

Smlouva příkazní č.: SML 182/2020

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
(dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Příkazce:

Městská část Praha-Suchdol

Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol

Zastoupená: Ing. Petrem Hejlem, starostou

IČ: 00231231

DIČ: CZ00231231

bank. spojení: ČSOB, Praha 6

číslo účtu: 247747560/0300

Dále jen Příkazce

Příkazník:

Ing. Filip Chmel

Suchdolské nám. 11, Praha 6, 165 00

Telefon: +420 [redacted]

e-mail: [redacted]

IČ: 74784871

DIČ: CZ8402280095

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Dále jen Příkazník

I.

Předmětem této smlouvy je výkon Technického dozoru stavby (dále též TDS) pro akci:
„Oprava kaple sv. Václava“.

Místo plnění: Kaple svatého Václava ul. Ke Kozím hřbetům, 165 00 Praha-Suchdol, parc.č. 2223 a další v k.ú Suchdol, dle projektové dokumentace „Oprava kaple svatého Václava“, zpracovatel spol. MURUS-monumenta renovamus, projekce, spol. s r.o., z prosince 2015, s výkazem výměr, Ing. Chmel, červen 2020, za podmínek stanovených stavebním povolením.

II.

Příkazník se zavazuje výše uvedenou činnost vykonávat řádně a ku prospěchu příkazce a to za podmínek stanovených právními předpisy, technickými normami a touto smlouvou.

III.

Dohodnuté činnosti dle této smlouvy uvedené v čl. I. této smlouvy obsahují zejména:

3.1. Náplní práce TDI budou zejména následující činnosti

- 3.1.1. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv, obsahem stavebního povolení a vyjádření z průběhu územního a stavebního řízení
- 3.1.2. Protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu (příp. do stavebního deníku)
- 3.1.3. Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli stavby (nezahrnuje vlastní vytyčení)
- 3.1.4. Kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- 3.1.5. Průběžná kontrola kvality prací dodavatele stavby, sledování dodržování předepsaných technologických postupů, návodů k instalaci nebo použití, dodržování platných technických norem a jiných předpisů pro provádění, vyžadování kontrolních měření a zkoušek v průběhu výstavby (nezbavuje zhotovitele stavby povinnosti a zodpovědnosti provést dílo v řádné kvalitě a v souladu s platnými normami a předpisy)
- 3.1.6. Průběžná evidence závad vzniklých v průběhu výstavby a kontrola jejich odstranění
- 3.1.7. Postupné přejímání dokončených stavebních výkonů
- 3.1.8. Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- 3.1.9. Projednání dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- 3.1.10. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro dodatky smluv o dílo a ostatních oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci. Kontrola souladu změn díla s podmínkami zákona o zadávání veřejných zakázek, zák. 134/2016 Sb.
- 3.1.11. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- 3.1.12. Spolupráce s pracovníky zhotovitele projektu zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- 3.1.13. Spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- 3.1.14. Sledování, zda zhotovitelé stavby provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly a pod.)
- 3.1.15. Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, jejich potvrzování a průběžné zakládání kopií
- 3.1.16. Hlášení archeologických nálezů

- 3.1.17. Spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- 3.1.18. Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- 3.1.19. Kontrola řádného uskladnění materiálů a konstrukcí
- 3.1.20. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí, pořízení soupisu vad a nedodělků
- 3.1.21. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- 3.1.22. Kompletace a příprava dokladů z průběhu stavby pro kolaudační řízení a následně kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení
- 3.1.23. Předání dokladů z průběhu výstavby příkazci
- 3.1.24. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- 3.1.25. Příkazník se zavazuje pravidelně podávat příkazci zprávy o realizaci stavby a o plnění harmonogramu stavby (vytvářet report stavby)
- 3.1.26. Úschova veškerých písemností o stavbě, zejména průpisů zápisů ve stavebním deníku vedeném na stavbě dodavatelem stavby a předat je příkazci po dokončení stavby nebo do 5 ti dnů po odstoupení jedné ze smluvních stran od této smlouvy.

3.2. Další činnosti při realizaci stavby zajišťované v zastoupení příkazce nad rámec výkonu TDI

- 3.2.3. Zastupování příkazce při jednání s dalšími partnery ve výstavbě.
- 3.2.4. Koordinace eventuálních dalších přímých dodávek pro příkazce s činností vyššího dodavatele stavby.
- 3.2.5. Spolupráce s příkazcem při seznamování veřejnosti, zejména občanů bydlících v okolí s aktuálním stavem projektu a jeho dalším vývojem.
- 3.2.6. Průběžné odsouhlasování základních subdodavatelů vyššího dodavatele stavby.
- 3.2.7. Koordinace procesu schvalování použitých výrobků a materiálů.
- 3.2.8. Koordinace procesu schvalování klientských změn včetně zpracování realizačních příkazů.
- 3.2.9. Spolupráce při odsouhlasování tzv. víceprací a méněprací, tj. řízení celého procesu až do fáze předložení s vlastním doporučením příkazci ke konečnému rozhodnutí. Příkazník bere na vědomí, že není oprávněn jednat ve věcech uzavírání dodatků a změn smluv.
- 3.2.10. Sledování celkových nákladů stavby s cílem snížit eventuálně min. dodržet stanovený finanční limit.
- 3.2.11. Sledování postupu všech činností v porovnání s harmonogramem, spolupráce při jeho pravidelné aktualizaci.
- 3.2.12. Spolupráce s dodavatelem stavby při vypracování plánu kontrol.
- 3.2.13. Spolupráce s vyšším dodavatelem stavby při zajištění dopravních opatření vyvolaných stavbou.
- 3.2.14. Řízení kontrolních dnů stavby – 1x týdně, řízení, popř. účast při pravidelných koordinačních jednáních se zástupci příkazce – 1x měsíčně.
- 3.2.15. Dokumentování postupu výstavby fotografiemi s uložením na CD.
- 3.2.16. Zpracování měsíčních zpráv pro příkazce.

- 3.2.17. Průběžná příprava přijímacího řízení a kolaudace – kontrola plnění podmínek ÚR a SP včetně podkladových stanovisek, kontrola a kompletace dokladů pro přijímky a kolaudace.
- 3.2.18. Spolupráce se zodpovědným geodetem příkazce (příp. dodavatele).
- 3.2.19. Spolupráce při zaškolení obsluhy a pracovníků budoucího provozovatele dokončeného centra.
- 3.2.20. Spolupráce při vyúčtování veřejné zakázky (ekonomické zhodnocení stavby).
- 3.2.21. Spolupráce s administrátorem dotace.

3.3. Spolupráce po dokončení stavby

- 3.3.1. Organizace prohlídek dokončených částí stavby členy kolaudační komise před vlastním uvedením do zkušebního provozu a následné kolaudaci
- 3.3.2. V zastoupení stavebníka podání žádosti o zahájení řízení o uvedení do zkušebního provozu a po jeho vyhodnocení o zahájení kolaudačních řízení (nebude-li dohodnuto jinak)
- 3.3.3. Zastupování stavebníka během obou řízení
- 3.3.4. Zajištění vydání povolení k uvedení do zkušebního provozu a následně po jeho ukončení kolaudačních rozhodnutí (nebude-li dohodnuto jinak).

IV.

Jednotlivé úkony vyplývající z odstavce č. III. této smlouvy budou prováděny podle potřeby tak, aby výkon TDI byl dostatečně účinný tzn. v rozsahu min 2x týdně + organizace pravidelných kontrolních dnů dle potřeby, v rozsahu 1x za 7 dní a nebo častěji, podle potřeby.

V.

1. Příkazce se zavazuje za dohodnuté činnosti uvedené v odstavci č. III. a IV. této smlouvy zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu uvedenou v odstavci č. VI. této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi účinnou spolupráci při řešení situací, které souvisí s předmětem této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje zajistit a poskytnout příkazníkovi 1x paré prováděcí dokumentace, kopii stavebního povolení a veškeré dostupné materiály a informace související s průběhem a přípravou stavby.
4. Zástupcem příkazce pro komunikaci s příkazníkem je MgA. Jitka Navrátilová, tel: 222 361 434, email: j.navratilova@praha-suchdol.cz.

VI.

1. Příkazníkovi přísluší za činnosti uvedené v odst. III. včetně dopravy a činnosti na stavbě v minimálním rozsahu dle odst. IV. této smlouvy smluvní odměna ve výši 32 000,-Kč/měsíc bez DPH. Odměna zahrnuje veškeré náklady, k fakturované částce bude připočtena DPH dle aktuálně platných předpisů.

V případě zahájení nebo ukončení činnosti v průběhu kalendářního měsíce náleží příkazníkovi poměrná částka podle počtu dnů odpracovaných v příslušném kalendářním měsíci.

2. Příkazník bude provádět měsíční fakturaci k 28. dni v měsíci.
3. Doba splatnosti faktur bude 14 dní.
4. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat všechny náležitosti daňových dokladů.
5. Za den doručení dokladu se považuje den, kdy prokazatelně došla příkazci. Lhůta splatnosti počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byl doklad doručen.
6. Faktura musí obsahovat zástupcem příkazce odsouhlasený soupis provedených prací jako její nedílnou součást.
7. Pokud bude faktura vykazovat chyby, je příkazce oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi nejpozději před uplynutím data splatnosti. Dnem doručení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti.
8. V případě prodlení s plněním jakékoli povinnosti příkazníka dle této smlouvy (především ukáže-li se, že dílčí plnění příkazníka nebyla vykonána řádně, včas a v požadovaném rozsahu) je příkazce oprávněn až do doby řádného splnění povinnosti příkazníkem pozastavit jakoukoliv platbu příkazníkovi, byť by již byla splatná. Příkazce není v těchto případech v prodlení s plněním svých závazků. Uplatněním tohoto postupu se příkazce nevzdává svého nároku na uplatnění případné náhrady škody nebo smluvních pokut, na které mu vznikl nebo v budoucnu vznikne nárok.
9. Odměna zahrnuje náklady na dopravu, administrativní činnost a další náklady příkazníka nezbytné pro výkon jeho činnosti v rozsahu vymezeném touto smlouvou.

VII.


1. Účastníci této smlouvy jsou oprávněni ji písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 30 kalendářních dnů.
2. V případě, že by příkazník při výkonu svých činností dle této smlouvy hrubě porušoval tuto smlouvu zejména tím, že by nepostupoval v souladu s touto smlouvou, byly by zjištěny technické závady a kvalitativní nedostatky, na které by příkazník při provádění stavby a dokončovacích pracích neupozornil, je příkazce oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností.
3. Příkazce má sjednanou pojistnou smlouvu u ČSOB pojišťovna a.s. na odpovědnost za škody na pojistnou částku ve výši 2.000.000,- Kč.

VIII.

1. Nástup příkazníka k výkonu jeho služby se předpokládá dnem předání staveniště. Předpokládaná doba realizace prací je 30 týdnů (nezahrnuje dobu, kdy práce na památkově chráněné stavbě budou přerušeny z klimatických důvodů nebo z důvodů vzniklých na straně zadavatele). Ukončení služeb příkazníka je až do dokončení stavby, včetně pravomocné kolaudace a odstranění vad a nedodělků z kolaudace a přejímek.
 - Předpokládaný termín zahájení stavby: 10/2020
 - Předpokládaný termín dokončení stavby: 08/2021

2. Smluvní odměnu začne příkazce příkazníkovi platit až za provedený výkon, nejdříve ode dne účinnosti této smlouvy a dle termínů výše uvedených.
3. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy jsou možné pouze oboustranně potvrzeným písemným dodatkem.
4. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom originálu.
6. Obě smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na důkaz souhlasu s jejím obsahem a svými podpisy stvrzují, že byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Příkazce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní příkazce.
8. Seznam příloh této smlouvy, tvořících její nedílnou součást:
 - Příloha č. 1 – Nabídka příkazníka
 - Příloha č. 2 – Osvědčení o autorizaci zhotovitele
 - Příloha č. 3 – kopie dokladu o oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku)

V Praze-Suchdole dne 21. 4. 2020


.....
příkazce
Ing. Petr Hejl
Starosta městské části Praha-Suchdol

V Praze dne 21. 4. 2020


.....
příkazník
Ing. Filip Chmel