



Objednávka : MC22-R-OKU00357/2020



MC22X006IVK8

Odběratel:

Městská část Praha 22

Nové náměstí 1250

104 00 Praha 114

IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915

tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819

V Praze Uhřetěvesi dne : 14.10.2020

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhřetěves
/

Vyřizuje: Malenovský Daniel

Dodavatel:

Corpus Solutions a.s.

Štětškova 1638/18

14000 Praha

IČ: 25764616

Popis: Obměna zařízení pro nativní propojení s RSA Authentication Manager

Objednáváme u Vás

obměnu zařízení pro nativní propojení s RSA Authentication Manager pro dvoufaktorovou autentizaci včetně implementace a migrace nastavení dle nabídky ze dne 24.9.2020. Obměna byla odsouhlasena na 29. zasedání RMČ dne 14.10.2020

Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.

Termín plnění :	30.10.2020
Předběžná cena vč. DPH	247 275,00 Kč

Obecné smluvní podmínky:

- 1) Smlouva na základě této objednávky nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. písemným potvrzením této objednávky dodavatelem a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Pro akceptaci objednávky zašle osoba oprávněná zastupovat dodavatele písemný souhlas do 10 dnů ode dne doručení objednávky, nejdele do zahájení plnění (lze i elektronicky).
- 2) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 22

Ostatní ujednání:

- 1) Dodavatel v rámci plnění zajistí úklid prostoru po opravě či plnění v rámci dodávky a rovněž tak odvoz a likvidaci odpadu vzniklého při opravě či plnění v rámci dodávky, a to vše na svůj náklad.
- 2) Dodavatel zajistí osobní předání dodávky pracovníkovi ÚMČ Praha 22 uvedenému na objednávce. Bez osobní předávky nebude plnění považováno za uskutečněné.

Vaňková Petra
odbor kanceláře úřadu

Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:

- 1) objednávka plnění
- 2) soupis použitého materiálu s cenami
- 3) výkaz rozsahu práce a to :
 - ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen
 - vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní
 - odpracovaných hodin a výši hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech