

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY A SOFTWAREVÉ LICENCE

Příloha č. 1 objednávky

Tyto podmínky blíže upravují obecné postupy při poskytování technické podpory a softwarové licence ke zboží uvedenému v cenové nabídce společnosti **POS Digital s.r.o.**, sídlem Budějovická 778/3, 140 00 Praha 4, IČO: 03612911 (dále jen „**Společnost**“) Cenová nabídka na Dezinfekční Digitální kiosky 5 ks ze dne 1. 9. 2020 (dále jen „**cenová nabídka**“), (dále jen „**zboží**“). Tyto podmínky podléhají Všeobecným obchodním podmínkám Nemocnice Na Homolce. Nemocnice Na Homolce dále jen „**NNH**“.

1. ROZSAH TECHNICKÉ PODPORY

- 1.1. Společnost je povinna poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro NNH vzdálenou technickou podporu zboží. Zboží zahrnuje programové vybavení (dále jen „**SW**“).
- 1.2. Společnost NNH k SW poskytla nevýhradní, územně neomezenou licenci, udělenou na dobu neurčitou, resp. po dobu výkonu majetkových práv autora, která NNH umožní nerušení užívání zboží v souladu s jeho obvyklým účelem.
- 1.3. Společnost poskytla NNH **záruku za jakost zboží v délce 24 měsíců**. Společnost poskytuje NNH **záruku za jakost na dodané náhradní díly ke zboží v délce trvání 24 měsíců**.
- 1.4. Společnost je povinna zajistit správnou funkčnost, bezpečnost a neustálou provozuschopnost zboží a to způsobem splňujícím technické požadavky stanovené výrobcem zboží a právními předpisy.
- 1.5. Společnost se zavazuje poskytovat **technickou podporu po dobu životnosti zboží**. Technická podpora spočívá zejména v následujících činnostech: (i) vzdálená správa a řízení obsahu zboží, (ii) aktualizace a údržba systémového SW u zboží, (iii) garance dodávek nových, nepoužitých náhradních dílů doporučených výrobcem zboží po uplynutí záruční doby zboží (díly budou po uplynutí záruční doby ke zboží dle odst. 1.3. nakupovány samostatně, na základě kupní smlouvy), (dále jen „**technická podpora**“).
- 1.6. NNH může ukončit poskytování technické podpory dle těchto podmínek písemným oznámením doručeným na adresu sídla Společnosti, a to s okamžitou účinností dnem doručení.

2. MÍSTO PLNĚNÍ

Technická podpora je poskytována prostřednictvím vzdáleného přístupu ke zboží po Internetu. Za tím účelem si strany poskytnou nezbytnou součinnost. Místem plnění je sídlo NNH.

3. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY

- 3.1. Pracovníci Společnosti jsou povinni absolvovat školení BOZP NNH před prvním poskytnutím technické podpory v sídle NNH. Společnost se zavazuje při poskytování plnění dodržovat předpisy BOZP, požární, hygienické a jiné předpisy v oblasti bezpečnosti, jakož i podmínky ostrahy NNH. Pracovníci Společnosti jsou povinni nosit v areálu NNH viditelně umístěné identifikační kartičky, které NNH bezplatně pracovníkům Společnosti vystaví.
Společnost poskytuje technickou podporu průběžně, v rozsahu dle cenové nabídky. Společnost garantuje NNH v případě poruchy zboží (zboží neplní řádně svou funkci v souladu se svou dokumentací) zahájení poskytování technické podpory podle podmínek SLA, které tvoří přílohu č. 1 těchto podmínek a dle kategorie úrovně SLA vybrané NNH. Nahlášení poruchy zboží NNH na email [redacted].
- 3.3. Společnost ve své pracovní době zajistí bezplatnou možnost přímé telefonické konzultace technického problému se zbožím osobou k tomu způsobilou dle přílohy č. 1 těchto podmínek.

- 3.4. Společnost se při poskytování technické podpory zavazuje postupovat způsobem, který minimalizuje negativní dopady poskytované technické podpory na provoz NNH.
- 3.5. Společnost je povinna mít uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou NNH či třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti. Jakékoliv škody z plnění vzniklé NNH, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním Společnosti, budou hrazeny Společností.
- 3.6. Společnost přijme taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo v rámci poskytování technické podpory dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Společnost se zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že její zaměstnanci a jiné osoby podílející se na poskytování technické podpory, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u Společnosti. Toto ustanovení se uplatní i na období po ukončení poskytování technické podpory dle těchto podmínek.
- 3.7. Společnost a NNH se pro případ zpracování osobních údajů zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.

4. CENA SOFTWAREVÉ LICENCE

- 4.1. **Cena za softwarovou licenci udělenou za účelem poskytování technické podpory ke zboží činí 250 Kč bez DPH za kalendářní měsíc za [redacted] ks zboží**. K ceně za licenci bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
- 4.2. Společnost garantuje ceny uvedené v cenové nabídce po celou dobu poskytování softwarové licence. Částky uvedené v cenové nabídce jsou konečné a neměnné a zahrnují veškeré náklady, které Společnosti v souvislosti s poskytováním softwarové licence vzniknou.
- 4.3. Společnost může navrhnout zvýšení ceny pouze v souvislosti se změnou zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

5. EVIDENCE TECHNICKÉ PODPORY

Společnost se zavazuje vést evidenci poskytnuté technické podpory a tuto evidenci, na základě písemného vyzvání NNH učiněného s dostatečným předstihem adresovaného Společnosti, zpřístupnit za účelem ověření souladu evidence Společnosti a evidence NNH.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. NNH se zavazuje hradit cenu za softwarovou licenci na základě měsíčních faktur – daňových dokladů vystavovaných Společností vždy do patnácti (15) dnů po skončení kalendářního měsíce, za který bude poskytování softwarové licence účtováno.
- 6.2. NNH požaduje zaslat daňový doklad v elektronické podobě na e-mailovou adresu [redacted]@homolka.cz, nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů po uskutečnění zdanitelného plnění. V případě opožděného zaslání daňového dokladu je Společnost povinna NNH uhradit takto vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.
- 6.3. Daňový doklad (dále jen „**faktura**“) je splatný ve lhůtě 60 (šedesát) dní ode dne jeho doručení NNH. Doba splatnosti je



Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

Tel.: +420 257 271 111

IČO: 00023884

sjednána v souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění.

- 6.4. Faktura musí obsahovat náležitosti dle Všeobecných obchodních podmínek NNH. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu, nebo bude neúplný a nesprávný, je NNH oprávněna vrátit Společnosti daňový doklad k opravě či k doplnění. V takovém případě se NNH nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti daňového dokladu běží až od okamžiku doručení opraveného daňového dokladu.

Příloha č. 1 – SLA Společnosti