

TSKRP000L3DU

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
č. 7/20/4500/022**

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

se sídlem: Praha - Staré Město, Mariánské náměstí 2/2, PSČ 11000
IČO: 00064581, [REDACTED]

zastoupené

Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s.

se sídlem: Řásnovka 770/8, Praha 1
IČO: 03447286, [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059
zastoupená:

Mgr. Jozefem Sinčákem, MBA, generálním ředitelem a předsedou představenstva

prof. Ing. Karlem Pospíšilem, Ph.D., místopředsedou představenstva

PhDr. Filipem Hájkem, členem představenstva

Ing. Martinem Pípou, členem představenstva

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích Dodatků jsou oprávněni zastupovat příkazce dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva. Při podpisu této smlouvy do 2 mil. Kč bez DPH je oprávněn zastupovat příkazce v souladu s Maticí odpovědnosti na základě pověření uděleného představenstvem

PhDr. Filip Hájek, člen představenstva.

[REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné
a

KMP GROUP s.r.o.

se sídlem: Kodaňská 61/45, 101 00 - Praha 10
IČO: 29054516

[REDACTED]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 163252

[REDACTED]

Zastoupená: Vladimírem Malým, jednatelem společnosti

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce a na jeho účet zajistí prostřednictvím svých zdrojů (zejména zaměstnanců) činnosti dle čl. III. na těchto parkovištích:

- **Parkoviště Lovosická - Kytlická**, na pozemku parc. č. 600/10 k.ú. Letňany, Praha 18
a na pozemku parc. č. 1121/51 k.ú. Prosek, Praha 9

(dále pouze jako „parkoviště“).

Přesné zakreslení parkoviště je obsahem Přílohy č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

- 1.2. Příkazník je povinen plnit své závazky z této smlouvy osobně, resp. pouze prostřednictvím svých zaměstnanců – pověření jiné osoby se připouští pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 1.3. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho řádně a v souladu s touto smlouvou vykonávanou činností měsíční odměnu specifikovanou v čl. IV. této smlouvy a dále v Příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

II. Základní povinnosti příkazce

2.1. Touto smlouvou se příkazce zavazuje provádět a zajistit následující činnosti:

- a) Zajistit takové provozní podmínky, aby příkazník mohl řádně vykonávat smluvně ujednané činnosti.
- b) Zajistit řádné označení parkoviště (provozovny) dle zákonem stanovených podmínek.
- c) Zajistit stanovení dopravního značení dle platných předpisů (tj. svislé a vodorovné dopravní značení). Zajistit instalaci dopravního značení a údržbu.
- d) Zajistit zaměstnancům příkazníka pracovní oděv.
- e) Včas a prokazatelně informovat příkazníka o úpravě cen parkovného, provozních řádů i o dalších provozních změnách.
- f) Zajistit v zimních měsících posypový materiál a ruční nářadí na odklízení sněhu. V případě velkého množství sněhu dle čl. III odst. 3.1. d) zajistit na základě informace od příkazníka strojní úklid parkovacích ploch.
- g) Zajistit na parkovištích zázemí pro obsluhu parkoviště. O předání bude mezi smluvními stranami pořízen předávací protokol. Součástí zázemí jsou i elektrické přípojky, které nejsou předmětem předání. Platby za spotřebované energie hradí příkazce.
- h) Zajišťovat daňové (příjmové) doklady v souvislosti s vybíráním parkovného a zařízení vhodné pro parkovací systém MPLA (Offstreet).

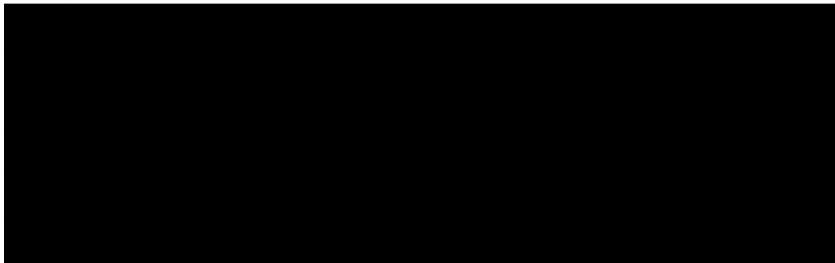
III. Základní povinnosti příkazníka

3.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provádět a zajistit následující činnosti:

- a) Zajištění personální obsluhy parkoviště po provozní dobu po celou dobu trvání smlouvy dle pokynů příkazce, vždy však maximálně 1 zaměstnancem ve směně. Provozní doba parkoviště je uvedena v Příloze č. 2 smlouvy.
- b) Vybírat parkovné prostřednictvím parkovacího systému MPLA (Offstreet) dle platného ceníku a provozního řádu a na vybrané parkovné vždy předávat klientům řádně vyplněné potvrzení o příjmu (daňový doklad). Ceny parkovného na parkovišti jsou uvedeny v Příloze č. 2 smlouvy.
- c) vést řádnou a průkaznou evidenci o tržbách za parkování včetně soupisu za přesné přijaté denní tržby, které byly za předchozí týden vybrány na parkovišti **Lovosická - Kytlická**.

Všechny vydané zjednodušené daňové doklady za parkovné musí být odevzdány ke kontrole zástupci příkazce a musí se shodovat se soupisem tržeb. Odsouhlasené a zkontrolované tržby za parkovné pověřenou osobou (TSK) budou následně dodavatelem zaslány na **bankovní účet** [redacted] a to vždy jednou týdně nejpozději do čtvrtka. Případně-li poslední den v kalendářním měsíci na sobotu, neděli či den pracovního klidu, přesouvá se předání soupisu tržeb a platby parkovného na nejbližší následující pracovní den.

Výpis z účtu



- d) Provádět pravidelný úklid parkoviště a to zejména sběr odpadků. V zimním období, a to dle potřeby, provádět úklid sněhu (pouze pokud lze úklid provést personálem) a posyp solí. V případě, že sníh pro jeho množství nelze odklidit prostřednictvím obsluhy parkoviště, je příkazník povinen neprodleně informovat pověřenou osobu příkazce, kterou je:

Mgr. Denisa Řezníčková [redacted]

- e) Zajišťovat koordinaci dopravy na parkovišti.
- f) Poskytovat informace zákazníkům o provozu a provozním řádu parkoviště. Provozní řád parkoviště tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy.
- g) V případě vzniku jakékoli škodné události (zejména, nikoliv však výlučně, škody na zařízení parkoviště, škody na majetku příkazce, škody na motorovém vozidle umístěném na parkovišti atd.) neprodleně informovat odpovědnou osobu příkazce.
- h) Průběžně kontrolovat řádné dodržování provozního řádu uživateli parkoviště, jakož i vlastními zaměstnanci.
- i) Dbát, aby jeho zaměstnanci dodržovali předepsané provozní podmínky a v tomto směru provést jejich proškolení.
- j) Uskutečňovat veškeré ostatní úkony a jednání, jichž bude třeba k zajištění řádného provozu parkoviště ve smyslu odstavce 1.1. této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a provozním řádem. O potřebě uskutečnění úkonů, k jejichž provedení je oprávněn pouze příkazce, a k jejichž provedení bude ze strany příkazníka vyžadována plná moc, je příkazník povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.

3.2. Příkazník se zavazuje chovat se ke svěřenému majetku a zařízení jako řádný hospodář.

3.3. Příkazník se zavazuje plnit své závazky z této smlouvy s veškerou odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a které mohou mít vliv na pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

3.4 V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. a) až e) tohoto článku, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5000,-Kč, a

to za každý případ porušení takové povinnosti a za každý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy. V případě zjištění, že nebylo správně nebo vůbec vybráno parkovné dle platného ceníku a provozního řádu a jednalo se o zavinění ze strany příkazníka, je příkazce oprávněn požadovat též náhradu škody v plné výši. Pro stanovení škody se bude vycházet z denní (hodinové) tržby zprůměrované z tržeb z předchozích dvou měsíců. Příkazce je rovněž, vedle smluvní pokuty dle předchozí věty, oprávněn požadovat po příkazníkovi náhradu škody, která mu vznikne povinností k zaplacení případných smluvních sankcí a náhrad škod za neplnění smluvních závazků příkazce vůči vlastníkovu parkoviště. Příkazník potvrzuje, že o rozsahu povinnosti náhrady škody a o výši částek smluvních pokut byl příkazcem seznámen při uzavření smlouvy, a to v dostatečném rozsahu.

- 3.5 V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. f) až j) a dle odst. 3.2. je příkazce oprávněn upozornit příkazníka na takové porušování povinnosti a poskytnout příkazníkovi přiměřenou lhůtu k zjednání nápravy. Pokud příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 3000 Kč, a to za každý případ porušení takové povinnosti a za každý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 3.6 V případě porušení povinnosti příkazníka dle odst. 3.1. písm. g) příkazník bere na vědomí, že pokud neuvědomí odpovědného zástupce příkazce o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak příkazci, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění či neučiní-li takové kroky sám, ačkoliv tak dle této smlouvy či dle platných právních předpisů učinit měl, má příkazce proti příkazníkovi nárok na náhradu újmy, která tím příkazci vznikla.
- 3.7 V případě, že příkazník nezajistí nepřetržitou ostrahu parkoviště v provozní době předpokládané provozním řádem osobně či prostřednictvím svého zaměstnance, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu za každý i započatý den, v němž porušil tuto svoji povinnost, a to ve výši určené součinem počtu parkovacích míst, parkovného za jednu hodinu a počtu hodin provozní doby, po který trvalo nezajištění ostrahy.

IV. Odměna

- 4.1. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za jeho služby odměnu dle Přílohy č. 2 na základě vystavené faktury s uvedením zdanitelného plnění v příslušném měsíci, zvýšenou o příslušnou sazbu DPH dle aktuálně platných právních předpisů za každý kalendářní měsíc jeho činnosti na základě této smlouvy (dále též pouze jako „Odměna“).
- 4.2. Odměna bude uhrazena na základě obdržené faktury od příkazníka se splatností 30 dní ode dne jejího doručení příkazci na elektronickou adresu fakturace@tsk-praha.cz, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka. Jakákoliv platba provedená příkazcem dle této smlouvy se považuje za řádně a včas zaplacenou ke dni, kdy je předmětná částka připsána na účet příkazníka, uvedený v této smlouvě.
- 4.3. Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o DPH“), a § 435 Občanského zákoníku. V případě, že faktura doručená příkazci nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu příkazníkovi. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury příkazci.
- 4.4. V případě prodlení s platbou Odměny má příkazník právo požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý pracovní den trvání takového prodlení.

- 4.5. Příkazník není oprávněn požadovat zálohu.
- 4.6. Odměna zahrnuje též veškeré náklady, které příkazníkovi vzniknou v souvislosti s plněním jeho závazků ze smlouvy.

V. Ostatní ujednání

- 5.1. Příkazník bere na vědomí, že osobou pověřenou jednat za příkazce v záležitostech této smlouvy je zaměstnanec příkazce paní Mgr. Denisa Řezníčková [REDACTED]. Příkazník souhlasí se skutečností, že případná změna takto pověřené osoby může být příkazcem provedena a oznámena bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.
- 5.2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, které jsou nutné pro řádné plnění povinností příkazníka z této smlouvy.
- 5.3. Příkazník se zavazuje pravidelně se účastnit kontrol prováděných zástupci příkazce.
- 5.4. Příkazník se zavazuje zdržet se jakýchkoliv jednání, která by nadměrně rušila nebo mohla rušit výkon práv ostatních osob, zejména uživatelů nemovitostí sousedících s předmětným parkovištěm.
- 5.5. Příkazník není oprávněn k provádění jakýchkoli stavebních změn či úprav parkoviště.
- 5.6. Příkazník je povinen mít pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením jeho povinností podle této Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní uzavřenou pojistnou smlouvu na pojistné plnění v rozsahu nejméně 25 000 000 Kč. Příkazník prohlašuje, že je ke dni uzavření této Smlouvy pojištěn pro případ vzniku jakékoliv újmy způsobené příkazci nebo jiným třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši uvedené v předchozí větě. Příkazník je povinen na výzvu příkazce prokázat splnění povinnosti dle předchozí věty doložením kopie platné a účinné pojistné smlouvy, a to kdykoliv průběhu trvání této příkazní smlouvy.

VI. Trvání smlouvy

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem **01. 10. 2020**, nejdříve však dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 6.2. Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou, a to do 30. 11. 2020**.
- 6.3. Tato smlouva může být v případě hrubého nebo opakovaného porušování povinností příkazníka ukončena výpovědí učiněnou příkazcem. Výpovědní doba v takovém případě činí 3 dni a počíná běžet ode dne v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.
- 6.4. Při ukončení smlouvy je příkazník povinen předat parkoviště vč. veškerého převzatého vybavení, zařízení, technických prostředků a provést o tom písemný záznam. Dále provést vyúčtování a také předat informace a učinit veškeré úkony nutné k tomu, aby příkazci nevznikla škoda.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Písemnosti doručované na základě této smlouvy se považují za doručené třetím kalendářním dnem následujícím po jejich prokazatelném odeslání.

- 7.2. Veškeré změny této příkazní smlouvy je nutno učinit písemně formou dodatku k této smlouvě.
- 7.3. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a účinná. Strany této smlouvy se zavazují nahradit případně neplatné nebo neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem maximálně koresponduje s obsahem a smyslem původního ustanovení a shodnou vůlí obou smluvních stran ke dni uzavření této smlouvy.
- 7.4. Nadpisy výše uvedených odstavců této smlouvy jsou uvedeny pouze pro orientaci a v žádném případě nepopisují, nedefinují ani neomezují rozsah této smlouvy nebo záměr jakéhokoli jejího ustanovení.
- 7.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s tím, že každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
- 7.6. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že se seznámily s jejím obsahem, že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že tato smlouva nebyla uzavřena v rozporu se zákonem nebo dobrými mravy, na důkaz čehož jejich oprávnění zástupci připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv hl. m. Prahy, a.s. (CES HMP) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 7.8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí příkazce.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Přílohy: Příloha č.1 Zakreslení parkoviště
 Příloha č.2 Výše odměny, provozní doba, ceník parkovného
 Příloha č.3 Provozní řád
 Příloha č.4 Návrh přehledu plateb za parkoviště

V Praze dne 30 -09- 2020

V Praze dne 30. 09. 2020

Za Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.:

Za KMP GROUP s.r.o.



Parkoviště Lovosická – Kytlická

- Parkoviště je provozováno v režimu Non-stop
- cena parkovného: 50,-/hod.
- pro rezidenty:
 - 755,- /měs./ os. vůz nesloužící pro podnikání
 - 875,- /měs./ os. vůz sloužící pro podnikání
 - 1025,- /měs./ dodávkový vůz
 - 1525,- /měs./ nákladní vůz, autobus

(ceny jsou uvedeny vč. DPH)

Výše cenové nabídky za personální služby:

Cenová nabídka: 161,- Kč/hod./os. bez DPH

Cena za personální služby se bude odvíjet od skutečně odpracovaných hodin v konkrétním kalendářním měsíci.

Příloha č. 3 k Příkazní smlouvě o poskytování služeb č.: 7/20/4500/022



Provozní a parkovací řád

Parkoviště Lovosická - Kytlická, Praha 18/Praha 9
na pozemku parc. č. 600/10 k.ú. Letňany, parc.č. 1121/51 k.ú. Prosek



I. Provozovatel:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Řásnovka 770/8
110 00 Praha 1
IČO: 03447286

II. Práva a povinnosti provozovatele

1. Provozovatel odpovídá za:

- označení parkoviště v souladu s příslušnou právní normou
- organizaci provozu na parkovišti
- viditelné umístění ceníků a provozní doby
- střežení zaparkovaných vozidel po dobu provozu parkoviště
- udržování pořádku na parkovišti
- škody, které prokazatelně vznikly na vozidlech a jejich příslušenství po dobu parkování na parkovišti

2. Provozovatel neodpovídá za:

- poškození, ztrátu, či odcizení věci, které nejsou příslušenstvím vozidla (např. mobilní telefony, přenosné navigace, osobní věci)
- škodu, kterou způsobil řidič jiného vozidla a provozovatel nemohl škodu zabránit a viník je provozovatelem znám; v tomto případě uplatňuje poškozený náhradu škody přímo u této osoby
- odcizení vozidla osobou, která se prokázala kontrolním
- dokladem, nebo jejíž totožnost byla prokazatelně zjištěna
- škodu na vozidle a jeho příslušenství, která prokazatelně nevznikla na parkovišti po dobu parkování

3. Provozovatel je oprávněn:

- požadovat po zákaznících plnění jejich povinností, vyplývajících z tohoto PŘ
- odmítnout umístit na parkovišti vozidlo, ze kterého uniká PHM, olej, či jiné kapaliny
- odmítnout ke střežení vozidlo, které není řádně zabezpečeno proti odcizení ve smyslu platných právních předpisů
- vydávat zákazníkům pokyny související s provozem na parkovišti ve smyslu tohoto PŘ
- vybírat poplatek za parkování

III. Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen:

- zaevidovat svojí registrační značku do parkovacího systému MPLA ihned po příjezdu prostřednictvím obsluhy, a to z důvodu přesného výpočtu parkovací doby a ceny parkovného
- uposlechnout pokyny pracovníka provozovatele při řízení provozu na parkovišti
- uzamknout vozidlo, uzavřít okna včetně střešního
- nezakrývat vozidlo plachtou
- neznečišťovat prostory parkoviště
- oznámit před odjezdem z areálu každé poškození, zničení, odcizení vozidla a nebo jeho příslušenství
- při násilném vniknutí do vozidla, nebo při odcizení jeho součásti ponechat vozidlo na místě a ohlásit tuto událost příslušnému pracovníkovi provozovatele
- pokud tato škoda přesahuje částku 1.000,- Kč, přivolá pracovník provozovatele policii k sepsání protokolu
- vyplnit o poškození vozidla, popř. příslušenství, formulář o Hlášení škody a tento nechat potvrdit policií
- veškeré reklamace uplatnit před odjezdem z areálu
- přísně se zakazuje v prostorách areálu provádět opravy, údržbu a mytí vozidel, doplňování PHM a olejů

2. Zákazník má právo:

- na bezvadný výkon služeb ze strany provozovatele a případné vady, či nedostatky reklamovat
- obdržet výtisk Hlášení o škodě podepsaný pracovníkem provozovatele

IV. Poplatek za parkovné

Ceny za parkování a služby jsou určeny podle vyhlášky č. 526/90 Sb. Dohodou a jsou uvedeny na vyvěšeném ceníku. Bezhotovostní platba je možná pomocí služby MPLA na webové adrese: <http://mpla.io/tsk2>

V. Platební podmínky

Poplatek za parkování bude pracovník obsluhy vybírat v hotovosti při odjezdu zákazníka z areálu. Na vybranou hotovost je povinen vystavit zákazníkovi příjmový doklad.

VI. Provozní doba parkoviště

Po - Ne 00:00 - 24:00 hod. (NON STOP)

VII. Platnost Provozního řádu

Provozní řád nabývá platnosti dne 01. 10. 2020

Příloha č. 4 k Příkazní smlouvě o poskytování služeb č.: 7/20/4500/022

Provozovatel		Přehled vybraného parkovného parkoviště	
		Za období Od: Do:	
		Parkovací karty č.	
VS:		Od :	Do:
		Do:	Do:
č. park. karet od - do	datum tržby	množství parkovacích karet v hodnotě XX Kč	množství parkovacích karet v hodnotě XX Kč
celkem:		0,00 Kč	0,00 Kč
Tržba celkem:			0,00 Kč

V Praze dne:

Předal za provozovatele:

Převzal za TSK: