



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxx					
Datum narození: xxx					
Kontaktní adresa: xxx					
Telefon: xxx					
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od: xxx					
Vzdělání: xxx					
Znalosti a dovednosti: xxx					
Pracovní zkušenosti: xxx					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		1 hodina		Skupinové poradenství	
		15 hodin		Motivační kurz	
b) Rekvalifikace					

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Mateřská škola  
Diakonie ČCE Cheb  
Adresa pracoviště: 26. dubna 2715/7,  
350 02 Cheb  
Vedoucí pracoviště: Bc. Iva Koubová  
  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Učitelka MŠ
Místo výkonu odborné praxe:	26. dubna 2715/7, 350 02 Cheb
Smluvený rozsah odborné praxe:	15.10.2020 – 30.4.2021
Kvalifikační požadavky na absolventa:	úplné střední odborné vzdělání v oboru předškolní pedagogika
Specifické požadavky na absolventa:	kladný vztah k dětem –empatie, vzdělání, spolehlivost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	výchovně vzdělávací činnost směřující k získávání vědomostí, dovedností a návyků dětí v MŠ podle vzdělávacího

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Seznámení se s provozem MŠ, seznámení se s BOZP, naslechové činnosti, samostatná výchovná a vzdělávací činnost*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Osvojení si odborných kompetencí v oboru předškolní pedagogika, získání praktických dovedností a nových vědomostí při práci s dětmi*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.1.2021, 30.4.2021
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.5.2021
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.5.2021
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.5.2021

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10-2/2021	seznámení se s pracovištěm navazování kontaktů s dětmi, vytváření individuálního přístupu seznámení se se vzdělávacím plánem přímá práce s dětmi	40hod/týd	Ne
2-4/2021	samostatné plánování činností a výroba pomůcek samostatná tvorba vzdělávacího plánu individuální práce s dětmi  individuální práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami	40hod/týd	Ne

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)