**SMLOUVA O VÝPŮJČCE**

**Ústav pro péči o matku a dítě, příspěvková organizace**

Se sídlem: Podolské nábřeží 157/36, 147 00 Praha 4

IČO: 00023698, DIČ: CZ00023698

(dále „**vypůjčitel**“)

**Medisco Praha, s.r.o.**

se sídlem: U Zeměpisného ústavu 684/4, 160 00 Praha 6

IČO: 63986621, DIČ: CZ63986621

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, oddíl C, vložka 38373

Číslo účtu: 78518002/2700

(dále „**půjčitel**“)

(dále společně „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále „**občanský zákoník**“), smlouvu o výpůjčce (dále „**smlouva**“) tohoto znění:

***PREAMBULE***

***Vzhledem k tomu, že:***

***- v rámci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřením řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem „Dodávka diagnostických souprav pro laboratorní vyšetření a materiálně technické zajištění laboratorních vyšetření IV.“, část veřejné zakázky č. 2 – Diagnostika pro laboratoř molekulární biologie a patologie“, byla nabídka půjčitele vypůjčitelem vybrána jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou;***

***- půjčitel má zájem na přenechání předmětu výpůjčky vypůjčiteli k bezplatnému dočasnému užívání;***

***- vypůjčitel má zájem na bezplatném dočasném užívání předmětu výpůjčky;***

***uzavřely smluvní strany tuto smlouvu.***

**1** **DEFINICE**

1.1 Pro účely smlouvy se rozumí:

„**předmětem výpůjčky**“ movité nezuživatelné věci – zdravotnické přístroje a vybavení, které tvoří následující zdravotnická technologie:

(i) Míchačka zkumavek – podrobná specifikace zdravotnického přístroje včetně jeho součástí a příslušenství je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy,

(ii) ELISA promývačka – podrobná specifikace zdravotnického přístroje včetně jeho součástí je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

„**zákonem o registru smluv**“ zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv

1.2 Ostatní pojmy smlouvou nedefinované budou mít svůj obvyklý jazykový význam, pokud z kontextu nelze dovodit jinak.

**2 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

 Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky a zavazuje se mu umožnit její bezplatné dočasné užívání.

**3 PŘENECHÁNÍ PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY**

3.1 Půjčitel přenechá předmět výpůjčky vypůjčiteli tím, že ji předá vypůjčiteli nejpozději do 15-ti pracovních dnů od uzavření smlouvy.

3.2 Součástí přenechání předmětu výpůjčky je jeho instalace v sídle vypůjčitele. Přesné místo instalace bude stanoveno pokynem vypůjčitele.

3.3 Součástí přenechání předmětu výpůjčky je i zaškolení obsluhy předmětu výpůjčky v počtu minimálně tří pracovníků vypůjčitele.

3.4 Deset pracovních dní před přenecháním předmětu výpůjčky doručí půjčitel vypůjčiteli elektronicky na e-mail stanislav.kubu@upmd.eu a ozt@upmd.eu následující dokumenty:

(i) CE předmětu výpůjčky v českém nebo anglickém jazyce;

(ii) Elektrickou referenční revizi s kulatým razítkem dle EN 62353;

(iii) Platné potvrzení o provedení odborné údržby;

(iv) Platnou validaci či kalibraci předmětu výpůjčky;

(v) Návod k obsluze a užívání předmětu výpůjčky v českém jazyce;

(vi) Platný certifikát servisního technika, poskytnutý výrobcem předmětu výpůjčky, že technik je schopen seřizovat tento konkrétní druh předmětu výpůjčky;

(vii) Platný certifikát školitele, poskytnutý výrobcem předmětu výpůjčky, že školitel je schopen zaškolovat uživatele předmětu výpůjčky;

(viii) Kopii této smlouvy.

3.5 Deset pracovních dní před přenecháním předmětu výpůjčky doručí půjčitel vypůjčiteli v listinné podobě na oddělení biomedicínských technologií vypůjčitele následující dokumenty:

(i) Platné potvrzení o provedení odborné údržby.

(ii) Platnou validaci či kalibraci předmětu výpůjčky.

3.6 O přenechání předmětu výpůjčky smluvní strany podepíší předávací protokol.

3.7 Půjčitel přenechá vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání. Způsobí-li škodu vada předmětu výpůjčky, kterou půjčitel zatajil, nahradí půjčitel škodu vypůjčiteli z toho vzniklou.

**4 DOBA TRVÁNÍ VÝPŮJČKY, VRÁCENÍ PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY**

4.1 Výpůjčka předmětu výpůjčky se sjednává na dobu určitou 4 let.

4.2 Vypůjčitel má právo předmět výpůjčky či jeho část půjčiteli předčasně vrátit. Půjčitel tímto prohlašuje, že mu s případným předčasným vrácením předmětu výpůjčky či jeho části nevzniknou žádné potíže, a proto k předčasnému vrácení předmětu výpůjčky či jeho části není vyžadován jeho souhlas.

4.3 Půjčitel se nemůže domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky; to neplatí, užije-li vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou.

4.4 O vrácení předmětu výpůjčky či jeho části smluvní strany podepíší protokol o vrácení předmětu výpůjčky či jeho části.

**5 PRÁVA A POVINNOSTI PŮJČITELE**

5.1 V případě, že cena maximálních provozních nákladů bez DPH uvedená v příloze č. 1 této smlouvy bude překročena, půjčitel je povinen takový rozdíl vypůjčiteli uhradit, a to k výzvě vypůjčitele.

5.2 Do překročení ceny maximálních provozních nákladů bez DPH uvedených v příloze č. 1 této smlouvy se nezahrnuje takové překročení, pokud došlo k prokazatelnému navýšení cen surovin, paliv, energií nebo směnného kurzu CZK vůči EUR o více než 10 %, případně při změně celních či daňových sazeb, a to pouze ve výši shodné s tímto navýšením.

5.3 Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.

5.4 Půjčitel má povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv podle zákona o registru smluv, a to do 15 dnů ode dne uzavření smlouvy. O této skutečnosti půjčitel vyrozumí vypůjčitele prostřednictvím písemného potvrzení.

V případě, že půjčitel výše uvedenou povinnost nesplní a v důsledku toho dojde k neplatnosti smlouvy, nahradí půjčitel vypůjčiteli újmu z toho vzniklou v souladu s čl. 8.2 smlouvy.

5.5 Půjčitel má povinnost zaslat kontaktní osobě vypůjčitele před samotným uzavřením smlouvy znění textu této smlouvy ve finální nepodepsané verzi, a to ve strojově čitelném formátu (např. ve formátu doc, docx, pdf. apod.).

**6 PRÁVA A POVINNOSTI VYPŮJČITELE**

6.1 Vypůjčitel má povinnost používat předmět výpůjčky v souladu s návodem k obsluze a užívání předmětu výpůjčky.

6.2 Za opotřebení předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním vypůjčitel neodpovídá.

6.3 Vypůjčitel nemůže přenechat předmět výpůjčky třetí straně k dočasnému bezplatnému užívání.

6.4 Vypůjčitel má povinnost v rámci předmětu výpujčky používat pouze takové provozní materiály, které jsou v souladu s návodem k obsluze a užívání předmětu výpůjčky.

6.5 Vypůjčitel má povinnost umožnit půjčiteli na jeho žádost přístup k předmětu výpůjčky za účelem jeho servisu a revizí a ověření stavu předmětu výpůjčky.

**7 ODBORNÁ ÚDRŽBA, REVIZE A OPRAVY**

7.1 Půjčitel v souladu se zákonem o zdravotnických prostředcích bude po dobu výpůjčky bezúplatně provádět odbornou údržbu, revize a opravy předmětu výpůjčky.

7.2 Půjčitel bude provádět odbornou údržbu u předmětu výpůjčky v rozsahu a četnosti stanovené výrobcem předmětu výpůjčky. Pokud výrobce nestanoví četnost odborné údržby u předmětu výpůjčky, které je připojeno ke zdroji elektrické energie, provádí se odborná údržba minimálně každé dva roky. Půjčitel oznámí termín provedení odborné údržby vypůjčiteli minimálně 14 dní před půjčitelem navrhovaným termínem jejího provedení s tím, že konkrétní termín bude stanoven po vzájemné dohodě smluvních stran.

7.3 Půjčitel bude provádět revize u předmětu výpůjčky v rozsahu a četnosti stanovené příslušnými právními předpisy upravujícímu příslušné revize. Půjčitel oznámí termín provedení revize vypůjčiteli minimálně 14 dní před půjčitelem navrhovaným termínem jejího provedení s tím, že konkrétní termín bude stanoven po vzájemné dohodě smluvních stran.

7.4 Půjčitel provede opravu předmětu výpůjčky, tedy poškozený předmět výpůjčky vrátí do původního nebo provozuschopného stavu, přičemž nedojde ke změně technických parametrů nebo určeného účelu předmětu výpůjčky, a to nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy vypůjčitele k provedení opravy předmětu výpůjčky. Součástí opravy předmětu výpůjčky je přezkoušení bezpečnosti a funkčnosti předmětu výpůjčky, a to v případě, že provedená oprava předmětu výpůjčky mohla ovlivnit konstrukční nebo funkční prvky předmětu výpůjčky.

7.5 V případě déle trvající opravy se půjčitel zavazuje přenechat vypůjčiteli náhradní předmět výpůjčky.

**8 NÁHRADA ÚJMY**

8.1 Poruší-li jakákoliv smluvní strana povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé smluvní straně nebo i osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti zjevně sloužit.

8.2 Rozsah náhrady újmy, kterou bude případně povinen vypůjčitel uhradit, smluvní strany omezují tak, že skutečná škoda se nahrazuje pouze do částky odpovídající 50 % účetní zůstatkové ceny předmětu výpůjčky (hodnota předmětu výpůjčky v Kč bez DPH mínus odpisy), přičemž nelze požadovat náhradu skutečné škody spočívající v uhrazených i neuhrazených sankcích, které je půjčitel povinen hradit třetí osobě. Ušlý zisk se nenahrazuje, a to ani v obvyklé výši ani ve výši skutečně prokázané.

**9 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

9.1 Vedle důvodů uvedených v občanském zákoníku má půjčitel právo od smlouvy odstoupit z důvodu prohlášení úpadku vypůjčitele, dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

9.2 Odstoupení nabývá účinnosti v okamžiku doručení smluvní straně, jíž je určeno.

9.3 Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna.

9.4 Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.

9.5 Smluvní strany si od účinnosti odstoupení od smlouvy poskytnout bez zbytečného odkladu potřebnou vzájemnou součinnost k řádnému vypořádání ukončené smlouvy. Smluvní strana, která oprávněně odstoupila od smlouvy, má právo požadovat po druhé smluvní straně účelně vynaložené náklady související s vypořádáním ukončené smlouvy, které byla nucena vynaložit.

**10 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

**10.1 Doručování**

(i) Nestanoví-li smlouva jinak, musí být veškeré písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty podle smlouvy doručeny osobně, s využitím provozovatele poštovních služeb či e-mailem na kontaktní adresu, a to k rukám kontaktní osoby:

Vypůjčitel:

kontaktní adresa: Podolské nábřeží 157/36, 147 00 Praha 4

Kontaktní osoby ve věcech smluvních:

Ing. Ivo Zachoval, email: ivo.zachoval@upmd.eu, tel.: 296 511 203

Kontaktní osoby ve věcech technických:

MUDr. Stanislav Kubů, email: stanislav.kubu@umpd.eu, tel.: 296 511 504

Ing. Petr Horák, CSc. email: petr.horak@upmd.eu, tel.: 296 511 560

Mgr. Petra Haláčková, email: petra.halackova@upmd.eu, tel.: 296 511 560

RNDr. Veronika Prokopová, email: veronika.prokopova@upmd.eu, tel.: 296 511 576

Kontaktní osoby ve věcech údržby, revizí a oprav:

Ing. Milan Hřebík, email: OZT@upmd.eu, tel.: 296 511 321

Půjčitel:

Kontaktní osoby ve věcech smluvních:

Ing. Stanislav Štrobl, email: medisco@medisco.cz, tel.: 233 334 300

Kontaktní osoby ve věcech technických:

Ing. Robert Rödling, email: rodling@medisco.cz, tel.: 602 708 611

Kontaktní osoby ve věcech údržby, revizí a oprav:

Ing. Jiří Šoltész, email: soltesz@medisco.cz, tel.: 233 334 300

(ii) Smluvní strany mají právo jednostranně měnit, nikoliv však rušit, své kontaktní adresy v rámci území České republiky nebo kontaktní osoby uvedené ve smlouvě. Změny kontaktních adres nebo kontaktních osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny takové smluvní straně.

(iii) Zrušení kontaktních adres nebo kontaktních osob mají smluvní strany právo provést pouze dohodou.

(iv) Právní jednání působí vůči nepřítomné osobě od okamžiku, kdy jí projev vůle dojde; zmaří-li vědomě druhá strana dojití, platí, že řádně došlo. V případě neúspěšného doručení lze písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty podle smlouvy doručit na adresu sídla smluvních stran.

(v) Má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.

(vi) Má se za to, že došlá zásilka odeslaná prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) došla první pracovní den po odeslání.

**10.2 Jednající osoby smluvních stran**

(i) S výjimkou dále uvedených pověřených osob k jednání za vypůjčitele (dále „**jednající osoby vypůjčitele**“) má právo za vypůjčitele jednat při plnění smlouvy jen jeho statutární orgán ve všech věcech či osoba zmocněná vypůjčitelem v rozsahu svého zmocnění.

**Jednající osoby vypůjčitele:**

Ing. Ivo Zachoval, email: ivo.zachoval@umpd.eu, tel.: 296 511 203, jedná při plnění smlouvy za vypůjčitele pouze v následujících věcech: smluvních

MUDr. Stanislav Kubů, email: stanislav.kubu@umpd.eu, tel.: 296 511 504, jedná při plnění smlouvy za vypůjčitele pouze v následujících věcech: provozních a zásobovacích

 (ii) S výjimkou dále uvedených pověřených osob k jednání za půjčitele (dále „**jednající osoby půjčitele**“) má právo za půjčitele jednat při plnění smlouvy jen jeho statutární orgán ve všech věcech či osoba zmocněná půjčitelem v rozsahu svého zmocnění.

**Jednající osoby půjčitele:**

Ing. Stanislav Štrobl, email: medisco@medisco.cz, tel.: 233 334 300, jedná při plnění smlouvy za půjčitele pouze v následujících věcech: smluvních.

Mgr. Marta Malinová, email: malinova@medisco.cz, tel.: 233 334 300, jedná při plnění smlouvy za půjčitele pouze v následujících věcech: provozních a zásobovacích.

(iii) Smluvní strany mají právo jednostranně měnit nebo rušit své jednající osoby uvedené ve smlouvě. Změny či zrušení jednajících osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny či zrušení takové smluvní straně.

(iv) V případě překročení zmocnění jednajícím není příslušná smluvní strana (zmocnitel) tímto překročením vázána do okamžiku svého výslovného schválení takového překročení.

**10.3 Forma právních jednání**

(i) Není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak, jakákoliv právní jednání podle smlouvy musí mít písemnou formu.

(ii) K platnosti právního jednání učiněného v písemné formě se vyžaduje podpis jednajícího. Při právním jednání učiněném elektronickými prostředky je třeba písemnost elektronicky podepsat.

**10.4 Postoupení pohledávky**

 Půjčitel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu vypůjčitele.

**10.5 Započtení nesplatných pohledávek**

 Vypůjčitel má právo provést kdykoli zápočet svých i nesplatných pohledávek vůči půjčiteli proti jakýmkoliv pohledávkám půjčitele vůči vypůjčiteli.

**10.6 Povaha smluvních stran**

(i) Vypůjčitel prohlašuje, že je veřejnoprávní korporací.

(ii) Půjčitel prohlašuje, že je podnikatel, a že tuto smlouvu uzavírá při svém podnikání.

**10.7 Salvatorní ustanovení**

V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany nahradí neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

**10.8 Praxe**

 Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi ke dni uzavření smlouvy neexistuje žádná zavedená praxe.

**10.9 Obchodní zvyklosti**

 Dispozitivní ustanovení občanského zákoníku mají přednost před jakoukoliv obchodní zvyklostí.

**10.10 Přílohy**

(i) Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- příloha č. 1: Specifikace míchačky zkumavek

- příloha č. 2: Specifikace promývačky ELISA

(ii) V případě nejednoznačnosti nebo rozporu mají přednost ustanovení smlouvy před ustanoveními přílohy.

**10.11 Plná informovanost smluvních stran před uzavřením smlouvy**

Smluvní strany shodně prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo musí vědět tak, aby se každá ze smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby byl každé ze smluvních stran zřejmý její zájem smlouvu uzavřít.

**10.12 Volba občanského zákoníku**

Smlouva a veškerá práva a povinnosti z ní plynoucí, včetně práv a povinností z porušení smlouvy, jakož i záležitosti ve smlouvě neupravené, se řídí českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.

**10.13 Rozhodování sporů**

Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.

**10.14 Vzdání se práva**

(i) Nevykonání nebo prodlení ve výkonu (nebo částečného výkonu) jakéhokoli práva podle smlouvy nebude považováno za vzdání se (nebo částečné vzdání se) takového práva a nebude tedy v budoucnosti bránit výkonu takového práva ani ho jakkoli omezovat.

(ii) Žádné vzdání se práva ohledně porušení smlouvy nemůže být vykládáno jako vzdání se práva ohledně jakéhokoliv následného či navazujícího porušení smlouvy.

**10.15 Převzetí nebezpečí změny okolností**

Půjčitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností a nevzniká mu tedy právo domáhat se obnovení jednání o smlouvě.

**10.16 Úplnost smlouvy**

Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o uzavření této smlouvy nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

**10.17 Nahrazení předchozích ujednání**

Smlouva nahrazuje veškerou komunikaci, vyjednávání a dohody (a to bez ohledu na jejich formu) o předmětu smlouvy učiněné mezi smluvními stranami před uzavřením smlouvy.

**10.18 Promlčení práv**

Práva smluvních stran vyplývající ze smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

**10.19 Povinnost oznámení zásadních zákonných podmínek pro platnost právních jednání dle smlouvy**

Smluvní strany mají povinnost se bez zbytečného odkladu vzájemně informovat o splnění, nesplnění či změně jakýchkoliv podmínek, prohlášení či souhlasů, které mají vliv na platnost či účinnost právních jednání podle smlouvy, jakož i na samotnou platnost či účinnost smlouvy.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

11.2 Smlouva může být měněna dohodou smluvních stran pouze v písemné formě; tím není dotčeno právo jednostranně měnit kontaktní adresy v rámci České republiky nebo kontaktní osoby, nebo měnit či rušit jednající osoby. Smlouva může být zrušena pouze v písemné formě.

11.3 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

11.4 Půjčitel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

11.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, zavazují se k plnění a na důkaz vážně a svobodně projevené vůle připojují své podpisy.

Dne ……………………….. Dne ……………………………….

Za Medisco Praha, s.r.o.: Za Ústav pro péči o matku a dítě:

Jméno: Ing. Stanislav Štrobl Jméno: doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc.

Funkce / pracovní zařazení: jednatel Funkce / pracovní zařazení: ředitel

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Příloha č. 1: Specifikace míchačky zkumavek**

Kontrolovatelná rychlost míchání

Dotekový (aktivovaný dotykem svrchu)/nepřetržitý program

Externí zdroj napětí

Míchání (1,5-30ml) zkumavek

Rpm: 50 - 300

**Příloha č. 2: Specifikace promývačky ELISA**

automatická multifunkční promývačka umožňující promývání 96-jamkových mikrotitračních destiček

- osmikanálová promývací hlava pro promývání několika jamek současně

- vhodná pro promytí jamek s různými tvary dna ( ploché, U-tvar, V-tvar )

- vybavení senzory pro monitorování hladiny promývacích pufrů a odpadu

- možnost volby většího počtu promývacích cyklů

- možnost použití čtyř samostatných vstupních kanálů pro různé promývací roztoky

- automatické přepínání promývacích pufrů

- dávkování promývacích roztoků na jamku s širokým rozsahem volitelných objemů

 programovatelných v krocích po 50 ul

- reprodukovatelnost dávkování pod s CV pod 3,5%

- účinné odsávání i z jamek s plochým dnem s maximálním reziduálním objemem pod 2 ul

- možnost nastavení odsávání obsahu jamky z více míst

- možnost třepání destičky

- krátká programovatelná doba promývání mikrotitrační destičky ( 45 – 65 s )

- software umožňující uživatelům snadno optimalizovat promývací parametry

- možnost flexibilního programování většího počtu nadefinovaných promývacích protokolů

- možnost programování v PC uživatele a též pomocí LCD panelu přístroje

- zajištění pravidelné BTK 1x ročně

- jednoduchá obsluha a ovládání přístroje

- snadná údržba

- plastové nádoby pro promývací roztoky a odpad včetně propojovacích hadic jako součást dodávky