

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o poskytování právních služeb

evidovaná u příkazce pod č. **004/OS/2020**

evidovaná u příkazníka pod č. ____

(dále jen „tato smlouva“)

uzavřená v souladu se zákonem č. **134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

a

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. **89/2012 Sb.**, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

mezi

Příkazce:

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

se sídlem Praha 1, Růžová 6, čp. 943, PSČ 110 00, Česká republika
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl A LX, vložka 296

zastoupena: **Tomášem Hebelkou**, MSc, generálním ředitelem

IČO: 00001279

DIČ: CZ00001279

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: 200210002/2700

IBAN: CZ66 2700 0000 0002 0021 0002

SWIFT: BACX CZPP

(dále jako „příkazce“ nebo „zadavatel“)

Příkazník:

Společnost „AKVT-KAROLAS“

Společník č. 1 (Správce):

Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o.,

se sídlem Vlastina 23, Plzeň 323 00, IČO: 02476649

Společník č. 2:

Karo, Lašmanský & Partners s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem

Klimentská 2062/6, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 46356088

dále jsou uvedeny údaje správce

se sídlem: Vlastina 23, Plzeň 323 00

zapsaná v: obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl C,
vložka 29293

zastoupena: **JUDr. Tomášem Tomšíčkem**, jednatelem

IČO: 02476649

DIČ: CZ02476649
bank. spojení: UniCredit Bank, a.s.
číslo účtu: 78850005/2700
IBAN: CZ3927000000000078850005
SWIFT: BACXCZPP
(dále jako „příkazník“)

(dále společně označováni také jako „smluvní strany“)

Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická:

za příkazce: **Tomáš Hebelka, MSc**, generální ředitel
za příkazníka: **JUDr. Tomáš Tomšíček**, jednatel společnosti Advokátní kancelář
V olupich, Tomšíček & spol., s.r.o.

Zmocněnci pro jednání věcná a technická:

za příkazce: **xxx**, xxx
[xxx](#)
xxx, xxx
[xxx](#)
xxx, xxx
[xxx](#)
xxx, xxx
[xxx](#)
za příkazníka: **xxx**, xxx
[xxx](#)

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku otevřeného řízení dle § 56 ZZVZ v nadlimitním režimu na veřejnou zakázku s názvem „**Administrace zadávacích řízení a poskytování právních služeb souvisejících s přípravou a realizací výstavby nového závodu zadavatele**“ (dále jen „**Zadávací řízení**“), a to s příkazníkem, který splňuje všechny zadávací podmínky, a jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. Podkladem pro tuto smlouvu je rovněž nabídka příkazníka ze dne 11.5.2020, jejíž obsah je smluvním stranám znám (dále jen „**Nabídka**“).
2. Při výkladu obsahu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám a účelu Zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v jeho průběhu. Ustanovení právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
3. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Zadávacího řízení, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této smlouvy nezbytné.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje poskytovat příkazci služby související s činností příkazce za dohodnutou odměnu a za dále stanovených podmínek.
2. V rámci služeb budou poskytovány zejména následující činnosti v souvislosti s **přípravou a realizací výstavby nového závodu příkazce a uvedení závodu do provozu** (dále jen jako „**Projekt NSTC**“):
 - a) **služby spočívající v komplexním zastoupení příkazce jako zadavatele** při jeho výkonu práv a povinností dle ZZVZ souvisejících se zadávacími řízeními jím zadávaných veřejných zakázek ve smyslu § 43 ZZVZ včetně **bezprostředně souvisejícího odborného poradenství a konzultací**, a to ve všech druzích zadávacích, resp. výběrových řízeních (tj. VZ zadávané na základě § 29 až 31 ZZVZ) (dále také jen jako „**administrace VZ**“).
 - i. Příkazce předpokládá, že v rámci Projektu NSTC budou provedena zadávací/výběrová řízení na služby, dodávky a stavební práce uvedená v příloze č. 1 této smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo vyzvat příkazníka k administraci VZ u menšího či většího počtu veřejných zakázek, než jaký je uveden v příloze č. 1, případně v jiném zadávacím/výběrovém řízení, resp. jiném režimu, než je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy, a to také, nikoliv však výlučně, v závislosti na doporučení příkazníka. Příkazce předpokládá, že jazykem některých zadávacích/ výběrových řízení může být kromě českého také anglický jazyk z důvodu oslovení zahraničních dodavatelů.
 - ii. Podrobný rozsah administrace VZ je dále uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
 - b) **právní služby spočívající ve zpracování obchodních podmínek, resp. závazného návrhu smlouvy**, jako součásti zadávacích podmínek, resp. podmínek výběrového řízení v souvislosti s administrací VZ, přičemž dle rozhodnutí zadavatele se bude jednat buď o individuálně připravovaný smluvní dokument či případně o návrh dle smluvních vzorů FIDIC;
 - c) **další právní služby související s Projektem NSTC**, a to jak s předmětnými zadávacími/výběrovými řízeními, tak s navazující realizací jednotlivých předmětů plnění, a další související právní služby, zejména:
 - i. spolupráce při předběžných tržních konzultacích, pokud se pro ně příkazce rozhodne;
 - ii. provedení mimořádných úkonů vztahujících se k zadávacím/výběrovým řízením, tj. zastupování zadavatele v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a v soudních řízeních k předmětným zadávacím/výběrovým řízením, včetně poskytování souvisejících právních služeb (zpracování stanovisek apod.);
 - iii. zastoupení v řízeních před dalšími správními orgány včetně poskytování souvisejících právních služeb (zpracování stanovisek apod.);
 - iv. zastoupení v řízeních před soudy;

- v. zastoupení při jednání s dodavateli a smluvními partnery (např. řešení reklamací, vypořádání vzájemných nároků a jiné);
- vi. zastoupení při vymáhání pohledávek;
- vii. zastupování při jednáních s dotačními orgány, za předpokladu, že dodavatel získá dotaci na realizaci Projektu NSTC;
- viii. zpracování stanovisek a právních rozborů.

(dále souhrnně jako „**právní služby**“)

III. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ, ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

1. Místem plnění je sídlo příkazce, v případě potřeby a na základě předchozího oznámení příkazce též jiná místa, zejména všechny výrobní závody příkazce a lokalita určená pro výstavbu NSTC na pozemku parc. č. 162/5 a st. 201 v katastrálním území Drahelčice.
2. Příkazník se zavazuje poskytovat právní služby dle pokynů a potřeb příkazce, a to dle povahy právního úkonu bezodkladně v odpovídajících zákonných či jiných stanovených termínech, osobně nebo písemně a vždy s potřebnou odbornou péčí a na vysoké profesionální úrovni. Příkazník prohlašuje, že je schopen poskytovat právní služby v českém a anglickém jazyce.
3. Za písemnou formou je považována rovněž komunikace prostřednictvím e-mailu, nicméně příkazník je oprávněn poskytovat právní služby tímto způsobem na základě této smlouvy výhradně zmocněncům příkazce pro jednání věcná a technická. Na základě domluvy smluvních stran může být za účelem poskytování právních služeb zajištěn příkazníkovi přístup do sdíleného datového úložiště příkazce.
4. Právní služby budou poskytovány v pracovních dnech v čase od 9:00 hod. do 18:00 hod., pokud nebude smluvními stranami pro konkrétní případ sjednáno něco jiného.
5. Veškeré právní služby realizovány podle potřeb příkazce na základě písemných objednávek, které jsou návrhem na uzavření dílčí smlouvy (dále jen „**objednávka**“), a potvrzení těchto objednávek, jež jsou přijetím návrhu na uzavření jednotlivé dílčí smlouvy (dále jen „**dílčí smlouva**“). Dílčí smlouva je uzavřena okamžikem, kdy příkazce obdrží potvrzení objednávky od příkazníka, které potvrzuje objednávku bez výhrad.
6. Objednávka bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje příkazce a příkazníka;
 - b) pokud jsou požadovány právní služby charakteru administrace VZ dle čl. II odst. 2 písm. a) této smlouvy, případně včetně právních služeb spočívající ve zpracování obchodních podmínek, resp. závazného návrhu smlouvy, dle čl. II odst. 2 písm. b) této smlouvy, bude uveden minimálně:
 - a. název a předmět plánované veřejné zakázky,
 - b. její předpokládaná hodnota,
 - c. dílčí termín plnění, tj. termín požadovaného zahájení administrace VZ a nejpozdější zahájení samotné VZ (za předpokladu součinnosti ze strany příkazce), případně další podrobnosti k veřejné zakázce;
 - d. maximální rozsah právních služeb spočívající ve zpracování obchodních

podmínek, resp. závazného návrhu smlouvy, v člověkohodinách, pokud jsou objednávány;

- c) pokud jsou požadovány další právní služby související s Projektem NSTC dle čl. II odst. 2 písm. c) této smlouvy, budou uvedeny konkrétní požadavky na předmět, formu výstupu, požadovaný dílčí termín plnění těchto právních služeb a maximální rozsah těchto právních služeb v člověkohodinách;
- d) označení osoby vystavující objednávku, jež je oprávněna jednat jménem příkazce.

V případě pochybností je příkazník povinen vyžádat si od příkazce doplňující informace.

- 7. Objednávka bude příkazcem zasílána příkazníkovi na e-mailovou adresu **xxx**.
- 8. Příkazník je povinen příkazci obratem písemně potvrdit přijetí této objednávky na e-mailovou adresu příkazníka, ze které byla objednávka odeslána. Potvrzení objednávky musí obsahovat minimálně identifikaci příkazce, příkazníka a identifikaci objednávky, která je potvrzována. Příkazník je povinen v předstihu informovat zmocněnce pro jednání věcná a technická v případě, že v rámci poskytování právních služeb dle čl. II odst. 2 písm. c) této smlouvy by mělo dojít k vyčerpání požadovaného rozsahu člověkohodin stanoveného v objednávce a zároveň je žádoucí, dle aktuálních okolností, v poskytování právních služeb pokračovat. V takovém případě odpovídající příkazce posoudí okolnosti a případně vystaví novou objednávku dle této smlouvy.
- 9. Příkazce může vyzvat příkazníka k poskytnutí plnění v souladu s touto smlouvou až do výše finančního objemu **8 000 000,- Kč bez DPH** za dobu účinnosti této smlouvy. Příkazce není povinen vystavit žádnou objednávku, v takovém případě nemá příkazník nárok na žádné finanční plnění.

IV. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 1. Příkazník se zavazuje poskytovat právní služby v potřebné kvalitě s tím, že v této činnosti uplatní vše, co považuje podle svého přesvědčení a názoru příkazce za prospěšné.
- 2. Příkazník je povinen poskytovat právní služby na základě této smlouvy prostřednictvím osob, které uvedl jako členy realizačního týmu ve své nabídce, resp. novými osobami, které se členy realizačního týmu stali v souladu s touto smlouvou. Porušení této povinnosti poskytování přetrvávající déle než 2 měsíce je považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.
- 3. Ke dni uzavření této smlouvy tvoří realizační tým příkazníka níže uvedené osoby, uvedené v Nabídce:
 - a) vedoucí týmu: **xxx**
 - b) právník: **xxx**
 - c) specialista veřejných zakázek: **xxx**
 - d) administrátor: **xxx**

XXX

XXX

XXX

4. V případě, že některá osoba tvořící realizační tým, přestane v průběhu trvání této smlouvy, resp. dílčí smlouvy, splňovat jakýkoliv z požadavků stanovených příkazcem v Zadávacím řízení, je příkazník povinen takovou osobu v realizačním týmu bezodkladně nahradit jinou, splňující veškeré požadavky příkazce.
5. Příkazník je oprávněn nahradit, resp. zaměnit, shora uvedené osoby tvořící realizační tým pouze osobami splňujícími minimální požadavky příkazce stanovené v Zadávacím řízení.
6. Jakékoliv změny realizačního týmu příkazníka budou možné vždy pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Příkazce není oprávněn odmítnout souhlas se změnou osoby tvořící realizační tým navrženou příkazníkem, pokud tato osoba splňuje veškeré shora uvedené požadavky. Příkazník je povinen společně se žádostí o souhlas příkazníka s takovou změnou osoby, tvořící realizační tým, předložit dokumenty prokazující splnění požadavků stanovených příkazníkem v Zadávacím řízení, a to alespoň v prosté kopii. Za dostatečný souhlas příkazníka s touto změnou je považováno vyjádření souhlasu prostřednictvím emailu mezi zmocněnci pro jednání věcná a technická obou smluvních stran.
7. V případě použití poddodavatele není jakkoli dotčena odpovědnost příkazníka za případné nesplnění či vadné plnění příslušných závazků a příkazník příkazci odpovídá, jako by příslušné plnění poskytl sám.
8. Příkazník je povinen chránit zájmy příkazce. Příkazník nebude poskytovat právní služby nikomu, jehož zájmy by se dostaly do rozporu se zájmy příkazce.
9. Příkazník je povinen v průběhu poskytování právních služeb neprodleně písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. V případě, že příkazce neposkytl příkazníkovi veškeré podklady či dokumentace nutné k poskytování právních služeb dle této smlouvy, je příkazník povinen si od příkazce tyto chybějící podklady vyžádat bez zbytečného odkladu tak, aby z tohoto důvodu nedošlo k porušení zákonných a jiných požadavků či termínů.
10. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
11. Příkazník je povinen dodržovat požární předpisy, vnitřní pokyny a směrnice příkazce, jimiž jsou stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních příkazce a se kterými byl řádně seznámen.
12. Příkazník je povinen mít po celou dobu účinnosti této smlouvy platně uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytovatelem nebo osobou, za niž poskytovatel odpovídá, třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši **50 000 000,- Kč**. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy. Příkazník je povinen předložit příkazci doklad o tomto pojištění před podpisem této smlouvy.
13. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z poskytnuté právní služby.
14. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmu dle § 44 ZZVZ

Pokud by v průběhu plnění této smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k tomuto prohlášení, zavazuje se příkazník o tom neprodleně písemně informovat příkazce. Pokud tak neučiní, má se za to, že nenastaly žádné změny.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, úplné a pravdivé údaje související s předmětem této smlouvy a hradit včas a řádně dohodnutou odměnu.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré potřebné podklady, informace a materiály nutné pro řádné plnění povinnosti příkazníka dle této smlouvy. Tímto není dotčena povinnost příkazníka dle čl. IV odst. 9 věty druhé této smlouvy.
3. Příkazce je povinen zajistit neprodleně projednání, rozhodnutí a podpis statutárním orgánem dokladů a listin, které příkazník zpracuje a předloží mu v souladu s příslušnými právními předpisy.
4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů pro administraci VZ.
5. Pokud v průběhu zadávacího/výběrového řízení budou dodavatelé požadovat další informace týkající se technických podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit, aby odpovědi na dotazy byly příkazníkovi předány nejpozději do dvou dnů ode dne obdržení výzvy příkazníka k poskytnutí těchto odpovědí.
6. Obdrží-li příkazce jakoukoliv písemnost nebo doklad nebo informaci od dodavatele vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně předat příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VI. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Předání a převzetí originálních podkladů příkazce pro poskytování právních služeb musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným příkazníkem a příkazcem. Před ukončením plnění dílčí smlouvy je příkazník povinen bez zbytečného odkladu vrátit příkazci veškeré vypůjčené podklady, které mu příkazce předal v rámci poskytované právní služby.
2. **V případě poskytování právních služeb charakteru administrace VZ dle čl. II odst. 2 písm. a) této smlouvy je příkazník povinen bezodkladně, nejpozději do 2 týdnů od ukončení veřejné zakázky, resp. posledního formálního kroku v daném zadávacím/výběrovém řízení z pohledu ZZVZ či vnitropodnikových pravidel, předat příkazci veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají dané veřejné zakázky a které v průběhu provádění administrace VZ pro něho získal, obstaral nebo zpracoval, a které dokumentují průběh zadávacího/výběrového řízení, ve formě spisu, a to 1x v tištěné formě a 1x v elektronické podobě ve formátu PDF, včetně zpracované písemné evidence dokumentů předávaných ve spise (dále jako „Spis VZ“), která bude zároveň po potvrzení příkazcem sloužit jako předávací protokol.**
3. **V případě poskytování právních služeb dle čl. II odst. 2 písm. b) a c) této smlouvy se**

příkazník zavazuje na základě objednávky zpracovávat o poskytnutých právních službách **výkaz skutečného počtu odpracovaných člověkohodin při jejich poskytování s podrobným popisem vykazované právní služby, který nesmí být vyšší než maximální rozsah stanovený v člověkohodinách v objednávce** (dále jen „Pracovní výkaz“).

4. **V případě poskytování právních služeb dle čl. II odst. 2 písm. c) této smlouvy** budou výstupem těchto služeb mj. zejména právní rozборы, jednotlivé zpracované písemné dokumenty, stanoviska k řešené právní otázce, písemné doporučení dalšího postupu, návrh nápravných opatření, vždy podle povahy požadovaných právních služeb (dále jen „**Výstup činnosti**“).
5. Předání a převzetí Výstupu činnosti včetně či pouze Pracovního výkazu nebo Spisu VZ (akceptační řízení) bude probíhat v těchto krocích:
 - a) předání Výstupu činnosti, Pracovního výkazu nebo Spisu VZ stvrdí příkazce svým podpisem na předloženém předávacím protokolu;
 - b) příkazce následně do **3 pracovních dní** od podpisu předávacího protokolu stvrdí svým podpisem převzetí Výstupu činnosti, Pracovního výkazu nebo Spisu VZ co do obsahu Výstupu činnosti, Pracovního výkazu či Spisu VZ, souladu s požadavky příkazce, resp. výše skutečně poskytnutých člověkohodin:
 - bez výhrad (akceptace), či
 - převzetí plnění s výhradami (akceptace s výhradou),a to prostřednictvím písemného akceptačního protokolu, který bude podepsán zmocněnci obou smluvních stran pro jednání věcná a technická (dále jen „**Akceptační protokol**“).
 - c) při převzetí plnění s výhradami je příkazce povinen uvést na Akceptačním protokolu písemný seznam výhrad nebránících převzetí a stanovit termín jejich odstranění;
 - d) v případě, že příkazce odmítne Výstup činnosti či Spis VZ akceptovat z důvodu vad či chybějící části, vyhotoví příkazce písemný **zápis o neakceptaci Výstupu činnosti, pracovního výkazu či Spisu VZ**, kde uvede seznam nedostatků bránících akceptaci Výstupu činnosti či Spisu VZ včetně lhůt jejich odstranění. Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o termínu jejich odstranění, pak platí, že musí být odstraněny nejpozději do **5 pracovních dnů** ode dne vyhotovení a podepsání zápisu o neakceptaci Výstupu činnosti či Spisu VZ. Zápis podepíše zmocněnci obou smluvních stran pro jednání věcná a technická.

VII. OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ

1. Smluvní strany nejsou oprávněny zpřístupnit třetí osobě neveřejné informace, které získaly či získají při vzájemné spolupráci, jakož i informace spojené s vytvořením a obsahem Smlouvy. To neplatí, mají-li být za účelem plnění Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům smluvních stran nebo dalším osobám (zpracovatelům informací), kteří se podílejí na plnění dle Smlouvy, a to za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku, a vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění Smlouvy.

2. Smluvní strany jsou povinny zabezpečit, že povinnosti vyplývající z tohoto článku budou dodržovány všemi osobami, které se s neveřejnými informacemi seznámily dle předchozího odstavce. Porušení závazku mlčenlivosti ze strany těchto osob je považováno za porušení způsobené smluvní stranou, která jim neveřejné informace poskytla.
3. Za neveřejné informace jsou považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné formě, jakož i know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a dále informace, které jsou písemně označeny jako diskrétní (zkratka "DIS") nebo u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné.
4. Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními údaji či zvláštní kategorií osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
5. V této souvislosti se smluvní strany zejména zavazují:
 - a) nesdělít neveřejné informace třetím osobám;
 - b) zajistit, aby neveřejné informace nebyly zpřístupněny třetím osobám;
 - c) zabezpečit data či údaje v jakékoli formě, včetně jejich kopií, obsahující neveřejné informace, před zneužitím třetími osobami a zajistit proti ztrátě.
6. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je daná informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost sama způsobila;
 - b) smluvní strana prokáže, že měla danou informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c) smluvní strana obdrží od druhé strany písemný souhlas zpřístupňovat dále danou informaci;
 - d) je zpřístupnění dané informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
7. Smluvní strany se zavazují na žádost druhé smluvní strany:
 - a) vrátit všechny neveřejné informace, které byly předány „hmotnou formou“ (zejména písemně či elektronicky), a jakékoliv další materiály obsahující nebo odvozující neveřejné informace;
 - b) vrátit či zničit kopie, výpisy nebo jiné celkové nebo částečné reprodukce či záznamy neveřejných informací;
 - c) zničit bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, memoranda, poznámky

- a ostatní písemnosti vyhotovené na základě neveřejných informací;
d) zničit materiály, uložené v počítačích, textových editorech nebo jiných zařízeních, obsahující neveřejné informace ve smyslu Smlouvy.

Smluvní strany se rovněž zavazují zajistit, že totéž učiní všechny další osoby, které se s neveřejnými informacemi seznámily prostřednictvím jedné ze smluvních stran.

8. Zaměstnanec povinné smluvní strany, který byl zničením dokumentů ve smyslu předchozího odstavce pověřen, na výzvu druhé smluvní strany písemně potvrdí zničení příslušných dokumentů.
9. V případě, že se některá ze smluvních stran, resp. její zaměstnanci nebo další osoby (zpracovatelé informací) hodnověrným způsobem dozví, popřípadě budou mít odůvodněné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněnému subjektu, jsou povinni o tom bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu.
10. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení platnosti a účinnosti Smlouvy. Závazek mlčenlivosti přechází i na případné právní nástupce smluvních stran.

VIII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Odměnu příkazníka za poskytování právních služeb příkazci si smluvní strany sjednaly po dobu trvání této smlouvy, resp. dílčích smluv, následovně:
 - a) **za administraci VZ dle čl. II odst. 2 písm. a) této smlouvy** paušálně dle jednotlivých druhů zadávacích/výběrových řízení, a to takto:

| | |
|---|------------------------------|
| Výběrové řízení (tj. VZ zadávaná na základě § 29 až 31 ZZVZ) | 40 000,00 Kč bez DPH |
| Otevřené řízení (§ 56 ZZVZ) | 110 000,00 Kč bez DPH |
| Zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 ZZVZ) | 64 500,00 Kč bez DPH |

(dále jen „**cena za administraci VZ**“)

s tím, že:

- Cena za administraci VZ je maximálně přípustná a obsahuje vždy veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj. veškeré hotovostní výdaje (poštovné, cestovní náklady, telekomunikační poplatky, překladatelské služby, administrativní práce, opisy, fotokopie, náklady na uveřejnění formulářů dle § 212 ZZVZ atd.), a dále veškeré náhrady za promeškaný čas, to vše ve smyslu ustanovení § 13 a § 14 vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších

předpisů.

- V případě veřejné zakázky rozdělené na části ve smyslu § 101 ZZVZ bude cena za administraci VZ stanovena jako cena za administraci VZ dle druhu zadávacího/výběrového řízení **navýšená o 10 %** za druhou a každou další část předmětné veřejné zakázky.
- V případě, že příkazník vystaví objednávku na nové zadávací/výběrové řízení s obdobným předmětem jako zadávací/výběrové řízení, které bylo zrušeno v posledních 3 měsících ke dni vystavení objednávky, bude cena za administraci VZ stanovena jako cena za administraci VZ dle druhu zadávacího/výběrového řízení **ponížena o 50 %**.

- b) **za poskytnuté právní služby dle čl. II odst. 2 písm. b) této smlouvy** jako násobek níže uvedené odpovídající sazby za člověkohodinu ve výši **1 500,00 Kč bez DPH** a skutečného rozsahu poskytnuté právní služby dle Akceptačního protokolu.

(dále jen „**cena za zpracování obchodních podmínek**“)

s tím, že:

- Cena za zpracování obchodních podmínek obsahuje veškeré náklady související s řádnou realizací této části předmětu plnění, tj. veškeré hotovostní výdaje (poštovné, cestovní náklady, telekomunikační poplatky, překladatelské služby, administrativní práce, opisy, fotokopie, náklady na zajištění smluvních vzorů FIDIC atd.), a dále veškeré náhrady za promeškaný čas, to vše ve smyslu ustanovení § 13 a § 14 vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů.

- c) **za poskytnuté právní služby dle čl. II odst. 2 písm. c) této smlouvy** jako násobek níže uvedené odpovídající sazby za člověkohodinu ve výši **1 300,00 Kč bez DPH** a skutečného rozsahu poskytnuté právní služby dle Akceptačního protokolu.

(dále jen „**cena za další právní služby**“)

s tím, že:

- Cena za další právní služby obsahuje veškeré náklady související s řádnou realizací této části předmětu plnění, tj. veškeré hotovostní výdaje (poštovné, cestovní náklady, telekomunikační poplatky, překladatelské služby, administrativní práce, opisy, fotokopie atd.), a dále veškeré náhrady za promeškaný čas, to vše ve smyslu ustanovení § 13 a § 14 vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů. Součástí ceny za další právní služby nejsou náklady na soudní a správní poplatky a na případné znalecké posudky.

2. DPH bude účtována podle právních předpisů platných a účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Příkazník je oprávněn zvýšit všechny jednotlivé ceny za administraci VZ a sazby za člověkohodiny dle čl. VIII odst. 2 písm. b) a c) této smlouvy, poprvé v roce 2023, a to na základě míry inflace stanovené Českým statistickým úřadem. Změna cen za administraci VZ a sazby za člověkohodiny dle čl. VIII odst. 2 písm. b) a c) této smlouvy bude provedena formou dodatku k této smlouvě na základě písemné žádosti příkazníka, která musí být doručena příkazci nejpozději do 31. 3. roku, ve kterém se ceny zvyšují, a to o míru inflace stanovenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok vyjádřenou v procentech.
4. Změna cen a sazeb dle odstavce 3 tohoto článku se nedotkne probíhajících a již poskytovaných právních služeb, na které již byla vystavena objednávka.

IX. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. **Cenu za administraci VZ** uhradí příkazník příkazci v českých korunách přímým bankovním převodem následujícím způsobem:
 - a) **Cenu za administraci VZ po podpisu Akceptačního protokolu** dle čl. VI odst. 5 této smlouvy proti předložení daňového dokladu (faktury) na cenu za administraci VZ. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) na cenu za administraci VZ vzniká příkazníkovi následující pracovní den po podpisu Akceptačního protokolu VZ, její splatnost je 30 dní ode dne vystavení faktury (daňového dokladu). Přílohou daňového dokladu (faktury) bude kopie Akceptačního protokolu VZ. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu Akceptačního protokolu.
 - b) V případě, že zadávací/výběrové řízení bude z jakéhokoliv **zrušeno**, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané ceny za administraci VZ, a to takto:
 - i. v případě přerušení přípravných prací z rozhodnutí příkazce před zahájením zadávacího/výběrového řízení, budou fakturovány jednorázově skutečně vynaložené náklady příkazníka, maximálně však ve výši **10 %** z ceny za administraci VZ odpovídajícího zadávacího/výběrového řízení;
 - ii. při rozhodnutí o zrušení zadávacího/výběrového řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, tj. do okamžiku otevírání obálek s nabídkami, bude fakturováno jednorázově **30 %** z ceny za administraci VZ odpovídajícího zadávacího/výběrového řízení;
 - iii. při rozhodnutí o zrušení zadávacího/výběrového řízení mezi okamžikem otevírání obálek s nabídkami a výběrem dodavatele, ve výši **50 %** z ceny za administraci VZ odpovídajícího zadávacího/výběrového řízením.
 - iv. při rozhodnutí o zrušení zadávacího/výběrového řízení mezi

výběrem dodavatele a ukončení zadávacího/výběrového řízení, ve výši **80 %** z ceny za administraci VZ odpovídajícího zadávacího/výběrového řízení.

2. **Cenu za zpracování obchodních podmínek** uhradí příkazník příkazci v českých korunách přímým bankovním převodem proti předložení daňového dokladu (faktury), přičemž právo vystavit daňový doklad (fakturu) na cenu zpracování obchodních podmínek vzniká příkazníkovi následující pracovní den ode **dne podpisu Akceptačního protokolu** dle čl. VI odst. 5 této smlouvy, který musí tvořit přílohu daňového dokladu (faktury). Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu Akceptačního protokolu.
3. **Cenu za další právní služby** uhradí příkazník příkazci v českých korunách přímým bankovním převodem proti předložení daňového dokladu (faktury), přičemž právo vystavit daňový doklad (fakturu) na cenu za další právní služby vzniká příkazníkovi následující pracovní den ode **dne podpisu Akceptačního protokolu** dle čl. VI odst. 5 této smlouvy, který musí tvořit přílohu daňového dokladu (faktury). Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu Akceptačního protokolu.
4. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, OZ a podle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen doručit daňový doklad (fakturu) příkazci na e-mailovou adresu [xxx](#). Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí den připsání příslušné částky na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
6. V případě, že daňový doklad (faktura) vystavený příkazníkem nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje, je příkazce oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit příkazníkovi s uvedením důvodu vrácení, aniž se dostane do prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne doručení řádně opraveného či doplněného daňového dokladu (faktury) příkazci.
7. V případě, že je příkazník plátcem DPH registrovaným v České republice, uplatní se a jsou pro něj závazná ujednání následujících odstavců tohoto článku (odst. 8 až 11 tohoto článku).
8. Příkazník je povinen bezprostředně, nejpozději do 2 pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je příkazník nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), oznámit takovou skutečnost prokazatelně příkazci, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.
9. Příkazník se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku příkazce na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je příkazník povinen sdělit příkazci jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude příkazník označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti

neprodleně písemně informovat příkazce spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.

10. Pokud příkazci vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od příkazníka, nebo se příkazce důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má příkazce právo bez souhlasu příkazníka uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je příkazce oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
11. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka příkazníka vůči příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Zároveň je příkazce povinen příkazníka o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
12. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce provést jakékoli zápočty svých pohledávek vůči příkazci proti jakýmkoli pohledávkám příkazce vůči příkazníkovi, ani postupovat svoje práva a povinnosti vůči příkazci na třetí osobu.
13. Příkazník se zavazuje, že žádným způsobem nezatíží své pohledávky za příkazcem z objednávky nebo v souvislosti s ním zástavním právem ve prospěch třetí osoby.
14. V případě že příkazník započte, postoupí nebo zastaví pohledávky za příkazcem z objednávky v rozporu s předchozími ustanoveními, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z hodnoty pohledávky, jež měla být předmětem započtení, postoupení nebo zastavení.

X. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že příkazník bude z důvodů spočívajících na jeho straně v prodlení s poskytováním právních služeb ve smyslu podpisu Akceptačního protokolu dle dílčího termínu plnění stanoveného v odpovídající objednávce, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že příkazník bude z důvodů spočívajících na jeho straně v prodlení s odstraněním vad ve lhůtách dle čl. VI odst. 5 písm. c) nebo d) této smlouvy, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník prokazatelným způsobem poruší povinnosti vyplývající z čl. VII této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 300 000 Kč za každé porušení takové povinnosti.
4. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje poskytovatele povinnosti splnit závazky přijaté touto smlouvou.
5. V případě prodlení příkazce s úhradou ceny dle řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu (faktury) je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

6. Ujednáním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody v celém jejím rozsahu, § 2050 OZ se tak neuplatní.
7. Smluvní pokuta (úrok z prodlení) je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dní ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty (úroku z prodlení) povinné straně.

XI. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **10 let ode dne nabytí její účinnosti, nebo do 2 let ode dne získání kolaudačního rozhodnutí pro stavbu nového závodu příkazce (Projekt NSTC)**, podle toho, která skutečnost nastane později.
3. Před uvedenou dobou bude účinnost této smlouvy ukončena:
 - a) písemnou **dohodou** smluvních stran;
 - b) vyčerpáním **finančního limitu** uvedeného v čl. III odst. 9 této smlouvy;
 - c) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu, **s šestiměsíční výpovědní dobou**, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce;
 - d) **odstoupením** od této smlouvy dle níže uvedených podmínek.
4. V případě běhu výpovědní doby je příkazník povinen učinit všechny potřebné kroky k tomu, aby příkazci nevznikla z rozpracovaných úkonů škoda.
5. Ukončením této smlouvy není dotčena účinnost dílčí smlouvy, pokud byla tato dílčí smlouva uzavřena před koncem účinnosti této smlouvy. Součet všech plnění na základě této smlouvy však nepřekročí finanční limit dle čl. III odst. 9 této smlouvy.
6. Dílčí smlouva zaniká:
 - a) **dohodou** smluvních stran;
 - b) **odstoupením** od dílčí smlouvy dle níže uvedených podmínek.
7. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy či od dílčí smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana podstatným způsobem ujednání této smlouvy dle OZ, nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
8. Smluvní strany se dohodly, že považují za podstatné porušení smlouvy zejména tyto případy:
 - a) porušení povinnosti příkazníka vyplývající z čl. VII této smlouvy;
 - b) příkazník přes písemné upozornění příkazce provádí svoje práce neodborně nebo v rozporu s touto smlouvou či dílčí smlouvou;
 - c) další případy uvedené v této smlouvě.
9. Oznámení o odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemně, musí v něm být uveden důvod odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Oznámení o

odstoupení od této smlouvy musí být odesláno doporučeně. V případě pochybností o dni doručení se za den doručení považuje 3. pracovní den po podání oznámení o odstoupení k odeslání provozovateli poštovních služeb. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

10. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této smlouvy. Na vztahy založené za trvání této smlouvy se tato smlouva užije i v případě, že již byla ukončena.

XII. POUŽITELNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Výklad této smlouvy, jakož i práva a povinnosti smluvních stran v případech touto smlouvou výslovně neupravených se řídí právním řádem České republiky, zejména OZ, ZZVZ a předpisy souvisejícími.
2. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé z tohoto smluvního vztahu především smírně, jednáním. Nedojde-li k dohodě, má kterákoli smluvní strana právo předložit spor k rozhodnutí soudu. Smluvní strany sjednávají, že spory vzniklé z tohoto smluvního vztahu náležejí do výlučné pravomoci českých soudů a že místně příslušným soudem pro jejich rozhodování je soud příslušný podle sídla příkazce. Na základě dohody smluvních stran bude jakýkoliv spor řešen podle příslušných českých zákonů v platném znění.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a závazky z této smlouvy přecházejí na případné právní nástupce smluvních stran.
2. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany převést na třetí osobu.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemného dodatku. Změny v osobách oprávněných lze měnit také na základě jednostranného prohlášení dotčené strany s účinností od okamžiku doručení druhé smluvní straně, v takovém případě bude daná změna promítnuta v nejbližším uzavíraném dodatku k této smlouvě mezi smluvními stranami.
4. Dílčí smlouvy lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemné revize objednávky příkazce a jejím následným přijetím ze strany příkazníka.
5. Ukončením veškerých dílčích smluv zaniká i platnost udělené plné moci.
6. Příkazník nemá povinnost ve věci právních služeb poskytovaných na základě této smlouvy jednat s jakoukoliv třetí osobou kromě příkazce.
7. Tato smlouva je sepsána v českém jazyce ve 2 výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 výtisku.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude v souladu § 219 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí příkazce.

9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

1. Seznam plánovaných zadávacích či výběrových řízení
2. Rozsah činností v rámci administrace VZ

10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o celém obsahu této smlouvy připojují své podpisy.

V Praze dne _____

V Plzni dne _____

Za příkazce:

Za příkazníka:

Tomáš Hebelka, MSc
generální ředitel

JUDr. Tomáš Tomšíček
jednatel

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Advokátní kancelář Volopich,
Tomšíček & spol., s.r.o.

Seznam předpokládaných zadávacích či výběrových řízení

Příkazce předpokládá, že jazykem některých zadávacích/ výběrových řízení může být kromě českého také anglický jazyk z důvodu oslovení zahraničních dodavatelů.

| Název veřejné zakázky | Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH | Zadávací/ výběrové řízení | Zahájení zadávacího/ výběrového řízení (pouze orientační údaj, který není pro příkazce závazný) |
|--|------------------------------------|---|---|
| VZ související s výstavbou NSTC | | | |
| Výběr zhotovitele stavby metodou DESIGN & BUILD <i>(zadavatel předpokládá vymezení obchodních zadávacích podmínek dle Žluté knihy FIDIC)</i> | 1 000 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 4. Q 2022 |
| Výběr zpracovatele studie stavby, DUR, DSP a DZS pro výběr zhotovitele metodou DESIGN & BUILD | 45 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 3.Q 2020 |
| Výběr správce stavby | 10 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 2. Q 2021 |
| Výběr koordinátora BOZP | 2 000 000,- | zjednodušené podlimitní řízení dle ZZVZ | 3. Q 2021 |
| Výběr koordinátora BIM | 2 000 000,- | zjednodušené podlimitní řízení dle ZZVZ | 1.Q 2022 |
| Výběr oponenta projektového a provozního řešení | 1 000 000,- | VZMR dle vnitropodnikové směrnice | 3.Q 2020 |
| Výběr zpracovatele metodiky posouzení nákladů životního cyklu budovy | 500 000,- | VZMR dle vnitropodnikové směrnice | 2.Q 2022 |
| Výběr zpracovatele archeologického průzkumu | 500 000,- | VZMR dle vnitropodnikové směrnice | 2.Q 2021 |
| Výběr zhotovitele infrastruktury | 20 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 4.Q 2021 |

| | | | |
|---|-----------------|-------------------------------------|-----------|
| Výběr poradce pro zabezpečení ceninové výroby | 1 000 000,- | VZMR dle vnitropodnikové směrnice | 4. Q 2020 |
| Výběr dodavatele interiérů vyjma výrobních zařízení | 35 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 2.Q 2024 |
| VZ související s výrobním provozem | | | |
| Výběr dodavatele transportních a stěhovacích služeb, včetně koordinace stěhování | 100 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 3. Q 2025 |
| Výběr dodavatele technologií a zařízení | | | |
| • ofsetová ceninová technologie | ≤ 50 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 1. Q 2023 |
| • výrobní on-line kontrolní systém | ≤ 50 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 1. Q 2023 |
| • technologie pro výrobu tiskových desek | ≥ 100 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 1. Q 2023 |
| • technologie pro tisk bankovek - číslování | ≥ 100 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 1. Q 2023 |
| • sítotisková technologie pro tisk bankovek | ≤ 200 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 1. Q 2023 |
| • ofsetová technologie pro tisk bankovek | ≥ 200 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 1. Q 2023 |
| • hlubotisková technologie pro tisk bankovek | ≥ 200 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 1. Q 2023 |
| • bezpečnostní systémy | ≥ 100 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 1. Q 2022 |
| Výběr dodavatele IT technologií | | | |
| • software správy budovy | 3 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 1. Q 2022 |
| • logistické a řídicí systémy | ≤ 50 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 1. Q 2025 |
| • síťové aktivní prvky | ≤ 25 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 3. Q 2025 |
| • virtualizace (servery) | ≤ 25 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 3. Q 2025 |
| • konektivita Internet | 7 000 000,- | nadlimitní otevřené řízení dle ZZVZ | 1. Q 2021 |

Rozsah činností v rámci administrace VZ

V rámci administrace VZ požaduje příkazce provedení zejména následujících činností, a to vždy v souladu s odpovídajícími právními předpisy, zejména ZZVZ a jeho prováděcími předpisy, a vnitropodnikovými předpisy, resp. pravidly poskytnuté dotace, pokud bude relevantní, a to vždy **přiměřeně** dle zvoleného druhu zadávacího či výběrového řízení (tj. VZ zadávané na základě § 29 až 31 ZZVZ):

(1) Činnosti před zahájením zadávacího řízení:

- konzultace nad zvoleným druhem zadávacího řízení vzhledem k předpokládané hodnotě veřejné zakázky a pravidel dle § 16 ZZVZ a následujících;
- zpracování zadávacích podmínek (**vyjma návrhu obchodních podmínek, resp. závazného návrhu smlouvy**) formou zpracování nového návrhu nebo revizí zaslaného návrhu a jejich konzultace se zadavatelem, resp. odpovídajícími odbornými zaměstnanci, zejména v části technických podmínek, obchodních podmínek, podmínek účasti a hodnotících kritérií;
- registrace dodavatelů a provádění administrativních úkonů na profilu zadavatele, kterým je elektronický nástroj na webové adrese https://mfcr.ezak.cz/profile_display_53.html (dále jen „profil zadavatele“).

(2) Činnosti při zahájení zadávacího řízení a běhu lhůty pro podání nabídek:

- zpracování odpovídajících relevantních formulářů při zahájení zadávacího řízení dle vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatel a jejich zveřejnění dle § 212 ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU;
- zveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele;
- zajištění a vedení řádné (elektronické) komunikace s dodavateli v průběhu lhůty pro podání nabídek včetně odesílání neveřejné části zadávací dokumentace dodavatelům;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ a jeho uveřejnění na profilu zadavatele, odeslání nebo předání v zákonných lhůtách;
- zpracování změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 ZZVZ a jeho uveřejnění na profilu zadavatele, odeslání nebo předání v zákonných lhůtách;
- zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách dle § 241 a násl. ZZVZ.

(3) Činnosti při otevírání nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek

- kompletní organizace činnosti komise pro otevírání nabídek, bude-li zadavatelem ustavena, včetně přípravy návrhů protokolů v souladu s § 119 odst. 2 ZZVZ a § 216 odst. 1 ZZVZ a zajištění písemného čestného prohlášení všech členů komise, přízvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele (dle § 42 a § 43 ZZVZ) o tom, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ, popř. činnosti zadavatele při otevírání nabídek;

- v rámci předchozího bodu příkazník zejména provede hodnocení přijatých nabídek v souladu s nastavenými hodnotícími kritérii; a
- posoudí přijaté nabídky, resp. nabídku dodavatele, jehož nabídky byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, z pohledu souladu se zadávacími podmínkami a zákonnými požadavky, vyjma posouzení splnění technických podmínek, které primárně provede zadavatel;
- účast na jednání komisí v případě výslovné žádosti zadavatele;
- zpracování návrhu oznámení o vyloučení, pokud některý účastník zadávacího řízení bude vyloučen;
- zajištění odborných posudků, vyjádření odborníků, pokud jich zadavatel bude mít zájem využít dle § 42 odst. 3 ZZVZ;
- zpracování návrhu žádosti o objasnění či doplnění nabídky, pokud to bude průběh řízení vyžadovat;
- zajištění komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 ZZVZ;
- spoluúčast na posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny včetně přípravy a odeslání žádosti dle § 113 ZZVZ a posouzení doručené odpovědi z hlediska souladu se ZZVZ;
- zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách dle § 241 a násl. ZZVZ.

(4) Činnosti při výběru dodavatele a podpisu smlouvy

- zpracování návrhu rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele a jeho případné uveřejnění na profilu zadavatele nebo odeslání v zákonných lhůtách;
- zpracování návrhu výzvy vybranému dodavateli dle § 122 ZZVZ a její odeslání v zákonných lhůtách;
- spoluúčast při elektronické komunikaci s dodavatelem za účelem uzavření smlouvy;
- zpracování návrhu oznámení o vyloučení, pokud vybraný účastník zadávacího řízení nepředložil doklady nebo informace požadované dle § 122 odst. 3 ZZVZ;
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení a zpracování a odeslání sdělení o zrušení zadávacího řízení dle § 128 ZZVZ v zákonné lhůtě, bude-li zadávacího řízení zrušeno;
- zpracování odpovídajících relevantních formulářů při zrušení zadávacího řízení dle vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatel a jejich zveřejnění dle § 212 ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU v zákonných lhůtách;
- kontrola splnění podmínek podle § 48 odst. 9 ZZVZ a § 122 odst. 3, 5 ZZVZ ze strany vybraného dodavatele;
- zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách dle § 241 a násl. ZZVZ.

(5) Činnosti při ukončení zadávacího řízení

- zpracování odpovídajících relevantních formulářů při ukončení zadávacího řízení dle vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatel a jejich zveřejnění dle § 212 ZZVZ ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU v zákonných lhůtách;
- vyhotovení písemné zprávy zadavatele ze zadávacího řízení dle § 217 ZZVZ a její uveřejnění na profilu zadavatele v zákonných lhůtách.