škodu přímo proti této osobě
- odcizení vozidla způsobené osobou, která se prokázala kontrolním dokladem, nebo jejíž totožnost byla prokazatelně zjištěna
- odcizení a poškození věcí ve vozidle, které nejsou jeho příslušenstvím

#### IV.

#### Práva a povinnosti uživatele

a) Uživatel má povinnost:

- dodržovat ustanovení tohoto „Provozního řádu“
- uposlechnou pokynů obsluhy parkoviště při organizaci provozu na parkovišti



- parkovací lístek ponechat na viditelném místě za předním sklem parkujícího vozidla
- neponechávat v zaparkovaném vozidle kontrolní doklad o zaparkování
- v případě ztráty kontrolního dokladu o zaparkování prokázat obsluze parkoviště svoji totožnost a umožnit mu nahlédnout do dokladů o vozidle
- jestliže je držitelem předplatní časové jízdenky, nebo průkazu opravňujícího k bezplatné přepravě prostředky MHD, zakoupit parkovací lístek
- jestliže není držitelem předplatní časové jízdenky, nebo průkazu opravňujícího k bezplatné přepravě prostředky MHD, zakoupit parkovací lístek s platnou jízdenkou na PID
- při odjezdu z parkoviště předložit obsluze parkoviště platnou jízdenku využitou v době, kdy parkuje na parkovišti, předplatní jízdenku PID, nebo průkaz opravňující k bezplatné přepravě prostředky MHD
- za neoprávněné parkování zaplatit za každý den parkování provozovateli parkoviště 100,- Kč
- uzamknout vozidlo a uzavřít všechny otvory na vozidle
- **neponechávat ve vozidle věci, které nejsou příslušenstvím vozidla**
- nezakrývat zaparkované vozidlo plachtou
- neznečišťovat prostor parkoviště
- neprovádět na parkovišti opravy, údržbu a nemanipulovat s PHM a oleji
- oznámit obsluze parkoviště poškození, která na vozidle jsou v době jeho příjezdu na parkoviště
- oznámit před odjezdem z parkoviště obsluze parkoviště každé poškození, zničení, stejně tak odcizení vozidla za dobu parkování
- **při násilném vniknutí do vozidla, nebo při odcizení jeho součásti, jestliže škoda zjevně převyšuje, a dále při jiném poškození přesahujícím zjevně škodu 1.000,- Kč, ponechat vozidlo na místě a ohlásit případ obsluze parkoviště**
- **vyplnit, podle instrukcí obsluhy parkoviště, formuláře pro nahlášení škody pojišťovně a nechat je potvrdit policií**
- **vozidlo poškozené při parkování přistavit k prohlídce likvidátorovi pojišťovny na adresu pojišťovny dle instrukcí obsluhy parkoviště**

#### b) Práva uživatele:

- na bezvadný výkon služeb ze strany provozovatele a případné vady či nedostatky reklamovat
- obdržet platný účetní doklad o provedených platbách
- **obdržet výtisk hlášení o škodě pojišťovně podepsaný obsluhou parkoviště**

## V.

### Ceny za parkování

Cena za parkování je stanovena dle čl. 5 vyhlášky č. 37/1997 Sb. hl. m. Prahy „O maximálních cenách jízdného v MHD na území hl. m. Prahy a parkovného na parkovištích P+R zapojených do systému PID“ (ve znění pozdějších předpisů). Parkovné je stanoveno ve výši 10,- Kč za každý jeden nepřetržitý pobyt vozidla na parkovišti v každém provozním dni.

Při neoprávněném parkování zaplatí uživatel jednorázovou částku 100,- Kč. Za neoprávněné parkování se považuje parkování mimo provozní dobu parkoviště a při nepředložení platného jízdního dokladu na PID, nebo průkazu opravňujícího k bezplatné přepravě prostředky MHD.

Ceny za parkování jsou uvedeny na ceníku umístěném na informační tabuli u vjezdu do parkoviště.

## VI.

### Provozní doba parkoviště

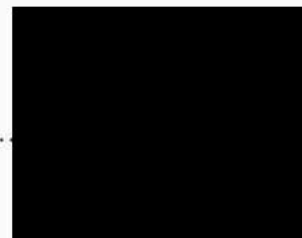
Parkoviště je provozováno:

v pracovní dny, v sobotu a neděli - od 04:00 do 01:00 hod.

## VII.

Provozní řád nabývá platnosti dnem: ..... 1. 11. 2005

Provozovatel: ...



## **Doplněk k provoznímu řádu parkoviště P+R pro cyklisty využívající systém Bike + Ride (B+R)**

Cyklista, využívající stojan pro jízdní kolo, umístěný na ploše parkoviště je povinen svůj příjezd nahlásit obsluze.

Pro uzamčení jízdního kola použít zámek provozovatele parkoviště.

Klíč od zámku odevzdat obsluze.

Provozovatel je povinen vydat cyklistovi kontrolní kartu proti záloze 20,- Kč.

Jízdní kolo vydá obsluha po prokázání se kontrolní kartou.

Při ponechání jízdního kola na parkovišti mimo provozní dobu, která je od 4:00 do cca 1:00 hod., činí poplatek 100,- Kč.

Slevu na MHD obvyklou na parkovištích P+R nelze z technických důvodů uplatnit.

Technická správa komunikací hl. m. Prahy

Příloha č. 8

**Seznam subdodavatelů:**

Dodávku spotřebních materiálů do parkovacích technologií, provádění oprav a profylaktických prohlídek parkovacích technologií bude zajišťovat firma:

**DESIGNA Parking & Access s.r.o.**  
Sokolovská 87/95, Praha 8  
IČO: 26202018



**Ekonomická kalkulace provozovny P+R "Centrum Chodov"**

v tis. Kč za 1 rok provozu

Položka	Částka za 1 měs.	Částka za rok
Park. lístky + park. karty	17,50 Kč	210,00 Kč
Pásky do tiskáren	5,00 Kč	60,00 Kč
Ostatní kancel. potřeby	1,00 Kč	12,00 Kč
Pracovní oblečení	0,50 Kč	6,00 Kč
Spotřeba materiálu, drobná údržba	2,00 Kč	24,00 Kč
Čist. a hygienické potřeby	0,50 Kč	6,00 Kč
<b>Položka 501 celkem</b>	<b>26,50 Kč</b>	<b>318,00 Kč</b>
Spoje, poštovné	0,50 Kč	6,00 Kč
Školení, kontroly, revize (BOZP, PO)	1,50 Kč	18,00 Kč
Prevent.lék. péče	0,25 Kč	3,00 Kč
Ostatní služby (účetnictví, legislativa)	2,50 Kč	30,00 Kč
<b>Položka 518 celkem</b>	<b>4,75 Kč</b>	<b>57,00 Kč</b>
<b>Mzdové náklady - 6 pracovníků - položka 521</b>	<b>85,00 Kč</b>	<b>1 105,00 Kč</b>
Sociální pojištění	22,95 Kč	298,35 Kč
Zdravotní pojištění	7,65 Kč	99,45 Kč
<b>Položka 524 celkem</b>	<b>30,60 Kč</b>	<b>367,20 Kč</b>
<b>Pojištění odpovědnosti - položka 548</b>	<b>9,00 Kč</b>	<b>108,00 Kč</b>
<b>Náklady celkem</b>	<b>155,85 Kč</b>	<b>1 870,20 Kč</b>
<b>Zisk</b>	<b>10,00 Kč</b>	<b>120,00 Kč</b>
<b>Náklady celkem včetně zisku</b>	<b>165,85 Kč</b>	<b>1 990,20 Kč</b>