



Smlouva o zpracování evaluace projektů Vzdělávání a dovednosti pro trh práce II (VDTP II)

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

1. Objednatel

Česká republika – Úřad práce České republiky
se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupena: Mgr. Viktorem Najmonem, zastupující generálního ředitele
IČO: 724 96 991
bankovní spojení: číslo účtu: xxx
ID datové schránky: 7hazk97

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

2. Zpracovatel

společnost HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o.
se sídlem: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8
zapsaná v obchodním rejstříku uvedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka C 11622
zastoupena: Mgr. Lenkou Brown, jednatelkou společnosti
IČO: 45797170
DIČ: CZ45797170
bankovní spojení: xxx
číslo účtu: xxx
ID datové schránky: 8sxyvci
plátce DPH: ano

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Evaluace projektu Vzdělávání a dovednosti pro trh práce II (VDTP II)**“ zadávanou jako veřejnou zakázku č. 2 v Dynamickém nákupním systému pro evaluace projektů Úřadu práce ČR (DNS 01 2019/01) Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 23. 1. 2020 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána Objednatelem jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy je spolufinancován z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím projektu:
Vzdělávání a dovednosti pro trh práce II (VDTP II), reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_121/0000597

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Přílohách této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Předmětem plnění této Smlouvy je evaluace projektů Vzdělávání a dovednosti pro trh práce II. reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_121/0000597. Cílem této evaluace je zhodnocení realizace a dosažené výsledky (dopady) na cílovou skupinu pomocí kvalitativních a kvantitativních metod. Výstupem evaluace budou evaluační studie složené ze dvou částí, tj. vstupní a závěrečné zprávy. V termínu do dvou měsíců od účinnosti smlouvy s vítězným Zpracovatelem budou zpracovány vstupní evaluační zprávy, ve kterých bude na základě ověření dostupnosti dat podrobněji specifikována metodologie evaluace. Závěrečné zprávy budou obsahovat zhodnocení procesu realizace projektu a dosažených výsledků (dopadů) projektu pomocí kvalitativních a kvantitativních metod. Závěrečné evaluační zprávy budou obsahovat minimálně manažerské shrnutí, popis použitých výzkumných metod, hlavní závěry a evaluační doporučení.
- 2.3. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění této Smlouvy je Česká republika na úrovni krajských poboček a kontaktních pracovišť Objednatele. Struktura pracovišť Objednatele je dostupná na: <http://portal.mpsv.cz/upcr/kp> .
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele.



4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to v **termínech uvedených v Příloze č. 1 nebo 3 této Smlouvy**.
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
- 4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
- 4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
 - a. **„Akceptováno bez výhrad“**. V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
 - b. **„Akceptováno s výhradami“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
 - c. **„Neakceptováno“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatel akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.
- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.



- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatel s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „Akceptováno s výhradami“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele Dobrovského 1278/25 170 00 Praha 7) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médium (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění závěrečné prezentace výstupů a Zpracovatel se zavazuje Objednatel poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění



- Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8. Objednatel je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace. Na základě této povinnosti je Zpracovatel povinen předat před ukončením smluvního vztahu veškeré potřebné dokumenty související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy.
 - 5.9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
 - 5.10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
 - 5.11. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
 - 5.12. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy **prostřednictvím osob realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 5 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Při změně ve složení realizačního týmu musí být zachováno splnění předpokladů uvedených pro potřeby hodnocení těchto osob. Nová osoba nahrazující předchozí osobu musí být stejně odborně zdatná (tj. musí mít min. stejně dlouhou praxi a min. stejně množství relevantních zkušeností). Žádná z osob realizačního týmu nesmí být ve střetu zájmů. V případě pochybností smluvní strana neprodleně o takovém podezření informuje druhou smluvní stranu. Osoba realizačního týmu, u níž je podezření, že je ve střetu zájmů, pak musí být nejpozději do 15 pracovních dnů vyměněna dle pravidel pro výměnu osob realizačního týmu dle tohoto odstavce.
 - 5.13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.

6. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je xxx, e-mail: xxx, tel: xxx
- 6.2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je xxx, e - mail: xxx, tel: xxx.



7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí 362 000,- Kč bez DPH (slovy: třišedesát dvatisíc korun českých), 76 020,- činí DPH 21 % (slovy: sedmdesát šest tisíc dvacet korun českých), 438 020,- Kč včetně DPH (slovy: čtyřstátřicet osmtisíc dvacet korun českých).
- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem po proběhlé akceptaci za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu.
- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Cenu lze měnit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 60% sjednané ceny, zbývající část, tj. 40% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
- 8.6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 30. listopadu příslušného roku.

Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele, čísla a názvy projektů ze kterých budou plnění hrazena (Vzdělávání a dovednosti pro trh práce II (VDTP II), reg. č.



CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_121/0000597) a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů.

- 8.7. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.8. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.
- 8.9. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit alespoň 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zpracovatele,
 - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených Přílohou č. 1 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2. této Smlouvy za zpracování vstupní zprávy, které se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.2. za Závěrečnou zprávu, kterého



- se prodlení týká, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6., 5.7., 5.8. nebo 5.9. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
 - 10.4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12 nebo 5.13 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
 - 10.5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
 - 10.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatel o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
 - 10.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatel je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v aktuálním znění.
 - 10.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
 - 10.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
 - 10.10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.



12. DOBA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.9.2021.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezačne řádně poskytovat plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
- 12.7. V případě ukončení tohoto smluvního vztahu před uplynutím doby, na niž byl sjednán, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení tohoto smluvního vztahu, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.



14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
- 14.4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech částech této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (příloží Objednatel před podpisem smlouvy)
 - Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění
 - Příloha č. 3: Harmonogram plnění
 - Příloha č. 4: Analýza rizik
 - Příloha č. 5: Popis realizačního týmu
 - Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů.

Za Zpracovatele:

V Praze dne 08. 10. 2020

anonymizováno

Mgr. Lenka Brown, jednatelka společnosti
HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o.

Za Objednatele:

V Praze dne 09. 10. 2020

anonymizováno

Mgr. Viktor Najmon, zastupující generálního
ředitele Úřadu práce České republiky



Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

1. Východiska a cíle

Předmětem plnění této Smlouvy je evaluace projektu Vzdělávání a dovednosti pro trh práce II (VDTP II), která má zhodnotit realizaci a dosažené výsledky (dopady) na cílovou skupinu pomocí kvalitativních a kvantitativních metod.

Výstupem evaluace bude evaluační studie složená ze dvou částí, tj. vstupní a závěrečné zprávy. V termínu do jednoho měsíce od podpisu smlouvy s vítězným dodavatelem bude zpracována vstupní evaluační zpráva, ve které bude podrobně popsán harmonogram realizace a detailní metodologie řešení evaluace, návrh dotazníkového šetření a scénářů k rozhovorům. Závěrečná zpráva bude obsahovat zhodnocení procesu realizace projektu a dosažených výsledků (dopadů) projektu pomocí kvalitativních a kvantitativních metod. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat minimálně manažerské shrnutí, popis použitých výzkumných metod, hlavní závěry a evaluační doporučení.

Hlavním cílem šetření je vyhodnotit, do jaké míry projekt pomocí rekvalifikací přispěl ke sladění poptávky a nabídky na pracovním trhu. V rámci tohoto cíle bude šetření obsahovat popis cílové skupiny – zjištění struktury podpořených osob v projektu, průběh realizace projektu z pohledu podpořených osob a dopady projektu na tyto osoby včetně vyhodnocení, zda projekt pomáhá umisťovat podpořené osoby na pracovní trh. Šetření má zároveň přinést informace o realizaci projektu – např. jak byl připravován projektový záměr, jak byly nastaveny základní parametry projektu a jak toto nastavení probíhalo zejména ve vztahu k jeho hlavnímu cíli.

2. Evaluační úkoly a otázky

Procesní část:

Evaluační úkol 1

Na základě dat z IS ESF vyhodnoťte strukturu podpořených osob v projektu z hlediska sociodemografických charakteristik a z hlediska jejich ekonomické aktivity. Dále na základě dat dostupných z IS ESF zhodnoťte, do jaké míry byly do projektu zapojeny osoby se zvýšenou péčí (§ 33 ZoZ).
(Data z IS ESF poskytně odd. 802 MPSV.)

Evaluační úkol 2

Popište proces, jak se pracovníci ÚP ČR rozhodují, jaký typ podpory klientovi ÚP nabídnou, zda se jedná o jednoduchou či komplexní podporu a ze kterého projektu dostupného na ÚP ČR bude klient podpořen.
(Přestože se jedná o evaluaci VDTP II, otázka nesměřuje pouze k tomuto projektu, ale měla by zahrnovat všechny dostupné projekty, bez ohledu na to, zda jsou financovány z OPZ či z národních zdrojů.)



Evaluační úkol 3

Vyhodnoťte, jak byly nastaveny základní parametry projektu, zejména ve vztahu k hlavnímu cíli projektu, tedy sladování poptávky a nabídky na trhu práce prostřednictvím rekvalifikací. (*Jedná se výhradně o projekt VDTP II.*)

1. Jak podpořené osoby získaly informace o možnostech zapojení do projektu a jak dostupnost těchto informací hodnotí?
2. Podle čeho podpořené osoby vybíraly obor rekvalifikace? Zohledňovaly při výběru nabídku pracovních míst? Jak zjistily, která kvalifikace je zaměstnavateli žádaná?
3. Jak podpořené osoby hodnotí proces získávání rekvalifikace? Z hlediska administrativní náročnosti, doby čekání na realizaci rekvalifikačního kurzu apod.
4. Jak podpořené osoby hodnotí nastavení pravidel pro získání rekvalifikace v rámci projektu? Ovlivnila tato pravidla jejich rozhodnutí, kterou rekvalifikaci si zvolí? Zaměřte se zejména na rozdíl mezi „zvolenými“ a „zabezpečenými“ rekvalifikacemi z hlediska odlišných povinností a práv (nárok na část příspěvku v nezaměstnanosti) podpořené osoby.
5. Jak pracovníci ÚP ČR získávají informace o nedostatkových kvalifikacích a kompetencích? Jak s těmito informacemi pracují při práci s klienty?
6. Jakou formou pracovníci ÚP ČR vybírali obory zabezpečovaných rekvalifikací? Do jaké míry zohledňovali potřeby trhu práce? (jedná se o výběr oborů při vypisování veřejných zakázek)
7. Jakou formou pracovníci ÚP ČR hodnotili, zda je obor zvolené rekvalifikace přípustný ve vztahu k cílům projektu (sladování s potřebami trhu práce)? Existuje k tomuto postupu nějaká metodika?
8. Jak probíhal proces zajištění zabezpečovaných rekvalifikací? Jak tento proces pracovníci ÚP ČR hodnotí? (jedná se o proces ve vztahu k výběrovému řízení, identifikace případných problémů, které mohly vzniknout při soutěžení dodavatelů)
9. Jak probíhal proces poskytování rekvalifikací? Jak tento proces pracovníci ÚP ČR hodnotí? Z hlediska administrativní náročnosti, doby čekání na realizaci rekvalifikačního kurzu apod.
10. Do jaké míry pracovníci ÚP ČR zohledňují osobní potřeby a předpoklady podpořených osob při zajištění a nabízení rekvalifikace? Do jaké míry hraje kromě osobních předpokladů klienta roli i dostupnost jednotlivých rekvalifikačních kurzů z hlediska oboru nebo typu (zvolená vs. zabezpečená)?
11. Komplikovalo v nějakém ohledu realizaci projektu nastavení výzvy nebo další externí faktory?

Evaluační úkol 4

Vyhodnoťte, do jaké míry vycházel garant projektu při přípravě projektového záměru a při nastavování parametrů projektu VDTP II (resp. VDTP I, na nějž VDTP II přímo navazuje) z dostupných evaluačních doporučení z předchozích obdobných projektů (*např. Evaluace VSPR – rekvalifikace.*), případně z jiných znalostí dobré/špatné praxe. Dále vyhodnoťte, do jaké míry se doporučení z Evaluace VSPR – rekvalifikace promítla do nastavení projektu a zda jejich případná aplikace přispěla ke zlepšení průběhu projektu.

Dopadová část:

Evaluační úkol 5

Na základě dat z OK práce/IS ESF zpracujte následující otázky. (*Data poskytně odd. 802 MPSV ve spolupráci s ÚP ČR.*)

1. Jaké jsou rozdíly v charakteristikách mezi účastníky zvolené a zabezpečované rekvalifikace?
2. Jaký je podíl schválených a neschválených žádostí o zvolenou rekvalifikaci? Vyhodnoťte v členění dle oborů rekvalifikace, charakteristik klienta apod. (*V detailu dle dostupnosti dat.*)



3. Jaký je podíl úspěšně a neúspěšně dokončených rekvalifikací? Liší se úspěšnost mezi účastníky zvolené a zabezpečené rekvalifikace? Liší se úspěšnost dle charakteristik podpořené osoby? *(V detailu dle dostupnosti dat.)*
4. Do jaké míry bylo účastníkům projektu poskytováno poradenství? Lišil se typ a rozsah poskytování poradenství dle charakteristik podpořených osob? Zejména s důrazem na osoby se zvýšenou péčí a délkou evidence. *(V detailu dle dostupnosti dat.)*

Evaluační úkol 6

Zjistěte a vyhodnoťte, jakých dopadů bylo dosaženo na úrovni podpořených osob, jaké faktory k nim vedly, zda se lišily podle charakteristik podpořených osob, vč. toho, zda osoby absolvovaly zvolenou, nebo zabezpečenou rekvalifikaci.

1. Jaká je ekonomická aktivita podpořených osob bezprostředně po ukončení účasti v projektu? *(Zároveň data z IS ESF, poskytně odd. 802 MPSV.)*
2. Jaká je ekonomická aktivita podpořených osob 3 a 6 měsíců po ukončení účasti v projektu? *(Zároveň data z IS ESF, poskytně odd. 802 MPSV.)*
3. Jakou formou podpořené osoby získaly zaměstnání? (Se zaměstnavatelem byli již předem domluveni, přes inzerát, zaměstnání zprostředkoval ÚP apod.)
4. Jsou podpořené osoby následně zaměstnané v oboru absolvované rekvalifikace? Případně, zda byla kompetence získaná rekvalifikací nezbytným předpokladem pro získání zaměstnání (např. řidičský průkaz).
5. Jak složité bylo pro podpořené osoby získat zaměstnání?
6. Jaké jsou u podpořených osob, které absolvovaly rekvalifikaci, ale následně nezískaly zaměstnání, bariéry pro vstup na trh práce?
7. Vyhodnoťte mrtvou váhu – účastnily by se podpořené osoby rekvalifikačního kurzu, i pokud by si kurzovné měly hradit samy?
8. Do jaké míry byly podpořené osoby spokojeny s nabídkou dostupných kurzů, kvalitou a přínosem rekvalifikace?

Evaluační úkol 7

Zjistěte a vyhodnoťte, zda se daří pomocí rekvalifikace zvýšit kvalifikaci klientů ÚP ČR v nedostatkových oborech a nabízet je zaměstnavatelům?

Informace budou získávány přes rozhovory s pracovníky ÚP ČR (umístění uchazečů po rekvalifikaci).

Evaluační úkol 8

Zjistěte a vyhodnoťte, jaké všechny pozitivní a negativní efekty projekt měl z pohledu podpořených osob, zaměstnavatelů a pracovníků ÚP ČR.



Zdroje informací:

Zadavatel evaluace požaduje evaluaci zpracovat na základě níže uvedených zdrojů.

1. Dotazníkové šetření mezi podpořenými osobami
 - Zadavatel zajistí z každé zapojené pobočky ÚP ČR 20-25 emailových a telefonních kontaktů. Mezi kontakty budou jak osoby, které jsou stále v projektu, tak ty, které již z projektu vystoupily.
 - Odhad celkového počtu kontaktů je 4000.
 - Požadovaný minimální počet vyplněných dotazníků je 600 (odpovídá návratnosti 15 %).
 - Dodavatel evaluace zrealizuje plošné dotazníkové šetření, metodu vyplňování dotazníku (sběru dat) upřesní v nabídce.
2. Polostrukturované rozhovory s podpořenými osobami
 - U vzorku 5-10 osob dodavatel zrealizuje polostrukturované rozhovory (možnost využít metodu CATI).
 - Pro toto šetření dodavatel náhodně vybere požadovaný počet kontaktů, bez ohledu na regionální a sociodemografickou distribuci.
 - Scénář k těmto rozhovorům bude vycházet z předběžných výsledků dotazníkového šetření a bude zaměřen na zjištění kvalitativních aspektů, které se nepodaří dostatečně podchytit v dotazníku, případně na detaily, které bude potřeba dodatečně objasnit.
3. Polostrukturované rozhovory s pracovníky ÚP ČR
 - U vzorku 20-25 pracovníků zapojených poboček ÚP ČR dodavatel zrealizuje polostrukturované rozhovory (možnost využít metodu CATI).
 - Ve vzorku budou zastoupeny typové pozice, které pracují s klienty ÚP ČR nebo mají na starosti projekt VDTP II (referent zaměstnanosti, referent rekvalifikací, koordinátor projektu VDTP II).
 - Kontakty pro tuto část šetření zajistí zadavatel.
4. Polostrukturované rozhovory na GŘ ÚP
 - 1 – 2 rozhovory s relevantními osobami GŘ ÚP zapojenými do realizace projektu.
 - Rozhovory s pracovníky GŘ ÚP by měly předcházet ostatnímu terénnímu šetření a doplňovat desk research.
5. Administrativní data
 - Data z informačního systému OKpráce poskytne ÚP ČR ve spolupráci s odd. 802 MPSV, individuální anonymizovaná data budou obsahovat minimálně proměnné pohlaví, věk, vzdělání, region, typ rekvalifikace. Data z IS ESF 2014+ poskytne odd. 802 MPSV, anonymizovaná individuální data budou obsahovat minimálně údaje obsažené v Monitorovacím listu podpořené osoby¹, dále termín účasti v projektu, ekonomickou aktivitu od 1. 1. 2014 do současnosti a typy podporovaných aktivit vč. rozsahu.

¹ <https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz>



Osoby, které se zúčastní polostrukturovaných rozhovorů (body 2, 3 a 4), budou vybrány v úzké spolupráci se Zadavatelem a rozhovorům bude předcházet odsouhlasení respondentů Zadavatelem. Zadavatel poskytne při kontaktování respondentů součinnost, za úspěšnou rekrutaci, vhodnou formu motivace a zvolení optimálního průběhu rozhovorů (i vzhledem k charakteristikám zástupců cílové skupiny) zodpovídá Dodavatel. Zadavatel schvaluje všechny návrhy scénářů rozhovorů, dotazníkových šetření a jejich strukturu.

Dodavatel při vyhodnocení získaných dat z dotazníkového šetření a rozhovorů využije metod analýzy adekvátních pro uvedené druhy šetření, vhodným způsobem provede třídění / kategorizaci kvalitativních dat a jejich kódování a následně provede syntézu a interpretaci všech zjištění získaných z dotazníkového šetření a rozhovorů. Při kvantitativní analýze výsledků Dodavatel vyhodnotí, do jaké míry jsou hlavní zjištění signifikantní pro specifické podskupiny respondentů (ve smyslu podle vzdělání, věkových skupin, pohlaví, regionu a dalších vhodných pomocných proměnných).



Příloha č. 2:
Popis realizace předmětu plnění

Popis realizace předmětu plnění evaluace projektu **Vzdělávání a dovednosti pro trh práce II (VDTP II)**

Základní východiska

Předmětem plnění je evaluační šetření, která má vyhodnotit úspěšnost projektu **Vzdělávání a dovednosti pro trh práce II (VDTP II)**. Tento projekt realizuje Úřad práce ČR za podpory OP Z financovaného z ESF a státního rozpočtu ČR. Projekt se zabývá především problematikou neodpovídající kvalifikace uchazečů a zájemců o zaměstnání evidovaných na Úřadu práce ČR potřebám trhu práce. Výsledky této evaluace by tak měly být využitelné zejména pro zhodnocení přínosu projektu pro cílovou skupinu.

Cílem projektu je zabezpečit, aby kvalifikace zájemců o zaměstnání a uchazečů o zaměstnání co nejvíce odpovídala současným potřebám zaměstnavatelů. Projekt se zabývá především zvýšením šancí a možností uchazečů a zájemců o zaměstnání evidovaných na ÚP ČR na uplatnění se na trhu práce - nalezením nového zaměstnání či změnu zaměstnání tím, že jim bude poskytnuto doplnění kvalifikačních či osobnostních předpokladů, jež jsou požadovány zaměstnavateli či případně jsou nutné k zahájení samostatné výdělečné činnosti.

Projekt je určen jak uchazečům, tak i zájemcům o zaměstnání dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Tito mohou v rámci projektu využít následujících aktivit:

- **Poradenské činnosti** - budou realizovány zejména poradenské programy různého zaměření (na techniky vyhledávání zaměstnání, orientaci na trhu práce...), pracovní a bilanční diagnostika (vytvoření osobnostního profilu a zhodnocení možností dalšího směřování uchazeče na trhu práce), Job cluby (návčik dovedností a technik vyhledávání zaměstnání, komunikační dovednosti, sebe prezentace), Motivačně-aktivizační kurzy (motivace dlouhodobě nezaměstnaných k aktivnějšímu zapojení ke hledání zaměstnání či speciální psychologické poradenství). Součástí dalších poradenských aktivit mohou být také specializované oblasti poradenství, jako jsou protidluhové poradenství, poradenství v oblasti finanční gramotnosti, pracovní-právní poradenství a další formy vyhledávání zaměstnání (coaching, sebe prezentace, komunikace). Na základě výstupů z poradenských činností může být účastníkovi doporučena účast na dalších motivačních kurzech případně absolvování rekvalifikačního kurzu.
- **Rekvalifikace** - rekvalifikace povedou u uchazečů a zájemců o zaměstnání ke zvýšení, rozšíření, případně změně stávající kvalifikace za účelem co nejrychlejšího návratu na trh práce či udržení se na trhu práce. Uchazeči a zájemci o zaměstnání budou moci využít nejen rekvalifikační kurzy zabezpečované Úřadem práce, ale též rekvalifikace zvolené, kdy si sami vyberou pro sebe vhodnou rekvalifikaci. V rámci rekvalifikací úspěšní absolventi získají klíčové dovednosti potřebné pro výkon pracovní pozice, na kterou je rekvalifikace zaměřena.
- **Doprovodná opatření** - v rámci projektu se počítá s doprovodnými opatřeními, která by měla být podpůrnou aktivitou účastníků projektu. Mezi podpůrné aktivity účastníků projektu spadá:



1. požadavek úhrady cestovního, stravného a ubytování během účasti na těchto aktivitách, které bude hrazeno v souladu s podmínkami daných zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,
2. úhrada vyšetření (lékařských prohlídek) nutných pro výkon některých rekvalifikací nebo povolání, na které je klient rekvalifikován v rámci rekvalifikací zabezpečovaných úřadem práce,
3. dále se uvažuje o zpracování metodiky ve spolupráci s MPSV k možnosti proplácení služeb tlumočnicků do českého znakového jazyka a simultánních přepisovatelů pro osoby se sluchovým postižením.

Vymezení evaluačních úkolů

Tato evaluační zakázka je rozdělena do celkem šesti evaluačních úkolů.

Procesní část:

Evaluační úkol 1 je zaměřen na vyhodnocení struktury podpořených osob v projektu z hlediska sociodemografických charakteristik a z hlediska jejich ekonomické aktivity, zhodnocena bude míra zapojených osob se zvýšenou péčí (§33 ZoZ). Využita budou data z IS ESF, která poskytne odd. 802 MPSV.

V rámci evaluačního úkolu 2 bude popsán proces, jak se pracovníci ÚP ČR rozhodují, jaký typ podpory klientovi ÚP nabídnou (jednoduchá, komplexní podpora) a ze kterého projektu dostupného na ÚP ČR bude klient podpořen.

Vyhodnocení nastavení základních parametrů projektu ve vazbě na stanovené otázky je předmětem hodnocení v rámci evaluačního úkolu 3.

V rámci evaluačního úkolu 4 bude vyhodnoceno, do jaké míry vycházel garant projektu při přípravě projektového záměru a nastavování parametrů hodnoceného projektu z dostupných evaluačních doporučení z předchozích obdobných projektů, případně z jiných znalostí dobré/špatné praxe. Rovněž bude vyhodnoceno, do jaké míry se doporučení z Evaluace VSPR – rekvalifikace promítla do nastavení projektu a zda případně přispěla ke zlepšení průběhu projektu.

Dopadová část:

Evaluační úkol 5 je zaměřen na vyhodnocení rekvalifikací (schválené, neschválené žádosti o zvolenou rekvalifikaci, obory rekvalifikací, úspěšnost účastníků zvolené a zabezpečené rekvalifikace, apod.) a poskytování poradenství (typ a rozsah poradenství dle charakteristik podpořených osob apod.). úkol bude zpracován na základě dat z OK práce/IS ESF v detailu dle dostupnosti dat poskytnutých zadavatelem.

V rámci evaluačního úkolu 6 budou vyhodnoceny dopady na úrovni podpořených osob v návaznosti faktory, jaké k nim vedly, zda se lišily podle charakteristik podpořených osob, vč. toho, zda osoby absolvovaly zvolenou nebo zabezpečenou rekvalifikaci. Zodpovězeny budou stanovené otázky.

Evaluační úkol 7 je zaměřen na zjištění a vyhodnocení, zda se daří pomocí rekvalifikace zvýšit kvalifikaci klientů ÚP ČR v nedostatečných oborech a nabízet je zaměstnancům. Zdrojem informací budou rozhovory s pracovníky ÚP ČR.

Evaluační úkol 8 je zaměřen na vyhodnocení pozitivních a negativních efektů projektu z pohledu podpořených osob, zaměstnavatelů a pracovníků ÚP ČR.



Obecný přístup k plnění zakázky

Evaluační tým je připraven při plnění zakázky naplnit očekávání zadavatele ohledně použitých evaluačních metod.

Konkrétně tak evaluační tým počítá s využitím smíšeného evaluačního designu založeném na kombinaci desk research, analýzy dat z IS, dotazníkového šetření (CAWI), kvalitativních polostrukturovaných rozhovorů (využito bude zejména CATI), obsahové analýzy a syntézy.

Konkrétně bude v průběhu plnění zakázky zajištěno min.:

- Plošné dotazníkové šetření mezi podpořenými osobami (CAWI) pro cca 4000 osob (20-25 emailových kontaktů z každé zapojené pobočky ÚP, osoby aktuálně zapojené i osoby, které již z projektu vystoupili), dotazníky budou respondenti vyplňovat elektronicky
- Polostrukturované rozhovory s podpořenými osobami u vzorku 5 – 10 náhodně vybraných osob, rozhovory proběhnou v návaznosti na proběhlé dotazníkové šetření. Využita bude zejména metoda CATI.
- Polostrukturované rozhovory s pracovníky ÚP ČR u vzorku 20 – 25 pracovníků zapojených poboček ÚP, ve vzorku budou zastoupeny typové pozice – referent zaměstnanosti, referent rekvalifikací, koordinátor projektu VDTP II. Využita bude zejména metoda CATI.
- Polostrukturované rozhovory na GŘ ÚP – s 1-2 relevantními osobami zapojenými do realizace projektu, tyto rozhovory proběhnou před realizací terénního šetření.

Evaluační matice

Využití jednotlivých metod v zadaných evaluačních úkolech 1 – 8 představuje dále uvedená evaluační matice.

Evaluační úkol	Zdroje dat	Metody sběru dat	Metody analýzy dat	Komentář
1	Projektová dokumentace Data IS ESF	Desk research	Analýza dat IS Obsahová analýza	Evaluační úkol bude vyhodnocen na základě dat z IS ESF poskytnutých MPSV. Předpokládáme dodání relevantních dat v excelových tabulkách.
2	Projektová dokumentace Pracovníci ÚP ČR	Desk research Rozhovory s pracovníky ÚP ČR	Obsahová analýza Vyhodnocení informací z rozhovorů	Rozhovory budou vedeny se vzorkem 20 – 25 pracovníků zapojených poboček ÚP, vybrány budou v úzké spolupráci se zadavatelem. Zadavatel poskytne součinnost při kontaktování respondentů.
3	Projektová dokumentace Pracovníci ÚP ČR Cílová skupina projektu	Desk research Rozhovory s pracovníky ÚP ČR Dotazníkové šetření u zástupců cílové skupiny Rozhovory se zástupci cílové skupiny	Obsahová analýza Vyhodnocení informací z rozhovorů Analýza dat z dotazníkového šetření	Rozhovory budou vedeny se vzorkem 20 – 25 pracovníků zapojených poboček ÚP, vybrány budou v úzké spolupráci se zadavatelem. Zadavatel poskytne součinnost při kontaktování respondentů. Plošné dotazníkové šetření mezi podpořenými osobami prostřednictvím CAWI pro cca



Evaluační úkol	Zdroje dat	Metody sběru dat	Metody analýzy dat	Komentář
				<p>4000 osob (20-25 emailových kontaktů z každé zapojené pobočky ÚP).</p> <p>Polostrukturované rozhovory s podpořenými osobami u vzorku 5 – 10 náhodně vybraných osob.</p> <p>Polostrukturované rozhovory na GŘ ÚP – s 1 - 2 relevantními osobami zapojenými do realizace projektu.</p>
4	<p>Projektová dokumentace</p> <p>Evaluace předchozích obdobných projektů</p> <p>Pracovníci ÚP ČR</p>	<p>Desk research</p> <p>Rozhovory s pracovníky ÚP ČR</p>	<p>Obsahová analýza</p> <p>Srovnávací analýza</p> <p>Vyhodnocení informací z rozhovorů</p>	<p>Rozhovory budou vedeny se vzorkem 20 – 25 pracovníků zapojených poboček ÚP, vybrány budou v úzké spolupráci se zadavatelem. Zadavatel poskytne součinnost při kontaktování respondentů.</p> <p>Analyzovány budou informace z dostupných evaluačních zpráv obdobných projektů.</p> <p>Polostrukturované rozhovory na GŘ ÚP – s 1 - 2 relevantními osobami zapojenými do realizace projektu.</p>
5	<p>Projektová dokumentace</p> <p>Data IS ESF</p> <p>Data OK práce</p>	<p>Desk research</p>	<p>Analýza dat IS</p> <p>Obsahová analýza</p>	<p>Evaluační úkol bude vyhodnocen na základě dat z IS ESF poskytnutých MPSV a z dat OK práce poskytnutých ÚP. Předpokládáme dodání relevantních dat v excelových tabulkách.</p>
6	<p>Projektová dokumentace</p> <p>Data IS ESF</p> <p>Cílová skupina projektu</p>	<p>Desk research</p> <p>Dotazníkové šetření u zástupců cílové skupiny</p> <p>Rozhovory se zástupci cílové skupiny</p>	<p>Analýza dat IS</p> <p>Obsahová analýza</p> <p>Analýza dat z dotazníkového šetření</p>	<p>Plošné dotazníkové šetření mezi podpořenými osobami prostřednictvím CAWI pro cca 4000 osob (20-25 emailových kontaktů z každé zapojené pobočky ÚP).</p> <p>Polostrukturované rozhovory s podpořenými osobami u vzorku 5 – 10 náhodně vybraných osob.</p>
7	<p>Projektová dokumentace</p> <p>Pracovníci ÚP ČR</p>	<p>Desk research</p> <p>Rozhovory s pracovníky ÚP ČR</p>	<p>Obsahová analýza</p> <p>Vyhodnocení informací z rozhovorů</p>	<p>Rozhovory budou vedeny se vzorkem 20 – 25 pracovníků zapojených poboček ÚP, vybrány budou v úzké spolupráci se zadavatelem. Zadavatel poskytne součinnost při kontaktování respondentů.</p>
8	<p>Projektová dokumentace</p>	<p>Desk research</p> <p>Rozhovory s pracovníky ÚP ČR</p>	<p>Obsahová analýza</p>	<p>Rozhovory budou vedeny se vzorkem 20 – 25 pracovníků zapojených poboček ÚP, vybrány budou v úzké</p>



Evaluační úkol	Zdroje dat	Metody sběru dat	Metody analýzy dat	Komentář
	Pracovníci ÚP ČR Cílová skupina projektu	Dotazníkové šetření u zástupců cílové skupiny Rozhovory se zástupci cílové skupiny	Analýza dat z dotazníkového šetření Vyhodnocení informací z rozhovorů	spolupráci se zadavatelem. Zadavatel poskytne součinnost při kontaktování respondentů. Polostrukturované rozhovory na GŘ ÚP – s 1 - 2 relevantními osobami zapojenými do realizace projektu. Polostrukturované rozhovory s podpořenými osobami u vzorku 5 – 10 náhodně vybraných osob.

V souladu s pokyny uvedenými v zadávacích podmínkách zpracovaných zadavatelem pro tuto zakázku mají být předmětem popisu realizace plnění níže uvedené oblasti, které budou předmětem hodnocení.



Návrh otázek dotazníkového šetření s podpořenými osobami, směřujících ke zjištění všech relevantních evaluačních otázek (evaluační úkol 3 – otázky 1 – 4, evaluační úkol 6 – otázky 1 – 8) ve vztahu ke specifickým skupinám respondentů.

Otázky zaměřené na zhodnocení nastavených parametrů podpory

1. Uveďte prosím, jak jste získal/a informace o možnosti zapojení do aktivit projektu (poradenské činnosti, rekvalifikace, doprovodná opatření):

A	Od pracovníka na pobočce ÚP
B	Na webových stránkách ÚP či projektu
C	Na základě informací od jiné osoby _____Specifikujte prosím jaké
D	Jinak _____Prosím specifikujte jak

2. Jsou dle Vašeho názoru informace o možnostech zapojení do projektových aktivit (poradenské činnosti, rekvalifikace, doprovodná opatření) dostatečně dostupné?

A	Ano
B	Spíše ano
C	Spíše ne
D	Vůbec ne

3. Využil/využíváte projektové aktivity:
(lze zaškrtnout více možností).

A	Poradenskou činnost
B	Rekvalifikace
C	Doprovodná opatření (např. úhradu cestovního stravného, ubytování, úhradu lékařských prohlídek (nutné pro rekvalifikace)
D	Nevyužil jsem dosud žádnou z uvedených aktivit
E	Jiná odpověď _____Specifikujte prosím



4. Pokud jste se účastnil/a rekvalifikace, specifikujte prosím (lze zaškrtnout více možností):

A	Při výběru rekvalifikace jsem zohledňoval/a nabídku pracovních míst
B	Při výběru rekvalifikace jsem se zohledňoval/a osobní potřeby
C	Při výběru rekvalifikace jsem zohledňoval/a osobní možnosti
D	Při výběru rekvalifikace jsem zjišťoval/a, která kvalifikace je zaměstnavateli žádaná _____Specifikujte prosím jak jste zjistil/a
E	Jiná odpověď _____
F	Rekvalifikace jsem se neúčastnil/a

5. Považujete administrativní náročnost procesu získávání rekvalifikace za odpovídající:

A	Zcela ano
B	Částečně ano
C	Částečně ne
D	Určitě ne
E	Jiná odpověď _____
F	Rekvalifikace jsem se neúčastnil/a

6. Pokud jste se účastnil/a rekvalifikace, zdůvodněte prosím slovně odpověď na předchozí otázku.

A	
---	--

7. Doba čekání na realizaci rekvalifikačního kurzu byla:

A	V řádu několika dnů
B	Do několika týdnů
C	Do 1 měsíce
D	Více než 1 měsíc
E	Rekvalifikace jsem se neúčastnil/a



8. Dle Vašeho názoru byla doba čekání na realizaci rekvalifikačního kurzu :

A	Krátká
B	Odpovídající potřebám
C	Dlouhá
D	Jiná odpověď _____
E	Rekvalifikace jsem se neúčastnil/a

9. Nastavení pravidel pro získání rekvalifikace v tomto projektu považujete za:

A	Zcela vyhovující
B	Částečně vyhovující
C	Spíše nevyhovující
D	Zcela nevyhovující
E	Neumím odpovědět

10. Zdůvodněte prosím slovně odpověď na předchozí otázku.

A	
---	--

11. Ovlivnilo nastavení pravidel pro získání rekvalifikace v tomto projektu Vaše rozhodnutí, kterou rekvalifikaci zvolit: (možno vybrat více možností)

A	Ano, proto jsem si vybral/a „zvolenou rekvalifikaci“
B	Ano, proto jsem si vybral/a „zabezpečenou rekvalifikaci“
C	Ne, zvolil/a jsem dle vhodnější nabídky pro mé potřeby
D	Ne, nastavení pravidel mou volbu neovlivnilo
E	Rekvalifikace jsem se neúčastnil/a

Otázky zaměřené na zhodnocení dopadu projektových aktivit na podpořenou osobu

12. Jaké bylo Vaše postavení na trhu práce bezprostředně po ukončení účasti v projektu?

A	Zaměstnanec
B	Osoba samostatně výdělečně činná
C	Osoba na rodičovské dovolené
D	Nezaměstnaný (registrovaný na ÚP)
E	Dlouhodobě nezaměstnaný (registrovaný na ÚP)
F	Neaktivní (nezaměstnaný, neregistrovaný na ÚP)
G	Svou účast v projektu jsem dosud neukončil/a



13. Jaké je/bylo Vaše postavení na trhu práce 3 měsíce po ukončení účasti v projektu?

A	Zaměstnanec
B	Osoba samostatně výdělečně činná
C	Osoba na rodičovské dovolené
D	Nezaměstnaný (registrovaný na ÚP)
E	Dlouhodobě nezaměstnaný (registrovaný na ÚP)
F	Neaktivní (nezaměstnaný, neregistrovaný na ÚP)
G	Svou účast v projektu jsem dosud neukončil/a

14. Jaké je/bylo Vaše postavení na trhu práce 6 měsíců po ukončení účasti v projektu?

A	Zaměstnanec
B	Osoba samostatně výdělečně činná
C	Osoba na rodičovské dovolené
D	Nezaměstnaný (registrovaný na ÚP)
E	Dlouhodobě nezaměstnaný (registrovaný na ÚP)
F	Neaktivní (nezaměstnaný, neregistrovaný na ÚP)
G	Svou účast v projektu jsem dosud neukončil/a

15. Uveďte prosím, jak se Vám podařilo získat uplatnění na trhu práce:

A	Přes inzerát
B	Zaměstnání mi zprostředkoval Úřad práce
C	Předchozí domluva se zaměstnavatelem
D	Informace od jiné osoby
E	Jinak _____ Specifikujte jak
F	Zaměstnání se mi získat nepodařilo

16. Bylo složité pro Vás získat zaměstnání?

A	Určitě ano
B	Spíše ano
C	Spíše ne
D	Určitě ne
E	Zaměstnání se mi získat nepodařilo

17. Zdůvodněte prosím slovně odpověď na předchozí otázku.

A	
---	--



18. Pokud se Vám po absolvování rekvalifikace nepodařilo získat zaměstnání, uveďte prosím, z jakých to bylo důvodů:

A	
---	--

19. Jste zaměstnán/a v oboru absolvované rekvalifikace?

A	Ano
B	Ne
C	Rekvalifikaci jsem neabsolvoval

20. Bylo absolvování rekvalifikace nezbytně nutné pro získání zaměstnání?

A	Ano
B	Ne
C	Rekvalifikaci jsem neabsolvoval

21. V případě, že jste odpověděl/a na předchozí otázku ano, specifikujte prosím.

A	
---	--

22. Účastnil/a byste se rekvalifikace v případě, že byste si sám/sama musel hradit kurzovné?

A	Určitě ano
B	Spíše ano
C	Spíše ne
D	Určitě ne
E	Nevím

23. Byl/a jste spokojen s nabídkou a kvalitou dostupných rekvalifikačních kurzů?

A	Určitě ano
B	Spíše ano
C	Spíše ne
D	Určitě ne

24. Svou předchozí odpověď prosím slovně zdůvodněte.

A	
---	--



25. Do jaké míry pro Vás bylo přínosné absolvování rekvalifikačního kurzu?

A	Do značné míry
B	Pouze částečně
C	Spíše ne
D	Vůbec ne

26. Svou předchozí odpověď prosím slovně zdůvodněte.

A	
---	--

27. Pokud chcete k uvedené problematice ještě cokoliv doplnit, uveďte to prosím zde.

A	
---	--

Identifikační otázky:

28. Jsem:

A	Muž
B	Žena

29. Věková kategorie:

A	Do 25 let
B	26 – 35 let
C	36 – 49 let
D	50 – 55 let
E	56 a více let

30. Vaše nejvyšší vzdělání:

A	Bez ukončení základního vzdělání
B	Základní
C	Střední odborné (vyučení v oboru)
D	Středoškolské (s maturitou)
E	Vyšší odborné
F	Vysokoškolské



31. Region, kde bydlíte:

A	Hl. m. Praha
B	Jihočeský kraj
C	Jihomoravský kraj
D	Karlovarský kraj
E	Kraj Vysočina
F	Královéhradecký kraj
G	Liberecký kraj
H	Moravskoslezský kraj
CH	Olomoucký kraj
I	Pardubický kraj
J	Plzeňský kraj
K	Středočeský kraj
L	Ústecký kraj
M	Zlínský kraj

Popis průběhu dotazníkového šetření

V zadávací dokumentaci této zakázky je uvedeno, že hodnotiteli budou poskytnuty elektronické adresy a telefonní kontakty podpořených osob napříč celou Českou republikou (tj. zvláště za každou zapojenou pobočku ÚP ČR). V této souvislosti upozorňujeme, že pro potřeby hodnocení je však potřeba hodnotiteli kromě elektronických adres a telefonních kontaktů předat také úplná jména podpořených osob. Bez nich nebude možné podpořené osoby kontaktovat např. telefonicky, resp. je při telefonickém rozhovoru skutečně ztotožnit.

Dále z typu předaného kontaktního údaje tak již i vyplývá metoda, kterou bude možné využít při organizaci dotazníkového šetření zaměřeného na podpořené osoby. Konkrétně tak půjde o metodu CAWI umožňující vyplnit dotazník z jakéhokoli počítače, resp. mobilního telefonu připojeného k internetu, doplněnou v případě potřeby také metodou CATI (vyplněním dotazníku na základě telefonického rozhovoru se zástupci evaluačního týmu).

Konkrétně bude dotazníkové šetření otevřeno všem podpořeným osobám, na něž budou předány kontakty hodnotiteli ze strany objednatele metodou CAWI. V rámci této metody bude ze strany uchazeče zajištěno rozeslání výzvy k vyplnění dotazníku a dále také rozeslání poděkování a upomínky po uplynutí stanoveného termínu pro vyplnění tohoto dotazníku. Pouze v případě, že bude návratnost dotazníků ve stanoveném termínu nižší, než objednatelem požadovaná, budou ti zástupci podpořených osob, kteří dotazník nevyplní, ještě telefonicky kontaktováni. Telefonické kontaktování podpořených osob bude probíhat pouze do doby, dokud nebude dosaženo požadované míry návratnosti daného dotazníkového šetření, přičemž požadovaná míra návratnosti je zadávací dokumentací stanovena na 15 %.



Pokud jde o regionální rozložení respondentů, je v zadávací dokumentaci uvedeno, že hodnotiteli budou poskytnuty kontakty na respondenty napříč celou ČR. Uchazeč se proto zavazuje při dotazníkovém šetření použít všechny kontakty na respondenty, které obdrží od zástupců objednatele do termínu, který bude pro tento účel mezi zástupci uchazeče a objednatele dohodnut.

Vzhledem k tomu, že objednatel předpokládá předání kontaktních údajů za každou zapojenou pobočku ÚP ČR 20 – 25 adres, pokusí se uchazeč z hlediska zajištění reprezentativity šetření dosáhnout u všech poboček, které předají do stanoveného termínu min. 20 úplných kontaktních údajů, zajistit min. 3 vyplněné dotazníky (tedy opět min. 15%ní míru návratnosti i na úrovni jednotlivých poboček ÚP ČR). Tam, kde bude předáno kontaktů méně, bude min. počet odpovědí poměrně krácen.

Popis práce s daty získanými z dotazníkového šetření

Otázky v dotazníku určené k samotnému vyhodnocení intervence (tj. tzv. hlavní otázky) jsou uvedeny v částech dotazníku označených jako „Otázky zaměřené na zhodnocení nastavených parametrů podpory“ a „Otázky zaměřené na zhodnocení dopadu na podpořenou osobu“.

Otázky v dotazníku, které budou sloužit jako zdroj popisných proměnných pro vyhodnocení, zda se výsledky intervence lišily mezi různými typy účastníků (tj. tzv. pomocné otázky) jsou v dotazníku označeny jako „Identifikační otázky“. Tyto identifikační otázky jsou navíc uvedeny až na konci dotazníku, aby nepůsobily pro respondenty příliš rušivě.



Návrh scénáře hloubkového polostrukturovaného rozhovoru mezi pracovníky ÚP ČR

Obecné otázky – úvod (časová dotace cca 5 minut)

1. Na jaké pozici na ÚP ve vazbě na projekt pracujete a čím konkrétně se zabýváte?
2. Jak dlouhou máte zkušenost v oblasti aktivit, které jsou podporovány v rámci projektu (tj. poradenská činnost, rekvalifikace, podpůrné aktivity)?

Nastavení základních parametrů projektu – otázky s vazbou na evaluační úkol 3 (časová dotace cca 30 minut)

1. Jak jsou zjišťovány úřady práce informace o nedostatkových kvalifikacích a kompetencích na trhu práce?
2. Co je hlavním zdrojem dat pro tuto oblast?
3. Využíváte informace o nedostatkových kvalifikacích a kompetencích při práci s klienty? Pokud ano, jakým způsobem? Popište konkrétně na příkladu.
4. Jak hodnotíte u klientů připustnost oboru u zvolené rekvalifikace ve vztahu ke sladování s potřebami trhu práce? Existuje nějaký popsáný metodický postup? Pokud ano, jaký?
5. Zohledňují obory zabezpečovaných rekvalifikací potřeby trhu práce? Vysvětlete a popište, jak byly tyto obory pracovníky ÚP vybírány.
6. Popište, jak je zajištěn průběh zabezpečovaných rekvalifikací.
7. Jak celkově zajištění zabezpečovaných rekvalifikací hodnotíte? Jaké jsou silné a slabé stránky procesu zajištění zabezpečovaných rekvalifikací?
8. Popište, jak probíhá proces poskytování rekvalifikací.
9. Jak poskytování rekvalifikací celkově hodnotíte z hlediska administrativní náročnosti? Jaké jsou silné a slabé stránky v této oblasti?
10. Jak poskytování rekvalifikací celkově hodnotíte z hlediska doby čekání na realizaci rekvalifikačního kurzu? Jaké jsou silné a slabé stránky v této oblasti?
11. Jaká další hlediska je potřebné vzít v potaz při hodnocení procesu poskytování rekvalifikací?
12. Jsou zohledňovány osobní potřeby a předpoklady klientů při nabízení a zajištění rekvalifikace? Domníváte se, že lze osobní potřeby a předpoklady klientů zohlednit dostatečným způsobem?
13. Jaké existují bariéry při zohledňování osobních potřeb a předpokladů klientů při nabízení a zajištění rekvalifikací?
14. Jak významným faktorem je při nabízení a zajištění rekvalifikací dostupnost jednotlivých rekvalifikačních kurzů z hlediska oboru nebo typu?
15. Existují externí faktory, které ovlivnily negativně realizaci projektu?
16. Ovlivnilo realizaci projektu nastavení výzvy? Pokud ano, popište jakým způsobem.

Proces nabídky typu podpory klientům ÚP - otázky s vazbou na evaluační úkol 2 (časová dotace cca 10 -15 minut)

1. Na základě čeho, se jako pracovník ÚP rozhodujete, jaký typ podpory nabídnete klientovi (tj. jednoduchou nebo komplexní)?
2. Popište na příkladu, jak konkrétně postupujete.
3. Z jakých projektů z OPZ či z národních zdrojů, které realizuje ÚP, je možné klientům poskytovat podporu?



4. Na základě čeho, případně stanovujete, ze kterého dostupného projektu na ÚP bude klient podpořen?

Umístění podpořených osob po rekvalifikaci – otázky s vazbou na evaluační úkol 7 (časová dotace cca 10 minut)

1. Zvyšuje se dle Vašeho názoru kvalifikace klientů ÚP v nedostatkových oborech pomocí rekvalifikace?
2. Jak se daří umísťovat klienty po rekvalifikaci u zaměstnavatelů? Na základě jakých, informací uvedené vyhodnocujete?

Pozitivní a negativní efekty projektu z pohledu pracovníků ÚP – otázky s vazbou na evaluační úkol 8 (časová dotace cca 10 – 15 minut)

1. Jaké pozitivní efekty mají dle Vašeho názoru aktivity realizované prostřednictvím projektu?
2. Jaké negativní efekty mají dle Vašeho názoru aktivity realizované prostřednictvím projektu?
3. Jaký je dle Vašeho názoru hlavní přínos realizovaného projektu?
4. Chcete k problematice projektu ještě cokoli doplnit či doporučit?



Příloha č. 3: Harmonogram plnění

Příloha č. 3: Harmonogram plnění

	Požadované výstupy	Termíny pro předložení návrhů*	Popis výstupu
1	Vstupní zpráva	Do dvou měsíců od účinnosti smlouvy	Poskytovatel zasílá zadavateli vstupní zprávu s vymezením postupu realizace zakázky, hotovými scénáři rozhovorů a specifikací způsobu analýzy dat. Na tento výstup není navázána faktura.
2	Závěrečná zpráva	Do 8 měsíců od podpisu smlouvy	Poskytovatel zasílá zadavateli k připomínkám finální výstupy veřejné zakázky. Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace: 1. Manažerské shrnutí (max. 3 strany) 2. Vyhodnocení jednotlivých evaluačních úkolů (zjištění, závěry a doporučení) 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat. Obsahovat bude také kompletní scénáře nástrojů šetření.
3	Akceptační řízení	9. až 10. měsíc od podpisu smlouvy	Akceptační řízení probíhá dle ustanovení čl. 4 Smlouvy. Lhůty jsou stanoveny taktéž v čl. 4 Smlouvy.
4	Finální podoba závěrečné zprávy po akceptaci ze strany Zadavatele. + workshop	9. až 11. měsíc od podpisu smlouvy	Poskytovatel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zpracovanými připomínkami zadavatele k odsouhlasení. Po dohodě se Zadavatelem Poskytovatel zajistí prezentaci závěrečné zprávy pro vybrané uživatele evaluace. Poskytovatel poskytne Zadavateli k využití prezentaci v elektronické podobě. Na tento výstup je navázána faktura.

* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Zadavatele se Zpracovatelem v závislosti na potřebách Zadavatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv.



Příloha č. 4: Analýza rizik

Příloha č. 4: Analýza rizik

Při realizaci každého evaluačního projektu se evaluační tým může setkat s řadou rizik, které mohou v případě, že jim není věnována dostatečná pozornost, negativně ovlivnit průběh, ale i výsledky evaluačního projektu.

Tabulka 1: Analýza rizik

Riziko	Postup přecházení danému riziku	Postup řešení daného rizika v případě, že se riziko vyskytne	Vysvětlující komentář
Nízká ochota stakeholderů poskytovat evaluačnímu týmu potřebnou součinnost	Nízká ochota stakeholderů poskytovat evaluačnímu týmu potřebnou součinnost by byla základním limitem této evaluace, jejíž evaluační design je do značné míry opřen o šetření u stakeholderů (klíčových aktérů a cílových skupin projektu). Evaluační tým proto navrhuje rozeslat relevantním stakeholderům před jejich zapojením do evaluace pověřovací dopis vedoucího zaměstnance ÚP s žádostí o poskytnutí součinnosti evaluačnímu týmu.	V případě, že stakeholderi nebudou poskytovat evaluačnímu týmu součinnost, navrhuje evaluační tým oslovit zástupce zadavatele s žádostí o zaslání přímé výzvy hlavním aktérům přímo ze strany vybraného zástupce zadavatele.	Obdobný postup byl již využit evaluačním týmem při realizaci jiné zakázky (např. pro MPSV), kde přímé kontaktování stakeholderů ze strany zástupce zadavatele zvýšilo jejich ochotu zapojit se do evaluačních šetření.
Nízká response rate u dotazníkových šetření	Respondentům bude ze strany evaluačního týmu připravena informace o účelu šetření rozesílaná přímo ze strany evaluačního týmu, ale i informace předávána zástupci zadavatele.	Bude-li to potřeba, umožní evaluační tým i přímo zástupcům objednavatele rozesílat linky na naprogramované dotazníky jednotlivým respondentům dotazníkových šetření. Tímto způsobem by mělo být možné dosáhnout i výrazně vyšší response rate než	Z předchozích zkušeností evaluačního týmu vyplývá, že při některých dotazníkových šetření se může vyskytnout problém s nízkou response rate. Důležité je proto respondenty dobře informovat o účelu a smyslu celého šetření, a to nejen ze strany evaluačního



Riziko	Postup přecházení danému riziku	Postup řešení daného rizika v případě, že se riziko vyskytne	Vysvětlující komentář
		v případě, že by odkazy byly zasílány přímo jen evaluačním týmem.	týmu, ale i ze strany realizačního týmu hodnoceného projektu. Pouze v případě, že bude návratnost dotazníků ve stanoveném termínu nižší, než objednatel požadovaná (15 %), budou ti zástupci podpořených osob, kteří dotazník nevyplní, ještě telefonicky kontaktováni.
Včasné nezachycení všech hlavních rizik této evaluace v aktualizacích této analýzy rizik	Tato zpracovaná analýza rizik bude v průběhu realizace zakázky ze strany evaluačního týmu pravidelně aktualizována.	Evaluační tým při výskytu jakéhokoli jiného rizika navrhuje ihned svolat jednání se zástupci zadavatele k jejich prodiskutování a přijetí opatření k jejich zmírnění či úplné eliminaci.	I při důkladném plánování a řízení rizik je možné, že se v průběhu realizace projektu vyskytne i jiné riziko, než které bylo při analýzách rizik identifikováno. Vhodným řešením v tomto případě pak je jeho okamžité řešení v úzké součinnosti evaluačního týmu a zástupců zadavatele.



Příloha č. 5: Popis realizačního týmu

**Příloha č. 5:
Popis realizačního týmu**

Tabulka 2: Seznam členů realizačního týmu

Titul, , jméno, příjmení člena týmu	Role v evaluačním týmu
xxx	Vedoucí evaluačního týmu
xxx	Člen týmu
xxx	Člen týmu



Příloha č. 6
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
SEZNAM PODDODAVATELŮ

Název veřejné zakázky:
„Evaluace projektu Vzdělávání a dovednosti pro trh práce II (VDTP II)“

Varianta 2:

Plnění veřejné zakázky uvedené výše nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

V Praze dne

Podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení:

anonymizováno

Mgr. Lenka Brown, jednatelka společnosti
HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o.