

Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování

Uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a §13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

mezi

Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická

Skuherského 1274/3, 370 04 České Budějovice

IČ: 00582158

zastoupená ředitelem

(dále jen „škola“)

a

Dopravní podnik města České Budějovice, a.s.

se sídlem: Novohradská 738/40, 370 01 České Budějovice

zastoupená: Ing. Slavojem Dolejšem, ředitelem a předsedou představenstva

zápis v obch. rejstříku - spis. zn.: B 868 vedená u KS v Českých Budějovicích

IČ: 25 16 61 15

DIČ: CZ25166115

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. - pobočka Č. Budějovice

č.ú.: 6503231/ 0100

(dále jen „poskytovatel“)

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v daném oboru vzdělávání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:

Obor/obory vzdělávání (kód a název):

23-68-H/01 Automechanik

23-55-H/02 Karosář

26-57-H/01 Autoelektrikář

23-61-H/01 Autolakýrník

39-41-L/01 Autotronik

Místo konání praktického vyučování:

a) vozovna autobusů Novohradská 738/40, České Budějovice – provoz autobusové opravny

b) vozovna trolejbusů Horní 2508/22, České Budějovice – provoz trolejbusové opravny

Období realizace praktického vyučování: školní rok 2020/2021.

Počet žáků každý druhý týden: 4

celkový počet žáků: 4

2. Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.

3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doloženým předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku. Kopie tohoto oprávnění tvoří přílohu č. 1. této smlouvy.

Čl. 2

Časový rozvrh praktického vyučování

1. Realizace praktického vyučování žáků uvedených v čl. 1 bodu 1 bude uskutečňováno:

- a) v denní délce 6 hodin u žáků I. ročníků a 7 hodin u žáků II. a III. ročníků ve vyučovacích hodinách v délce 60 minut,
- b) ve dnech v týdnu pondělí až pátek
- c) počet týdnů (sudý 21), (lichý 20)

2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit začátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh praktického vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin.

3. Přestávka v práci je shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

4. Den zahájení praktického vyučování: 1. 9. 2020
den ukončení praktického vyučování: 30.6. 2021

Čl. 3

Závazky poskytovatele praktického vyučování

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1 bodu 1 výkon praktického vyučování žáka. Praktické vyučování bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám, je-li to v technických a organizačních možnostech poskytovatele.

2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisejí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při praktickém vyučování žáků budou škole poskytnuty bezúplatně.

3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučování s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučování.
4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru praktického vyučování. Ředitel školy schvaluje osobu instruktora. Písemnou smlouvu o vedení žáků uzavře s instruktorem poskytovatel.
5. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučování žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Hodnocení se provádí vždy po ukončení pracovního týdne žáků. Instruktor vede deník evidence hodnocení a docházky žáků. Instruktor dále spolupracuje s osobou podle čl. 4 bodu 1 této smlouvy.
6. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků, a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Instruktor zabezpečuje praktické vyučování pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
7. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
8. Instruktor po skončení praktického vyučování potvrdí písemnou zprávu o průběhu praktického vyučování vypracovanou žákem. V této zprávě provede stručně zhodnocení práce žáka dle připraveného formuláře.
9. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školení BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.
10. Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1 bodu 1 platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků).
11. Poskytovatel poskytne žákům tyto osobní ochranné prostředky: ochranné prostředky budou poskytnuty dle platných vnitřních předpisů poskytovatele.
12. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.
13. Náklady žáků na dopravu na případné místo realizace praktického vyučování mimo sídlo poskytovatele zajišťuje a hradí poskytovatel.

14. Po dobu průběhu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.

15. Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z praktického vyučování pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka nebo žáka předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci.

16. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování a ostatní náležitosti upravené touto smlouvou.

17. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.

18. Poskytovatel určuje a pověřuje dále uvedené kontaktní zaměstnance ve věcech vlastního provádění odborného výcviku a plnění dle této smlouvy takto:

Pro administrativní záležitosti:

- [redacted], manažer personálního a mzdového útvaru
e-mail: [redacted] tel. [redacted]

Pro oblast BOZP:

- [redacted], provozní technik
e-mail [redacted], tel.: [redacted]

Pro odborný výcvik na provozu autobusové opravny:

- [redacted], manažer útvaru vozového parku
e-mail: [redacted], tel.: [redacted]
- [redacted], vedoucí provozu vozového parku
e-mail: [redacted], tel.: [redacted]
- a jimi pověřenými vedoucí pracovníci

Pro odborný výcvik na provozu trolejbusové opravny:

- [redacted], manažer útvaru vozového parku
e-mail: [redacted], tel. [redacted]
- [redacted]
e-mail: [redacted], tel.: [redacted]
- a jimi pověřenými vedoucí pracovníci

Případné změny těchto osob jsou účinné od okamžiku, kdy bude druhé straně předložen písemný doklad o jejich provedení, přičemž postačuje elektronická forma prostřednictvím e-mailu s prokazatelně potvrzeným doručením.

Čl. 4 Závazky školy

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci praktického vyučování je pan [REDACTED] (dále jen „koordinátor“). Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování praktického vyučování.

2. Koordinátor předá zástupci poskytovatele před zahájením praktického vyučování písemný seznam žáků, zápisníky bezpečnosti práce, deníky evidence praktického vyučování, RVP a ŠVP oboru vzdělávání uvedeného v článku 1 bodu 1.

3. Pověřený pedagogický pracovník školy úzce spolupracuje s instruktorem při realizaci a hodnocení praktického vyučování žáků na provozním pracovišti poskytovatele.

Pověřený pedagogický pracovník školy:

Jméno, příjmení	[REDACTED]	[REDACTED]	tel.	[REDACTED]
Jméno, příjmení	[REDACTED]	[REDACTED]	tel.	[REDACTED]
Jméno, příjmení	[REDACTED]	[REDACTED]	tel.	[REDACTED] (2.r.lakýrník)
Jméno, příjmení	[REDACTED]	[REDACTED]	tel.	[REDACTED] (3.r.lakýrník)

4. Škola ve spolupráci s poskytovatelem zajistí prokazatelným způsobem seznámení instruktorů žáků:

- se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky,
- s předpisy BOZP, PO a vyhláškou č. 180/2015 Sb. (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích),
- s obsahem, způsobech a cílech provádění praktického vyučování žáků,
- s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky.

5. Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.

6. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním, spočívající zejména v dodržování směrnic BOZP a PO. Zároveň zajistí základní poučení žáka o obecných principech zachování mlčenlivosti ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu praktického vyučování u poskytovatele setká.

7. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při praktickém vyučováním na pracovištích poskytovatele. Vybaví žáka osobními a ochrannými prostředky a pomůckami dle vnitřní směrnice školy v případě, pokud nebudou zajištěny poskytovatelem a prověří, zda žáci na pracovišti obdrželi potřebné osobní ochranné pracovní prostředky.

8. Škola provádí kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele před podpisem této smlouvy, před zahájením praktického vyučování a dle potřeby v průběhu praktického vyučování, a to prostřednictvím koordinátora. O provedené kontrole vyhotoví zápis.

9. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučování řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.

10. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 59 školského zákona. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce. Náklady na prohlídky hradí škola.

11. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.

12. Škola předá poskytovateli potřebné podklady o docházce žáků během praktického vyučování za účelem umožnění daňového odpočtu podle příslušných právních předpisů.

13. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.

14. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

Čl. 5

Odměna za produktivní činnost

1. Žákům náleží za produktivní činnost prováděnou v průběhu praktického vyučování finanční odměna podle § 122 školského zákona.

2. Za produktivní činnost žáka vyplatí poskytovatel jednotkovou sazbu ve výši 50,- Kč/hod. (slovy padesát korun českých).

3. Finanční odměna žáka za produktivní činnost za uplynulý měsíc se vypočítá vynásobením jednotkové odměny, dle čl. 5 bodu 2 s počtem hodin praktického vyučování, ve kterých žák tuto činnost vykonával. Podle § 6 odst. 9 písm. l) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou příjmy za práci žáků a studentů (produktivní činnost) z praktického vyučování a praktické přípravy osvobozeny od daní z příjmu.

4. Poskytovatel se zavazuje vyplácet žákovi přiznanou finanční odměnu za uznanou produktivní činnost za uplynulý kalendářní měsíc vždy v následujícím měsíci.

Čl. 6

Uzavření a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.9.2020 do 30.6.2021.

2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:

a) uplynutím sjednané doby jejího trvání nebo písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodů, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,

- b) pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
- c) odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně,
- d) v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.

3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.

4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.

5. Smlouva může být měněna nebo doplňovaná pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá má platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany ve vzájemném konsenzu prohlašují, že ujednání v této smlouvě se bude vztahovat i k období od 1. 9. 2020 do nabytí účinnosti této smlouvy.

8. Smluvní strany berou v oboustranném souhlasu na vědomí skutečnost, že se na tuto smlouvu a její dodatky vztahují povinnosti dle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že splnění povinností týkající se uveřejnění smlouvy a jejích dodatků v registru smluv zajistí poskytovatel.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Příloha: výpis z obchodního rejstříku poskytovatele

V Českých Budějovicích dne 14 - 10 - 2020

[Redacted signature]

poskytovatel

Dopravní podnik města České Budějovice, a.s.

Novohradská 738/40
370 33 České Budějovice
IČO: 25166115 DIČ: CZ25166115



7

3

Vyšší odborná škola,
Střední průmyslová škola automobilní a technická
Skuherského 1274/ 3
370 04 České Budějovice
IČ 005 82 158, DIČ CZ00582158

[Redacted signature]



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Českých Budějovicích
oddíl B, vložka 868

Datum vzniku a zápisu:	1. září 1997
Spisová značka:	B 868 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
Obchodní firma:	Dopravní podnik města České Budějovice, a.s.
Sídlo:	Novohradská 738/40, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice Doručovací číslo: PSČ 37033
Identifikační číslo:	251 66 115
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	provozování dráhy trolejbusové provozování drážní dopravy na dráze trolejbusové provádění technickobezpečnostních zkoušek drážních vozidel drah trolejbusových opravy silničních vozidel revize, prohlídky a zkoušky určených technických zařízení v provozu provádění staveb, jejich změn a odstraňování silniční motorová doprava - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny zámečnictví, nástrojářství obráběčství opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů klempířství a oprava karoserií montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení provádění technických prohlídek a zkoušek určených technických zařízení podle § 47 odst. 4 z. č. 266/1994 Sb. provozování autoškoly výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - údržba motorových vozidel a jejich příslušenství - poskytování technických služeb - přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti - velkoobchod a maloobchod - zprostředkování obchodu a služeb - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení - pronájem a půjčování věcí movitých - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařství a kopírovací práce

- skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené
- provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Statutární orgán - představenstvo:**předseda****představenstva:**

ing. SLAVOJ DOLEJŠ, dat. nar. 23. srpna 1977
 Papírenská 2278/49, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice
 Den vzniku funkce: 11. ledna 2019
 Den vzniku členství: 1. ledna 2019

místopředseda**představenstva:**

JAROSLAV BERKA, dat. nar. 4. července 1973
 J. Bendy 1401/30, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice
 Den vzniku funkce: 11. ledna 2019
 Den vzniku členství: 1. ledna 2019

člen představenstva:

ing. MIROSLAV HOUFEK, MBA, dat. nar. 10. dubna 1961
 Okružní 399, 373 12 Borovany
 Den vzniku členství: 1. ledna 2019

člen představenstva:

ing. JIŘÍ KOŘÍNEK, dat. nar. 14. května 1954
 Kališnická 1431/32, České Budějovice 6, 370 08 České Budějovice
 Den vzniku členství: 1. ledna 2019

člen představenstva:

ing. JAN MÁDL, dat. nar. 27. ledna 1985
 Česká 222/7, České Budějovice 1, 370 01 České Budějovice
 Den vzniku členství: 1. ledna 2019

Počet členů:

5

Způsob jednání:

Za společnost jednají navenek buď společně všichni členové představenstva, nebo samostatně předseda představenstva, nebo samostatně místopředseda představenstva. Podepisování za společnost se uskutečňuje tak, že k napsané nebo vytištěné firmě společnosti či otisku razítka firmy společnosti připojí osoba oprávněná za společnost podepisovat svůj podpis.

Dozorčí rada:**předseda dozorčí****rady:**

Mgr. MARTIN PRAŽÁK, dat. nar. 10. prosince 1967
 Krajinská 33/5, České Budějovice 1, 370 01 České Budějovice
 Den vzniku funkce: 22. ledna 2019
 Den vzniku členství: 1. ledna 2019

místopředseda**dozorčí rady:**

JAN MICHL, dat. nar. 14. října 1954
 J. Bendy 1382/24, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice
 Den vzniku funkce: 22. ledna 2019

Den vzniku členství: 1. ledna 2019

člen dozorčí rady:

MICHAL ŠIMEK, dat. nar. 10. června 1992
Sídliště na Sadech 184, 378 10 České Velenice
Den vzniku členství: 1. ledna 2019

člen dozorčí rady:

ing. JIŘÍ KAFKA, dat. nar. 5. května 1966
Na Vrchu 561, 370 06 Srubec
Den vzniku členství: 1. ledna 2019

člen dozorčí rady:

PETR KOLÁŘ, dat. nar. 12. září 1964
Vrbenská 1081/59, České Budějovice 5, 370 06 České Budějovice
Den vzniku členství: 1. ledna 2019

člen dozorčí rady:

ing. ROSTISLAV MORIC, dat. nar. 12. července 1988
Roháče z Dubé 549/13, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice
Den vzniku členství: 1. ledna 2019

člen dozorčí rady:

Bc. JIŘÍ ŠILHA, dat. nar. 28. července 1988
Krčínova 1105/20, České Budějovice 2, 370 11 České Budějovice
Den vzniku členství: 1. ledna 2019

člen dozorčí rady:

MICHAL ŠEBEK, dat. nar. 13. prosince 1970
Jana Čapka 193/14, České Budějovice 5, 370 06 České Budějovice
Den vzniku členství: 1. ledna 2019

člen dozorčí rady:

MILAN ČERNÝ, dat. nar. 10. srpna 1964
tř. Čsl. legií 667/4, České Budějovice 5, 370 06 České Budějovice
Den vzniku členství: 1. ledna 2019

Počet členů:

9

Jediný akcionář:

Statutární město České Budějovice, IČ: 002 44 732
nám. Přemysla Otakara II. 1/1, České Budějovice 1, 370 01 České Budějovice

Akcie:

485 536 ks kmenové akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité
hodnotě 1 000,- Kč

Základní kapitál:

485 536 000,- Kč
Splaceno: 485 536 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst.
5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a družstvech.



Veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 201011_088722 , že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 3 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

České Budějovice 1

dne 09.10.2020 v 07:58

Razítko:

