



Smlouva o poskytování služeb

pořadatelské agentury akce „EAZA Directors´ Days 2021“

Čl. I.

Smluvní strany

Objednatel: Zoologická zahrada hlavního města Prahy,
příspěvková organizace
se sídlem: U Trojského zámku 120/3, 171 00 Praha 7
IČO: 00064459
DIČ: CZ00064459
zastoupen: Mgr. Miroslavem Bobkem - ředitelem
bankovní spojení: PPF Banka č. ú. 2000980001/6000
(dále jen "objednatel")

a

Poskytovatel: AIM Group Prague s.r.o.
se sídlem: Panská 7/890, 110 00 Praha 1
IČO: 25107313
DIČ: CZ25107313
zastoupen: Dana Prejzková, prokurista
kontaktní údaje: [REDACTED]
(dále jen "poskytovatel")

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník"), na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „EAZA Directors´ Days 2021 – poskytnutí služeb pořadatelské agentury“ (dále jen "veřejná zakázka") a nabídky poskytovatele podané v této veřejné zakázce, tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen "smlouva")

Čl. II.

Předmět a účel smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli služby spočívající v **zajištění služeb pořadatelské agentury při zorganizování mezinárodní konference EAZA Directors´ Days 2021 (dále jen DD)**, a to podle podmínek veřejné zakázky a nabídky poskytovatele podané v této veřejné zakázce malého rozsahu.
2. Předmětem této veřejné zakázky je zajištění služeb souvisejících s realizací mezinárodní konference DD ve dnech 20. dubna 2021 – 23. dubna 2021, včetně pronájmu vhodných prostor pro pořádání a zajištění doprovodných služeb, včetně zajištění cateringu, závěrečné večeře, personálu, technického zajištění konference, dopravy účastníků, rezervace ubytovacích kapacit pro účastníky konference a jejich doprovod, komunikace

s účastníky. Celá konference a veškerá komunikace s účastníky bude probíhat v anglickém jazyce. Po dobu konání konference musí být na místě vždy přítomny alespoň dvě zodpovědné osoby poskytovatele. Poskytovatel bude vše konzultovat s vybranou osobou objednatele.

3. Podrobná specifikace předmětu plnění byla přílohou č. 1 zadávací dokumentace v předmětné veřejné zakázce a je rovněž přílohou č. 1 této smlouvy. Poskytovatel je povinen dodržet minimální požadavky objednatele na předmět plnění smlouvy uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

Čl. III.

Čas a místo plnění, trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Plnění dle smlouvy je zahájeno dnem nabytí účinnosti smlouvy a trvá do řádného ukončení služeb souvisejících se zajištěním mezinárodní konference DD pořádané ve dnech 20. 4. 2021 – 23. 4. 2021. Při plnění závazků z této smlouvy je poskytovatel povinen respektovat termíny uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace – specifikace předmětu plnění veřejné zakázky „EZA Directors' Days 2021 – poskytnutí služeb pořadatelské agentury“.
2. Místem plnění dle této smlouvy je Zoologická zahrada hl. m. Prahy, U Trojského zámku 120/3, 171 00 Praha 7 a dále prostory určené v rámci plnění smlouvy dohodou smluvních stran, v nichž budou předmětné služby poskytovány a území hlavního města Prahy.

Čl. IV.

Cena a platební podmínky

1. Celková maximální možná cena za předmět plnění dle smlouvy stanovená na základě ocenění cenové tabulky v příloze č. 2 smlouvy činí celkem:

	cena v Kč bez DPH
Cena za požadované služby celkem	1.174.044,63 Kč

K ceně bez DPH bude připočítáno DPH ve výši dle planých a účinných právních předpisů v době vystavení faktury.

2. Služby budou uhrazeny na základě konečného vyúčtování poskytovatele po jejich úplném poskytnutí dle smlouvy. Poskytovatel je oprávněn vyúčtovat služby pouze v rozsahu jejich skutečného plnění (tj. v závislosti na počtu účastníků). Jednotkové ceny uvedené ve faktuře se musí shodovat s cenami uvedenými v cenové tabulce, která tvoří přílohu č. 2 smlouvy. Poskytovatel v průběhu plnění smlouvy hradí veškeré náklady na poskytované služby. Objednatel po ukončení plnění dle smlouvy uhradí skutečné náklady, včetně odměny za služby, na základě vyúčtování poskytovatele, které poskytovatel předloží do 30 kalendářních dnů od skončení DD, tj. nejpozději do 24. 5. 2021. Konečné vyúčtování

bude ve formě faktury s příloženou excelovou tabulkou, kde budou uvedeny veškeré náklady/výdaje, příjmy a odměna poskytovatele, včetně všech položek k tomu náležících. Zároveň budou k tomuto vyúčtování přiložené kopie veškerých daňových dokladů nákladů. Zálohy objednatel neposkytuje.

3. Jednotkové ceny uvedené v cenové tabulce jsou platné po celou dobu plnění smlouvy. Celková cena i jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady na splnění předmětu smlouvy a poskytovatel odpovídá za úplnost a správnost cen služeb.
4. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Termínem úhrady se rozumí den připsání finančních prostředků na účet poskytovatele.

Čl. V.

Podmínky poskytování služeb

1. Poskytovatel se zavazuje dodržet podmínky a požadavky objednatele uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje veškerou svou činnost při plnění smlouvy předem konzultovat s objednatelem, přičemž výslovně akceptuje nutnost předchozího odsouhlasení některých podstatných úkonů a činností objednatelem (tj. zejména výběr hotelu, výběr konferenčních sálů, konečná podoba cateringových služeb a menu, konkrétní podoba dopravy – viz příloha č. 1 smlouvy). Porušení povinností dle tohoto článku smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit výkon funkce manažera projektu v souladu s nabídkou podanou v předmětné veřejné zakázce. Osoba manažera projektu se musí shodovat s osobou, jejímž prostřednictvím poskytovatel prokazoval technickou kvalifikaci v předmětné veřejné zakázce. Změna v osobě manažera projektu je možná pouze po dohodě s objednatelem, přičemž poskytovatel je v případě změny v osobě manažera projektu povinen doložit splnění kvalifikace požadované pro tuto osobu v rámci veřejné zakázky. V případě nespokojenosti objednatele s činností manažera projektu, a to zejména s komunikací manažera projektu s objednatelem, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli změnu osoby manažera projektu spolu s doložením nedostatků v činnosti projektového manažera, které jsou důvodem takového návrhu. Poskytovatel je povinen v takovém případě neprodleně výměnu manažera projektu zajistit. I pro takovou změnu v osobě manažera projektu platí výše uvedené podmínky tj. dohoda smluvních stran a prokázání splnění dané technické kvalifikace.
4. Poskytovatel se zavazuje při plnění smlouvy postupovat v souladu se smlouvou, zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu s příslušnými právními předpisy.
5. Poskytovatel je povinen, vyjma povinností vyplývajících z jiných ustanovení smlouvy a obecně závazných právních předpisů, zejména:
 - a) umožnit oprávněným pracovníkům objednatele provádět průběžnou kontrolu plnění smlouvy,
 - b) uhradit ze svých prostředků veškeré škody, které svojí činností způsobí v rámci plnění smlouvy, a to jak na majetku objednatele, tak i třetím osobám.Porušení výše uvedených povinností dle písm. a) a b) tohoto odstavce smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro řádné plnění smlouvy odpovídající technické a jiné vybavení a dostatečný počet osob pro řádné poskytnutí služeb dle smlouvy.

7. Pokud poskytovatel zadá část plnění veřejné zakázky jiné osobě (poddodavatel), je jediným garantem plnění smlouvy poskytovatel a na plnění poskytnuté poddodavatelem se hledí jako na plnění poskytnuté poskytovatelem. Na vrub poskytovatele budou řešeny veškeré sankce a poskytovatel odpovídá i za škodu způsobenou činností poddodavatelů.
8. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy až do úplného splnění všech závazků z této smlouvy bude mít uzavřené platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu související s předmětem této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli na jeho žádost originál pojistné smlouvy k nahlédnutí, případně také předložit příslušné a aktuální znění všeobecných pojistných podmínek k předmětné smlouvě.

Čl. VI.

Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. Jestliže je poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb v termínu dle dohody smluvních stran, zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny služeb, s nimiž je poskytovatel v prodlení, a to za každý započatý kalendářní den prodlení.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý kalendářní den prodlení s úhradou faktury.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit při podstatném porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména při neplnění smlouvy nebo nekvalitním plnění smlouvy, a poskytovatel tento závadný stav nenapraví do následujícího kalendářního dne po písemném upozornění objednatel. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na případný nárok objednatel na náhradu škod.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že se bez jejího zavinění změni okolnosti v takovém rozsahu, že se pro ni plnění smlouvy stane nemožným nebo splnitelným pouze při vynaložení neúměrných nákladů. Změnou okolností se rozumí taková změna, kterou v době uzavření smlouvy nebylo možno předpokládat ani ovlivnit, Nemožností plnění v důsledku změny okolností se pro účely této smlouvy rozumí i nařízení či opatření vlády, příslušného ministerstva, či jiného státního orgánu České republiky nebo země účastníka / účastníků DD, jimiž se zakazuje zejména cestování do České republiky, konání hromadných akcí, účast na hromadných akcích, apod. Smluvní strana postížená změnou okolností je s ohledem na ustanovení § 222 a 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) povinna změnu okolností neprodleně oznámit a prokázat druhé smluvní straně před odstoupením od smlouvy.
5. Odstoupení od smlouvy dle ustanovení odst. 3. a odst. 4 výše nabývá účinnosti dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy dle ustanovení odst. 4. však nabyde účinnosti pouze za předpokladu, že odstoupující smluvní strana před odstoupením prokázala druhé smluvní straně změnu okolností.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že předem **souhlasí se zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění**, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít. Poskytovatel prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a také souhlasí se zveřejněním osobních údajů ve smlouvě obsažených. Poskytovatel dále bere na vědomí, že objednatel je vázán zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a souhlasí s tím, že text této smlouvy bude zveřejněn prostřednictvím objednatele v registru smluv.
3. Poskytovatel bere na vědomí tu skutečnost, že objednatel zpracovává a shromažďuje osobní údaje zhotovitele za účelem vyhotovení této smlouvy a jejich případného použití při realizaci práv a povinností smluvních stran v souvislosti s touto smlouvou.
4. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné, či nevymahatelné, bude tato smlouva platit ve všech ostatních ustanoveních, nevplývá-li z obsahu a povahy smlouvy, že toto ustanovení nelze oddělit. Smluvní strany se zavazují nahradit toto neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení ustanovením bezvadným, které je svým obsahem tomuto neplatnému, neúčinnému či nevymahatelnému ustanovení nejbližší.
6. Jakákoliv změna této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za objednatele a zhotovitele nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají zásadně jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy. Smluvní strany se zavazují v případě změny smlouvy dodržet ustanovení § 222 zákona.
7. Případné spory, spojené s plněním smlouvy budou řešeny v první řadě vzájemnou dohodou. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy právního řádu České republiky, přednostně občanským zákoníkem. Rozhodování v případě sporu mezi objednatelem a zhotovitelem přísluší soudu.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
9. Smlouva se pořizuje ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.

10. Účastníci smlouvy prohlašují, že tato byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána pro žádného z nich za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní.

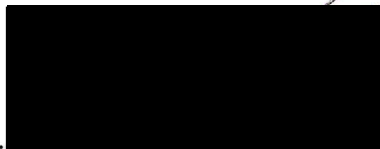
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- příloha č. 1 – specifikace předmětu plnění,
- příloha č. 2 - cenová tabulka z nabídky poskytovatele.

Za objednatele:

16-09-2020

V dne



Mgr. Miroslav Bobek
ředitel Zoologické zahrady hl. m. Prahy



Za poskytovatele:

V *Prage* dne *3.10.20*

AIM GROUP INTERNATIONAL
AIM Group Prague s.r.o.
Panská 890/7, CZ-11000 Praha 1
ICO: 251107313 DIČ: CZ25107313
AIM Group Prague s.r.o., prokurista

EAZA Directors' Days 2021 – poskytnutí služeb pořadatelské agentury

1. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění služeb souvisejících s realizací mezinárodního kongresu EAZA Directors' Days 2021 (dále jen „DD“) ve dnech 20. 4. 2021 – 23. 4. 2021, a to v následujícím rozsahu:

- a) Pronájem vhodných prostor pro pořádání konference, max. 200 osob,
- b) zajištění doprovodných služeb včetně zajištění cateringu,
- c) zajištění závěrečné večeře,
- d) zajištění personálu,
- e) technického zajištění konference,
- f) dopravy účastníků v rámci doprovodného programu 23. 4. 2021,
- g) rezervace ubytovacích kapacit pro účastníky kongresu a jejich doprovod.

Celá konference a veškerá komunikace s účastníky bude probíhat v anglickém jazyce. Po celou dobu konání konference musí být vždy na místě přítomny dvě zodpovědné osoby z realizující agentury. Agentura bude veškeré kroky konzultovat s kontaktní osobou za Zoo Praha.

2. Počet účastníků

Konference se zúčastní minimálně 100 – maximálně však 200 osob + max. 15 osob ze Zoo Praha či zahraničí. Registrace nezajišťuje poskytovatel služeb. V registračním poplatku je hrazeno vše kromě ubytování a Gala večeře. Ubytování si účastníci hradí sami, Gala večeři hradí zadavatel. Účast na doprovodném programu konference:

- a) Icebreaker/Uvítací recepce - dle přihlášených účastníků na konferenci + max. 15 neplatících osob ze Zoo Praha,
- b) farewell dinner - dle přihlášených účastníků na konferenci + max. 15 neplatících osob ze Zoo Praha,
- c) návštěva Zoo Praha a Dívčích hradů – zajištění dopravy dle registrace účastníků, max. 100 osob.

3. Rezervace hotelů pro účastníky

- a) Zajištění 1 hlavního (dražšího) hotelu a 2 vedlejších (levnějších) hotelů v docházkové vzdálenosti maximálně 15 minut od hotelu hlavního. Ubytování bude rezervováno pro všechny účastníky (max 200 osob),
- b) specifikace hlavního hotelu:
 - 4-5 hvězdičkový hotel s prostory, ve kterých se uskuteční konference
 - bude rezervováno minimálně 50 jednolůžkových / dvojlůžkových pokojů, obsazenost jedna osoba, včetně snídaně
- c) specifikace vedlejších hotelů
 - docházková vzdálenost k hlavnímu hotelu max. 15 minut,

- o budou zarezervovány jednolůžkové / dvojlůžkové pokoje pro zbývající účastníky, obsazenost jedna osoba, včetně snídaně,

Hosté si budou pokoje rezervovat individuálně z garantovaného bloku pokojů přes speciální link, který zajistí agentura a bude uveden na webových stránkách konference (EAZA). Součástí nabídky musí být podmínky hotelů na uvolňování rezervací. Storno poplatky se řídí dle řádu hotelu, výběr hotelů podléhá schválení Zoo Praha.

4. Zajištění registračních balíčků

- a) Balíček bude pro každého účastníka konference,
- b) obsah balíčku:
 - o plátěná taška s logem DD – tiskové podklady dodá Zoo Praha
 - o oboustranná identifikační visačka se jménem – na visačce bude zřetelné jméno účastníka, organizace, za kterou je vyslán a rozlišení, zda jde o delegáta či člena Rady a Výboru, logo EAZA a Zoo Praha
 - o program celé konference včetně informací o Zoo Praha a mapy – tiskové podklady dodá Zoo Praha (velikost maximálně A5, maximální počet stran 24, barevnost 4/4, vazba V1)
- c) balíček podléhá schválení Zoo Praha.

5. Zajištění dopravy účastníků na vybraná místa

Zajištění dopravy 23. 4. 2021 (dle registrace) z ubytování na Dívčí hrady, Praha 5 a následně do Zoo Praha, Praha 7, viz program tabulka 3.

6. Sály a program

- a) Zajištění 1 velkého a 2 malých konferenčních sálů po dobu konání konference,
- b) všechny sály se budou nacházet na jednom místě (v rámci hlavního hotelu), včetně prostor pro catering, v dostupnosti max. 35 min městskou hromadnou dopravou od Zoo Praha,
- c) catering (coffee break, oběd) bude zajištěn v prostorách odpovídajících počtu účastníků, mimo konferenční sály,
- d) zároveň bude zajištěn dostatečně velký prostor v centru dění pro možnou prezentaci partnerů,
- e) velký sál s kapacitou na usazení 200 osob,
- f) malé sály s kapacitou na usazení 50 osob,
- g) místo konání bude vybaveno toaletami a šatnami, zajištěna bude šatnářka,
- h) nezbytnou součástí je registrační pult, personální zajištění 3 hostesek po celou dobu konání konference (nutná znalost anglického jazyka, společenské vystupování),
- i) všechny sály a prostory budou vybaveny rychlým, bezplatným a neomezeným Wi-Fi signálem zdarma,
- j) specifikace vybavení sálů viz tabulka 1 a 2,
- k) program jednotlivých dnů konference a využití sálů viz tabulka 3,
- l) změna programu vyhrazena po celou dobu konference,
- m) vybrané sály s technickým vybavením podléhají schválení Zoo Praha.

Tabulka 1: Vybavení velkého sálu

Popis a minimální specifikace velkého přednáškového sálu
Technická specifikace audio systému:
Ozvučení pomocí audio systému, který obsahuje hlavní reprobedny v přední části a minimálně dvě dvojice reprobeden po stranách sálu
Režijní zpracování signálu na mixážním pultu
Snímání signálu z pódia přes minimálně 2 bezdrátové mikrofony
Snímání signálu z publika přes minimálně 2 bezdrátové mikrofony
Nepřetržitý záznam zpracovaného audia do digitálního formátu
Technická specifikace multimédií:
Hlavní projekční plátno o minimálním rozměru 5x4 m
Projektor o minimálním výkonu 20.000 ANSI
Další možné připojení externích zařízení je v prostoru jeviště, kde lze po obou stranách připojit zařízení s koncovkou: HDMI / USB / VGA / S-Video / Video RCA, vše včetně zvuku
Na jevišti je zajištěn počítač (notebook) pro přednášející + prezentér nebo náhled prezentace
Sál disponuje osvětlením a zatemňováním vhodným pro přednášky
Technická specifikace internetu:
Vysokorychlostní připojení pro všechny účastníky na internet v minimální konfiguraci: download 10 Mb/s a upload 2 Mb/s
Připojení je chráněno firewallem
Signál internetu je šířen pomocí wifi signálu
Požadavky na sál:
Jeviště má řečnický pult
Jeviště má zvýšené pódium včetně stolupro diskusní panel
Počet míst k sezení pro účastníky 200
Vždy bude přítomen min. 1 člověk, jako technická obsluha

Tabulka 2: Vybavení malého sálu

Popis a minimální specifikace malého přednáškového sálu
Technická specifikace audio systému:
Ozvučení pomocí audio systému, který se skládá minimálně ze dvou kusů reprobeden
Technická specifikace multimédií:
Hlavní projekční plátno o minimálním rozměru 3x2 m
Projektor o minimálním výkonu 3.000 ANSI
Další možné připojení externích zařízení je v prostoru jeviště, kde lze po obou stranách připojit zařízení s koncovkou: HDMI / VGA / S-Video / Video RCA, vše včetně zvuku
Na jevišti je zajištěn počítač (notebook) pro přednášející
Sál disponuje osvětlením a zatemňováním vhodným pro přednášky
Technická specifikace internetu:
Vysokorychlostní připojení na internet v minimální konfiguraci: download 10 Mb/s a upload 2 Mb/s
Připojení je chráněno firewallem
Signál internetu je šířen pomocí wifi signálu
Požadavky na kapacitu:
Počet míst k sezení pro účastníky 50

Tabulka 3: Program

Program Directors Days Praha 20. - 23. 4. 2021						
Datum		Čas	Velký sál	Malý sál A	Malý sál B	poznámka
20.4.	Meeting of the EAZA Membership and Ethics Committee (uzavřené jednání)	10:30-18:00				
	část 1	10:30 - 11:30				
	Coffee break	11:30 - 11:45				
	část 2	11:45 - 13:00				
	oběd	13:00 - 14:00				
	část 3	14:00 - 15:00				
	Meeting of EAZA Executive Committee	15:00 - 18:30				
	část 1	15:00 - 16:30				
	Coffee break	16:30 - 17:00				
	část 2	17:00 - 19:00				
	Registrace účastníků	18:00 - 20:00				
	Icebreaker pro přihlášené účastníky	20:00 - 23:00				Velký sál, nebo jiný vhodný prostor v místě konání konference
21.4.	Den 1	8:00 - 19:00				
	Registrace účastníků	8:00 - 14:00				
	část 1	9:00 - 11:00				
	Coffee break	11:00 - 11:30				
	část 2	11:30 - 13:00				
	oběd	13:00 - 14:00				
	část 3	14:00 - 16:00				
	Coffee break	16:00 - 16:30				
	část 4	16:30 - 19:00				
22.4.	Den 2	9:00 - 18:00				
	část 1	9:00 - 11:00				
	Coffee break	11:00 - 11:30				
	část 2	11:30 - 12:00				
	část 3	12:00 - 13:00				
	oběd	13:00 - 14:00				
	část 4	14:00 - 15:30				
	Coffee break	15:30 - 16:00				
	část 5	16:00 - 18:00				
	Gala večeře	19:30 - 23:00				atraktivní místo v Praze
23.4.	Návštěva Zoo Praha	9:00- 15:00				
	vyzvednutí přihlášených účastníků na max 3 místech	9:00				
	Program	10:00 - 12:00				
	Oběd	12:00 - 13:00				oběd zajištěn Zoo Praha
	Program	13:00 - 15:00				
	Odjezd autobusu zpět do hotelů (na max 3 místa)	15:00				
	National Association Committee meeting (uzavřené jednání) cca 50 osob	9:00 - 14:00				
	část 1	9:00 - 10:30				
	Coffee break	10:30 - 11:00				
	část 2	11:00 - 13:00				
	oběd	13:00 - 14:00				
	Technical Assistance Committee meeting (uzavřené jednání) cca 50 osob	9:00 - 14:00				
	část 1	9:00 - 10:30				
	Coffee break	10:30 - 11:00				
	část 2	11:00 - 13:00				
	oběd	13:00 - 14:00				

7. Catering

- a) Agentura zajistí cateringovou společnost, která dodá kompletní servis – včetně hostesek, vlastního vybavení, nádobí, obsluhy po celý den a vše další pro bezproblémové konání akce,
- b) jednotlivé cateringy jsou vyznačeny v programu, catering platí pro nahlášený počet účastníků, pokud není uvedeno jinak,
- c) po celou dobu konference bude k dispozici neomezená konzumace vody perlivé / neperlivé,
- d) časové ohraničení cateringů viz Tabulka 3: Program,
- e) výběr cateringové společnosti podléhá schválení Zoo Praha včetně uskutečněné ochutnávky předem.

Coffee break

- 1 káva na osobu včetně mléka a cukru
- 1 čaj na osobu – výběr z porcovaných čajů včetně medu, cukru a citrónu
- neomezená konzumace rozlévané vody – perlivá a neperlivá
- rozlévaný džus – pomerančový/jablečný 0,4l na osobu
- výběr z ovoce – 90g na osobu
- výběr ze slaného a sladkého pečiva – 80g a 80g na osobu

Oběd

- 1 čaj na osobu – výběr z porcovaných čajů včetně medu, cukru a citrónu
- neomezená konzumace rozlévané vody – perlivá a neperlivá
- teplá polévka – 200ml na osobu
- výběr ze tří teplých jídel obsahujících maso (minimálně dva druhy masa) a jednoho teplého vegetariánského jídla – 120g masa/alternativy masa na osobu
- výběr ze tří teplých příloh – 200g na osobu
- výběr ze tří sladkých desertů – 90g na osobu
- salátový bar – 150g na osobu
- výběr z pečiva – 60g na osobu

Icebreaker

- místo: na stejném místě, kde probíhá konference, které je k takovým účelům vhodné
- účastníci: dle registrací konference
- program: zajistí Zoo Praha
- požadavky: catering pro účastníky. Catering zajišťuje stejná cateringová společnost, která zajišťuje ostatní catering po dobu konání konference
 - 2 kávy na osobu včetně mléka a cukru
 - 1 čaj na osobu – výběr z porcovaných čajů včetně medu, cukru a citrónu
 - neomezená konzumace rozlévané vody – perlivá a neperlivá
 - rozlévaný džus – pomerančový/jablečný 0,4l na osobu
 - alkoholické nápoje – rozlévané víno – 400ml na osobu a čepované pivo – 1l na osobu
 - výběr z kanapek – minimálně 5 druhů včetně vegetariánského, 150 - 180g osoba
 - dezert – 2 druhy, 90g na osobu

Farewell diner / Gala večeře

- Gala večeře je hrazena zadavatelem – Zoo Praha
- místo: atraktivní místo v centru Prahy, luxusnější restaurace s obsluhou, s možností uzavření pro danou společnost nebo samostatným salonkem
- účastníci: dle registrací
- požadavky: večeře pro účastníky
 - 1 čaj na osobu – výběr z porcovaných čajů včetně medu, cukru a citrónu
 - 2 kávy na osobu včetně mléka a cukru
 - neomezená konzumace rozlévané vody – perlivá a neperlivá
 - neomezená konzumace rozlévaných sladkých nápojů – džus pomerančový a jablečný, kola
 - alkoholické nápoje – rozlévané víno – 400ml na osobu a čepované pivo – 1l na osobu
 - předkrm – alespoň 3 druhy 80g na osobu
 - teplá polévka – 200ml na osobu
 - výběr ze tří teplých jídel obsahujících maso (minimálně dva druhy masa) a jednoho teplého vegetariánského jídla – 120g masa/alternativy masa na osobu
 - výběr ze tří teplých příloh – 200g na osobu
 - salátový bar – 150g na osobu
 - výběr z pečiva – 60g na osobu
 - zákusek – alespoň 2 druhy, 90g na osobu
 - cena za osobu: max. 1.500,- Kč
 - požadavky: Zoo Praha zajistí na místě vlastní program
 - vybrané místo a výběr menu podléhá schválení Zoo Praha

8. Doprovodný program konference – výlet hotely / Zoo Praha / Dívčí hrady a zpět

- a) doprava autobusy od hotelu na Dívčí hrady, Praha 5, dále do Zoo Praha a a zpět do hotelu (vyzvednutí na max. 3 různých místech, rozvoz opět na max. 3 různá místa)
- b) účastníci: dle registrací
- c) organizace návštěvy: organizuje Zoo Praha a Agentura

9. Finance

Zálohy na zajištění ubytování, cateringu a dalších aktivit budou hrazeny agenturou, poskytnutí zálohy ze strany Zoo Praha není možné, rozpočet viz Příloha č. 2. Neplatící osoby, které jsou navíc (osoby ze Zoo Praha) budou promítnuty až v konečném vyúčtování jako náklady na základě jednotkových cen z Přílohy č. 2. a dle skutečného počtu všech účastníků.

Agentura po skončení konference vystaví Zoo Praha vyúčtování všech nákladů, včetně odměny agentury. Vyúčtování bude provedeno maximálně do 30 dní od skončení akce. Konečné vyúčtování bude ve formě faktury s příloženou excelovou tabulkou, kde budou uvedeny veškeré náklady/výdaje, odměna agentury včetně všech položek k tomu náležících. Zároveň budou k tomuto vyúčtování přiložené kopie veškerých daňových dokladů nákladů.

10. Časová osa

- a) Termíny a lhůty plnění zakázky:
- do 5 pracovních dní od vyhlášení vítěze veřejné zakázky malého rozsahu podpis smlouvy na plnění zakázky
 - do 1 měsíce od účinnosti smlouvy na plnění zakázky potvrzení konferenčních prostor a hotelů pro ubytování
 - do 2 měsíců od účinnosti smlouvy na plnění zakázky potvrzení místa pro Farewell dinner
 - do 31. 10. 2020 finální podoba rozpočtu a harmonogramu konference
 - 20. – 23. 4. 2021 konání EAZA DD
 - do 24. 5. 2021 vyúčtování
- b) Případné změny a posuny termínů musí být schváleny Zoo Praha.

III. CENOVÁ TABULKA

Popis služeb	Množství		Nabídková cena v Kč bez DPH	
	jednotka	počet jednotek	cena za jednotku	cena celkem za počet jednotek
Základní služby				
Kompletní personální obsazení - manažer, hostesky, šatnářka	osoba	x	zahrnuto v odměně poskytovatele	
Zajištění registračního balíčku (plátěná taška, visačka, program)	ks	200	110,00 Kč	22.000,00 Kč
Technické zajištění konference	osoba	1	zahrnuto v odměně poskytovatele	
Rezervace ubytovacích kapacit a komunikace s hotely	komplet	1	zahrnuto v odměně poskytovatele	
Pronájem prostor				
Velký sál - 21.-22.4.2021	den	2	55.785,12 Kč	111.570,25 Kč
Malý sál - 20.-22.4. 2021 jeden sál, 23.4. 2021 dva sály	den	5	26.033,06 Kč	130.165,29 Kč
Prostor pro konání Icebreakeru	komplet	1	0,00 Kč	0,00 Kč
Akce mimo konferenci				
Doprava z ubytování do a ze Zoo Praha	osoba	100	250,00 Kč	25.000,00 Kč
Farewell dinner - pronájem prostor	akce	1	0,00 Kč	0,00 Kč
Farewell dinner - catering	osoba	200	1.100,00 Kč	220.000,00 Kč
Catering				
Coffee break 20.4.2021 - cena za osobu a za den za 2 coffebreaky	osoba	50	360,00 Kč	18.000,00 Kč
Coffee break 21.4.2021 - cena za osobu a za den za 2 coffebreaky	osoba	200	360,00 Kč	72.000,00 Kč
Coffee break pro 22.4.2021 - cena za osobu a za den za 2 coffebreaky	osoba	200	360,00 Kč	72.000,00 Kč



Coffee break pro 23.4.2021 - cena za osobu a za den za 1 coffeebreak	osoba	100	180,00 Kč	18.000,00 Kč
Oběd 20.4.2021	osoba	200	319,09 Kč	63.818,18 Kč
Oběd 21.4.2021	osoba	200	319,09 Kč	63.818,18 Kč
Oběd 22.4.2021	osoba	200	319,09 Kč	63.818,18 Kč
Oběd 23.4.2021	osoba	100	319,09 Kč	31.909,09 Kč
Icebreaker 20.4.2021	osoba	200	572,73 Kč	114.545,45 Kč
Odměna agentury				
Odměna agentury za požadované služby	komplet	1	147.400,00 Kč	147.400,00 Kč
Celková nabídková cena				
Celkem za požadované služby				1.174.044,63 Kč

Ceny uvedené v cenové tabulce jsou platné pro daný objem. V případě změny objemu se může změnit i jednotková cena, a to především u tisku, dopravy apod.