



Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava
příspěvková organizace

Soukromá obchodní akademie Opava, s.r.o.

Provozovna: Rooseveltova 886/47, 746 01, Opava

Zastoupena PaedDr. Josefem Gabrhelem, ředitelem školy

Bankovní spojení: KB: 19-663430247/0100

IČ: 25373005

(dále jen „objednatel“)

a

Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace

se sídlem Tyršova 867/34, 746 01 Opava

zastoupena Mgr. Martinem Ruským, ředitelem školy

IČ: 72547651, DIČ: CZ72547651

(dále jen „dodavatel“)

u z a v í r a j í

UJEDNÁNÍ O ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

I.

Předmět ujednání

1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat obědy žákům objednatele (dále jen strávník), za podmínek vymezených v tomto ujednání. Školním stravováním se rozumí poskytování oběda zhotovené dodavatelem, a to v souladu s vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. (dále jen vyhlášky).

II.

Podmínky poskytování školního stravování

2.1. Dodavatel bude poskytovat strávníkům obědy v době od 12.10 do 14.30 hodin, a to ve dnech školního vyučování dle jídelního lístku. Předpokládaný počet strávníků je 10. Odhlašování a změny v jídelníčku provádí strávník sám, pomocí čipu ve školní jídelně-výdejně v restauraci Vesna. Přihlašovat a odhlašovat se může také přes internet pomocí přihlašovacího jména a hesla na adrese www.sshsopava.cz/stravne. Změny v jídelníčku mohou strávníci provádět nejméně 1 pracovní den předem, a to do 14.00 hodin. V případě, že strávník onemocní přes víkend, může si stravu odhlásit ještě v pondělí do 7.30 hodin.

2.2. Finanční normativ potravin:

Oběd 32,- Kč

2.3. Strávník uhradí dodavateli finanční normativ na potraviny. Věcné a osobní náklady na přípravu stravy kryje dodavatel z dotace poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školní jídelny (dále jen ŠJ).

2.4. Strávník má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole nebo školském zařízení. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se podle vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo ve školském zařízení, strávník má nárok na stravu za tuto cenu. Stravu může vyzvednout také jeho zákonný zástupce. Ostatní dny strávník nemá nárok na dotovanou stravu a je jí povinen odhlásit. Neodhlášená strava bude při zpětné kontrole doučtována v piné výši včetně režijních nákladů. Za tuto cenu jídla se lze stravovat i v době nemoci nebo o prázdninách. Neodhlášená a neodebraná strava propadá a neposkytuje se za ni náhrada.





III.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Dodavatel se zavazuje připravovat jídla v odpovídající kvalitě a v souladu s hygienickými normami.
3.2. Dodavatel prohlašuje, že podle § 2, odstavce 7, bod) vyhlášky zajišťuje dohled nad nezletilými žáky učitel učební praxe vykonávající pedagogickou činnost v restauraci Vesna.

IV.

Závěrečné ujednání

- 4.1. Ujednání se uzavírá na dobu neurčitou **od 19. 10. 2020** a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu ujednání dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě ujednání nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 4.2. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky a dále zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- 4.3. Osobní údaje obsažené v tomto ujednání budou smluvními stranami zpracovány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z tohoto ujednání; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje smluvními stranami použity. Smluvní strany při zpracování osobních údajů dodržují platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách objednatele www.sshsopava.cz
- 4.4. Ukončení ujednání je možné písemnou dohodou smluvních stran. Smluvní strany si dále sjednávají, že kterákoliv ze smluvních stran může ujednání vypovědět, a to bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je v délce 1 týden a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 4.5. Ujednání obsahuje 2 stránky a je sepsáno ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu. Veškeré změny nebo doplňky budou řešeny pouze písemnou formou s podpisy oprávněných zástupců smluvních stran. Není-li v ujednání uvedeno jinak, řídí se vztahy mezi účastníky příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 4.6. Doručovat písemná podání druhé straně lze i elektronicky či mailem, nicméně právní jednání směřující k ukončení ujednání nebo výzvy ke sjednání nápravy, s jejímž nevyhověním je spojeno právo ukončit ujednání bude realizováno výhradně písemně v listinné podobě, a to doručením osobně nebo prostřednictvím poštovní služby doporučeným dopisem adresovaným do sídla smluvní strany. Má se za to, že doporučený dopis odeslaný do sídla druhé smluvní strany byl doručen třetí pracovní den následující po dni jeho předání k poštovní přepravě, pakliže fakticky nebyl doručen dříve, a to i v případě, že se adresát o odeslání dopisu nedozvěděl. V případě, že adresát dopis odmítne převzít, má se tím okamžikem dopis za doručený.
- Obě strany si toto ujednání přečetly, shledaly její obsah v souladu s jejich vůlí a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

Opava: _____

Opavě: _____

Za dodavatele: _____

Za Objednatel: _____

