



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Kontaktní adresa:

Trvalá adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

a) Poradenství

b) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Jsme k světu s.r.o.
IČO:	04832094
Adresa pracoviště:	Škroupova 1981/1, 301 00 Plzeň
Vedoucí pracoviště:	Ing, arch. Jakub Mareš
Kontakt na vedoucího pracoviště:	608 229 229
Zaměstnanec pověřený vedením Odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	Ing. arch. Jakub Mareš
Kontakt:	jakub.mares@ksvetu.cz
Pracovní pozice/Funkce Mentora	jednatel společnosti
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:	
architekt	

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Projektantka pozemních staveb/architektka
Místo výkonu Odborné praxe:	Škroupova 1981/1, 301 00 Plzeň
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vysokoškolské vzdělání v oboru
Specifické požadavky na absolventa:	znalost softwaru, řidičský průkaz sk. B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	projekční činnost, vypracovávání projektové dokumentace, jednání s úřady, navrhování staveb

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Zaučení se v potřebných softwarech, zorientování se v chodu firmy, zapojení se do pracovního kolektivu.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení komunikace s úřady, schopnost samostatného zpracování projektové dokumentace, získání zkušeností s navrhováním staveb, komunikace s klienty.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
02/2017	seznamování s chodem ateliéru a převzetí základních povinností	160 hod.	ano
03/2017	zaučování v softwarech	184 hod.	ano
04/2017	zaučování v softwarech	160 hod.	ne
05/2017	příprava základní projektové dokumentace	184 hod.	ano
06/2017	příprava základní projektové dokumentace	176 hod.	ne
07/2017	zpracování projektové dokumentace	168 hod.	ne
08/2017	spolupráce na návrhu staveb	184 hod.	ano
09/2017	spolupráce na návrhu staveb	168 hod.	ne
10/2017	jednání s úřady, vyřizování stavebního řízení	176 hod.	ano
11/2017	kontrolní práce v terénu	176 hod.	ne
12/2017	samostatné navrhování staveb	168 hod.	ne
01/2018	jednání s klienty a prezentace projektu	184 hod.	ne

Dne 27. 01. 2017 schválil(a) Ing. arch. Jakub Mareš