**From:** xxxxxxxxxxxxxx

**Sent:** Tuesday, October 13, 2020 2:47 PM
**To:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
**Subject:** Potvrzení objednávky

Dobrý den paní ředitelko, děkujeme za Vaši objednávku.

V příloze posílám její potvrzení.

Pěkný den S pozdravem xxxxxxxxx