

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami:

1. re:architekti studio s.r.o.

ÍČ: 055 59 022

se sídlem Bělohorská 193/149, Břevnov, 169 00 Praha 6

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 265447

zastoupená:

Ing. arch. David Pavlišta, jednatel

(dále jen „**Architekt**“)

a

2. Městská část Praha 6

ÍČ: 000 63 703

se sídlem: Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6

zastoupená:

Mgr. Ondřej Kolář, starosta Městské části Praha 6

Ve věcech technických oprávněna jednat:

Ing. Jana Jelínková, vedoucí OÚR ÚMČ Praha 6

(dále jen „**Klient**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Architekt je obchodní společností, která disponuje autorizací ve smyslu ustanovení § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, zapsaným v seznamu autorizovaných architektů vedeném Českou komorou architektů pod číslem autorizace 04 406. Architekt vykonává činnost architekta (resp. stavebního inženýra) na základě živnostenského oprávnění a zápisu v obchodním rejstříku.
2. Klient má záměr výstavby projektu „**MŠ ČERVENÝ VRCH ve Vokovicích, Praha 6**“ na pozemku parc. č. 1281/275 v katastrálním území Vokovice, obec Praha (dále jen „**Projekt**“). Klientovi je pozemek svěřený do správy vlastníkem Hlavním městem Prahou. Zadání záměru vychází z výsledků proběhlé soutěže o návrh.
3. Účelem spolupráce Klienta a Architekta je navržení a zpracování Projektů, vypracování dokumentace k vydání správních rozhodnutí potřebných k realizaci Projektů a poskytnutí součinnosti při jejich obstarání, a získání potřebných správních rozhodnutí k Projektu.
4. Pojmy užívané v této Smlouvě jsou užívány ve významu vyplývajícím z příslušných právních předpisů, resp. ve svém obvyklém významu. Pro účely této Smlouvy se rozumí
 - 4.1 **Dokumentací** veškeré hmotné části díla, které jsou v souladu s článkem II. této Smlouvy předmětem závazku Architekta vůči Klientovi;
 - 4.2 **Celkovou cenou** cena za provedení díla uvedená v článku IV.1 této Smlouvy;
 - 4.3 **Dílčí platbou** platba za příslušnou fázi dle článku V.2 této Smlouvy;
 - 4.4 **Výkonovou fází** výkonové fáze uvedené v článku II.2 této Smlouvy;

4.5 **Podklady** dokumenty, které má v souladu s článkem VI. této Smlouvy předat Klient Architektovi za účelem využití při zpracování Dokumentace; zejména průzkumy, zaměření, mapové podklady či předešlé zpracované studie či dokumentace, mají-li být při zpracování díla užity;

4.6 **Závaznou technickou normou** technická norma ČSN, na kterou je odkazováno obecně závazným právním předpisem jako na výlučný způsob splnění předepsané povinnosti.

4.7 **Zadání** vychází z vítězného soutěžního návrhu se zpracovanými připomínkami v rámci přípravy zakázky, jednání s veřejností a vybraných dotčených úřadů. Zadáním je zpracování obsahu navazujících projektových fází, vymezených v předmětu této smlouvy a jejich přílohách.

II. Předmět Smlouvy

1. Architekt se zavazuje pro Klienta v souladu s jeho požadavky zpracovat Dokumentaci a provést další úkony popsané v odstavcích 2 až 5 tohoto článku (dále jen „**Dílo**“). Klient se zavazuje zaplatit Architektovi cenu dle článku IV. této Smlouvy.
2. Rozsah Dokumentace a dalších úkonů, jejichž provedení je předmětem této Smlouvy, je následující:
 - 2.1. Fáze první:
 - 1.a Příprava zakázky
 - 2.2. Fáze druhá:
 - 2.a Návrh stavby (studie, STS)
 - 2.b Studie interiéru (STS INT)
 - 2.c Obstarávací činnost pro fázi studie (inženýring, STS ING)
 - 2.3. Fáze třetí:
 - 3.a Dokumentace pro společné územní a stavební řízení (DSR)
 - 3.b Obstarávací činnost pro zajištění vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (inženýring, DSR ING)
 - 2.4. Fáze čtvrtá:
 - 4.a Projektová dokumentace pro provádění stavby a zadávací dokumentace pro výběr dodavatele stavby (DPS VDS)
 - 4.b Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (KR, VV)
 - 4.c Součinnost Architekta při výběru dodavatele stavby (VDS)
 - 2.5. Fáze pátá:
 - 5.a Projekt interiéru v podrobnosti pro provádění stavby (DPS INT)
 - 5.b Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr na projekt interiéru (KR, VV INT)
 - 5.c Součinnost Architekta při výběru dodavatele interiéru (VDS INT)
 - 2.6. Fáze šestá:
 - 6.a Výkon Autorského dozoru (AD)
 - 2.7. Fáze sedmá:
 - 7.a Dokumentace skutečného provedení stavby (SKP)
3. V rámci jednotlivých fází dle odstavce 2 tohoto článku je předmětem závazku Architekta též zastupování Klienta při úkonech souvisejících s projednáním Dokumentace s dotčenými orgány a účastníky řízení v rozsahu uvedeném v Příloze č. 3 této Smlouvy. Klient za tímto účelem uděluje Architektovi plnou moc, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy. Architekt může pověřit výkonem těchto činností další osoby.
4. Přesný rozsah úkonů, které jsou součástí jednotlivých fází, je popsán v příslušných bodech Přílohy č. 3 k této Smlouvě.
5. Přesný počet tištěných a digitálních kopií Dokumentace v jednotlivých fázích vč. formátů je popsán v příslušných bodech Přílohy č. 3 k této Smlouvě.

6. Součástí dokumentace zpracované podle této Smlouvy není:
- 6.1. Případné, úřady k projektu vyžádané, studie a expertízy (doprava, ochrana přírody, archeologie a podobné), které nejsou obvyklou součástí projektu, ale stavební úřad má právo si je vyžádat
 - 6.2. Výrobní a dílenská dokumentace částí stavby a interiéru
 - 6.3. Spolupráce při případném odvolacím řízení
 - 6.4. Technický dozor investora
 - 6.5. Dokumentace vyvolaných přeložek inženýrských sítí a ochrany teplovodu
- Podrobný výčet činností, které jsou součástí zpracované dokumentace, a obstarávání je uveden v příslušných bodech Přílohy č. 3 k této Smlouvě.
7. Podrobný výčet činností, které jsou součástí zpracované dokumentace, a obstarávání je uveden v příslušných bodech Přílohy č. 3 k této Smlouvě.

III. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech plnění jednotlivých Výkonových fází:
 - 1.1 Fáze první: Příprava zakázky (PZK)
Architekt se zavazuje
 - předat Klientovi všechny výstupy fáze 1 popsané v bodu 1 Přílohy č. 3 nejpozději do 8 kalendářních týdnů po převzetí Podkladů a účinnosti Smlouvy.
 - 1.2 Fáze druhá:
 - 2.a Návrh stavby (studie, STS)
Architekt se zavazuje
 - předat Klientovi všechny výstupy fáze 2.a popsané v bodu 2.a přílohy č. 3 nejpozději do 12 kalendářních týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí výstupy fáze 1.
 - 2.b Studie interiéru (STS INT)
Architekt se zavazuje
 - předat Klientovi všechny výstupy fáze 2.b popsané v bodu 2.b přílohy č. 3 nejpozději do 8 kalendářních týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí výstupy fáze 2.a.
 - 2.c Obstarávací činnost pro fázi studie (inženýring, STS ING)
Architekt se zavazuje
 - předat Klientovi všechny výstupy fáze 2.c popsané v bodu 2.c přílohy č. 3 nejpozději do 12 kalendářních týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí výstupy fáze 2.a.
 - 1.3 Fáze třetí:
 - 3.a Dokumentace pro společné územní a stavební řízení (DSR)
Architekt se zavazuje
 - předat Klientovi projektovou dokumentaci pro společné územní a stavební řízení (DUR+DSP) nejpozději do 20 kalendářních týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí všechny výstupy fáze 2.c.
 - 3.b Obstarávací činnost pro zajištění vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (inženýring, DSR ING)
Architekt se zavazuje
 - obstarat potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců inženýrských sítí a/nebo další potřebné souhlasy a vyjádření nejpozději do 12 kalendářních týdnů poté, kdy získá všechna potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců inženýrských sítí a/nebo další potřebné souhlasy a vyjádření k žádosti o společné územní rozhodnutí a stavební povolení.
 - obstarat vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nejpozději do 12 kalendářních týdnů poté, kdy získá všechna potřebná závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců inženýrských sítí a/nebo další potřebné souhlasy a vyjádření k žádosti o společné územní rozhodnutí a stavební povolení.

1.4 Fáze čtvrtá:

4.a Projektová dokumentace pro provádění stavby a zadávací dokumentace pro výběr dodavatele stavby (DPS VDS)

Architekt se zavazuje

- předat Klientovi všechny výstupy fáze 4.a popsané v bodu 4.a přílohy č. 3 nejpozději 16 kalendářních týdnů poté, kdy bude vydáno pravomocné společné územní rozhodnutí a stavební povolení.

4.b Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (KR, VV)

Architekt se zavazuje

- předat Klientovi všechny výstupy fáze 4.b popsané v bodu 4.b přílohy č. 3 nejpozději 6 kalendářních týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí všechny výstupy fáze 4.a.

4.c Součinnost Architekta při výběru dodavatele stavby (VDS)

Architekt se zavazuje

- spolupracovat s Klientem při výběru zhotovitele stavby v době od předání všech výstupů fáze 4.a do výběru konkrétního zhotovitele stavby, nejdéle však po dobu 24 měsíců.

1.5 Fáze pátá:

5.a Projekt interiéru v podrobnosti pro provádění stavby (DPS INT)

Architekt se zavazuje

- předat Klientovi všechny výstupy fáze 5.a popsané v bodu 5.a přílohy č. 3 nejpozději do 18 kalendářních týdnů poté, kdy bude vydáno pravomocné stavební povolení.

5.b Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr na projekt interiéru (KR, VV INT)

Architekt se zavazuje

- předat Klientovi všechny výstupy fáze 5.b popsané v bodu 5.b přílohy č. 3 nejpozději do 6 kalendářních týdnů poté, kdy Klient převezme a odsouhlasí výstupy fáze 5.a.

5.c Součinnost Architekta při výběru dodavatele interiéru (VDS INT)

Architekt se zavazuje

- spolupracovat s Klientem při výběru zhotovitele interiéru v době od předání všech výstupů fáze 5.a do výběru konkrétního zhotovitele stavby, nejdéle však po dobu 24 měsíců.

1.6 Fáze šestá: Výkon Autorského dozoru (AD)

Architekt se zavazuje

- vykonávat Autorský dozor dle obsahu fáze 6 popsané v bodu 6 přílohy č. 3 od oznámení vybraného dodavatele stavby dle bodu 4.c, před zahájením stavby, po celou dobu přípravy stavby, po celou dobu výstavby, po celou dobu od kolaudace stavby během celé doby řešení odstranění vad a nedodělků, nejdéle však po dobu 2 let.

1.7 Fáze sedmá: Dokumentace skutečného provedení stavby (SKP)

Architekt se zavazuje

- předat Klientovi všechny výstupy fáze 7 popsané v bodu 7 Přílohy č. 3 nejpozději do 3 měsíců po kolaudaci stavby.

2. Architekt je povinen jednotlivé části Dokumentace předat Klientovi na adrese jeho sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy nejpozději v poslední den lhůt stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku a Klient je povinen danou část Dokumentace od Architekta převzít. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.
3. O předání a převzetí příslušné části Dokumentace (resp. výkonové fáze) bude mezi Architektem a Klientem podepsán předávací protokol. Po předání dané části Dokumentace je Klient povinen ji prověřit a odsouhlasit. Nezašle-li Klient nejpozději do 10 pracovních dnů po podepsání předávacího protokolu Architektovi ohledně příslušné předané části Dokumentace písemně námitky, má se za to, že Klient takto předanou část Dokumentace odsouhlasil, tato skutečnost má vliv na plynutí lhůt pro plnění navazujících Výkonových fází, jak je popsáno výše v odstavci 1 tohoto článku.
4. Klient nemá právo odmítnout Dokumentaci převzít pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užití ani zhotovení Stavby, ani výběru dodavatele, ani užití Dokumentace podstatným způsobem neomezují.
5. Lhůty uvedené výše v odstavci 1. tohoto článku se prodlužují o dobu, o kterou se prodlouží příslušné stavební řízení z důvodu odvolání dotčené fyzické nebo právnické osoby, nebo nastanou další nepředvídatelné překážky, na které nemá v rámci stavebního řízení Architekt žádný vliv. Architekt je povinen Klienta o

prodloužení lhůty z důvodu nečinnosti dotčených orgánů informovat bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.

6. Lhůty uvedené výše v odstavci 1 tohoto článku se dále prodlužují o dobu, po kterou Architekt objektivně nemohl pracovat na přípravě Dokumentace z důvodu, že Klient neposkytoval potřebnou součinnost nebo z důvodu vyšší moci. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají s vědomím a při zohlednění trvajících celosvětových pandemií onemocnění covid – 19, kterou, včetně souvisejících nařízení, opatření či omezení, není možné uplatnit jako okolnost vyšší moci.
7. Architekt je povinen provést Dokumentaci a další úkony na svůj náklad a na své nebezpečí v termínech stanovených výše v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy. Architekt může Dokumentaci nebo její dílčí část provést ještě před stanoveným termínem.

IV. Cena

1. Cena za zpracování Dokumentace a provedení dalších úkonů dle článku II. této Smlouvy byla stanovena cenovou nabídkou Architekta ve výši maximálně 5.720.000,- Kč (slovy: pět milionů sedm set dvaceti tisíc korun českých) bez DPH.
2. Celková cena za provedení jednotlivých fází je stanovena následovně:
 - 2.1. Cena za odvedení výkonů dle fáze 1 je 150.000,- Kč bez DPH.
 - 2.2. Cena za odvedení výkonů dle fáze 2.a je 700.000,- Kč bez DPH.
Cena za odvedení výkonů dle fáze 2.b je 180.000,- Kč bez DPH.
Cena za odvedení výkonů dle fáze 2.c je 25.000,- Kč bez DPH.
 - 2.3. Cena za odvedení výkonů dle fáze 3.a je 1.750.000,- Kč bez DPH.
Cena za odvedení výkonů dle fáze 3.b je 100.000,- Kč bez DPH.
 - 2.4. Cena za odvedení výkonů dle fáze 4.a je 1.665.000,- Kč bez DPH.
Cena za odvedení výkonů dle fáze 4.b je 200.000,- Kč bez DPH.
Cena za odvedení výkonů dle fáze 4.c je maximálně 25.000,- Kč bez DPH.
 - 2.5. Cena za odvedení výkonů dle fáze 5.a je 310.000,- Kč bez DPH.
Cena za odvedení výkonů dle fáze 5.b je 50.000,- Kč bez DPH.
Cena za odvedení výkonů dle fáze 5.c je maximálně 25.000,- Kč bez DPH.
 - 2.6. Cena za odvedení výkonů dle fáze 6 je maximálně 480.000,- Kč bez DPH.
 - 2.7. Cena za odvedení výkonů dle fáze 7 je 60.000,- Kč bez DPH.
3. DPH bude fakturována v zákonem stanovené výši. Dojde-li kdykoliv během trvání smluvního vztahu podle této smlouvy k úpravě daňových sazeb, bude tato změna promítnuta do Celkové ceny.

V. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že Celková cena bude Architektovi Klientem hrazena formou Dílčích plateb dle rozpisu uvedeného níže v tomto článku.
2. Klient se zavazuje Architektovi hradit Dílčí platby na základě faktur vystavených Architektem v následujících termínech:
 - 2.1. Za fázi 1 bude 100 % ceny uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze.
 - 2.2. Za fázi 2.a bude 100 % ceny uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze.
Za fázi 2.b bude 100 % ceny uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze.
Za fázi 2.c bude 100 % ceny uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze.
 - 2.3. Za fázi 3.a bude 100 % ceny uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze.
Za fázi 3.b bude 50 % ceny uhrazeno jako dílčí plnění po protokolárním předání souhlasných stanovisek DOSS a správců inženýrských sítí a žádosti o vydání územního rozhodnutí a 50 %

uhrazeno jako doplatek po protokolárním předání pravomocného společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.

- 2.4. Za fázi 4.a bude 100 % ceny uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze.
Za fázi 4.b bude 100 % ceny uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze.
Za fázi 4.c bude Architekt fakturovat průběžně vždy 1x měsíčně na základě odsouhlaseného výkazu hodin.
 - 2.5. Za fázi 5.a bude 100 % ceny uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze.
Za fázi 5.b bude 100 % ceny uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze.
Za fázi 5.c bude Architekt fakturovat průběžně vždy 1x měsíčně na základě odsouhlaseného výkazu hodin.
 - 2.6. Za fázi 6 bude Architekt fakturovat průběžně vždy 1x měsíčně na základě odsouhlaseného výkazu hodin.
 - 2.7. Za fázi 7 bude 100 % ceny uhrazeno po převzetí a odsouhlasení všech výstupů této fáze.
3. Výkon autorského dozoru bude vykazován měsíčně v podrobném výkazu výkonů autorského dozoru, na základě hodinové sazby 1000,- Kč bez DPH, a po odsouhlasení Klientem fakturován Architektem, a to až do výše částky dle čl. IV. bodu 2.6. Součástí výkonu autorského dozoru je občasná kontrola stavby specialisty TZB a statiky.
 4. Splatnost faktur vystavených Architektem bude 21 kalendářních dnů ode dne doručení příslušné faktury Klientovi. Architekt zašle faktury vystavené dle odstavce 2 tohoto článku Klientovi v den jejich vystavení elektronicky na adresu Klienta (osobě oprávněné ve věcech technických) a doporučeně poštou či osobně do podatelny na adresu sídla Klienta.
 5. Architekt není v prodlení s plněním jednotlivých Výkonových fází, je-li Klient v prodlení s úhradou jakékoli řádně vystavené faktury Architektem dle čl. V odst. 2.
 6. Případné vzájemně dohodnuté práce ze strany Klienta a Architekta jdoucí nad rámec této Smlouvy budou Architektem účtovány zvlášť po vzájemné písemné dohodě s Klientem na základě písemného dodatku k této Smlouvě, obsahujícím specifikaci těchto činností a jejich ocenění smluvní cenou.
 7. Úhrady faktur dle čl. V. bodu 2. budou prováděny v korunách českých bankovními převody na bankovní účet Architekta 2701102949 /2010 nebo jiný účet, jehož číslo Architekt předem písemně oznámí objednateli.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost

1. Klient sdělí Architektovi nejpozději do 10 dnů od účinnosti této Smlouvy veškeré výchozí podmínky a požadavky na vytvoření Dokumentace dle této Smlouvy a Architekt písemně potvrdí Klientovi, že byl seznámen se všemi podmínkami a požadavky na vytvoření Dokumentace – plnění viz příloha č. 3.
2. Klient se zavazuje poskytnout Architektovi veškerou nezbytnou součinnost a Architektem požadované informace a Podklady k řádnému a včasnému provedení Dokumentace. Součinnost zahrnuje zejména řešení majetkoprávních vztahů a aktivní účast při jednání s orgány státní správy, správci sítí a právníckými a fyzickými osobami. Klient se zavazuje poskytnout součinnost k žádosti Architekta bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů.
3. Klient se zavazuje na vlastní náklad zajistit a předat Architektovi Podklady.
4. Architekt Klientovi průběžně předkládá výsledky své práce v podobě rozpracovaných výkresů vztahujících se k vytvoření Dokumentace ke konzultaci, ve fázi 2, 3, 4 a 5 alespoň třikrát. Klient má právo k předloženým materiálům dávat své připomínky. Klient se zavazuje vyjádřit se k Architektem předloženým materiálům nejpozději do 1 týdne od jejich předložení. Klient však není oprávněn vznášet připomínky k zapracování v rámci jednotlivých Výkonových fází ve lhůtě kratší než 2 kalendářní týdny (resp. 6 kalendářních týdnů - platí pro fázi 3, 4 a 5) před termínem pro dokončení příslušné části Dokumentace vypracované v rámci jednotlivých Výkonových fází.

5. Architekt je povinen akceptovat všechny Klientovy připomínky a návrhy v případě, že tyto připomínky a návrhy nejsou v rozporu s právními předpisy, závaznými technickými normami nebo stanovisky příslušných orgánů veřejné správy a byly uplatněny v souladu s odstavcem 4 tohoto článku. V případě zásadních změn zadání bude uzavřen dodatek Smlouvy, s úpravou rozsahu, ceny i termínu.
6. Architekt je povinen mít po celou dobu provádění díla dle této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti v minimální výši 5 000 000,- Kč.
7. Architekt je dále povinen vyhovět Klientovi v případě jeho rozhodnutí uzavřít s ním dodatek k této Smlouvě na vypracování dokumentace změn, dalších fází, případně dalších výkonů Architekta, za předpokladu dohody smluvních stran o předmětu takového dodatku, termínu pro zpracování a odměně za tyto dodatečné činnosti.

VII. Odpovědnost za vady

1. Architekt odpovídá za to, že Dokumentace má v době předání Klientovi vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, Závaznými technickými normami vztahujícími se na provádění Díla dle této Smlouvy, popř. vlastnosti obvyklé. Dále Architekt odpovídá za to, že Dokumentace je kompletní ve smyslu vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve Smlouvě.
2. Architekt neodpovídá za vady Dokumentace, které byly způsobeny pokyny danými mu Klientem, za podmínky, že Klienta na jejich nevhodnost upozornil a Klient i přesto na plnění takových pokynů písemně trval.
3. Klient je povinen předanou Dokumentaci prohlédnout či zajistit její prohlídku co nejdříve po jejím převzetí.
4. Klient je povinen vady Dokumentace u Architekta písemně uplatnit bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo měl zjistit. Práva Klienta z titulu skrytých vad, které měla Dokumentace v době jejího předání Klientovi, zanikají, nebyla-li Klientem uplatněna ve lhůtě dle předchozí věty, nejpozději však do 2 let od převzetí Dokumentace.
5. Architekt nenes odpovědnost za vady stavby realizované podle Dokumentace, neprokáže-li Klient, že vada stavby má původ ve vadě této Dokumentace.
6. V případě oprávněných a řádně uplatněných vad díla má Klient podle charakteru a závažnosti vady právo požadovat:
 - a. odstranění vady opravou, je-li to možné a účelné,
 - b. přiměřenou slevu z Celkové ceny.
7. Klient je povinen Architektovi sdělit volbu svého nároku z vad dle odstavce 6 tohoto článku ihned při uplatnění těchto vad. K dodatečným změnám volby nároku je třeba souhlas Architekta.

VIII. Autorská práva

1. Dokumentace zpracovaná Architektem v rámci fází 2–5 včetně jejího návrhu či konceptu je autorským dílem v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem (dále jen „**Autorský zákon**“).
2. Majetková práva k Dílu Architekta vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 1 ve spojení s § 58 odst. 10 Autorského zákona svým jménem a na svůj účet Architekt.
3. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví Architekta, ať jsou stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Klientovi náleží řádně autorizované kopie dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání Díla.
4. Klient může Dokumentaci použít pouze k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy, čímž se rozumí obstarání příslušného správního rozhodnutí v rámci příslušných Výkonových fází a realizace Stavby. Dokumentace jako

celek ani žádná její součást nemůže být bez výslovného svolení Architekta užita Klientem či jakoukoli třetí osobou k projektování jiných staveb, než pro které byla zpracována a Klientovi dodána.

5. Klient není oprávněn Dokumentaci měnit ani do ní jinak zasahovat ani ji poskytnout k takovému zásahu jiné osobě bez výslovného souhlasu Architekta.
6. Klient i Architekt jsou oprávněni užít Dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace Díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči. Architekt je oprávněn užít Dokumentaci a fotografie interiéru a exteriéru realizované stavby pro potřeby prezentace. Klient je povinen Architektovi umožnit přístup do stavby po jejím dokončení za účelem pořízení těchto fotografií.

IX.

Sankce

1. Pokud Architekt nedodrží termíny plnění jednotlivých Výkonových fází, jak jsou stanoveny v článku III. této Smlouvy, zaplatí Klientovi na jeho písemnou výzvu za každý započatý den prodlení s takovým plněním smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny připadající na příslušnou Výkonovou fázi.
2. Pokud je Klient v prodlení s úhradou jakékoli části Celkové ceny, zaplatí Architektovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Za prodlení Architekta se nepovažuje prodlení způsobené vyšší mocí, tj. mimořádnou událostí nebo okolností
 - a. která je mimo kontrolu Architekta
 - b. kterou Architekt nemohl rozumně předvídat před uzavřením této Smlouvy
 - c. jejímuž vzniku nemohl rozumně zabránit nebo ji předejít a
 - d. jejíž vznik bylo možno přičítat Klientovi.

Takovéto skutečnosti je Architekt Zhotoviteli povinen prokázat.

X.

Doba trvání a možnost ukončení

1. Tato Smlouva se uzavírá s platností do doby právoplatného splnění účelu spolupráce dle bodu I.3. Tuto Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení povinností se pro účely této Smlouvy považuje zejména:
 - a) prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti, jak je tato definována v článku VI.2 této Smlouvy, po dobu delší než 30 dní,
 - b) prodlení Klienta s úhradou jakékoli Dílčí platby po dobu delší než 30 dní,
 - c) prodlení Architekta s předáním jakékoli části Dokumentace po dobu delší než 30 dní.
3. Architekt je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Klient trvá na pokynech, na jejichž nevhodnost ho Architekt upozornil, pokud dodržení takových pokynů brání realizaci Díla či se zásadně rozchází s dříve formulovanými zásadami spolupráce.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, za podmínek stanovených níže v tomto článku. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Smlouvu je možné vypovědět vždy jen ke konci konkrétní Výkonové fáze. Koncem výkonové fáze se pro účely tohoto ustanovení rozumí pro Architekta splnění všech povinností v rámci jednotlivých výkonových fází a pro Klienta uhrazení Dílčích plateb konkrétní výkonové fáze předcházející výpovědi. V odůvodněných případech mohou být proplaceny výkony z následujících fází, které bylo prokazatelně nutno zpracovat pro zajištění zpracování předchozí fáze.

XI Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, Autorským zákonem, a zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem v platném znění.
2. Smluvní strany se zavazují jakýkoli spor z této Smlouvy řešit přednostně formou mediace u mediátora zapsaného v seznamu Ministerstva spravedlnosti. Pokud se nepodaří vyřešit spor dohodou nebo mediací, bude takový spor řešen u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu třemi rozhodci.
3. Tato Smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu smluvních stran, která nahrazuje všechna předchozí ujednání, dohody či smlouvy, ať písemné či ústní, ohledně totožného předmětu plnění.
4. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným či nevykonatelným, platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení smlouvy tím není dotčena. Smluvní strany se zavazují takové neplatné, neúčinné či nevykonatelné ustanovení nahradit tak, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
5. Jakékoli změny či dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny v písemné formě a podepsány oběma smluvními stranami.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že uzavření Smlouvy tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením ze dne 6. 10. 2020 č. 1846/20 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

9. Architekt bere na vědomí, že Klient je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí se zařazením této smlouvy do veřejně přístupné elektronické databáze smluv vedené Klientem, s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají. Architekt též prohlašuje, že nic z této smlouvy, vyjma přílohy č. 3, nepovažuje za obchodní tajemství.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li Smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato Smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

Přílohy:

- 1 – Vzor - plná moc
- 2 – Vzor - předávací protokol
- 3 – Věcný rozsah projektové dokumentace a obstarávací činnosti jednotlivých fází předmětu díla
- 4 – Vítězný návrh soutěže o návrh „MŠ Červený vrch ve Vokovicích, Praha 6“
- 5 – Upravený rozsah řešeného území

V Praze, dne _____

Klient:

Architekt:

Starosta MČ Praha 6
Mgr. Ondřej Kolář

re:architekti studio s.r.o.
Ing. arch. David Pavlišta, jednatel

PLNÁ MOC

Městská část Praha 6

IČO: 000 63 703

se sídlem: Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6

zastoupená:

Mgr. Ondřej Kolář, starosta Městské části Praha 6

Ve věcech technických oprávněna jednat:

Ing. Jana Jelínková, vedoucí OÚR ÚMČ Praha 6

(dále jen „**Zmocnitel**“)

tímto uděluje plnou moc a zmocňuje

re:architekti studio s.r.o.

IČ: 055 59 022

Se sídlem Bělohorská 193/149, Břevnov, 169 00 Praha 6

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 265447

Zastoupená:

Ing. arch. David Pavlišta, jednatel

(dále jen „**Zmocněnec**“)

ke všem právním úkonům v souvislosti se získáním veškerých rozhodnutí, souhlasů, vyjádření, stanovisek, povolení a dalších dokumentů v souvislosti s projektem MŠ ČERVENÝ VRCH v Praze 6, ul. Vokovická na pozemku parc. č. 1281/ 275 v katastrálním území Vokovice, obec Praha, a to v návaznosti na obsah smlouvy o dílo týkající se výstavby uvedeného projektu a uzavřené mezi Zmocnitelem a Zmocněncem dne _____ .

Zejména, nikoli však výlučně, je Zmocněnec oprávněn:

- Zastupovat Zmocnitele v řízení před stavebním úřadem příslušným k rozhodování o projektu, zejména podávat žádosti o územně plánovací informace, podat žádost o vydání územního rozhodnutí, respektive územního souhlasu a činit veškeré potřebné úkony v rámci územního řízení, podat žádost o vydání stavebního povolení, respektive učinit ohlášení v případech, kdy není potřebné žádat o stavební povolení, a činit veškeré potřebné úkony v rámci stavebního řízení.
- Zastupovat Zmocnitele ve vztahu k dotčeným orgánům státní správy a správcům sítí, zejména vést s nimi předběžná jednání o projektu a zajišťovat od nich závazná stanoviska potřebná v rámci územního řízení i stavebního řízení.
- Zastupovat Zmocnitele ve vztahu k ostatním účastníkům řízení, zejména vést s nimi předběžná jednání o projektu a zajišťovat od nich jejich vyjádření.

Zmocnitel bere na vědomí, že Zmocněnec může udělit substituční plnou moc další osobě.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V Praze, dne _____

V Praze, dne _____

Zmocnitel:

Zmocněnec: Výše uvedenou plnou moc přijímám.

starosta MČ Praha 6

Mgr. Ondřej Kolář

re:architekti studio s.r.o.

Ing. arch. David Pavlišta, jednatel

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

podepsaný níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími účastníky:

Městská část Praha 6

IČO: 00063703

se sídlem: Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6

zastoupená:

Mgr. Ondřej Kolář, starosta Městské části Praha 6

Ve věcech technických oprávněna jednat:

Ing. Jana Jelínková, vedoucí OÚR ÚMČ Praha 6

(dále jen „Klient“)

a

re:architekti studio s.r.o.

IČ: 055 59 022

Se sídlem Bělohorská 193/149, Břevnov, 169 00 Praha 6

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 265447

Zastoupená:

Ing. arch. David Pavlišta, jednatel

(dále jen „Architekt“)

Klient a Architekt uzavřeli dne _____ smlouvu o dílo na zpracování projektu **MŠ ČERVENÝ VRCH v Praze 6, ul. Vokovická na pozemku parc. č. 1281/275 v katastrálním území Vokovice, obec Praha**, (dále jen „Smlouva o dílo“). Pojmy uvedené v tomto předávacím protokolu s velkým písmenem mají stejný význam, jaký jim náleží dle Smlouvy o dílo.

Architekt tímto předává kompletní Dokumentaci Výkonové fáze č. _____, a to 2× ve vytištěné formě + 1× na CD ve formátu .pdf a ve formátu .dwg.

Klient uvedenou Dokumentaci přebírá

- bez výhrad
- s výhradami: _____, *(konkrétní specifikace výhrad)*
- s tím, že se k jejímu obsahu vyjádří následně za podmínek stanovených v III.3 Smlouvy o dílo.

V _____ dne _____

Klient:

Architekt:

vedoucí OÚR ÚMČ Praha 6

Ing. Jana Jelínková

re:architekti studio s.r.o.

Ing. arch. David Pavlišta, jednatel

Příloha č. 3. - Věcný rozsah projektové dokumentace a obstarávací činnosti jednotlivých fází předmětu díla (služby Architekta a součinnost Klienta)

1. Příprava zakázky (PZK)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 1. příprava projektu obsahuje činnost:

- a) zhodnocení projektu ze soutěže o návrh;
- b) posouzení investičního záměru klienta, doporučení pro stavební program a zadání projektu (investiční záměr);
- c) specifikace potřebných projekčních podkladů;
- d) zajištění podrobných průzkumů pozemku (IGP, HGP, radonový průzkum, rozšířená dendrologie).

Výstup: 1x zpráva k bodu a) a b)
1x výtisk originálů podrobných průzkumů 1x digitální kopie ve formátu PDF

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- a) předání dostupných podkladů (základní dendrologie, výškopis, polohopis) a určení míry bezbariérovosti;
- b) zajištění přístupu na pozemek do 5 pracovních dnů od sdělení požadavku;
- c) předání plné moci ke zjišťování potřebných údajů (např. v archivech) a při zastupování investora v jednáních s DOSS, SÚ, správci inženýrských sítí a komunikací, s vlastníky sousedních parcel;
- d) vyjasnění a upřesnění záměru;
- e) stanovení maximálního limitu předpokládaných investičních nákladů na stavbu;
- f) účast na předběžných jednáních na úřadech.

2.

2.a Návrh stavby (studie, STS)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 2.a Návrh stavby obsahuje činnost:

- a) na zadavatelem upřesněné zadání funkčního využití celého areálu MŠ bude zpracována Studie stavby (architektonický návrh areálu MŠ) s určením materiálového a stavebně – konstrukčního řešení, s návrhem hlavních technologií (vytápění, chlazení, vzduchotechnika) jednotlivých objektů i celku, s návrhem likvidace a využití dešťových vod v řešeném území, s návrhem na umístění parkovacích míst v exteriéru a konceptem zahrady areálu MŠ včetně umístění venkovních prvků a mobiliáře;
- b) součástí studie bude hrubý odhad investičních nákladů;
- c) zpracování konceptu a skic;
- d) zjištění kapacitních možností a nároků na technickou a dopravní infrastrukturu (energie, voda, kanalizace, dopravní síť apod.);
- e) zpracování dokumentace návrhu stavby (zpráva, situace, půdorysy, řezy, pohledy, pracovní vizualizace)¹;
- f) zapojení speciálních profesí (např. statika, technologie, energetika) včetně jejich koordinace;
- g) zásady řešení energeticky úsporného návrhu stavby;
- h) předjednání dokumentace u zásadních DOSS, na stavebním úřadě a s architektem města (resp. obce nebo urbanistických komisí);
- i) 2 profesionální vizualizace.

Výstup: 1x základní koncepce (hrubopis)
2x výtisk Studie
1x digitální verze ve formátu PDF

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- a) upřesnění cílových představ;
- b) stanovení technických požadavků na stavbu (např. energetická náročnost stavby, preferovaný způsob vytápění, odběr energií, standard stavby apod.)²;
- c) konzultace konceptu a jeho odsouhlasení;
- d) předání plné moci ke zjišťování potřebných údajů (např. v archivech) a při zastupování investora v jednáních s DOSS, SÚ, správci inženýrských sítí a komunikací, s vlastníky sousedních parcel pro všechny fáze inženýrské činnosti;
- e) upřesnění předpokládaných investičních nákladů;
- f) účast na předběžných jednáních na úřadech.

2.b Studie interiéru (STS INT)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 2.b Studie interiéru obsahuje činnost:

- v návaznosti na fázi 2.a navrhnout koncept řešení interiéru, principy barevnosti, navrhované vybavení nábytkem;
- textová část;
- výkresová část, skici;
- předběžný rozpočet – odborný odhad nákladů;
- 2 profesionální vizualizace.

Výstup: 1x výtisk Koncepční studie interiéru 2x výtisk Studie
1x digitální verze ve formátu PDF

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- upřesnění zadání rozsahu interiéru, který bude součástí investičních nákladů stavby;
- stanovení technických požadavků (např. věková hladina dětí, jednotlivé provozní požadavky, zóny hraní, učení, klidu a odpočinku, stanovení funkce barev, aktivní prostory, propojení tříd apod.);
- konzultace konceptu a jeho odsouhlasení;
- předání plné moci ke zjišťování potřebných údajů a zastupování investora;
- upřesnění předpokládaných investičních nákladů;
- odsouhlasení čistopisu Studie interiéru pro další projekční fáze včetně upřesnění podrobností.

2.c Obstarávací činnost pro fázi studie (inženýring, STS ING)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 2.c Obstarávací činnost pro fázi studie obsahuje tyto činnosti:

- podání a projednání žádosti o územně plánovací informaci podle § 21 SZ a § 2 vyhlášky č. 503/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 63/2013 Sb. (podmínky pro využívání území, umístění stavby, ochranná pásma, stavební uzávěra);
- podání a projednání předběžného stanoviska s IPR Praha;
- podání a projednání předběžného stanoviska s OPP MHMP;
- podání a projednání předběžného stanoviska s ODŽP MČ P6 (doprava);
- podání a projednání předběžného stanoviska s HZS HMP a KHS;
- projednání předběžného stanoviska s ÚZR MHMP;
- účast při případných veřejných projednáváních;
- úhrada správních poplatků.

Výstup: 1x kopie originálů stanovisek, originály budou předány v rámci dokladové části k fázi stavebního povolení po nabytí právní moci stavebního povolení
1x digitální verze ve formátu PDF

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- odsouhlasení konceptu Studie stavby;
- účast na jednáních u veřejnoprávních orgánů a organizací.

¹ Zejména otázka umístění stavby a jejího působení na okolí bude nejdůležitějším předmětem posuzování v dalších fázích, proto je vhodné jí od začátku věnovat dostatečnou pozornost.

² Přestože se definice zařízení budov objeví až v pozdějších fázích, je vhodné, aby se architekt předem klienta ptal, jaké např. preferuje stínění, protože to má vliv na návrh stavby, stejně jako na způsob vytápění. Zcela zásadní je otázka energetické náročnosti stavby, která se propisuje do prvních skic a nejde ji úspěšně "naroubovat" později.

3.

3.a Dokumentace pro společné územní a stavební řízení (DSR)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 3.a Dokumentace pro společné územní a stavební řízení obsahuje činnost:

- a) stanovení podmínek pro dodržení souladu s fázemi 1 a 2;
- b) upřesnění cílových představ klienta s ohledem na předchozí fáze;
- c) vypracování dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (zprávy, situace, půdorysy, řezy, pohledy)³ včetně koncepční koordinace všech profesí;
- d) zajištění zpracování dokumentace ke kácení stromů a keřů;
- e) zapracování připomínek veřejnoprávních orgánů a organizací, které se vyjadřují k dokumentaci pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
- f) propočet investičních nákladů;
- g) úhrada správních poplatků.

Výstup: 1x hrubopis PD
10x výtisk autorizovaných paré (1 paré pro „Klienta“, ostatní paré pro DOSS a SÚ)
1x digitální verze ve formátu PDF, DWG, DOC, XLS

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- a) zajištění přístupu na pozemky a dotčené stavby;
- b) odsouhlasení Návrhu stavby (Studie) a Studie interiéru;
- c) stanovení technických požadavků na stavbu a na technická zařízení objektů (např. energetická náročnost stavby, preferovaný způsob vytápění, odběr energií, požadavky na vytápění, chlazení, větrání, nouzové zdroje, zabezpečovací systémy, stínění, měření médií apod.);
- d) stanovení maximálního limitu předpokládaných investičních nákladů na stavbu MŠ;
- e) konzultace konceptu a jeho odsouhlasení;
- f) účast na jednáních u veřejnoprávních orgánů a organizací;
- g) jednání s účastníky územního řízení;
- h) vyjádření k připomínkám účastníků řízení a DOSS;
- i) zajištění objednání vícetisků projektové dokumentace dle požadavků DOSS je nad rámec SoD a musí být objednáno samostatně;
- j) odsouhlasení čistopisu Dokumentace pro společné územní a stavební řízení pro další projekční fáze.

3.b Obstarávací činnost pro zajištění vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (inženýring, DSR ING)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 3.b Obstarávací činnost pro zajištění vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení obsahuje tyto činnosti:

- a) podání a projednání žádostí o závazná stanoviska, stanoviska, rozhodnutí a vyjádření dotčených orgánů, vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury k Dokumentaci pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
- b) zajištění vydání závazných stanovisek, stanovisek, rozhodnutí a vyjádření dotčených orgánů, vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury včetně dalších se stavbou souvisejících rozhodnutí;
- c) smlouvy s příslušnými vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury vyžaduje-li záměr vybudování nové nebo úpravu stávající veřejné dopravní a technické infrastruktury;
- d) podání žádosti o vydání rozhodnutí o spojeném územním a stavebním řízení na Stavební úřad MČ Praha 6 (dále jen „Rozhodnutí“);
- e) zajištění dalších se stavbou souvisejících rozhodnutí (např. kácení stromů a dřevin, vodoprávní rozhodnutí, připojení na komunikaci, územní souhlasy);
- f) zajištění vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení od stavebního úřadu MČ P6;
- g) zajištění vyvolaných podkladů na základě odvolání fyzických a právnických osob do společného územního a stavebního řízení je nad rámec uzavřené SoD a bude řešeno samostatným dodatkem k SoD;
- h) zajištění vyvěšení informace o zahájení územního a stavebního řízení na pozemku;
- i) účast při jednáních v územním a stavebním řízení;
- j) úhrada správních poplatků.;
- k) zajištění vyjádření účastníků řízení (toto se netýká účastníků podle SZ č.183/2006 Sb. §85, písm. 2b a §109, písm. d,e,f);
- l) účast a spolupráce při odvolání proti vydanému společnému rozhodnutí (rozuměno jako závazek Architekta, vlastní zpracování potřebných podkladů je nad rámec SoD – viz čl.II, odst. 6.3.).

Výstup: 1x výtisk kopií originálů vydaných závazných stanovisek, stanovisek, rozhodnutí a vyjádření dotčených orgánů a vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, kopie originálu společného územního rozhodnutí a stavebního povolení od stavebního úřadu MČ P6. Originály budou předány v rámci dokladové části k fázi stavebního povolení po nabytí právní moci stavebního povolení.

1 x digitální verze ve formátu PDF

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- a) účast na jednáních u veřejnoprávních orgánů a organizací;
- b) jednání s účastníky územního řízení;
- c) vyjádření k připomínkám účastníků řízení, DOSS a SÚ.

³ Obsah a rozsah dokumentace je stanoven prováděcím předpisem ke stavebnímu zákonu – přílohou č. 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Zpracování dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení je vybranou činností ve výstavbě (§158 SZ) a od projektanta vyžaduje autorizaci ČKA nebo ČKAIT. Dokumentace obsahuje architektonicko-stavební část a projekty profesí podle typu a náročnosti stavby. V územním řízení se řeší umístění stavby, proto je nutné řešit zejména územní vztahy stavby k okolí včetně infrastruktury.

4.

4.a Projektová dokumentace pro provádění stavby a zadávací dokumentace pro výběr dodavatele stavby (DPS VDS)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 4.a Projektová dokumentace pro provádění stavby a zadávací dokumentace pro výběr dodavatele stavby obsahuje činnost:

- a) zhodnocení stavebního povolení a jeho podmínek;
- b) zapracování dodatečných a změnových požadavků klienta;
- c) vypracování dokumentace pro provádění stavby podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (architektonicko-stavební část a dokumentace technických a technologických částí stavby), dále podle Zákona č.134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek) a Vyhlášky č.169/2016Sb. (Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky). Součástí dokumentace pro provádění stavby není dokumentace pro pomocné práce a konstrukce, výrobní a dílenská dokumentace, dokumentace výrobků dodaných na stavbu, výkresy prefabrikátů, podrobné výkresy výztuže a montážní dokumentace. Pokud je nutno zpracovat některou z těchto dokumentací, jde vždy o součást dokumentace dodavatele stavby;
- d) definice veškerých materiálů a povrchů na základě vzorků a jejich odsouhlasení klientem (např. podlahy, střešní krytina, obkladačky, nátěry konstrukcí a výrobků atd.);
- e) specifikace výrobků pro stavbu (např. okna, dveře, truhlářské, zámečnické a klempířské výrobky);
- f) koordinace projektů jednotlivých profesí a zapracování do stavební dokumentace;
- g) osazovací plán včetně prvků exteriéru, mobiliáře, technologie založení výsadbového materiálu;
- h) koordinační výkresy profesí;
- i) v architektonicko-stavební části detaily, podrobné výkresy atypických výrobků, spárořezy dlažeb a obkladů zpracování speciální dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (týká se dílčích částí stavby, kde chce Architekt jednoznačně specifikovat navržené řešení);
- j) v konstrukčně-statické části schémata výztuže;
- k) kontrola stanovisek a podmínek ze společného územního a stavebního řízení a jejich promítnutí do dokumentace;
- l) informační a orientační systém interiéru, případně v exteriéru.

Výstup: 5x výtisk autorizovaných paré
1x digitální verze ve formátu PDF, DWG, DOC, XLS

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta zejména v těchto oblastech:

- a) odsouhlasení odevzdané kompletní Dokumentace pro vydání územního a stavebního řízení s uvedením případných připomínek pro zapracování (včetně odsouhlasení technického řešení souboru staveb);
- b) účast na koordinačních jednáních;
- c) zadání obsahu informačního a orientačního systému;
- d) odsouhlasení navrženého technického řešení stavby;
- e) odsouhlasení výběru koncových prvků a zařízení;
- f) odsouhlasení výběru materiálů a povrchových úprav a odsouhlasení užitečných vlastností materiálů a prvků.

4.b Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (KR, VV)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 4.b Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr obsahuje tyto činnosti:

- a) vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr podle Vyhlášky č.169/2016Sb. s rozdělením na tyto samostatné části: stavba, interiér;
- b) číselné zařídění položky, pokud je možné položku zařadit s označením cenové soustavy;
- c) popis jednotlivé nebo agregované položky vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby;
- d) ocenění výkazu výměr a soupisu prací, dodávek a služeb s rozdělením na tyto samostatné části: stavba, interiér.

Výstup: 1x digitální verze ve formátu PDF, XLS na přenosném nosiči (CD, DVD)

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- a) písemné odsouhlasení odevzdané Dokumentace pro provádění stavby s uvedením případných připomínek pro zpracování;
- b) stanovení typu cenové soustavy SPD (např. ÚRS, Calida);
- c) vedení koordinačních jednání;
- d) stanovení/rozhodnutí o druhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby.

4.c Součinnost Architekta při výběru dodavatele stavby (VDS)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 4.c Součinnost Architekta při výběru dodavatele stavby obsahuje tyto činnosti:

- a) spolupráce při získávání a vyhodnocování nabídek dodavatelů;
- b) posouzení úplnosti nabídek klientem vybraných uchazečů na zhotovitele stavby do počtu 5 uchazečů;
- c) posouzení nabídek klientem vybraných uchazečů na zhotovitele stavby z hlediska kvality, termínů, ceny a dalších smluvních podmínek výstavby;
- d) vyhodnocení nabídek klientem vybraných uchazečů na zhotovitele stavby (do počtu 5 uchazečů) v podrobnosti jednotlivých oddílů (ne po položkách).

Výstup: 1x digitální verze ve formátu PDF, XLS na přenosném nosiči (CD, DVD)

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- a) odsouhlasení odevzdaného Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr na projekt interiéru;
- b) vedení koordinačních jednání s uchazeči a Architektem;
- c) stanovení rozhodnutí o řízených subdodávkách stavby.

⁴ Obsah a rozsah dokumentace je stanoven prováděcím předpisem ke stavebnímu zákonu – přílohou č. 6 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb., ve znění pozdějších předpisů. Zpracování Projektu pro provádění stavby je vybranou činností ve výstavbě (§158 SZ) a od projektanta vyžaduje autorizaci ČKA nebo ČKAIT. Dokumentace obsahuje architektonicko – stavební část a projekty profesí. Součástí standardní dokumentace pro provádění stavby není dokumentace pro pomocné práce a konstrukce, výrobní a dílenská dokumentace, dokumentace výrobků dodaných na stavbu, výkresy prefabrikátů, podrobné výkresy výztuže a montážní dokumentace. Pokud je nutno zpracovat některou z těchto dokumentací, jde vždy o součást dokumentace dodavatele stavby.

5.

5.a Projekt interiéru v podrobnosti pro provádění stavby (DPS INT)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 5.a Projekt interiéru v podrobnosti pro provádění stavby obsahuje tyto činnosti:

- a) vypracování dokumentace pro provádění stavby na projekt interiéru podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (architektonicko-stavební část a dokumentace technických a technologických částí stavby), dále podle Zákona č.134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek) a Vyhlášky č.169/2016Sb.(Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky). Součástí standardní dokumentace pro provádění stavby není dokumentace pro pomocné práce a konstrukce, výrobní a dílenská dokumentace, dokumentace výrobků dodaných na stavbu, výkresy prefabrikátů, podrobné výkresy výztuže a montážní dokumentace. Pokud je nutno zpracovat některou z těchto dokumentací, jde vždy o součást dokumentace dodavatele stavby;
- b) informační a orientační systém v interiéru (komunikační grafika včetně informačních znaků);
- c) tabulky typových a atypických prvků (jako podklad pro výběr dodavatele);
- d) průvodní zpráva;
- e) výkresová část (půdorysy, řezy, pohledy na vybrané stěny, vizualizace, výkresy tvarů atypických prvků, tabulková část);
- f) vybavení venkovních ploch mobiliářem a nábytkem.

Výstup: 5x výtisk autorizovaných paré
1x digitální verze ve formátu PDF, DWG, DOC, XLS

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta zejména v těchto oblastech:

- a) písemné odsouhlasení odevzdané Studie interiéru dle bodu 2.c a Dokumentace pro provádění stavby dle bodu 4.a s uvedením případných připomínek pro zpracování;
- b) účast na koordinačních jednáních;
- c) odsouhlasení výběru koncových prvků a zařízení;
- d) odsouhlasení výběru materiálů a povrchových úprav a odsouhlasení užitných vlastností materiálů a prvků;
- e) zadání obsahu informačního a orientačního systému.

5.b Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr na projekt interiéru (KR, VV INT)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 5.b Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr na projekt interiéru obsahuje tyto činnosti:

- a) vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr podle Vyhlášky č.169/2016Sb.;
- b) návrh ocenění výkazu výměr a soupisu prací, dodávek a služeb.

Výstup: 1x digitální verze ve formátu PDF, XLS na přenosném nosiči (CD, DVD)

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- a) odsouhlasení odevzdané Dokumentace pro provádění stavby na projekt interiéru s uvedením případných připomínek pro zpracování;
- b) vedení koordinačních jednání;
- c) stanovení/rozhodnutí o druhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby-interiéru;
- d) stanovení/ rozhodnutí o řízených subdodávkách interiér.

5.c Součinnost Architekta při výběru dodavatele interiéru (VDS INT)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 5.c Součinnost Architekta při výběru dodavatele interiéru obsahuje tyto činnosti:

- a) spolupráce při získávání a vyhodnocování nabídek dodavatelů;
- b) posouzení úplnosti nabídek klientem vybraných uchazečů na zhotovitele stavby do počtu 5 uchazečů;
- c) posouzení nabídek klientem vybraných uchazečů na zhotovitele interiéru z hlediska kvality, termínů, ceny a dalších smluvních podmínek výstavby;
- d) vyhodnocení nabídek klientem vybraných uchazečů na zhotovitele stavby (do počtu 5 uchazečů).

Výstup: 1x digitální verze ve formátu PDF, XLS na přenosném nosiči (CD, DVD)

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta v těchto oblastech:

- a) písemné odsouhlasení odevzdaného Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr na projekt interiéru;
- b) vedení koordinačních jednání s uchazeči a Architektem.

6. Výkon Autorského dozoru (AD)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 6 Výkon Autorského dozoru obsahuje tyto činnosti:

- a) účast na kontrolních dnech (předpoklad 1x týdne) s Klientem, TDS a vybraným generálním dodavatelem stavby;
- b) součinnost při jednání s vybraným generálním dodavatelem stavby ve věcech technických a časových;
- c) konzultační činnost na staveništi a telefonicky/emaily;
- d) kontrola souladu provádění stavby podle prováděcí dokumentace;
- e) kontrola souladu provádění stavby s podmínkami územního rozhodnutí a stavebního povolení;
- f) odsouhlasení použitých materiálů a výrobků se srovnávacím standardem, daným předchozími fázemi;
- g) doplnění výkresů detailů v případě, že v DPS chybí a jsou nezbytně nutné pro provádění díla;
- h) poradenství při provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí;
- i) účast na jednáních o změnách stavby vyvolaných klientem nebo zhotovitelem stavby dle uzavřeného dodatku k SoD;
- j) účast na jednání týkajících se alternativních řešení v průběhu stavby (technických, dispozičních řešení a detailů a provedení);
- k) posouzení vhodnosti změn stavby alternativních řešení v průběhu stavby a následné zpracování změnových listů dle uzavřeného dodatku SoD;
- l) odsouhlasení finálních vzorků materiálů, povrchů a výrobků ze vzorků předložených generálním Zhotovitelem stavby;
- m) posouzení odchylek, změn a úprav zhotovení stavby v souvislostech stavebního díla;
- n) provádění zápisů do stavebního deníku vedeného dodavatelem stavby;
- o) kontrola dílenské dokumentace generálního dodavatele stavby/ interiéru a subdodavatel stavby;
- p) účast na závěrečné prohlídce stavby;
- q) účast na převěření stavby;
- r) účast při reklamačním řízení (konzultace z pozice AD);
- s) dohled nad odstraňováním kolaudačních závad (konzultace z pozice AD);
- t) dohled nad odstraňováním reklamačních závad Klienta nebo jeho technického zástupce (konzultace z pozice AD).

Součinnost klienta:

Ke zdárnému výkonu služby je nutná součinnost klienta zejména v těchto oblastech:

- a) zajištění přístupu na staveniště;
- b) stanovení podmínek pro výkon autorského dozoru;
- c) obeznámení Architekta s výběrem zhotovitele stavby/interiéru, případně subdodavatel stavby;
- d) koordinace s TDS;
- e) sdělení zásadních podmínek smlouvy s dodavatelem, fakturační pořádek, postupy práce;
- f) určení postupu stavby v souladu s HMG zhotovitele stavby – vzhledem k možnostem čerpání veřejných finančních prostředků;
- g) posouzení plnění podmínek smlouvy při provádění prací dodavatelem stavby;
- h) vedení koordinačních jednání s dodavatelem stavby a Architektem.

7. Dokumentace skutečného provedení stavby (SKP)

Služby architekta:

Smluvní plnění fáze 7. Dokumentace skutečného provedení stavby obsahuje tyto činnosti:

- a) vypracování dokumentace skutečného provedení stavby podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v rozsahu stavební části (bez statiky a TZB).

Výstup: 3x výtisk autorizovaných paré
1x digitální verze ve formátu PDF, DWG, DOC, XLS na přenosném nosiči (CD, DVD)

Součinnost klienta:

K zahájení výkonu služby Architekta je nutné přesné zadání klienta v tomto rozsahu:

- a) předání tištěné Dokumentace pro provádění souboru staveb s vyznačením případných odchylek nebo změn stavby pro jejich zapracování do původní dokumentace (týká se výkresové i textové části stavebního projektu) od generálního dodavatele stavby;
- b) předání tištěné Dokumentace skutečného provedení stavby na profese TZB a stavebně konstrukční části pro jejich kompletaci se stavební částí.

Použité zkratky:

AD	– autorský dozor	
DOSS	– dotčené orgány státní správy	
KN	– katastr nemovitostí	
TDS	– technický dozor stavebníka TZB	– technická zařízení budov ZOV – zásady organizace výstavby
KR	– kontrolní rozpočet	
VV	– výkaz výměr	
ING	– obstarávací činnost (z minula Inženýrská činnost)	

¹⁰ U veřejných zakázek stanoví rozsah a obsah soupisu prací a dodávek vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

¹¹ Výkaz výměr stanoví množství prací, dodávek a služeb v jednotlivých položkách SPD, doplní každou položku SPD o množství měrných jednotek.

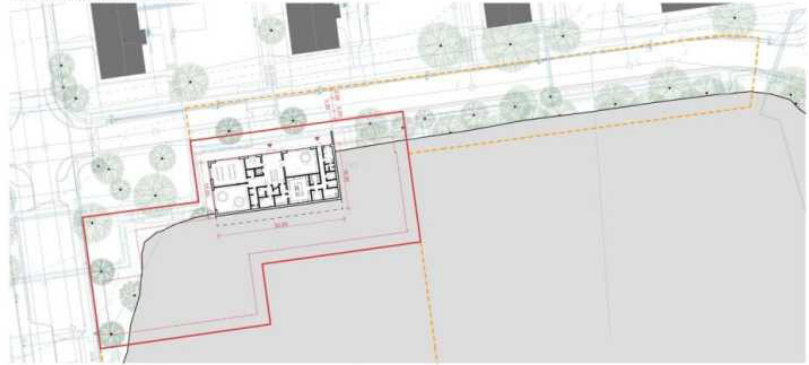
¹² Položkou popisu prací se rozumí popis každé jednotlivé stavební práce, dodávky a služby. Při sestavování SPD je možno použít odkazy na cenovou soustavu, ale vždy jen na jednu pro celý soupis.

příloha č. 4 - Vítězný návrh soutěže o návrh „MŠ Červený vrch ve Vokovicích, Praha 6“



SITUACE SŮBNÝCH VZTAHŮ m 1:2000

TECHNICKÁ KOORDINAČNÍ SITUACE m 1:500



ARCHITEKTONICKÁ SITUACE m 1:500

ANOTACE

Předkládáme návrh nové mateřské školy, pavilon oranžerie i městský dům. Školku, která ovliví západní část provozního urbanistického celku, má splňovat a převlést základní programové schéma, je obklopena krásnou zahradou, se kterou je přímo propojena a s proutou namožitelností splňuje základní energetickou logiku, která je předpokladem pro dobrou energetickou bilanci.

ZÁSADY NÁVRHU

Budova školky je zasazena do evluhy podél ulice Alžbětská. Dům se racionálně zapojuje do okolního provozního urbanistického celku, má vlastní zeleň a parkovací je odstup od budovy 25. Tím vytváří jasné vymezení a nezbytný areál.

Uložení ve svahu využíváme pro efektivní rozdělení školky do zázákladních částí. V přízemí je klidová část vč. zázení, kuchyně, administrativy a místnosti her pro sešláni a roční u vstupu. Ve vyšších patrech jsou pak třídy mateřské školky, která jsou velkým otevřeným do zahrady. Uložení ve svahu umožňuje nastavení řípnoběžné řady mateřské školky, kdy okolní cesty se třídí rovinně křivě pouze přes jedno podlaží.

Třída máj podél žirny řady zmrzí zahrada, se kterou se dějí propojí. Třída tím získává větší vavolečku prostředí, která se v průběhu roku proměňuje. Každá třída má své samostatné zázení a terasy, které se na sociální pozici nezavazují. Vstupní třída jsou z kontrastu řady přes řadu propojena a uměle. Třída školky jako společný prostor se třídí, obklopená a třídí, třídí nemají nikam přecházet. Prostor se dá přehledně na dvě pokroviné zázení.

Jídlo je po školce rozváženo v transportních nádobách. Příprava k servování jídla probíhá v přípravné u každé třídy zvlášť.

Nová budova se do ulice chová jako sebevědomý městský dům s patřičnou a do zahrady jako pavilon oranžerie. Řádové pro vnitřní dům jsou kvalitně užité materiály a jejich propojení. Fasadu arkádový povrchy z různě strukturované omítky a nepřesazujícími prvky je efektivně odoblen dle.

K jeho obklopení zahrada je tvořena velkou nezavazující plochou s různými druhy materiálů, které vytvářejí rozdílná a více či méně difuzovaná zázení: tráva, bláha, písek). Okraj zahrady je terčován kvalitním křemem a kři. Prvky zahrady jsou rozmanité tak, aby na zahrádě mohlo být nezavazující více tříd napřesou. Je využíváno přírodních materiálů a kvalitní dle zahrady na vysoké úrovni jemně terčován modelovaně, aby zde vznikly klidové vyznění terasy.

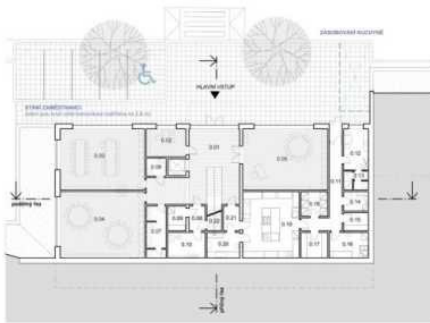
BILANČNÍ TABULKA

PLOCHA PŮSOVNÁ (m ²)	stavba		výhledová	CELKEM
	stavba	stavba		
118,4	276,0	276,0	552,0	906,4
BUDOVANÝ OBJEM (m ³)	stavba		výhledová	CELKEM
	stavba	stavba		
139,7	312,0	312,0	624,0	1075,7
PLOŠNÍ PRŮŘEZ (m ²)	stavba		výhledová	CELKEM
	stavba	stavba		
100,0	100,0	100,0	200,0	300,0
PLOCHA PŮSOVNÁ (m ²)	stavba		výhledová	CELKEM
	stavba	stavba		
100,0	100,0	100,0	200,0	300,0

LEGENDA SITUACE

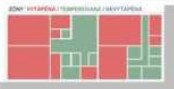
- 0.01 Hlavní vstupy
- 0.02 Zelená plocha
- 0.03 Plocha: dle stavby a zeleň
- 0.04 Plocha: dle stavby
- 0.05 Plocha: dle stavby
- 0.06 Plocha: dle stavby
- 0.07 Plocha: dle stavby
- 0.08 Plocha: dle stavby
- 0.09 Plocha: dle stavby
- 0.10 Plocha: dle stavby
- 0.11 Plocha: dle stavby
- 0.12 Plocha: dle stavby
- 0.13 Plocha: dle stavby
- 0.14 Plocha: dle stavby
- 0.15 Plocha: dle stavby





PŮDORYS 1.PP m 1:200

Č.	Název	Plocha (m ²)
0.01	Stěna	30,27
0.02	Koridory	9,25
0.03	Technická místnost	30,28
0.04	Recepční zóna	30,28
0.05	Pracovní zóna	30,28
0.06	Technická místnost	3,48
0.07	Technická místnost	3,48
0.08	Chodba	4,14
0.09	Střed zóna	4,34
0.10	Technická místnost	3,92
0.11	Chodba	17,78
0.12	Technická místnost	3,92
0.13	Hygienická zóna	4,76
0.14	Hygienická zóna	4,87
0.15	Střed	4,38
0.16	Technická místnost	3,74
0.17	Kuchyň zóna	7,68
0.18	Střed zóna	3,74
0.19	Technická místnost	3,74
0.20	Umývárna a sanitární zóna	5,52
0.21	Chodba	4,14
0.22	Střed	5,47
0.23	Technická místnost	4,38
0.24	Výhled k zahradě	179,52 m ²



PŘÍČNÝ REZ m 1:200



PODÉLNÝ REZ m 1:200



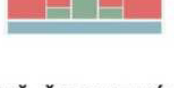
PŮDORYS 1.PP m 1:200

Č.	Název	Plocha (m ²)
1.01	Stěna	30,28
1.02	Technická místnost	130,14
1.03	Výhled z ulice	6,18
1.04	Stěna	1,74
1.05	Technická místnost	3,12
1.06	Umývárna	11,08
1.07	Stěna	3,92
1.08	Stěna	30,28
1.09	Technická místnost	130,14
1.10	Výhled z ulice	6,18
1.11	Technická místnost	3,92
1.12	Technická místnost	3,12
1.13	Umývárna	7,68
1.14	Stěna	10,07
1.15	Stěna	4,38
1.16	Stěna	30,28
1.17	WC zóna	3,74
1.18	Výhled k zahradě	148,38 m ²



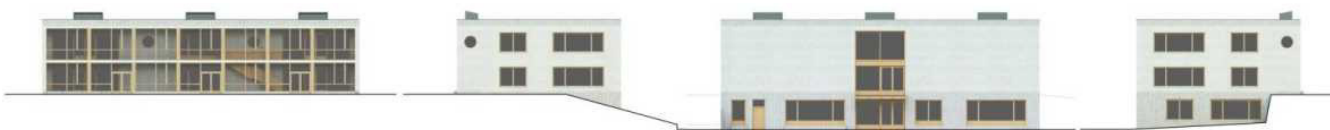
PŮDORYS 2.PP m 1:200

Č.	Název	Plocha (m ²)
2.01	Stěna	30,42
2.02	Technická místnost	130,14
2.03	Výhled z ulice	1,74
2.04	Stěna	1,74
2.05	Technická místnost	3,12
2.06	Umývárna	11,08
2.07	Stěna	3,92
2.08	Stěna	30,28
2.09	Technická místnost	130,14
2.10	Výhled z ulice	6,18
2.11	Technická místnost	3,92
2.12	Technická místnost	3,12
2.13	Umývárna	7,68
2.14	Stěna	10,07
2.15	Stěna	4,38
2.16	Stěna	30,28
2.17	Výhled k zahradě	81,08 m ²
2.18	Výhled k zahradě	422,62 m ²





POHLEDY m 1:200



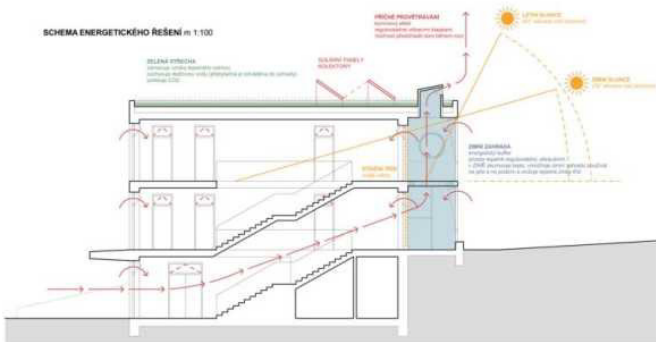
JIŽNÍ FASÁDA

VÝCHODNÍ FASÁDA

SEVERNÍ FASÁDA

ZÁPADNÍ FASÁDA

SCHEMA ENERGETICKÉHO ŘEŠENÍ m 1:100



ENERGETICKÉ ŘEŠENÍ

Rudava má jednoduchý kompaktní tvar a je částečně zapuštěná do terénu.

úroveň AN + 0,38

Konstrukčně je navržena jako ZB skleněný výšivce tepelně izolovaný kámenem (0,25 m + 0,11 m) a KZ a jako s osazením izolací a odvětrávacími otvory.

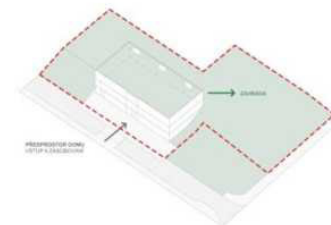
Jako pasivní ochrana v MŠ proti přehřívání a v zimě proti chlazení teplo, slouží Zimní zahrada, která vytvoří energetický buffer na jejím střešním úpatí. Díky Masivnímu základu přiměřeně velké světlo slunce do MŠ, ale nůž umělejší slunce zprvu nastává proudí a vlny vlnitě zářivě. Přehřívání se dá v MŠ náhodně naplnit umělejšími kámen. Čistý obnovení se dá ochladit za pomoci konvektivního efektu proudění vzduchu vzhůru od severní fasády do prostoru zahrady. Měkkost jsou rozdílné venkovní stěny fasády. Čistý je možno předžáruvat chladnějšími nočními cizími.

Výšivce je zaplavené okrajové stěny. Výšivce ZB skleněný tepelně izolovaný kámenem dle jeho tepelnou stabilitu.

Prvky VZ a schodiště mají jsou propojeny přirozeným deštěm světlem. Severní a hodič fasády jsou osazené izolací, které hodič vlnitě se seletu otvory, odvětrávací efekt tepelné izolace.

Zimní stěna stěnuje vlnitě vlnitě, přehřívání se vlnitě na zářivě zářivě. Stěna umožňuje umělejší stěny kámen a panelu.

SCHEMA ZPEVNĚNÝCH A NEZPEVNĚNÝCH PLOCH m 1:500

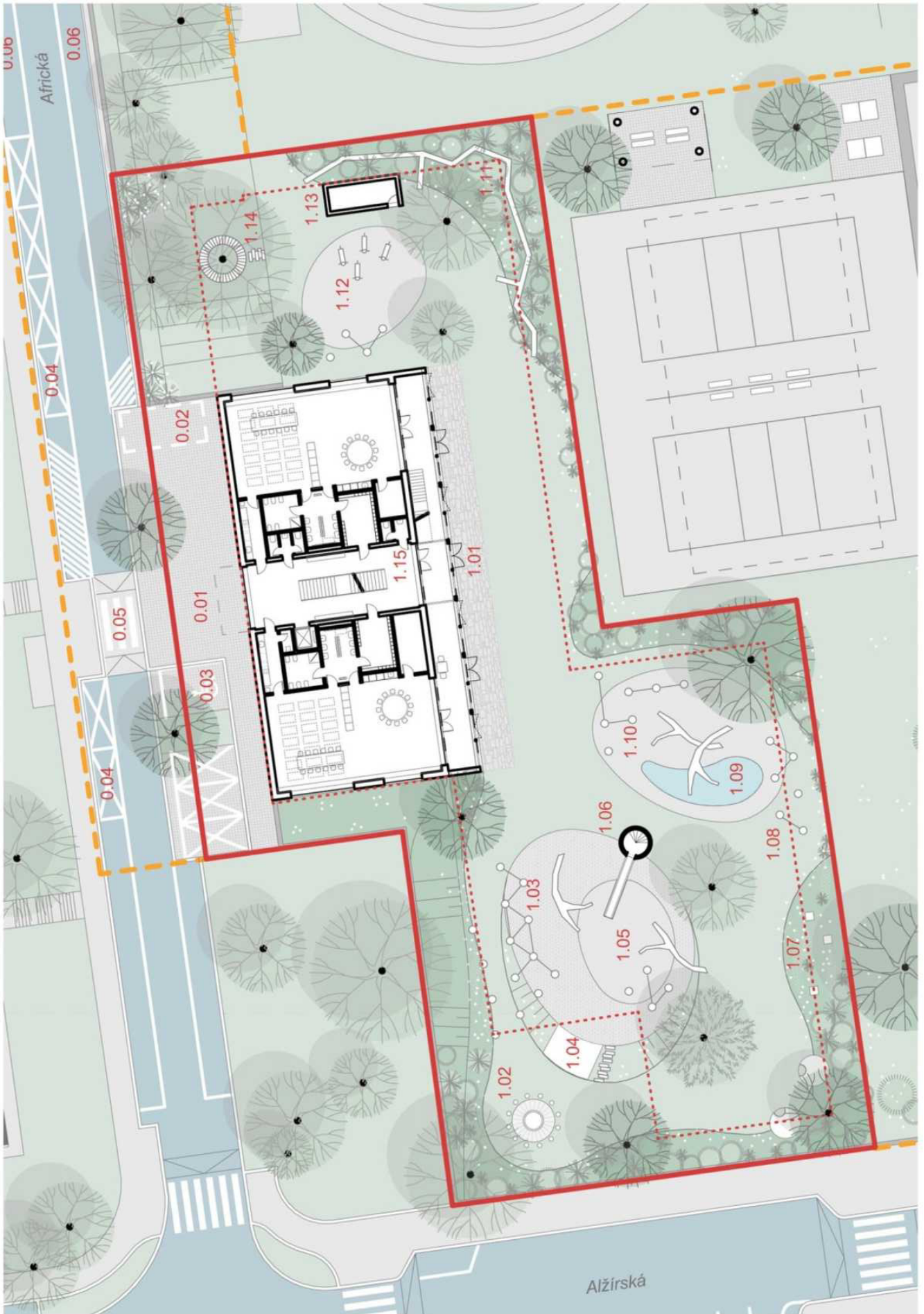


ZIMNÍ ZAHRADA



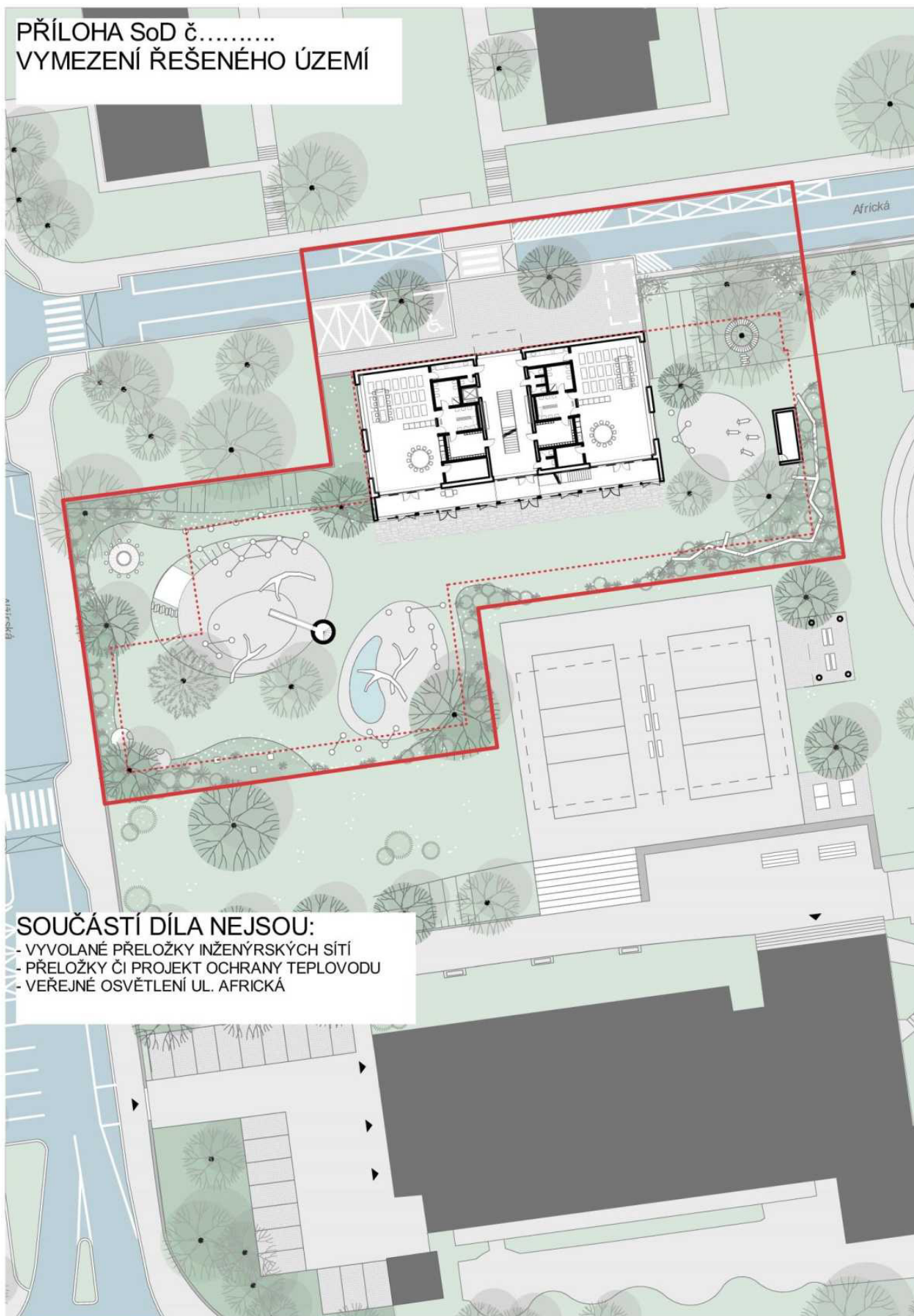
TRIDA





příloha č. 5 - Upravený rozsah řešeného území

PŘÍLOHA SoD č.
VYMEZENÍ ŘEŠENÉHO ÚZEMÍ



SOUČÁSTÍ DÍLA NEJSOU:

- VYVOLANÉ PŘELOŽKY INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ
- PŘELOŽKY ČI PROJEKT OCHRANY TEPLVODU
- VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ UL. AFRICKÁ