

Smlouva o dílo

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „OZ“)

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

I. Smluvní strany

1) Objednatel č. 1

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX

Objednatel č. 2

Název: **Západočeská univerzita v Plzni**
Sídlo: Univerzitní 8, Plzeň, PSČ 301 00
IČ: 49777513
DIČ: CZ 49777513
Zastoupen: doc. Dr. RNDr. Miroslavem Holečkem, rektorem
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX

Objednatel č. 3

Název: **Technická univerzita v Liberci**
Sídlo: Studentská 1402/2, 461 17 Liberec 1
IČ: 46747885
DIČ: CZ46747885
Zastoupen: doc. RNDr. Miroslavem Brzezínou, CSc., rektorem
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX

Objednatel č. 4

Název: **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**
Sídlo: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČ: 70883521
DIČ: CZ70883521
Zastoupen: RNDr. Alexandrem Černým, kvestorem
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX

(dohromady dále jen „objednatel“)

2) **Zhotovitel**

Obchodní firma/název/jméno: **InQool, a.s.**
Sídlo: Svatopetrská 35/7, 617 00 Brno
IČ: 29222389
DIČ/VAT: CZ29222389
Zastoupen: Mgr. Tiborem Szabó a Mgr. Peterem Halmo, členy představenstva
Zápis v obchodním rejstříku: Obchodní rejstřík Krajského soudu v Brně, sp.zn. B 6125
Bankovní spojení: Komerční banka a. s.
IBAN: CZ6601000000437051170247
Korespondenční adresa: Svatopetrská 35/7, 617 00 Brno
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX

(dále jen „zhotovitel“; objednatel společně se zhotovitelem také jen „smluvní strany“)

II. Preambule

- 1) Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Vývoj kariérního portálu pro VŠ“ (**dále jen „veřejná zakázka“**) zadávané v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*), rozhodl o výběru zhotovitele ke splnění této veřejné zakázky. Veřejná zakázka je souborem závazků Zhotovitele k provedení dodávek a služeb dle Smlouvy. Objednatel a zhotovitel uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky tuto smlouvu o dílo (**dále jen „smlouva“**).
- 2) Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících zejména ve vytvoření multiuniverzitního kariérního portálu, sloužícího zapojeným univerzitám jako nástroj pro propojování jejich studentů, případně i absolventů se zaměstnavateli regionálními i celorepublikovými, tj. vytvoření softwarového kódu v příslušném programovacím jazyce, včetně grafických prvků, a instalace díla v prostředí objednatele (**dále také jen „dílo“**) a poskytování služeb spočívajících ve správě, provozní podpoře a údržbě díla po dobu 24 po sobě jdoucích měsíců od převzetí díla objednatelem (**dále také jen „služby servisní podpory“**). Portál je databázový systém, který vyhodnocuje data a určuje vhodnost studentů/absolventů pro vyhledávané pracovní pozice zaměstnavatelů. Účelem této smlouvy je vytvořit efektivní nástroj objednatele pro komunikaci se zaměstnavateli v oblasti recruitmentu a nástroj pro zvýšení uplatnitelnosti studentů na trhu práce. Zhotovitel je povinen realizovat dílo a poskytovat služby servisní podpory na základě pokynů objednatele tak, aby portál mohl spolehlivě plnit svůj účel.
- 3) Vzhledem ke specifickému účelu díla klade objednatel na zhotovitele vysoké nároky na dosavadní zkušenosti s plněním obdobných závazků. Zhotovitel prohlašuje, že má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobným těm, které jsou ujednány touto smlouvou předchozí zkušenosti, a že disponuje kvalifikovaným realizačním týmem.
- 4) Zhotovitel je srozuměn s tím, že požadavky objednatele na dílo se mohou měnit, a to zejména z důvodu potřeby jeho jiného využití či nedostatku finančních prostředků. Zhotovitel v této souvislosti přijímá, že objednatel je zejména z těchto důvodů oprávněn provádět na díle změny.
- 5) Zhotovitel je dále srozuměn s tím, že veřejná zakázka je spolufinancována z dotačních prostředků, které musí být vyčerpány nejpozději do konce roku 2020 a že objednatel nemá zájem na (ani částečném) plnění, pokud by nemohl k jeho financování použít dotační prostředky (například v důsledku nedodržení lhůty plnění díla). Zhotovitel proto podpisem této smlouvy prohlašuje, že je schopen dílo dokončit a řádně předat objednateli nejpozději v termínu uvedeném v této smlouvě. Zhotovitel si je plně vědom oprávnění objednatele od této smlouvy odstoupit v případě, kdy bude s ohledem na okolnosti zřejmé či vysoce pravděpodobné, že zhotovitel dílo ve stanoveném termínu nedokončí; zhotovitel v takovém případě nemá nárok na úhradu na díle provedených prací, ani na náhradu škody či jakékoli jiné sankce.

III. Předmět smlouvy

- 1) Zhotovitel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provést dílo, poskytnout služby servisní podpory a splnit další související závazky v rozsahu nezbytném pro jejich efektivní, rychlé a hospodárné provedení.
- 2) Podrobná specifikace a rozsah předmětu smlouvy jsou dále uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.
- 3) Součástí závazku zhotovitele provést předmět smlouvy jsou zejména následující závazky:
 - a) provedení implementační analýzy,
 - b) předání funkčního prototypu díla,
 - c) implementace díla,
 - d) zaškolení objednatele,
 - e) předání díla do zkušebního provozu,
 - f) provedení díla,
 - g) instalace díla v prostředí objednatele,
 - h) předání dokumentů, které jsou nutné k užívání díla, zejména uživatelské dokumentace, dokumentace pro správce systému, dokumentace ke zdrojovému kódu a dalších instrukcí a návodů, provozních manuálů a ostatních dokumentů nezbytných pro provoz díla, a příp. dalších dokladů, které se k dílu jinak vztahují,
 - i) předání díla objednateli,
 - j) poskytování služeb servisní podpory.
- 4) Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků zhotovitele uvedených v této smlouvě potřebné i další služby, činnosti a související dodávky v této smlouvě výslovně neuvedené, je zhotovitel povinen tyto další služby, činnosti a související dodávky na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši ceny.

IV. Podmínky provádění předmětu smlouvy

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 2) Je-li zhotovitel povinen dle této smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení objednatelem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy ze zhotovitele na objednatele, a to ani částečně.
- 3) **Obecně k plnění předmětu smlouvy**
 - a) Zhotovitel se zavazuje, že bude plnit předmět smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, při vynaložení veškeré potřebné odborné péče. Při plnění předmětu smlouvy použije zhotovitel každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí objednatele.
 - b) Zhotovitel bude plnit předmět smlouvy v souladu s technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, řádně a včas, ke spokojenosti objednatele a s ohledem na aktuální stav a potřeby objednatele.
 - c) Nesplnění povinností zhotovitele dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 4) **Provedení implementační analýzy**
 - a) Zhotovitel se zavazuje provést podrobnou implementační analýzu včetně analýzy požadavků a potřeb objednatele a navrhnout objednateli podrobný plán provádění předmětu této smlouvy (**dále jen „implementační analýza“**) a implementační analýzu objednateli předat a osobně prezentovat. V rámci implementační analýzy zhotovitel vytvoří zejména architekturu systému a namapuje logický

návrh do fyzické struktury. Součástí implementační analýzy je dále definování chování jednotlivých modulů a specifikace práce s daty. Součástí implementační analýzy bude rovněž přesná specifikace podkladů, materiálů či informací (**dále jen „podklady“**), jež požaduje zhotovitel od objednatele, pokud jsou nezbytné k řádnému provedení předmětu smlouvy. Objednatel je v téže době povinen předat zhotoviteli vyžádané podklady. Veškeré podklady se objednatel zavazuje předat zhotoviteli primárně v elektronické podobě (zpracované v MS-Office, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak)

- b) Místem předání a převzetí implementační analýzy je pracoviště objednatele, Kariérní centrum, na adrese Komenského nám. 220/2, Brno-město, Brno, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak.

5) **Předání funkčního prototypu díla**

- a) Zhotovitel se zavazuje vytvořit a předat objednateli funkční prototyp díla. Funkční prototyp díla představuje dočasnou verzi díla, která ukazuje zejména základní rysy systému, který bude implementován. Funkční prototyp díla bude obsahovat následující funkcionality ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy – Technické podmínky: profil zaměstnavatele, profil studenta, vyhledávání zaměstnavatelů v datech studentů, oslovení vybraných studentů s nabídkou a přijetí odpovědí od studentů, a případně další funkce, které určí objednatel na základě prezentované implementační analýzy dle předchozího odstavce tohoto článku.
- b) Místem předání a převzetí funkčního prototypu díla je pracoviště objednatele, Kariérní centrum, na adrese Komenského nám. 220/2, Brno-město, Brno, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak.

6) **Předání díla do zkušebního provozu**

- a) Zhotovitel se zavazuje předat dílo do zkušebního provozu. Zkušební provoz představuje nepřetržitý chod díla v provozu po dobu alespoň dvou týdnů. V rámci zkušebního provozu objednatel ověří splnění jednotlivých specifikací a požadavků na provedení díla, jakož i další vlastnosti, které vyplývají zejména z příloh této smlouvy. Zhotovitel při zkušebním provozu díla prokáže zejména jeho kvalitu, funkčnost, splnění veškerých požadavků objednatele, spolehlivost a bezporuchovost a schopnost díla trvalého provozu v plném režimu.
- b) Veškeré poruchy a vady díla, které se vyskytnou v průběhu zkušebního provozu, vedoucí k nedodržení kteréhokoli z parametrů či kterékoli z vlastností díla požadovaných smlouvou, musí být odstraněny zhotovitelem nejpozději do ukončení zkušebního provozu.
- c) Zhotovitel je povinen písemně oznámit objednateli nejpozději 5 (slovy: pět) pracovních dní předem, že dílo bude v daném termínu připraveno k zahájení zkušebního provozu.
- d) Místem předání a převzetí díla do zkušebního provozu je pracoviště objednatele, Kariérní centrum, na adrese Komenského nám. 220/2, Brno-město, Brno, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak.
- e) Dílo je dokončeno, je-li proveden úspěšně zkušební provoz.

7) **Poskytování služeb servisní podpory**

- a) Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje zajistit řádné a včasné poskytování služeb servisní podpory tak, aby objednatel mohl řádným způsobem dílo užívat. Objednatel má právo na řádné a včasné poskytnutí služeb servisní podpory ze strany zhotovitele.
- b) Služby servisní podpory se zhotovitel na základě této smlouvy zavazuje poskytovat po dobu 24 (slovy: dvacetičtyř) po sobě jdoucích měsíců ode dne převzetí díla objednatelem.
- c) Služby servisní podpory zhotovitel provádí vzdáleným přístupem. Pokud vzdálený přístup není možný, jsou místem poskytování služeb servisní podpory sídla všech objednatelů, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak.
- d) **Popis a rozsah služeb servisní podpory**
 1. Objednatel si po převzetí díla zajistí vlastními silami uživatelskou podporu první úrovně – veškerou komunikaci s uživateli tedy bude provádět objednatel. Požadavky, které nebude

možno na této úrovni vyřídit, budou řešeny ve spolupráci se zhotovitelem v rámci služeb servisní podpory.

2. Zhotovitel se zavazuje provádět pravidelnou údržbu díla u objednatele formou pravidelných měsíčních kontrol technického stavu provozu díla a konzistence dat v datové základně systému.
 3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli bezodkladnou podporu při řešení věcných, organizačních, technických a provozních záležitostí spojených s užíváním díla formou poradních a konzultačních služeb po telefonu, e-mailu nebo osobní asistencí, poskytovaných pracovníky zhotovitele na vyžádání pracovníků objednatele.
 4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli bezodkladné aktualizace funkcí díla dle změn relevantních právních předpisů, a to v takových lhůtách, aby byla zajištěna trvalá použitelnost a trvale správná funkčnost díla v souladu s účinnými právními předpisy.
- e) Zhotovitel se dále zavazuje alespoň po dobu 5 (slovy: pěti) let ode dne uplynutí lhůty dle písm. b) tohoto odstavce provést na výzvu objednatele za úplaty služby servisní podpory. Objednatel je oprávněn, nikoli však povinen, tyto služby servisní podpory využít. Smluvní strany se dohodly, že cena za hodinu provádění služeb servisní podpory dle tohoto písmene zhotovitelem nepřesáhne 1.500,- Kč bez DPH. Zhotovitel prohlašuje, že v uvedené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele na poskytování služeb servisní podpory, zejména náklady na práci osoby poskytující služby servisní podpory, dopravu, ubytování či stravné. Objednatel je srozuměn s tím, že cena za hodinu poskytování služeb servisní podpory nezahrnuje cenu náhradních dílů. Cenu za hodinu poskytování služeb servisní podpory dle tohoto písmene lze navýšit o inflaci, přičemž se přihlíží k výši inflace za období roku následujícího po roce uzavření smlouvy, dále k inflaci roků následujících až do roku, který předchází výzvě objednatele k poskytnutí služeb servisní podpory. Při počítání inflace smluvní strany vychází z údajů o průměrné roční míře inflace uveřejněných Českým statistickým úřadem, sídlem 10000 Praha - Strašnice, Na padesátém 3268/81, IČ 00025593. Služby servisní podpory se zhotovitel zavazuje poskytovat vždy do 10 (slovy: deseti) dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele, nebude-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Ustanovení této smlouvy o reklamaci vad v záruční době včetně ustanovení o smluvní pokutě, kterou je splnění práv z vadného plnění utvrzeno, se přiměřeně použijí i po dobu, po kterou jsou zhotovitelem poskytovány služby servisní podpory dle tohoto písmene.
- f) Nesplnění povinností zhotovitele dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8) Licence, zdrojové kódy

- a) Dílo je autorským dílem dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (**dále jen „AZ“**). Zhotovitel poskytuje objednateli podpisem této smlouvy výhradní oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví k dílu ve smyslu § 2358 a násl. OZ ve spojení s příslušnými ustanoveními AZ (**dále jen „licence“**).
- b) Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv autorských k dílu, a to v neomezeném rozsahu množstevním a ke všem způsobům užití. Zhotovitel prohlašuje, že dílo je vytvořeno jejím autorem či autory jakožto dílo zaměstnanecké, případně že je oprávněn poskytnout objednateli licenci na základě smluvního ujednání s jejím autorem či autory, a to v plném rozsahu dle této smlouvy.
- c) Objednatel není povinen licenci využít. Zhotovitel uděluje objednateli souhlas k postoupení licence třetí osobě, a to ať už zcela, nebo zčásti a současně uděluje objednateli právo poskytovat podlicence v plném rozsahu, jaký vyplývá z licenčního oprávnění.
- d) Objednatel je bez souhlasu zhotovitele oprávněn dílo zpracovat, měnit či upravovat, vytvářet odvozená autorská díla samostatně nebo i prostřednictvím třetích osob a spojovat ji s jinými autorskými díly. Objednatel je rovněž oprávněn uvádět dílo a autorská díla na jejím základě vzniklá na veřejnost i pod svým názvem, a to například ve formátu „© název objednatele“. V případech, kdy to je obvyklé, připojí objednatel informace i o autorství zhotovitele.
- e) Zhotovitel se zavazuje předat objednateli zdrojový kód k dílu a jeho popis, a to jak ke dni předání díla dle této smlouvy, tak ke dni ukončení poskytování servisní podpory.
- f) Zhotovitel je sám oprávněn užit dílo, zejména pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakémkoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči,

pouze s písemným souhlasem objednatele.

- 9) Strany se dohodly, že odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v ceně díla.
- 10) Pro vyloučení pochybností platí, že veškeré licence a jiná práva, která zhotovitel dle tohoto odstavce smlouvy poskytuje objednateli, poskytuje všem objednatelům této smlouvy.

11) Pokyny objednatele

- a) Zhotovitel se zavazuje respektovat a plnit pokyny objednatele bez toho, aby se od nich odchýlil kromě případů, kdy je to nezbytné v zájmu objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- b) Obdrží-li zhotovitel od objednatele pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to nejpozději do 3 (slovy: tři) pracovních dnů ode dne předání pokynu objednatelem zhotoviteli. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového nevhodného pokynu způsobí.
- c) Pokud objednatel trvá na svém pokynu i přesto, že byl zhotovitelem informován o jeho nesprávnosti, je zhotovitel povinen pokyn splnit.
- d) Nesplnění povinností zhotovitele dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

12) Realizační tým

- a) Zhotovitel se zavazuje plnit závazky dle této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy.
- b) Zhotovitel se zavazuje, že členové realizačního týmu budou po celou dobu trvání závazků z této smlouvy splňovat minimální požadavky uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Změnu člena realizačního týmu je zhotovitel povinen písemně oznámit všem kontaktním osobám objednatele uvedeným v čl. I. této smlouvy. Změna člena realizačního týmu nevyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
- c) Veškeré odborné práce musí vykonávat zhotovitel nebo členové realizačního týmu mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
- d) Zhotovitel odpovídá za provádění díla, poskytování služeb servisní podpory a plnění dalších souvisejících závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné členem realizačního týmu bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno zhotovitelem samým.
- e) Zhotovitel je povinen vybavit členy realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli zhotovitele zastupovat v souvislosti s prováděním díla a plnění dalších souvisejících závazků, zejména aby byli oprávněni přijímat pokyny objednatele.
- f) Zhotovitel na výzvu objednatele doloží kdykoli během plnění této smlouvy příslušné dokumenty, které prokazují splnění minimálních požadavků na členy realizačního týmu uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
- g) Nesplnění povinností zhotovitele dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

13) Kontrolní oprávnění objednatele

- a) Objednatel má právo kontrolovat provádění díla, poskytování služeb servisní podpory a plnění dalších souvisejících závazků zhotovitele. Zhotovitel je k tomu povinen poskytnout objednateli nezbytnou součinnost. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby zhotovitel provedl nápravu a prováděl dílo a plnil další související závazky řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která však nesmí být delší než 3 (slovy: tři) pracovní dny, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- b) Objednatel je oprávněn v průběhu provádění služeb a plnění dalších souvisejících závazků provádět kontrolu i v sídle členů realizačního týmu, příp. v prostorách subdodavatelů zhotovitele nebo členů realizačního týmu.

14) Koordinační porady

- a) Technické podmínky a související požadavky, informace a představy uvedené v této smlouvě představují základní závazný podklad pro provedení díla, poskytování služeb servisní podpory a plnění dalších souvisejících závazků. Zhotovitel se zavazuje při provádění předmětu smlouvy zjišťovat upřesňující požadavky a představy objednatele vážící se k provedení předmětu smlouvy, tyto s ním

konzultovat a předmět smlouvy provést tak, aby odpovídal v nejvyšší možné míře upřesňujícím požadavkům a představám objednatele.

- b) Aby mohly být upřesňující požadavky a představy objednatele vážící se k předmětu smlouvy se zhotovitelem náležitě konzultovány a zohledněny při jeho provedení, dohodly se smluvní strany, že se alespoň jednou za 7 (slovy: sedm) dní, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak, budou na pracovišti objednatele, tj. v Kariérním centru, na adrese Komenského nám. 220/2, Brno-město, Brno, konat koordinační porady. Na koordinačních poradách budou dále projednávány veškeré záležitosti týkající se plnění povinností zhotovitele podle smlouvy. Zhotovitel je povinen na koordinačních poradách konzultovat s objednatelem své návrhy a doporučení související s prováděním díla a plnění dalších souvisejících závazků. Veškeré připomínky objednatele k návrhu k provádění díla a plnění dalších souvisejících závazků je zhotovitel povinen zapracovat při provádění předmětu smlouvy či je písemně vypořádat.
- c) Koordinační porady se musí za zhotovitele zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy.
- d) Zhotovitel o každé koordinační poradě vyhotoví písemný záznam, který nejpozději do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů po jejím konání zašle objednateli, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak.

15) Zaškolení objednatele

- a) Zhotovitel se zavazuje provést zaškolení klíčových uživatelů objednatele (případně jiných, objednatelem přizvaných osob) v rozsahu nejméně 16 hodin bezprostředně před předáním díla do zkušebního provozu a v rozsahu nejméně 16 hodin bezprostředně po předání díla objednateli, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak. V rámci školení budou účastníci školení seznámeni s uživatelskou dokumentací k dílu.
- b) Zaškolení bude uskutečněno v sídlech všech objednatelů, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak.
- c) Zápis o zaškolení pořizuje zhotovitel a schvaluje jej objednatel.
- d) Zhotovitel se zavazuje upravit uživatelskou dokumentaci k dílu v návaznosti na pokyny a požadavky vznesené ze strany objednatele v průběhu jednotlivých školení objednatele. Upravenou uživatelskou dokumentaci předá zhotovitel objednateli nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od ukončení jednotlivých školení.

16) Škody

- a) Pokud v souvislosti s prováděním předmětu smlouvy zhotovitelem dojde ke vzniku škody objednateli nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
- b) Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí předmět smlouvy jako jeho pracovníci, členové realizačního týmu, subdodavatelé nebo jinak.
- c) Nesplnění povinností zhotovitele dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

17) Harmonogram provádění díla

- a) Zhotovitel se zavazuje bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů po zahájení provádění díla, předat objednateli časový plán provádění díla (dále jen „harmonogram“). Harmonogram a veškeré jeho případné změny musí schválit objednatel.
- b) Harmonogram bude vyhotoven v souladu s požadavky této smlouvy a v podrobnostech nezbytných pro realizaci díla, minimálně však musí obsahovat následující dílčí závazné milníky: provedení implementační analýzy, předání funkčního prototypu díla, předání díla do zkušebního provozu. **Harmonogram musí respektovat lhůtu pro předání díla uvedenou v čl. V této smlouvy.** Zhotovitel může v průběhu provádění díla z provozních důvodů navrhnout objednateli změnu dílčích milníků nebo termínů, změna lhůty pro předání díla uvedená v čl. V. této smlouvy však není změnou harmonogramu možná.

- c) Zhotovitel se zavazuje postupovat při provádění díla v souladu s harmonogramem odsouhlaseným objednatelem. Prodlení s plněním harmonogramu delší než 5 dní se považuje za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem.
- 18) Objednatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje:
- a) zaplatit zhotoviteli cenu podle článku VI. této smlouvy;
 - b) poskytnout zhotoviteli dokumenty, podklady a informace potřebné k plnění povinností zhotovitele podle této smlouvy; a
 - c) poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost k plnění povinností zhotovitele podle této smlouvy, která na objednateli může být spravedlivě požadována.

V. Místo a čas provedení díla

1) Místo provedení díla

Místem provedení díla je Česká republika, zejména sídla všech smluvních stran této smlouvy, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jiné místo.

2) Zahájení provádění díla

Zhotovitel je povinen zahájit provádění díla dnem zahájení. Dnem zahájení je první pracovní den po nabytí účinnosti smlouvy.

3) Předání a převzetí díla

Zhotovitel se zavazuje předat dílo následovně.

a) Lhůta pro předání díla

Zhotovitel se zavazuje předat dílo **nejpozději do 7. 12. 2020**. Prodlení zhotovitele s předáním se považuje za podstatné porušení smlouvy.

b) Místem předání a převzetí díla je sídlo objednatele č. 2.

c) Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí díla i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.

d) Předávací protokol

Předání a převzetí díla bude provedeno předávacím protokolem vyhotoveným zhotovitelem, který podepíše zhotovitel a objednatel č. 2. Předávací protokol bude obsahovat zejména následující:

1. identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
2. identifikaci díla,
3. prohlášení objednatele, zda dílo přejímá nebo nepřejímá,
4. příp. výhrady k provedení díla včetně způsobu jejich odstranění, převzal-li objednatel dílo s vadami či nedodělky (**dále jen „vady“**), a
5. datované podpisy smluvních stran.

e) Objednatel po předání díla provede kontrolu zjevných vad díla. Zjistí-li objednatel, že dílo vykazuje vady, oznámí to nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne předání díla zhotoviteli.

f) Objednatel není povinen převzít dílo, vykazuje-li vady, byť by tyto samy o sobě ani ve spojení s jinými nebránily řádnému užívání díla nebo její užívání podstatným způsobem neomezovaly.

g) Nevyužije-li objednatel svého práva nepřevzít dílo vykazující vady, uvedou objednatel a zhotovitel skutečnost, že dílo bylo převzato s vadami, do předávacího protokolu a jako nedílnou přílohu připojí soupis těchto vad včetně způsobu jejich odstranění. Takové vady budou odstraněny ve lhůtě 5 (slovy: pěti) pracovních dnů, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak. V souvislosti

s vadným plněním smluvní strany dále postupují přiměřeně v souladu s ustanoveními o reklamaci vad díla a o uspokojení práv z vadného plnění.

- h) Pro případ převzetí díla, které vykazuje vady, smluvní strany sjednávají, že se na dílo hledí, jako by nebylo předáno. Prodlení s předáním díla je podstatným porušením smlouvy.
 - i) Je-li dílo objednatelům převzato s alespoň jednou vadou a do odstranění poslední vady na díle vznikne nebo objednatel zjistí další vadu, dohodly se smluvní strany, že na takovou vadu budou hledět, jako by na díle existovala již při jeho předání, a to se všemi důsledky, které se s vadami zjištěnými při předání díla pojí. Objednatel takovou vadu zhotoviteli oznámí nejpozději před odstraněním poslední vady uvedené v předávacím protokolu. Pokud objednatel nesplní povinnost dle předchozí věty, dohodly se smluvní strany, že na takovou vadu budou hledět jako na vadu vzniklou v záruční době, a to se všemi důsledky, které se s vadami vzniklými v záruční době pojí.
 - j) Neoznámení vad díla dle tohoto odstavce nevylučuje uplatnění práv z vadného plnění z důvodu těchto vad v záruční době.
- 4) Zhotovitel je povinen odevzdat objednateli veškeré listiny, doklady a jiné dokumenty, které na základě provádění díla obdržel nebo vyhotovil, příp. které s prováděním díla jinak souvisí, je-li v zájmu objednatele mít tyto listiny, doklady a jiné dokumenty u sebe, a to nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne podpisu předávacího protokolu.
 - 5) Nesplnění povinností zhotovitele dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

VI. Cena

- 1) Cena za provedení předmětu smlouvy (**dále jen „cena“**) je stanovena na základě nabídky zhotovitele podané do zadávacího řízení k veřejné zakázce a činí

2 444 444,- Kč bez DPH

- 2) Cena díla včetně DPH pak činí 2 957 777,24 Kč.
- 3) Zhotovitel nemá právo domáhat se navýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných při určení ceny, nepřesného nebo neúplného ocenění díla či služeb servisní podpory.
- 4) Cena je stanovena jako nejvýše přípustná. Možnost změn předmětu díla tím není dotčena. Zhotovitel prohlašuje, že cena zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit zejména pro řádné a včasné provedení díla a poskytování služeb servisní podpory, jakož i pro řádné a včasné splnění souvisejících závazků při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu provádění díla a poskytování služeb servisní podpory či plnění souvisejících závazků uvažovat, odměnu za licenci, jakož i přiměřený zisk zhotovitele. Zhotovitel dále prohlašuje, že cena je stanovena i s přihlédnutím k vývoji v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.

VII. Platební podmínky

- 1) **Právo na zaplacení**
 - a) Cena bude zhotoviteli uhrazena po převzetí řádně dokončeného díla objednatelům.
 - b) Objednatel neposkytne zhotoviteli žádné zálohy.
- 2) Cenu objednatel zhotoviteli uhradí na základě řádně vystavených daňových dokladů (**dále jen „faktury“**).
- 3) **Fakturace**
 - a) Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude cenu fakturovat celkem čtyřmi fakturami takto:

1. 16,67 % z ceny díla, tj. 407 407,34 Kč bez DPH (492 962,88 Kč vč. DPH) bude fakturováno objednateli č. 1; 50 % z ceny díla, tj. 1 222 222,00 Kč bez DPH (1 478 888,62 Kč vč. DPH) bude fakturováno objednateli č. 2; 16,67 % z ceny díla, tj. 407 407,33 Kč bez DPH (492 962,87 Kč vč. DPH) bude fakturováno objednateli č. 3 a 16,67 % z ceny díla, tj. 407 407,33 Kč bez DPH (492 962,87 Kč vč. DPH) bude fakturováno objednateli č. 4.
 2. Faktury je zhotovitel oprávněn vystavit a zaslat příslušným objednatelům nejdříve poté, co bude oběma smluvními stranami podepsán předávací protokol. Bylo-li dílo objednatelem převzato s alespoň jednou vadou, je zhotovitel oprávněn fakturu vystavit a zaslat objednateli nejdříve po odstranění poslední vady.
 3. Předávací protokol bude přílohou všech faktur.
- b) **Datum uskutečnění zdanitelného plnění**
- Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den převzetí díla objednatelem.
- c) Fakturu je zhotovitel povinen doručit do sídla příslušného objednatele do 3 (slovy: tři) pracovních dnů od data jejího vystavení, a to ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních, nebude-li mezi příslušným objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak.
- d) Splatnost všech faktur je 15 (slovy: patnáct) dní ode dne doručení příslušnému objednateli.
- e) **Náležitosti faktury**
- Každá faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména
1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“),
 2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 3. uvedení informace o lhůtě splatnosti,
 4. uvedení údajů bankovního spojení zhotovitele,
 5. uvedení názvu a registračního čísla projektu, pokud to vyžaduje objednatel
- f) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu zhotoviteli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 15 (slovy: patnácti) denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.
- g) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u objednatele nebo zhotovitele, nese veškeré následky z tohoto plynoucí zhotovitel.
- h) Cena bude příslušným objednatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v čl. I. odst. 2) této smlouvy. Uvede-li zhotovitel na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře. Peněžité závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu příslušného objednatele ve prospěch bankovního účtu zhotovitele.
- i) V případě, že číslo bankovního účtu zhotovitele uvedené v této smlouvě nebo na zhotovitelem vystavených fakturách nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH, je příslušný objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu ustanovení § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.

VIII. Práva z vadného plnění; Záruka za jakost díla

- 1) Dílo má vadu, neodpovídá-li smlouvě.
- 2) Zhotovitel odpovídá za vady
 - a) jež má dílo při jeho předání,
 - b) jež má dílo v době mezi předáním díla objednateli a počátkem běhu záruční doby nebo
 - c) jež má dílo v záruční době.
- 3) Zhotovitel odpovídá objednateli zejména za to, že ode dne předání díla do konce smluvené záruční doby díla:
 - a) má a bude mít vlastnosti, které si strany ujednaly, a chybí-li ujednání, takové vlastnosti, které zhotovitel nebo výrobce věci k provedení díla popsal nebo které objednatel očekával s ohledem na povahu díla a na základě reklamy jimi prováděné,
 - b) plní a bude plnit svůj účel, který vyplývá zejména z čl. II. této smlouvy, a příp. dále který pro něj zhotovitel uvádí nebo ke kterému se dílo obvykle provádí,
 - c) vyhovuje a bude vyhovovat požadavkům příslušných právních předpisů; jsou-li požadavky objednatele uvedené ve smlouvě přísnější než požadavky příslušných právních předpisů, mají před nimi přednost.
- 4) **Záruka za jakost díla**
 - a) Záruční doba na dílo činí 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí díla objednatelem.
 - b) Pro zařízení a jiné věci k provedení díla, které mají vlastní záruční listy, je záruční doba stanovena v délce v nich vyznačené, minimálně však v délce 12 (slovy: dvanáct) měsíců. I tato záruční doba začíná běžet ode dne převzetí díla.
 - c) Je-li dílo objednatelem převzato s alespoň jednou vadou, počíná záruční doba dle písm. a) a b) tohoto odstavce běžet až dnem odstranění poslední vady.
- 5) **Reklamacе vad díla v záruční době**
 - a) Práva z vadného plnění objednatel uplatní u zhotovitele kdykoliv po zjištění vady, a to oznámením (**dále také jen „reklamacе“**) doručeným k rukám kontaktní osoby zhotovitele dle čl. I. odst. 2) smlouvy. I reklamacе odeslaná objednatelem poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou. Smluvní strany sjednávají, že § 2605 odst. 2 OZ a § 2618 OZ se nepoužijí. V reklamaci objednatel uvede alespoň:
 1. popis vady díla nebo informaci o tom, jak se vada projevuje,
 2. jaká práva v souvislosti s vadou díla uplatňuje.Neuvede-li objednatel, jaká práva v souvislosti s vadou díla uplatňuje, má se za to, že požaduje provedení opravy díla, příp. nové provedení vadné části díla, není-li vada díla opravou odstranitelná.
 - b) **Práva objednatele**

Objednatel má zejména právo:

 1. na odstranění vady novým provedením vadné části díla nebo provedením chybějící části díla,
 2. na odstranění vady opravou díla, je-li vada tímto způsobem opravitelná,
 3. na přiměřenou slevu z ceny díla, nebo
 4. odstoupit od smlouvy.Objednatel je oprávněn zvolit si a uplatnit kterékoliv z uvedených práv dle svého uvážení, případně zvolit a uplatnit jejich kombinaci, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vadu podstatnou nebo nepodstatnou. Objednatel je oprávněn změnit volbu práva i bez souhlasu zhotovitele.
- 6) **Uspokojení práv z vadného plnění v záruční době**

- a) Zhotovitel se zavazuje prověřit reklamaci a nejpozději následující pracovní den ode dne jejího doručení oznámit objednateli, zda reklamaci uznává. Pokud tak zhotovitel v uvedené lhůtě neučiní, má se za to, že reklamaci uznává a že zvolené právo z vadného plnění uspokojí.
- b) V případě, že objednatel zvolí právo na odstranění vady, pak je zhotovitel povinen vadu odstranit, i když reklamaci neuzná, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak. V takovém případě zhotovitel objednatele písemně upozorní, že se vzhledem k neuznání reklamace bude domáhat úhrady nákladů na odstranění vady od objednatele.
- c) V případě, že objednatel zvolí právo na přiměřenou slevu z ceny, dohodly se smluvní strany, že její výši odvodí objednatel od ceny. Smluvní strany mají za to, že za přiměřenou se výše slevy z ceny považuje tehdy, odpovídá-li poklesu hodnoty díla z důvodu výskytu reklamované vady oproti hodnotě díla bez této vady. Částku odpovídající požadované slevě z ceny se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli ve lhůtě 15 (slovy: patnácti) dnů ode dne doručení reklamace, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak.
- d) V případě, že objednatel zvolí právo odstoupit od smlouvy, je odstoupení od smlouvy účinné dnem doručení reklamace. Ustanovení písm. a) tohoto odstavce se nepoužije.
- e) Pokud zhotovitel reklamaci neuzná, může být její oprávněnost ověřena znaleckým posudkem, který obstará objednatel. V případě, že reklamace bude tímto znaleckým posudkem označena jako oprávněná, ponese zhotovitel i náklady na vyhotovení znaleckého posudku. Právo z vadného plnění vzniká i v tomto případě dnem doručení reklamace zhotoviteli. Prokáže-li se, že objednatel reklamoval neoprávněně, je povinen uhradit zhotoviteli prokazatelně a účelně vynaložené náklady na odstranění vady.

f) **Lhůty pro odstranění vad**

Reklamované vady se zhotovitel zavazuje odstranit v souladu s uplatněným právem objednatele bezodkladně, nejpozději však do 3 (slovy: tři) pracovních dnů ode dne doručení reklamace, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak.

g) **Zvláštní ustanovení o haváriích**

1. Vady, jejichž odstranění v době co nejkratší je nezbytné pro zabránění vzniku značných škod či pro minimalizaci škod vzniklých v důsledku vady, označí objednatel jako havárie. Za havárie budou objednatelem označeny zejména závažné (kritické) chyby díla, či jeho plná nefunkčnost, ohrožující správnost a závazné termíny zpracování dat a výstupů; včetně vad majících vliv na fungování díla, které je v rozporu s platnou legislativou.
2. Nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak, je zhotovitel u vad označených objednatelem jako havárie povinen seznámit se okamžitě, nejpozději však do 6 (slovy: šesti) hodin od doručení reklamace, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak, s příslušnou vadou a sdělit objednateli, zda reklamaci uznává.
3. V případě vad díla označených objednatelem jako havárie je zhotovitel povinen tyto odstranit nebo alespoň provést opatření k zabránění vzniku značných škod či pro minimalizaci škod vzniklých v nejkratší lhůtě, kterou po něm lze spravedlivě požadovat, nejpozději však do 24 (slovy: dvacetičtyř) hodin od doručení reklamace, nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak.

7) **Záruční servis**

Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu záruční doby bude bezplatně provádět veškeré servisní úkony, jejichž provedením podmiňuje platnost záruky.

8) **Servisní úkony prováděné objednatelem**

Smluvní strany sjednávají, že záruku nijak neovlivňují běžné servisní úkony prováděné přímo objednatelem bez přítomnosti zhotovitele, pokud jsou prováděny v souladu s písemnými instrukcemi a návody k obsluze a údržbě zařízení, provozními manuály či ostatními dokumenty nezbytnými pro provoz zařízení.

- 9) Uplatnění práv dle tohoto článku objednatelem, jakož i plnění jim odpovídajících povinností zhotovitele není podmíněno ani jinak spojeno s poskytnutím jakékoli další úplaty objednatele zhotoviteli, příp. jiné osobě; objednateli náleží i náhrada nákladů účelně vynaložených při uplatnění těchto práv. To neplatí pro ustanovení odstavce následujícího.
- 10) V případě, že zhotovitel neodstraní vadu dle tohoto článku nebo pokud zhotovitel odmítne vadu odstranit, je objednatel oprávněn vadu odstranit (i třetí osobou) na své náklady a zhotovitel je povinen objednateli uhradit náklady vynaložené na odstranění vady, a to do 10 (slovy: deseti) dnů ode dne jejich písemného uplatnění u zhotovitele. V případech, kdy ze záručních podmínek vyplývá, že opravy může provádět pouze autorizovaná osoba nebo kdy neautorizovaný zásah je spojen se ztrátou práv ze záruky, smí objednatel vadu odstranit pouze využitím služeb autorizované osoby.
- 11) V souvislosti s vadným poskytováním služeb servisní podpory a vadným plnění dalších souvisejících závazků zhotovitele dle této smlouvy smluvní strany postupují přiměřeně v souladu s ustanoveními tohoto článku.

IX. Pojištění

- 1) Zhotovitel se zavazuje mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené po dobu provádění díla, plnění dalších souvisejících závazků a poskytování služeb servisní podpory objednateli či třetím osobám v takové výši, aby byla výše pojistných částek úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat.
- 2) Nesplnění závazků dle odst. 1) tohoto článku je podstatným porušením smlouvy.

X. Smluvní pokuty

- 1) V případě prodlení zhotovitele oproti lhůtě pro předání díla stanovené v čl. V této smlouvy se zhotovitel zavazuje objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2 (slovy: nulaceládvědesetiny) % z ceny bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud objednatel využije svého práva a převezme dílo s vadami a pokud zhotovitel neodstraní řádně a včas vadu uvedenou v předávacím protokolu, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty 1.500,- (slovy: jedentisícipětset) Kč za každou vadu, s jejímž odstraněním je zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 3) Pokud zhotovitel ve sjednané lhůtě neuspokojí práva objednatele z vadného plnění v záruční době, zejména ve sjednané lhůtě nezaplatí částku odpovídající požadované slevě z ceny či neodstraní reklamovanou vadu díla, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu 1.500,- (slovy: jedentisícipětset) Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení s uspokojením práv objednatele z vadného plnění, a to za každý i započatý den prodlení. Jedná-li se o vadu, kterou objednatel označil za havárii, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu dle předchozí věty ve výši 3.000,- (slovy: třitisíce) Kč za každých započatých 24 (slovy: dvacetčtyři) hodin prodlení s její opravou nebo provedením opatření k zabránění vzniku eventuálních škod dle čl. VIII odst. 6 písm. g) této smlouvy.
- 4) Pokud bude příslušný objednatel v prodlení s úhradou faktury, která na něj byla zhotovitelem dle této smlouvy vystavena, oproti sjednané lhůtě splatnosti, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 (slovy: nulaceládpětsetin) % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5) V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně uvedeno, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2 (slovy: dvou) % z ceny bez DPH. Na smluvní pokutu podle tohoto odstavce vzniká nárok jedině tehdy, pokud z důvodu podstatného porušení smlouvy jednou smluvní stranou došlo rovněž k odstoupení od smlouvy druhou smluvní stranou.
- 6) Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.

- 7) Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti ceně.
- 8) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, ke které se vztahuje smluvní pokuta. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.

XI. Odstoupení od smlouvy

- 1) Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy objednatelem.
- 2) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit:
 - a) v případě podstatného porušení smlouvy zhotovitelem,
 - b) v případě nepodstatného porušení smlouvy zhotovitelem, na které byl zhotovitel objednatelem upozorněn, ale zhotovitel nesjednal v přiměřené době nápravu,
 - c) v případě opakovaného nepodstatného porušení smlouvy,
 - d) v případě vydání rozhodnutí o úpadku zhotovitele dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - e) v případě, že zhotovitel v nabídce podané do zadávacího řízení k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení,
 - f) **v případě, kdy bude s ohledem na okolnosti zřejmé či vysoce pravděpodobné, že zhotovitel dílo ve lhůtě uvedené v čl. V. odst. 3 písm. a) této smlouvy nepředá.**
- 3) Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
- 4) Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 5) V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele nemá zhotovitel nárok na úhradu na díle provedených prací, ani na náhradu škody či jakékoli jiné sankce.

XII. Dodatky a změny smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami.
- 2) Smluvní strany sjednávají, že v případech bagatelních změn smlouvy popsanych v tomto odstavci 2) se ustanovení odst. 1) tohoto článku nepoužije.

Za bagatelní změny smlouvy smluvní strany považují změny technických podmínek,

1. při kterých nedochází k rozšíření předmětu smlouvy o služby či dodávky,
2. které nevedou ke změně ceny,
3. které by za použití v původním výběrovém řízení k veřejné zakázce nemohly umožnit účast jiných dodavatelů ani nemohly ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, a zároveň
4. které nemění ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch zhotovitele.

Bagatelní změny smlouvy dle tohoto písmene budou smluvními stranami dohodnuty zápisem podepsaným objednatelem č. 1 a zhotovitelem, smluvní strany se mohou domluvit na utvrzení i bagatelních změn dodatkem.

- 3) Ustanovení, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak“, smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu smluvních stran či díla mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze smlouvy. Takové dohody jinak smluvní strany nepovažují za změny smlouvy, ale za specifický způsob plnění smlouvy, přičemž tyto mohou být provedeny i ústně; osobami k nim oprávněnými za smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.

4) **Kontaktní osoby smluvních stran**

Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v této smlouvě jsou oprávněny

- a) vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě této smlouvy, a
- b) jednat za smluvní strany v záležitostech, které jsou jim touto smlouvou výslovně svěřeny.

Jako kontaktní osoba může za smluvní stranu v rozsahu tohoto odstavce jednat i jiná či další osoba, a to na základě písemného oznámení smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé smluvní straně.

XIII. Důvěrné informace

- 1) Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:
 - a) informace označené objednatelem za důvěrné,
 - b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu provádění díla, poskytování služeb servisní podpory a plnění s dílem souvisejících závazků,
 - c) informace o finančních závazcích objednatele vzniklých v souvislosti s prováděním díla, poskytováním služeb servisní podpory a plněním s dílem souvisejících závazků,
 - d) informace o sporech mezi objednatelem a jeho smluvními partnery v souvislosti s prováděním díla, poskytováním služeb servisní podpory a plněním s dílem souvisejících závazků.
- 2) Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti zhotovitele.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu objednatele neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely provádění díla, poskytování služeb servisní podpory a plnění s dílem souvisejících závazků a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a subdodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí zhotovitel tuto skutečnost neprodleně písemně objednateli.
- 4) V případě, že se zhotovitel dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat objednatele.
- 5) Bez předchozího písemného souhlasu objednatele nesmí zhotovitel fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování díla, a to ani k propagačním nebo reklamním účelům, ani nebude sám nebo s třetí osobou publikovat žádné texty, fotografie nebo ilustrace vztahující se k dílu. Objednatel si vyhrazuje právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se k dílu, které zhotovitel hodlá použít zejména ve svých publikacích nebo propagačních materiálech.

XIV. Závěrečná ujednání

- 1) Smluvní strany sjednávají, že smlouva může být uzavřena výhradně písemně.
- 2) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 3) Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Smlouvu uveřejní objednatel, za řádné zveřejnění však odpovídají obě smluvní strany. Zhotovitel uveřejnění zkontroluje a objednatele upozorní na případné nedostatky, jinak mu objednatel neodpovídá za ne/uveřejnění smlouvy.
- 4) Není-li v této smlouvě smluvními stranami dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy.
- 5) Tam, kde se v této smlouvě píše o objednateli, myslí se tím kterýkoli z objednatelů, ledaže je ve smlouvě uveden některý z objednatelů výslovně.
- 6) **Písemná forma**
 - a) Vyžaduje-li smlouva pro uplatnění práva, splnění povinnosti či pro jiný úkon písemnou formu, je tato zachována, i když je úkon učiněn prostřednictvím e-mailové zprávy bez elektronického podpisu.
 - b) Ustanovení předchozího písmene neplatí pro
 1. uzavření smlouvy,
 2. uzavření dodatku ke smlouvě,
 3. odstoupení od smlouvy a
 4. ustanovení smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá.
 - c) Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- 7) Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy smlouvy:
 - a) Příloha č. 1 – Technické podmínky,
 - b) Příloha č. 2 – Realizační tým.

Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení smlouvy přednost před ustanoveními všech příloh smlouvy.
- 8) Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. § 1879 OZ se nepoužije.
- 9) Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 10) **Další povinnosti zhotovitele**

Zhotovitel se za podmínek stanovených smlouvou v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje:

 - a) archivovat nejméně 10 let ode dne uzavření smlouvy veškeré písemnosti vyhotovené v souvislosti s plněním smlouvy a kdykoli po tuto dobu k nim objednateli umožnit přístup; po uplynutí této doby je objednatel oprávněn tyto písemnosti od zhotovitele bezplatně převzít;
 - b) jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly; obdobně je zhotovitel povinen zavázat i svoje subdodavatele.
- 11) Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.

- 12) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel č. 1.
- 13) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 14) Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.

Masarykova univerzita
Mgr. Marta Valešová,
kvestorka,
(podepsáno elektronicky 13. 10. 2020)

Mgr. Tibor Szabó a Mgr. Peter Halmo,
členové představenstva
za zhotovitele
(podepsáno elektronicky 18. 9. 2020)

Západočeská univerzita v Plzni
doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček,
rektor,
(podepsáno elektronicky 5. 10. 2020)

Technická univerzita v Liberci
doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc., rektor,
(podepsáno elektronicky 1. 10. 2020)

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně RNDr.
Alexander Černý,
kvestor,
(podepsáno elektronicky 7. 10. 2020)

Příloha č. 1 – Technické podmínky

Základní popis portálu

Výsledkem projektu bude multiuniverzitní kariérní portál, sloužící zapojeným univerzitám jako nástroj pro propojování jejich studentů, případně i absolventů se zaměstnavateli regionálními i celorepublikovými. Jeho potenciálem má být na straně univerzity budování stabilních vztahů s těmito zaměstnavateli a zvyšování uplatnitelnosti jejich studentů a absolventů. Na straně zaměstnavatele bude tento portál představovat nástroj pro rychlý a efektivní vstup na univerzitu za účelem náboru a budování povědomí o své značce. Student či absolvent bude z portálu získávat cenné informace z trhu práce a bude mít možnost získat relevantní a kvalifikovanou praxi či pracovní zkušenosti. V neposlední řadě bude mít portál pro studenta edukativní potenciál, v rámci kterého bude studenta připravovat na vstup na trh práce.

Pro zapojené univerzity bude portál také zdrojem důležitých dat o uplatnitelnosti studentů/absolventů na trhu práce, o požadavcích zaměstnanců při náboru mladých talentů, o nabídce a poptávce v různých oblastech trhu práce, nebo o kariérních preferencích studentů/absolventů

Předností portálu bude jeho efektivita zajištěna vnitřním algoritmem porovnávajícím a vyhodnocujícím data v profilech studentů/absolventů s daty v profilech zaměstnavatelů a v jejich jednotlivých nabídkách práce. Portál bude zároveň databází zaregistrovaných studentů/absolventů, mezi kterými bude možné z pohledu zaměstnavatele filtrovat a vyhledávat profily vhodné na konkrétní nabídky.

Výsledná funkčnost a provoz portálu na jednotlivých univerzitách

Z technického hlediska bude vytvořeno jádro portálu, které bude pro všechny zapojené univerzity obsahovat stejné sdílené funkcionality. Nad rámec společného jádra bude pro každou univerzitu vytvořena customizovaná vrstva (jak aplikační, tak zejména integrační a konfigurační) podle jejího zadání a bude vytvořen vlastní design portálu, některé specifické funkcionality, a zejména napojení na vlastní interní systémy. Portál bude provozován a servisován jako dedikovaná instance na každé univerzitě zvlášť, a to v jejím technologickém centru.

Požadavky na analýzu

Zhotovitel v analytické fázi vypracuje komplexní dokument Návrh implementace (NAIM), který bude sestávat minimálně z oblastí:

- Konceptuální a věcný návrh architektury, jejíž součástí bude návrh vysoké dostupnosti systému, jeho modularity a škálovatelnosti na úrovni výkonu.
- Výčet použitých technologií, včetně jejich verzí, licencování a poskytované podpory.
- ERD diagram a diagram tříd.
- Model okolí systému a integrační analýza, včetně konkrétních popisů integračních rozhraní třetích stran a data-flow diagramy.
- Kompletní grafický návrh systému zahrnující UX/UI analýzu významných částí systému. Grafický návrh bude postaven na výsledcích UX/UI analýzy a návrh klíčových call-to-action prvků bude podložen výsledky z analýz. Grafický návrh bude iterován s každou spolupracující univerzitou samostatně a bude podléhat individuálním schvalovacím procesům dané univerzity.
- Návrh zasazení systému do infrastruktur(y), pro všechna prostředí.
- Detailní popis uživatelských scénářů pokrývajících všechny funkční i nefunkční požadavky definované v zadávací dokumentaci, Objednatel si vyhrazuje právo tyto rozšířit a precizovat na základě zjištění z analytické fáze.
- Komplexní režim testování a zajištění kvality (minimálně dle ISO 9001), součástí bude analýza rizik, definice testovacích scénářů, protokoly o provedení testování a metodiky řízení výstupů testování.
- Precizovaný harmonogram realizace.

Upozorňujeme, že v rámci rozsahu analýzy všech částí se rozumí analýza prostředí všech spolupracujících univerzit, které zde společně vystupují jako Objednatel. Součástí bude analýza a zpracování specifik prostředí univerzit do dokumentu Návrhu implementace. Předpokládáme analytické schůzky Zhotovitele a Objednatele, tedy spolupracujících univerzit, pro potřeby vypracování analýzy.

Nefunkční požadavky

Dodávané řešení musí splňovat tyto minimální nefunkční požadavky:

- Vícevrstvá architektura a modularita. Modularita musí umožňovat efektivní rozvoj díla a přidání nových modulů, a to za optimálních nákladů.
- Zhotovitel zajistí takový návrh architektury, aby splňoval požadavky na:
 - škálovatelnost výkonnosti,
 - rozložení zátěže
 - vysokou dostupnost.
 - efektivní provoz ve všech cílových prostředích a zajištění poskytování servisní podpory produkčního provozu dle parametrů Zadávací dokumentace,
 - soulad s legislativou dle nařízení GDPR.

- Architektura musí být připravena na pravidelné i nepravidelné modifikace, doplňování a úpravy vlastností, datových struktur a dalších prvků podle požadavků Objednatele.
- Cílem návrhu architektury a její implementace v rámci Díla je oddělení datové vrstvy, aplikační vrstvy a klientské vrstvy. Dobrá auditovatelnost Díla a možnost jeho dalšího rozvoje o další vlastnosti a moduly. Zamezení dodávky tzv. "Black box" řešení.
- Řešení bude obsahovat tři prostředí, a to:
 - vývojové (v režii Zhotovitele),
 - testovací (v režii Zhotovitele na infrastruktuře Objednatele, resp. univerzit),
 - produkční (na infrastruktuře Objednatele, resp. univerzit).
- Do produkčního prostředí přistupuje Zhotovitel pouze pod dohledem pracovníků Objednatele.
- Provoz jednotlivých prostředí se nemůže ovlivňovat.
- Řešení umožňuje administraci administrátorských a silných uživatelských oprávnění, včetně auditního logování přístupů a prováděných operací.
- Systém bude podporovat automatickou tvorbu systémových logů.
- Systém musí být kompletně spravovatelný z administrátorského rozhraní.
- Systém v případě poruchy jednoho nebo více modulů musí být schopen nadále fungovat, a to i za předpokladu případného omezení dostupné funkcionality (tzv. Nouzový režim).
- Systém bude navržen tak, že nemá tzv. "Single point of failure".
- Součástí dodávky je monitorovací systém, který Zhotovitel nakonfiguruje podle parametrů SLA a bude poskytovat vykazování v měsíčních intervalech.
- Systém je pravidelně zálohován (aplikace, data, metadata atp.), ze zálohy je možné obnovit Systém s poslední konfigurací a všemi jejími informacemi pro její další provoz. Zálohovací plán bude definován v NAIM a bude respektovat specifikata Objednatele a partnerských univerzit.
- Administrátor má dostupný přehled všech záloh a popisných informací – min.: kdo, kdy, co naposledy zálohoval.
- Z pohledu nákladů a investic Objednatel požaduje použít takové technologie, které nevedou k nutnosti licencovat koncové uživatelské stanice žádným způsobem.
- Provoz databází musí být v souladu s best practice společnosti vyvíjející dané databázové řešení. Verze databázového serveru musí být plně podporována výrobcem. Objednatel požaduje pro dodávaný databázový systém použití moderních technologií s podporou řešení třetích stran včetně bezpečnostních a jiných aktualizací.
- Veškerý přístup externích uživatelů k Dílu je s výjimkou přístupu k veřejným informacím šifrovaný (HTTPS). Nešifrovaný provoz je zcela zakázán.
- Systém autorizuje uživatele při každém provedení jakékoliv operace, která není veřejně přístupná.
- Systém odhlásí uživatele po určité době nečinnosti. Tato doba je konfigurovatelná a může být odlišná pro různé kategorie uživatelů.
- Systém kontroluje všechny vstupní údaje včetně URL, cookies, HTTP hlaviček apod. Ověřuje přípustný rozsah dat, kódování vstupních dat, délku vstupních údajů. Zajistí, že se dovnitř nedostanou nebezpečná nebo nekorektní data. Kontroly dat jsou konzistentní v celém systému.
- Systém nezobrazuje uživatelům v chybových hlášeních žádné údaje, které by mohl někdo využít k narušení bezpečnosti systému (údaje o účtech, jiných uživatelích, ladící informace, interní adresy atd.).

- Systém pracuje bezpečným způsobem s pamětí. Alokuje dostatečné množství paměti pro jednotlivé operace. Uvolňuje bezpečným způsobem alokovanou paměť (vymaže obsah, skutečně paměť uvolní).
- Systém neobsahuje žádné neregistrované funkce, nebo zadní vrátka.
- Údaje pro spojení s databází jsou chráněny. Nesmějí být uloženy v plain textu či jakékoliv jiné čitelné metodě.
- Systém bude připraven na to, aby data v databázi mohla být uložena šifrovaně. Šifrování se v budoucnu může provádět prostřednictvím databáze, operačního systému nebo prostředky aplikace KS.
- Nezajištěné vyjednávání (Insecure renegotiation) není povoleno.
- Systém nesmí být zranitelný vůči útoku Heartbleed, OpenSSL CVE-2014-0224, CVE-2016-2107, nesmí použít klíče pod 1024 bitů, používat Added Drown testing, zranitelný vůči Ticketbleed (CVE-2016-9244), Zombie POODLE, Goldendoodle, Zero Length Padding Oracle, Sleeping POODLE, odolnost vůči hrozbě Return Of Bleichenbacher 's Oracle Threat, použití export suites grade, používat podpisy certifikátů MD5.
- Doporučení podle SSL and TLS Deployment Best Practices, týkající se služby systému, tzn. protokolu Secure Sockets Layer (SSL) pro šifrovanou síťovou komunikaci. <https://github.com/ssllabs/research/wiki/SSL-and-TLS-Deployment-Best-Practices>
 - Podpora protokolu TLS 1.1 nebo TLS 1.2.
 - Key or DH parametr strength:> 2048 bitů <= 4096 bitů (e.g., 2048 nebo e.g., 4096).
 - Cipher strength:> = 256 bitů (e.g., 256).
- Požadujeme plný administrátorský přístup pro určené pracovníky Objednatele ke všem částem systému. Objednatel nebude provádět aktivní administraci systému. Systém bude spravovat na své náklady Zhotovitel a má za funkčnost a řešení plnou odpovědnost. Jelikož bude systém provozován on-premise, Objednatel si vyhrazuje právo definic provozních a bezpečnostních požadavků, aby byl systém bezpečně provozován v infrastruktuře Objednatele a neohrožoval jiné systémy.

Společné jádro portálu a jeho funkcionality

Úvodní stránka

Úvodní stránka portálu bude sloužit jako základní vstupní brána a rozcestník do vnitřku portálu a bude volně dostupná bez nutnosti přihlášení. Účelem této stránky bude předání obecných informací jak studentům, tak zaměstnavatelům. Kromě toho bude poskytovat základní pravidelně aktualizovaná data.

Po otevření příslušné URL adresy, která bude specifická pro každou univerzitu, se zobrazí obecná stránka s možnostmi minimálně v rozsahu:

- podrobné informace o účelu portálu,
- informace o portálu, jeho přínosu a funkcích pro stranu studenta i zaměstnavatele,
- registrace studenta,
- registrace zaměstnavatele,

- přihlášení do profilu studenta,
- přihlášení do profilu zaměstnavatele.

Součástí stránky budou základní data o aktuálním počtu zaměstnavatelů, registrovaných studentů a vypsanych pracovních pozic.

Algoritmy

Cílem portálu je efektivně propojovat požadavky zaměstnavatelů s profily studentů tak, aby se studentům doporučovali co nejrelevantnější zaměstnavatelé a jejich nabídky práce, a zaměstnavatelům co nejrelevantnější kandidáti. Umožněno to bude vnitřním algoritmem, porovnávajícím a vyhodnocujícím data v profilech studentů s daty v profilech zaměstnavatelů a v jejich jednotlivých nabídkách práce.

Detailní technické požadavky na algoritmy jsou definovány níže v kapitole [Modul: Algoritmy](#).

Nápověda

Systém musí podporovat kontextovou nápovědu editovatelnou Objednatelem (bez nutnosti zásahu Zhotovitele a odstávky systému). Umístění a konkrétní návrh obsahu kontextové nápovědy bude stanoven dle UI/UX analýzy provedené Zhotovitelem a doplněné dle požadavků Objednatele.

Student

Registrace studenta

Portál musí podporovat registrační proces studentů ve specifické konfiguraci a implementaci pro jednotlivé zapojené univerzity (na základě analýzy jejich požadavků), a to využitím autentizace na základě univerzitních přístupových údajů studenta a integrací na interní systémy univerzit. Nastavení přihlašování a napojení na interní systémy bude součástí specifického zadání každé univerzity a je detailně popsáno zejména v kapitole [Customizace systému](#).

Registrační proces bude bezpečným způsobem pracovat s osobními daty studentů, pocházejícími z integrací na interní systémy jednotlivých univerzit a bude je optimálním způsobem kombinovat a doplňovat o atributy vložené studenty ručně. Tato data budou následně (mimo jiné) použita jako datové vstupy pro modul algoritmů (technický popis viz kapitola [Modul: Algoritmy](#)).

V rámci zahájení registrace, ještě před samotným vyplněním informací o studentovi, budou vyřešeny minimálně tyto klíčové náležitosti:

- Student bude informován o účelu portálu a motivován k tomu, aby o sobě v průběhu registrace vyplnil co nejvíce informací. K vyplnění dalších informací nebo editaci se student bude moci vracet ve svém profilu.

- Student bude vyzván k udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů v souladu s platnou legislativou GDPR. Konkrétní způsob řešení udělení tohoto souhlasu bude odpovídat požadavkům jednotlivých univerzit a bude integrován na jejich interní systémy. Registrační proces bude zaručovat povinnost udělení souhlasu dle GDPR před připuštěním studenta k samotné registraci.
- Student uvede, zda chce být zařazen do databáze registrovaných studentů, do které budou vstupovat zaměstnavatelé s odpovídajícím tarifem a budou mít možnost tyto studenty vyhledat a oslovit.

V dalších krocích registrace již student vyplní informace, kterými se naplní jeho profil, respektive jeho online životopis. Registrační proces musí být plnohodnotně a v celé své šíři integrován s kontextovou nápovědou.

Při registraci budou studenti vyplňovat své kariérní preference v minimální rozsahu:

- Primární oblast zájmu – výběr z rozbalovací nabídky s možností volby jedné možnosti (eliminační kritérium, na základě kterého bude algoritmus vyhodnocovat relevanci).
- Sekundární oblasti zájmu – výběr z rozbalovací nabídky s možností výběru více oblastí (eliminační kritérium, na základě kterého bude algoritmus vyhodnocovat relevanci).
- Preferovaný typ nabídek (plný či zkrácený úvazek, stáž, praxe, téma závěrečné práce) – výběr z rozbalovací nabídky s možností výběru více typů (eliminační kritérium, na základě kterého bude algoritmus vyhodnocovat relevanci).
- Preferovaná lokalita zaměstnání – výběr z rozbalovací nabídky se všemi kraji ČR, možnost výběru více lokalit, případně výběru možnosti “Jiné” (eliminační kritérium, na základě kterého bude algoritmus vyhodnocovat relevanci).

Další atributy a jejich povinnost nebo volitelnost vyplnění během procesu určí analýza vnitřních procesů Objednatele (a musí respektovat specifika jednotlivých univerzit)

V následujícím kroku registrace budou studentovi zobrazeny informace o jeho studiu, které portál automaticky stáhne z odpovídajícího univerzitního systému. Student bude vyzván, aby potvrdil správnost těchto informací.

V dalším kroku student vyplňuje dovednosti, na základě kterých bude algoritmus vypočítávat míru shody. Jsou jimi:

- Jazyky – k dispozici bude výběr z rozbalovací nabídky a u vybraného jazyka také specifikace úrovně (škála A1–C2). Student bude mít možnost zadat více cizích jazyků, které ovládá. Bude zde zároveň možnost vypsáním zadat jazyk, který není v nabídce, včetně jeho úrovně.
- Řidičský průkaz – student vybere, zda vlastní či nevlastní řidičský průkaz skupiny B.
- Tvrdé dovednosti – z rozbalovací nabídky bude možné vybrat neomezený počet dovedností, které student chce ve svém profilu uvést. Systém bude obsahovat databázi tvrdých dovedností, kterou bude mít ve správě Administrátor.

Pokud Student v databázi nenajde potřebnou tvrdou dovednost, bude mít možnost zaslat Administrátorům návrh na její přidání. Bude k tomu zde k dispozici zaškrtačací pole, po jehož označení se zobrazí nápověda (informace k tomu, jak systém návrhů funguje a jaké návrhy lze přidávat), pole pro vypsání a odeslání dovednosti.

Navrhované dovednosti spravovány v administračním rozhraní, viz. kapitola Modul: Správa tvrdých dovedností.

Poslední krok registrace bude sloužit k uvedení kontaktních údajů, případně odkazů na sociální sítě studenta. Bude možné uvést minimálně atributy:

- kontaktní e-mail,
- telefonní číslo,
- odkazy na sociální sítě – podpora minimálně pro LinkedIn, Facebook, Instagram, Twitter,
- dále dle analýzy vnitřního prostředí Objednatele.

Dále bude studentovi v dedikované sekci umožněno nastavení frekvence e-mailových notifikací na vhodné nabídky. Systém musí podporovat minimálně frekvence ihned/denně/týdně a dále dle UX/UI analýzy.

Dashboard studenta

Úvodní obrazovka studenta po přihlášení bude tzv. dashboard, který bude plnit funkci rozcestníku, bude dle UX/UI analýzy dostatečně motivovat k vyplnění maxima informací ve svém profilu, a zejména bude doporučovat vhodné nabídky práce a zaměstnavatele (a to dle relevantních výsledků algoritmů, viz. kapitola [Modul: Algoritmy](#)).

Dashboard musí podporovat minimálně tyto hlavní funkční komponenty:

- Kompletní databáze aktuálně publikovaných nabídek práce, ve formě přehledné tabulky s podporou filtrování, řazení a stránkování dle požadavků Objednatele.
- Katalog všech aktivních profilů zaměstnavatelů, ve formě přehledné tabulky s podporou filtrování, řazení a stránkování dle požadavků Objednatele.
- Oblast pro zobrazení profilových informací, minimálně jméno a fotografie.
- Oblast pro notifikace, s přehledným zobrazením počtu nepřečtených notifikací a zobrazením detailů notifikace (a její přečtení).
- Vstup do editace profilu (profilových informací, dle procesu registrace a analýzy interního prostředí Objednatele a jednotlivých univerzit).
- Vstup do sekce “Moje nabídky práce”, kde budou agregovány pracovní nabídky, o které student projevil zájem.
- Odhlášení ze systému.
- Všechny funkční komponenty musí být zasazeny do ergonomického prostředí na základě důkladné UX/UI analýzy prostředí Objednatele.

Motivační prvky na dashboardu studenta

Dashboard studenta musí obsahovat motivační prvky směřující k co největšímu vyplnění profilu, jejich návrh je součástí dodávky Zhotovitele a musí být založen na poznatcích zachycených v UX/UI analýze provedené Zhotovitelem. Požadovány jsou minimálně prvky:

- aktuální míra vyplněnosti profilu;
- naváděcí copywriting, který studenta bude motivovat k dalšímu vyplňování;
- kontextová nápověda pro odstranění bloků;

- integrace na algoritmy systému, které musí autonomně identifikovat, které sekce ještě student nemá vyplněné a umožnit přesměrování do příslušné sekce v profilu k vyplnění.

Doporučování nabídek

Hlavním prvkem dashboardu studenta bude sekce, ve které mu budou na základě průběžných výstupu z algoritmické části systému doporučovány nabídky, se kterými se profil studenta nejvíce shoduje (shoda, kterou musí dosáhnout nabídka pro zobrazení v rámci doporučených bude stanovena na základě analýzy a bude systémově konfigurovatelná).

Oblast doporučených nabídek musí obsahovat minimálně:

- přehled o počtu doporučených nabídek,
- u každé nabídky základní informace v minimálním složení:
 - název inzerujícího zaměstnavatele,
 - logo zaměstnavatele,
 - typ nabídky,
 - město a lokalitu výkonu činnosti,
 - datum uzavření nabídky,
 - zobrazení in-line detailu nabídky ze všemi významnými atributy, kde klíčovou sekcí bude detailní rozklad shody studenta s danou nabídkou ve smyslu výčtu kritérií na základě které byla vyhodnocena shoda, resp. u porovnávacích kritérií i konkrétní % shody. Následně se student může prokliknout i na plnohodnotný detail nabídky, kde může o danou pozici projevit zájem,
 - dále dle analýzy a UX/UI návrhu.

Doporučování zaměstnavatelů

Další významnou částí dashboardu bude oblast doporučovaných zaměstnavatelů, ve které mu budou na základě průběžných výstupu z algoritmické části systému doporučováni zaměstnavatelé, se kterými se profil studenta nejvíce shoduje na obecné úrovni (tzn. na úrovni obecných kritérií, které zaměstnavatel definoval ve svém profilu). Shoda, které musí dosáhnout zaměstnavatel pro zobrazení v rámci doporučených, bude stanovena na základě analýzy a bude systémově konfigurovatelná.

Oblast doporučených zaměstnavatelů musí obsahovat minimálně:

- přehled o počtu doporučených zaměstnavatelů,
- u každého zaměstnavatele základní informace v minimálním složení:
 - název inzerujícího zaměstnavatele,
 - logo zaměstnavatele,
 - počet otevřených pracovních pozic,
 - proklik na plnohodnotný detail zaměstnavatele,
 - dále dle analýzy a UX/UI návrhu.

Profil studenta

Profil studenta bude klíčovou a komplexní částí celého systému. Bude plnit funkci online životopisu, který bude striktně zabezpečen proti zveřejnění osobních informací mimo

bezpečnostní perimetr autentizované části systému. Profil studenta musí integrovat minimálně následující komponenty/moduly:

- modul algoritmů, za účelem doporučení pracovních pozic a zaměstnavatelů,
- informační systémy univerzit, za účelem agregace studijních dat a jejich průběžné aktualizace,
- autentizační systému univerzit, za účelem bezpečného přihlašování studentů pomocí jejich univerzitních údajů (credentials),

Upozorňujeme Uchazeče, že integrace musí:

- být zabezpečena na vysoké úrovni,
- podléhat bezpečnostní politice zapojených univerzit (s předpokladem atestace a dozoru technických útvarů univerzit),
- mít efektivní datovou architekturu, jelikož se předpokládá přenos velkého množství údajů,
- být plně auditovatelná,
- musí splňovat legislativu GDPR.

Předpokládáme, že profil studenta bude rozdělen do několika tematických sekcí, a to dle analýzy požadavků Objednatele a odsouhlasené UX/UI architektury systému. Tyto sekce budou samostatně poskytovat možnosti editace a další práce studenta s obsaženými daty nebo funkcionalitou. U všech sekcí požadujeme integraci kontextové edukativní nápovědy a integraci na motivační prvky profilu.

Profil musí obsahovat minimálně následující sekce:

- Hlavička profilu – v hlavičce profilu bude uvedena fotografie a jméno studenta, které bude obsahovat také titul, pokud jej student získal. Jméno i informace o případném titulu bude automaticky stahována z odpovídajícího univerzitního systému. V hlavičce bude v pravé části uvedeno také datum posledního přístupu studenta do portálu.
- Přehled základních informací o studentovi – pod hlavičkou bude k dispozici výpis základních informací v minimálním složení:
 - kontaktní údaje,
 - cizí jazyky, které student ovládá,
 - studována fakulta (automatické stahování),
 - preferovaná primární oblast zájmu,
 - preferovaný typ úvazku,
 - preferovaná lokalita,
 - a dále dle analýzy prostředí Objednatele.
- Představení studenta – student bude moci do textového pole s omezením počtu znaků a s možností formátování vepsat své představení.
- Pracovní zkušenosti – v této sekci budou studentovi u každé jednotlivé zkušenosti k dispozici vstupové pole v minimálním složení:
 - název pozice,
 - název zaměstnavatele,
 - místo výkonu práce,
 - oblasti (rozbalovací nabídka s výběrem oblastí zájmů),
 - doba, od kdy do kdy (případně zaškrtnutí pole “Doposud”) byla realizována (výběr konkrétních měsíců a roků),

- popisu náplně práce (větší textové pole s možností kontextového formátování),
- kontaktu pro referenci (bude možné uvést jméno a e-mailovou adresu.
- a dále dle analýzy prostředí Objednatele.

Pracovní zkušenosti bude možné přidávat v libovolném počtu.

- Další zkušenosti – student bude mít k dispozici plnohodnotný WYSIWYG editor, prostřednictvím kterého bude moct uvést své další relevantní zkušenosti.
- Vzdělání – do sekce vzdělání se budou automaticky stahovat informace o studiu studenta, a to konkrétně v minimálním složení fakulta, program, obor, od kdy studium trvá (měsíc/rok), případně do kdy trvalo, pokud je ukončeno (měsíc/rok). Musí zde být podpora pro souběžná studia a navazující studia, vše dle studijního katalogu konkrétní univerzity studenta.

Student zde zároveň bude mít možnost zaškrtnout pole, které mu umožní uvést u příslušného studia jeho závěrečnou práci. Tato informace, včetně odkazu na práci, bude automaticky stažena z univerzitního systému.

Kromě studií na konkrétní univerzitě bude student mít možnost doplnit informace o studiu na jiné univerzitě či v zahraničí. Zaškrtně-li odpovídající pole, zobrazí se mu pole pro vepsání názvu univerzity, fakulty, oboru, místa a doby studia. U studia v zahraničí bude možné z rozbalovací nabídky vybrat také jazyk, ve kterém studium probíhalo.

- Kurzy – k dispozici zde budou pole pro vepsání názvu kurzu a organizátora, do textového pole pak zároveň bude možné vepsat více informací. U konkrétního kurzu bude zároveň možné přiložit soubor s certifikátem. Soubory musí být kontrolovány na povolený formát (předpokládáme podporu minimálně pro PNG, JPEG a PDF) a velikost. Musí být implementována podpora pro kontextuální zobrazení certifikátů přímo v prostředí systému, bez nutnosti jeho stahování.
- Tvrdé dovednosti – student bude vybírat z databáze tvrdých dovedností v rozbalovací nabídce. Tuto databázi bude spravovat Administrátor. Pokud Student v databázi nenajde potřebnou tvrdou dovednost, bude mít možnost zaslat Administrátorům návrh na její přidání. Bude k tomu zde k dispozici zaškrtačací pole, po jehož označení se zobrazí nápověda (informace k tomu, jak systém návrhů funguje a jaké návrhy lze přidávat), pole pro vypsání a odeslání dovednosti. Správa návrhů tvrdých dovedností probíhá v administračním rozhraní (viz kapitola [Modul: Správa tvrdých dovedností](#)).
- Jazykové dovednosti – k dispozici bude výběr z rozbalovací nabídky a u vybraného jazyka také specifikace úrovně (škála A1–C2). Student bude mít možnost zadat více cizích jazyků, které ovládá. Bude zde zároveň možnost vypsáním zadat jazyk, který není v nabídce, včetně jeho úrovně.
- Měkké dovednosti – v podobě zaškrtačacích polí zde bude k dispozici seznam konkrétních měkkých dovedností, student může zaškrtnout nula až všechny. U každé dovednosti zároveň bude k dispozici kontextová nápověda, která bude obsahovat obecnou definici této dovednosti. Po zaškrtnutí dovednosti se zobrazí povinné textové pole, ve kterém student bude vyzván k upřesnění, proč si myslí že danou měkkou dovednost ovládá.

- Jiné oblasti zájmu – student zde bude moci editovat sekundární oblasti zájmu, na základě kterých mu budou doporučovány pracovní nabídky a zaměstnavatelé.
- Záliby – do textového pole s možností formátování bude student moci popsat své volnočasové aktivity.
- Motivační kotvy – student bude mít k dispozici interaktivní seznam devíti tzv. motivačních kotev, které podle svých preferencí seřadí. Seřazení musí probíhat přímo v grafickém uživatelském rozhraní systému pomocí technologie drag&drop. Student bude mít možnost ke každé kotvě připojit svůj text (poznámku) pomocí WYSIWYG editoru. Po uložení se pak v profilu studenta budou zobrazovat tři nejdůležitější kotvy, a to včetně označení prvního až třetího místa.
- Nastavení – v této sekci bude student mít možnost editovat svůj výběr, zda chce či nechce být viditelný pro zaměstnavatele v databázi registrovaných studentů.
- Souhlas – zároveň zde bude možné editovat své udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů. Konkrétní způsob řešení udělení či zamítnutí souhlasu bude odpovídat požadavkům jednotlivých univerzit.

Systém musí kontrolovat integritu dat formuláře, povinné položky, datové typy a formáty vstupních atributů. Tyto mechanismy budou předmětem analýzy vnitřních procesů Objednatele.

Stáhnutí profilu jako životopisu

Součástí profilu studenta bude akční prvek pro vygenerování a stažení profilu (životopisu) ve formátu PDF. Po kliknutí na ikonu se studentovi zobrazí dialogové okno, ve kterém vybere, které sekce a jejich součásti bude chtít do životopisu vygenerovat. Návrh grafického designu generovaných životopisů bude předmětem dodávky Uchazeče a bude vytvořen v dedikovaných variantách pro jednotlivé univerzity. Šablony jednotlivých variant životopisů bude systém zpracovávat v Objednatelem editovatelném formátu typu DOCX.

Nabídky práce

V rámci profilu studenta musí být k dispozici i kompletní databáze aktuálně vypsaných nabídek práce. Jejich řazení bude dáno mírou shody s kritérii, které zaměstnavatel do nabídek zadá (viz [Kritéria pro doporučování pracovních pozic](#)).

V přehledu pracovních pozic student uvidí informace minimálně ve složení:

- Název zaměstnavatele
- Logo zaměstnavatele
- Místo výkonu práce
- Typ úvazku
- Datum expirace
- Zobrazení in-line detailu nabídky ze všemi významnými atributy, kde klíčovou sekci bude detailní rozklad shody studenta s danou pozicí ve smyslu výčtu kritérií, na základě které byla vyhodnocena shoda, resp. u porovnávacích kritérií i konkrétní % shody. Následně se student může prokliknout i na plnohodnotný detail nabídky, kde může o danou pozici projevit zájem, v případě, že splňuje eliminační kritéria. V případě jejich nesplnění, a tedy nemožnosti projevit zájem, je toto zřetelně indikováno jak v přehledu nabídek práce, na jejich in-line detailu, tak na plnohodnotném detailu.

- Dále dle analýzy vnitřního prostředí Objednatele.

Přehled nabídek práce musí podporovat ad-hoc filtrování, stránkování a řazení. Mezi nabídkami práce bude student moci vyhledávat minimálně na základě následujících filtrů:

- Oblast zájmu – výběr z rozbalovací nabídky s možností zadat více oblastí zároveň.
- Lokalita – výběr z rozbalovací nabídky, která bude obsahovat všechny kraje ČR. Bude možné vybrat více možností zároveň.
- Město – výběr z rozbalovací nabídky, která bude obsahovat všechna města ČR. Bude možné vybrat více možností zároveň.
- Typ úvazku – výběr ze zaškrťovacích polí s možností zadat více typů zároveň.
- Sektor – výběr ze zaškrťovacích polí s možností zadat více typů zároveň.
- Jazyk – výběr ze zaškrťovacích polí s možností zadat více typů zároveň.
- A dále dle analýzy vnitřního prostředí Objednatele.

Vyhledávání musí probíhat v reálném čase, dotaz na databázi (mimo uživatelského rozhraní) musí být garantován v čase nižším než 500 ms.

Řazení přehledu nabídek práce musí být podporováno minimálně dle míry celkové shody a data publikování, případně dalších významných atributů dle analýzy vnitřního prostředí Objednatele.

Obsah nabídky práce a projevení zájmu

Po otevření nabídky práce má student možnost zobrazit si její kompletní obsah, zahrnující minimálně:

- informace o zaměstnavateli – jeho představení, pod názvem společnosti s proklikem do profilu zaměstnavatele,
- informaci o typu úvazku,
- informaci o místě výkonu práce,
- informaci o tom, kdy bude nabídka uzavřena,
- textový popis náplně práce,
- textový popis požadavků na kandidáty,
- textový popis toho, co zaměstnavatel kandidátům nabízí,
- výpis kritérií, která zaměstnavatel zadal pro doporučení relevantním kandidátům,
- a dále dle analýzy vnitřního prostředí Objednatele.

Detail nabídky práce bude obsahovat minimálně tyto další významné sekce nebo prvky:

- Sekci, kde bude přehledně zobrazena shoda studenta s hodnotícími kritérii, a to jak eliminačními, tak i porovnávacími.
- Call-to-action prvek pro projevení zájmu s danou pozicí. Zájem může student projevit jen s pozicí, kde splňuje všechna eliminační kritéria. Projevení zájmu je klíčovým call-to-action prvkem detailu pozice a musí být uchazečem v rámci dodané UX/UI analýzy detailně popsán a jeho fungování navrženo na základě pevných výsledků této analýzy. V případě oprávněného zájmu studenta o pozici je následně Zaměstnavatel notifikován (a to formou systémové i e-mailové notifikace) a získává plný přístup k profilu studenta. Tato nabídka se projevením zájmu automaticky dostává do sekce Moje nabídky práce daného studenta.

- Další doporučené pozice na základě vyhodnocení dat algoritmem od stejného zaměstnavatele. Pozice předpokládáme zobrazit obdobně jako doporučené pozice v rámci dashboardu studenta.

Katalog zaměstnavatelů

V rámci profilu studenta musí být k dispozici kompletní databáze zaměstnavatelů. Výchozí řazení katalogu bude dle abecedy a bude podporovat ad-hoc filtrování a řazení dle významných atributů dle analýzy požadavků Objednatele a stránkování. Přehled musí podporovat i ad-hoc kategorizaci zaměstnavatelů minimálně na základě:

- oblastí zájmů (výběr z rozbalovací nabídky),
- sektoru působnosti (výběr z možností soukromý/veřejný/neziskový),
- počtu aktivních nabídek,
- a dále dle analýzy vnitřních procesů Objednatele.

Přehled musí podporovat ad-hoc stránkování dle prvního písmena zaměstnavatele, kdy se mu po kliku na dané písmeno zobrazí jen zaměstnavatelé, jejichž název začíná tímto písmenem.

Přehled musí zobrazovat minimálně atributy v složení:

- název zaměstnavatele,
- logo,
- počet aktuálně vypsaných pozic,
- akční prvek pro proklik na detail zaměstnavatele s dostupnými zveřejněnými informacemi (v závislosti na tom, jaké informace sem zaměstnavatel o sobě vloží, viz kapitola [Správa profilu zaměstnavatele](#)); součástí profilu bude také výpis aktuálně vypsaných pracovních pozic tohoto zaměstnavatele, u kterých si student bude moci zobrazit, zda splňuje či nespĺňuje zadaná kritéria (viz kapitola [Kritéria pro doporučování pracovních pozic](#)); otevřít bude možné dále také detail nabídky; detailní uživatelský scénář bude předmětem UX/UI analýzy v rámci dodávky Uchazeče,
- dále dle UX/UI analýzy a analýzy požadavků Objednatele.

Po otevření konkrétního zaměstnavatele se studentovi zobrazí přehledný profil, díky kterému se dozví více o daném zaměstnavateli (v závislosti na tom, jaké informace sem zaměstnavatel o sobě vloží, viz kapitola [Správa profilu zaměstnavatele](#)). Součástí profilu bude také výpis aktuálně vypsaných pracovních pozic tohoto zaměstnavatele, u kterých si student bude moci zobrazit, zda splňuje či nespĺňuje zadaná kritéria (viz kapitola [Kritéria pro doporučování pracovních pozic](#)). Otevřít bude možné také detail nabídky.

Notifikace

Součástí profilu studenta musí být také oblast pro notifikace, s přehledným zobrazením počtu nepřečtených notifikací a zobrazením detailů notifikace (a její přečtení). Konkrétní návrh této oblasti bude předmětem UX/UI analýzy a analýzy vnitřních procesů Objednatele.

Požadují se minimálně notifikace při těchto významných systémových událostech:

- úspěšná registrace do systému,
- nedokončení registrace,

- uběhnutí definované lhůty od posledního přihlášení,
- odkrytí profilu zaměstnavatelem.

Konkrétní forma a vzhled notifikace bude předmětem návrhu Uchazeče a bude definován na základě analýzy požadavků Objednatele.

- Zaměstnavatel

Zaměstnavatelům bude v portálu umožněno vytvořit si vlastní unikátní profil a na základě svých náborových potřeb si zvolit z několika nabízených tarifů, umožňujících inzerovat pracovní nabídky, vyhledávat v databázi, nebo kombinovat obojí. Profil zaměstnavatele bude zároveň sloužit jako prezentační nástroj, díky kterému uživatelé získají informace o společnosti a kariérních příležitostech. Zaměstnavatel se také vyprofiluje tak, aby mu mohli být doporučováni vhodní kandidáti, a relevantním kandidátům zase doporučován tento zaměstnavatel – zadá základní kritéria, na základě kterých bude algoritmus doporučovat.

Registrace zaměstnavatele

Registrační proces zaměstnavatele bude navržen tak, aby umožnil zaměstnavatelům uživatelsky přívětivým způsobem vyplnit všechna požadovaná data. Požadujeme, aby registrační proces byl navržen jako vícezkrokový a byl vytvořen na základě hloubkové UX/UI analýzy prostředí Objednatele a respektoval vnitřní procesy Objednatele související s komunikací a procesingem agendy zaměstnavatelů.

Registrační proces musí podporovat funkcionalitu průběžného ukládání, aby se zamezilo potenciální ztrátě dat. Během registrace budou zaměstnavatelům vygenerovány a přiděleny přihlašovací údaje ve složení e-mail a heslo. Vygenerované heslo musí být plně v souladu s §19 vyhlášky č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

Registrační formulář musí obsahovat podporu minimálně pro následující sekce a související atributy:

- Povinné údaje:
 - fakturační údaje – nutné ověření zadaných údajů vůči registru ARES,
 - kontaktní osoba, telefonní kontakt, e-mail pro zasílání notifikací,
 - odkazy na další prezentační kanály zaměstnavatele – minimálně podpora pro LinkedIn, Facebook, webové stránky/kariérní stránky,
 - zadání základních kritérií pro doporučování – oblasti zájmu (možnost výběru jedné nebo více), preferované fakulty (či bez preference), které vstupují jako vstupní data do algoritmů (viz [Modul: Algoritmy](#)).
- Nepovinné údaje:
 - uvedení informací o zaměstnavateli pro kandidáty prostřednictvím WYSIWYG editoru – představení zaměstnavatele, popis firemní kultury, přiblížení přijímacího procesu a náborových požadavků,
 - velikost zaměstnavatele v ČR a celosvětově,
 - zadání základních kritérií pro doporučování – preferované cizí jazyky (nabídka jazyků vyučovaných na univerzitách, případně možnost textově zadat jazyk,

který není v seznamu, tzn. není na univerzitě vyučován) a jejich úroveň (škála A1–C2), textový popis obecného profilu vhodného kandidáta, které vstupují jako vstupní data do algoritmů (viz [Modul: Algoritmy](#)).

- Výběr ekonomického tarifu:
 - Systém bude podporovat minimálně tyto typy ekonomických tarifů:
 - inzerce (Administrátor bude moci nastavit omezení počtu v jednu chvíli současně inzerovaných pracovních nabídek, a to individuálně pro jednotlivé univerzity, viz kapitola [Inzerce pracovních pozic](#)),
 - rozšíření inzerce na neomezené množství inzerovaných pracovních nabídek,
 - vstup do databáze a vyhledávání kandidátů (Administrátor bude moci nastavit počet možných odkrytí anonymizovaných kandidátů, a to individuálně pro jednotlivé univerzity, viz kapitola [Vyhledávání v databázi registrovaných studentů/absolventů](#)),
 - navýšení počtu odkrytí anonymizovaných kandidátů,
 - kombinace obou možností – inzerce i vstup do databáze.
 - Každý z tarifů bude obsahovat kontextovou nápovědu s bližšími informacemi a proklikem na detailní podmínky tarifu, se kterými musí souhlasit zaškrtnutím aktivního prvku.
 - Další tarify nebo kombinace dle analýzy vnitřního prostředí Objednatele.
 - Konkrétní konfigurace cen a atributů (například maximální počet inzerátů, počet odkrytí atd.) jednotlivých tarifů je individuální pro jednotlivé zapojené univerzity a bude definována v rámci analýzy prostředí dané univerzity.
- Souhrn a dokončení registrace
 - V posledním kroku registrace bude systém podporovat zobrazení souhrnu registrace a finální potvrzení zaměstnavatelem.
 - Ukončením registrace se vygeneruje účetní podklad, který je:
 - pro potřeby Masarykové univerzity v Brně integrován do Obchodního centra s interními informačními procesy dle požadavků účetního oddělení,
 - pro potřeby ostatních univerzit nahrazen funkcionalitou obchodního centra, která s ohledem na maximální efektivitu a využití lidských kapacit dané univerzity zabezpečí ekvivalentní funkčnost a procesování objednávky (generování objednávky, podklady k fakturaci, atd). Upozorňujeme, že tato funkcionalita je plnohodnotnou součástí dodávky Zhotovitele.
 - Po ukončení registrace se vygeneruje notifikace Administrátorům dané univerzity.

Profil zaměstnavatele

Zaměstnavatel se bude do svého profilu přihlašovat z hlavní stránky systému na základě svého e-mailu a hesla. V případě zapomenutí hesla zde bude k dispozici funkce "Zapomenuté heslo", která umožní zadat e-mail, na který bude v případě shody s některým účtem zaslána výzva pro jeho obnovení. Bezpečnost všech hesel musí být v souladu s §19 vyhlášky č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních

incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

Dashboard zaměstnavatele

Úvodní obrazovka zaměstnavatele po přihlášení bude tzv. dashboard, který bude plnit funkci rozcestníku, bude dle UX/UI analýzy dostatečně motivovat k vyplnění maxima informací ve svém profilu, a zejména bude doporučovat vhodné kandidáty (a to dle relevantních výsledků algoritmů, viz. kapitola [Modul: Algoritmy](#)) nebo umožňovat sledovat a spravovat již vypsané nabídky. Jednotlivé dostupné funkcionality musí respektovat ekonomický tarif, který má daný zaměstnavatel aktivován (zaplacen).

Dashboard zaměstnavatele bude obsahovat oblast pro rychlé odkazy na základní funkcionality v minimálním složení:

- správa svého profilu (viz kapitola [Správa profilu](#)),
- správa pracovních pozic (viz kapitola [Inzerce a správa pracovních pozic](#)),
- správa kandidátů, které si zaměstnavatel odkryl (viz kapitola [Správa kandidátů](#)),
- vyhledávání kandidátů (viz kapitola [Vyhledávání v databázi registrovaných studentů/absolventů](#)).
- název a logo zaměstnavatele jako proklik na editaci profilu, uložené vyhledávání a odhlášení z profilu,
- případně další dle UX/UI analýzy a analýzy prostředí Objednatele.

Zaměstnavateli se budou na dashboardu jako základní rozcestník nabízet tři možnosti:

- Vylepšit profil zaměstnavatele – kliknutí přesměruje do profilu, kde zaměstnavatel bude moci doplnit/upravit zadané informace.
- Vložit pracovní nabídku – přístupné bude zaměstnavatelům s odpovídajícím tarifem, ti budou přesměrováni na stránku pro vyvěšení nabídky (viz [Inzerce pracovních pozic](#)). Pro ostatní bude funkce zamčená a po kliknutí na možnost bude zaměstnavatel přesměrován do úpravy tarifu, kde si bude moci odpovídající objednat.
- Vyhledávat v databázi kandidátů – přístupné bude zaměstnavatelům s odpovídajícím tarifem, ti budou přesměrováni na stránku s vyhledáváním v databázi (viz [Vyhledávání v databázi registrovaných studentů/absolventů](#)). Pro ostatní bude funkce zamčená a po kliknutí na možnost bude zaměstnavatel přesměrován do úpravy tarifu, kde si bude moci odpovídající objednat.

Dále bude k dispozici sekce, která bude zaměstnavateli doporučovat vhodné kandidáty, viz následující kapitola.

Doporučování kandidátů na dashboardu zaměstnavatele

Systém musí podporovat několik režimů doporučování kandidátů, a to minimálně v následujících režimech:

- Pokud má zaměstnavatel aktivní tarif, v rámci kterého lze pouze inzerovat, bude mu algoritmus vhodné kandidáty doporučovat na základě eliminačních kritérií, která má zaměstnavatel zadaná ve svém profilu. Profily těchto doporučených kandidátů si bude moci zobrazit anonymizovaně, ale nebude mít možnost jejich profil odkrýt a získat tak na kandidáta kontakt. V tomto bodě bude zaměstnavateli portál doporučovat rozšíření o vhodný tarif.

- Pokud má zaměstnavatel aktivní tarif, v rámci kterého může pouze inzerovat a bude mít zveřejněnu jednu nebo více pracovních pozic, bude mu algoritmus doporučovat kandidáty vhodné pro poslední vypsanou nabídku (nad výpisem kandidátů bude uvedeno, na kterou pozici se tito kandidáti hodí). Algoritmus zde bude počítat míru shody v porovnávacích kritériích a doporučení budou kandidáti se shodou nad X %. Kritéria, která kandidát splňuje či nesplňuje uvidí zaměstnavatel po “rozbalení” daného kandidáta. Profily těchto doporučených kandidátů si bude moct zobrazit anonymizovaně, ale nebude mít možnost jejich profil odkrýt a získat tak na kandidáta kontakt. V tomto bodě bude zaměstnavateli portál doporučovat rozšíření o vhodný tarif.
- Pokud má zaměstnavatel aktivní tarif, v rámci kterého může pouze vstupovat do databáze a aktivně vyhledávat, bude mu algoritmus vhodné kandidáty doporučovat na základě eliminačních kritérií, která má zaměstnavatel zadaná ve svém profilu. Profily těchto doporučených kandidátů si bude moct zobrazit anonymizovaně, případně profil odkrýt a získat na kandidáta kontakt (viz kapitola [Vyhledávání v databázi registrovaných studentů/absolventů](#)).
- Pokud má zaměstnavatel aktivní tarif, v rámci kterého má dostupnou jak inzerci, tak vyhledávání v databázi, bude mu algoritmus vhodné kandidáty doporučovat na základě eliminačních kritérií, která má zaměstnavatel zadaná ve svém profilu. Profily těchto doporučených kandidátů si bude moct zobrazit anonymizovaně, případně profil odkrýt a získat na kandidáta kontakt.
- Pokud má zaměstnavatel aktivní tarif, v rámci kterého má dostupnou jak inzerci, tak vyhledávání v databázi, a bude mít zveřejněnu jednu nebo více pracovních pozic, bude mu algoritmus doporučovat kandidáty vhodné pro poslední vypsanou nabídku (nad výpisem kandidátů bude uvedeno, na kterou pozici se tito kandidáti hodí). Algoritmus zde bude počítat míru shody v porovnávacích kritériích a doporučení budou kandidáti se shodou nad X %. Kritéria, která kandidát splňuje či nesplňuje uvidí zaměstnavatel po “rozbalení” daného kandidáta. Profily těchto doporučených kandidátů si bude moct zobrazit anonymizovaně, případně profil odkrýt a získat na kandidáta kontakt.

Zde popsané režimy a jejich definice slouží pouze jako rámcový podklad pro definici mechanismů algoritmu a součástí dodávky Uchazeče (a to zejména analytické fáze, kdy se předpokládá zapojení know-how Uchazeče v oblasti algoritmizace a práce s velkými daty) bude jejich precizování a návrh takovým způsobem, aby byly splněny obchodní cíle Objednatele a spolupracujících univerzit. Objednatel si vyhrazuje právo detailně připomínkovat výstupy algoritmů až do bodu splnění definovaných obchodních cílů.

Výpis pracovních pozic na dashboardu zaměstnavatele

Pro zaměstnavatele s aktivním tarifem, který umožňuje inzerovat, bude k dispozici přehled publikovaných pracovních pozic. K dispozici zde budou jak ty, které jsou v danou chvíli aktuální, tak ty, které jsou již uzavřené. Zaměstnavatel zde bude mít možnost ad-hoc filtrovat všechny pozice, pouze aktuální pozice nebo pouze expirované pozice. Zároveň u dané nabídky vždy vidí aktuální číslo přihlášených kandidátů, datum vypsání nabídky a datum její expirace.

Po rozkliknutí konkrétní nabídky se dostane k jejím detailům a možnostem její správy. Více viz následující kapitola [Inzerce a správa pracovních pozic](#).

Inzerce a správa nabídek

Založení nabídky bude zaměstnavateli s odpovídajícím tarifem dostupné skrze jeho dashboard kliknutím na call-to-action prvek "Vložit nabídku". Tento call-to-action prvek je klíčový, proto musí být postaven na jasných a měřitelných výstupech z UX/UI analýza této sekce. Formulář založení nabídky bude obsahovat všechny požadované atributy dle analýzy požadavku Objednatele. Systém bude následně průběžně (během vyplňování) a v reálném čase na základě modulu algoritmů vyhodnocovat shodu s databází studentů a zobrazovat zaměstnavateli, pro kolik studentů bude potenciální nabídka relevantní.

Vkládání nabídky

Při vkládání pracovní nabídky bude zaměstnavatel mít možnost zvolit, zda bude daná pracovní nabídka vkládána v českém nebo anglickém jazyce. Pokud zvolí anglický jazyk, veškeré popisy jednotlivých fází zadávání budou zobrazeny v angličtině.

V průběhu tvorby obsahu pracovní nabídky bude možné dosavadní postup ukládat. Pokud zaměstnavatel stránku opustí, aniž by vypsání pozice dokončil, při návratu na ni mu bude zobrazen dosavadní postup při zadávání pozice. Toto platí pro libovolné množství "rozpracovaných" pracovních pozic. Vkládání nabídky musí umožnit průběžné zobrazování náhledu nabídky v její finálním zobrazení pro studenta.

Kritéria pro doporučování nabídek

Zaměstnavatel bude kromě textových polí u pracovní nabídky zadávat také kritéria, na základě kterých se pozice bude doporučovat relevantním kandidátům – zahrnuta budou do algoritmu, který eliminuje kandidáty, pro které je daná pozice nevhodná (na základě tzv. eliminačních kritérií, která budou povinně k vyplnění), a zbývajícím relevantním kandidátům vypočítá míru shody s kritérii zadanými v jejich profilech (na základě tzv. porovnávacích kritérií, která nebudou povinná k vyplnění).

Při zadávání těchto kritérií se zaměstnavateli bude na stránce při zadávání nabídky zobrazovat okno, které mu bude v reálném čase propočítávat přesnou velikost cílové skupiny, které se daná pozice zobrazí jako vhodná (bude vyhovovat eliminačním kritériím), a která se s danou pozicí shoduje nad X % (bude vyhovovat porovnávacím kritériím, kde X je statistický ukazatel, který je konfiguračně stanoven).

Eliminační kritéria představují základní požadavky na danou pozici, se kterými se kandidát musí shodovat. Pokud tomu tak není, nebude mít možnost se na pozici přihlásit. Kandidát, který tato eliminační kritéria nespĺňuje, si ale v případě zájmu bude moci danou pozici alespoň vyhledat mezi nabídkami práce a zobrazit si její kompletní obsah.

Mezi eliminační kritéria budou patřit minimálně následující (povinně k vyplnění):

- Typ pracovního úvazku – z rozbalovací nabídky bude možné vybrat více možností zároveň.
- Oblast zájmu – z rozbalovací nabídky bude možné vybrat více možností zároveň.

- Fakulta – v nabídce ve formě zaškrťovacích polí bude možné vybrat více možností, případně zaškrtnou možnost “Bez preferencí”.
- Lokalita – z rozbalovací nabídky bude možné vybrat více možností zároveň. Nabídka bude obsahovat všechny kraje ČR. Pokud se zaměstnání bude odehrávat mimo ČR, bude možné zaškrtnou pole “Jiné” (specifikováno bude v porovnávacím kritériu “Město”).
- Jazyk – bude možné vybrat konkrétní jazyk z nabídky (databáze jazyků vyučovaných na dané univerzitě), k němu navíc z nabídky vybrat požadovanou úroveň (škála A1–C2) a specifikovat, zda je tento jazyk povinný, či pouze výhodou. Volba toho, zda bude jazyk povinným či výhodou bude mít vliv na to, zda bude jazyk kritériem eliminačním či porovnávacím. Zvolí-li zaměstnavatel jazyk “výhodou”, bude jazyk porovnávacím kritériem, zvolí-li ho za povinný, bude jazyk eliminačním kritériem. Pokud v seznamu nebude k dispozici jazyk, který chce zaměstnavatel zadat do požadavků, bude zde k dispozici zaškrťovací pole, po jehož zaškrtnutí se zobrazí pole pro vepsání požadovaného jazyka, vybrat jeho úroveň a zvolit, zda bude povinný či výhodou.
- Řídičský průkaz – k dispozici zde bude zaškrťovací pole, určené pro označení požadavku na řídičský průkaz skupiny B.

Porovnávací kritéria představují především požadavky na dovednosti, které kandidát buď má, nebo je může během studia získávat a vylepšovat. Kromě toho se bude jednat také o upřesňující parametry pracovní nabídky.

Mezi porovnávací kritéria budou patřit minimálně následující (povinně k vyplnění pouze “Město”):

- Město – z rozbalovací nabídky bude možné vybrat více možností zároveň. Systém bude obsahovat databázi všech měst v ČR. Pokud dané místo nebude v nabídce (bude to např. menší obec nebo město v zahraničí), bude možné zaškrtnou pole “Jiné” a vypsát ho do zobrazeného pole – v takovém případě ale nebude zahrnuto do porovnávacích kritérií.
- Tvrdé dovednosti – z rozbalovací nabídky bude možné vybrat více možností zároveň. Systém bude obsahovat databázi tvrdých dovedností, kterou bude mít ve správě Administrátor (viz kapitola [Modul: Správa tvrdých dovedností](#)). Pokud zaměstnavatel v databázi nenajde potřebnou tvrdou dovednost, bude mít možnost zaslat Administrátorům návrh na její přidání. Bude k tomu zde k dispozici zaškrťovací pole, po jehož označení se zobrazí nápověda (informace k tomu, jak systém návrhů funguje a jaké návrhy lze přidávat), pole pro vypsání a odeslání dovednosti. Správa navržených tvrdých dovedností probíhá v administračním rozhraní (viz kapitola [Modul: Správa tvrdých dovedností](#)).
- Měkké dovednosti – z rozbalovací nabídky bude možné vybrat více možností zároveň.
- Jazyk – bude možné vybrat konkrétní jazyk z nabídky (databáze jazyků vyučovaných na dané univerzitě), k němu navíc z nabídky vybrat požadovanou úroveň (škála A1–C2) a specifikovat, zda je tento jazyk povinný, či pouze výhodou. Volba toho, zda bude jazyk povinným či výhodou bude mít vliv na to, zda bude jazyk kritériem eliminačním či porovnávacím. Pokud v seznamu nebude k dispozici jazyk, který chce zaměstnavatel zadat do požadavků, bude zde k dispozici zaškrťovací pole, po jehož

zaškrtnutí se zobrazí pole pro vepsání požadovaného jazyka, vybrat jeho úroveň a zvolit, zda bude povinný či výhodou.

Detail nabídky

Obsah nabídky bude zaměstnavatel definovat pomocí sady popisných atributů, jejichž vyplnění bude vyžadováno jako povinné, a to v minimálním složení:

- Název nabídky – textové pole neumožňující formátování.
- Představení zaměstnavatele – textové pole, do něhož se bude automaticky stahovat text z odpovídající sekce profilu zaměstnavatele (v profilu také nazváno Představení zaměstnavatele). Toto představení zaměstnavatel vypisuje buď již při registraci do portálu, nebo později při správě profilu. Pokud do svého profilu zaměstnavatel v představení nic neuvedl, nezobrazí se žádný text ani v tomto textovém poli při zadávání nabídky. Tento atribut bude editovatelný a formátovatelný pomocí WYSIWYG editoru.
- Popis nabídky – textové pole editovatelné a formátovatelné pomocí WYSIWYG editoru.
- Požadujeme – textové pole editovatelné a formátovatelné pomocí WYSIWYG editoru.
- Nabízíme – textové pole editovatelné a formátovatelné pomocí WYSIWYG editoru.

Systém musí dále podporovat možnost dynamického rozšíření základních atributů Zaměstnavatelem. V praxi tedy bude umožněno libovolně a dynamicky přidávat (případně i odebírat již přidané) atributy, a to například kliknutím na akční tlačítko “přidat atribut”. Zobrazí se pole pro pojmenování atributu (bez možnosti formátování) a textové pole s možností editace a formátování pomocí WYSIWYG editoru.

Nabídka bude dále vyžadovat doplnění detailních informací v minimálním složení:

- typ pracovního úvazku,
- lokalita,
- město,
- expirace pozice – zaměstnavatel bude mít možnost buď vybrat z kalendáře konkrétní datum, kdy pozice expiruje, nebo zvolit možnost maximální délky vyvěšení, kdy se pozice zainzeruje na 3 měsíce.

Požadavky na uchazeče

V dedikované sekci zaměstnavatel zadá následující kritéria (podrobně o nich viz výše v kapitole [Kritéria pro doporučení nabídky](#), které vstupují do algoritmů systému):

- oblast zájmu,
- fakulta,
- tvrdé dovednosti,
- měkké dovednosti,
- jazyk,
- řidičský průkaz.

Doplňující otázka

Jako poslední možnost při zadávání pozice bude mít zaměstnavatel možnost položit zájemcům o pozici tzv. doplňující otázku. K dispozici mu bude zaškrtačací pole, po jehož

zaškrtnutí se zobrazí pole pro vepsání otázky, kterou může editovat a formátovat pomocí editoru WYSIWYG. Ta pak bude kandidátovi položena po tom, co v inzerátu klikne na “Mám zájem” formou pop-up okna, a bude povinně k vyplnění, aby bylo možné přihlášení dokončit. Vyplnění otázky musí podporovat jazykové mutace systému.

Správa pracovních pozic

Ke svým již vyvěšeným pracovním pozicím bude zaměstnavatel přistupovat ze svého dashboardu, kde bude přímo zobrazen jejich přehled, a to na základě UX/UI analýzy dodané Zhotovitelem. K dispozici zde budou jak ty pozice, které jsou v danou chvíli aktuální, tak ty, které jsou již uzavřené. Přehled musí podporovat ad-hoc filtrování pracovních pozic minimálně na všechny pozice, pouze aktuální pozice nebo pouze expirované pozice. U každé pozice musí být vždy zobrazeno reálné číslo aktuálně přihlášených kandidátů, datum vypsání pozice a datum expirace pozice.

Po rozkliknutí konkrétní nabídky se zaměstnavatel dostane na přehled nabídky s minimálním obsahem:

- Název nabídky a základní informace – typ nabídky, aktuálnost pozice atd., dle datové definice nabídky a analýzy požadavků Objednatele.
- Proklik na změnu konfigurace nabídky.
- Možnost uzavření nebo otevření nabídky – pokud se jedná o uzavřenou nabídku, kterou chce zaměstnavatel znovu zveřejnit, bude moci vybrat datum, do kterého bude otevřená, případně zvolit maximální možnou dobu inzerce (3 měsíce).
- Seznam přihlášených uchazečů – s podporou detailního zobrazení, která kritéria daný uchazeč splňuje či nesplňuje, resp. u porovnávacích kritérií % shody. Dále zobrazení data kdy projevil zájem, možnosti stáhnout profil studenta ve formátu PDF a proklikem na kompletní profil uchazeče. Všechny tyto kroky a úkony zaměstnavatele musí být detailně logovány a auditovány.

Pokud zaměstnavatel položil kandidátům také doplňující otázku, bude zde možné si zobrazit odpověď konkrétního kandidáta.

Vyhledávání v databázi registrovaných studentů/absolventů

Do sekce vyhledávání se zaměstnavatel může dostat přímo ze svého dashboardu skrze aktivní call-to-action prvek, který bude podroben detailní UX/UI analýze a definován na základě pevných výstupu z této analýzy. V rámci tarifu bude mít zaměstnavatel konkrétní počet možných odkrytí anonymních profilů vyhledaných kandidátů. Počet možných odkrytí v tarifu si každá univerzita nastaví individuálně, případně bude možné z administrátorské pozice počet odkrytí ručně upravovat.

Zaměstnavateli bude umožněno vyhledávat v databázi minimálně na základě následujících kritérií, která bude možné libovolně kombinovat. Na základě zadaných vyhledávacích kritérií bude algoritmus v reálném čase vypočítávat míru shody s kritérii, která mají studenti zadaná ve svých profilech. Do výpočtu předpokládáme vstupovat minimálně atributy:

- Oblast zájmu – definice formou výběru z rozbalovací nabídky s možností multiselect.

- Tvrdé dovednosti – definice formou výběru z rozbalovací nabídky s možností multiselect. Systém bude obsahovat databázi tvrdých dovedností, kterou bude mít ve správě Administrátor (viz kapitola [Modul: Správa tvrdých dovedností](#)).
- Fakulta – definice formou výběru z rozbalovací nabídky s možností multiselect.
- Typ studia – z rozbalovací nabídky bude možné vybrat, zda se jedná o studenta v Bc., Mgr. nebo PhD. programu. Tato informace o studentovi bude k dispozici na základě dat automaticky stahovaných z informačních systémů daných univerzit.
- Ukončení studia – definice formou výběru z rozbalovací nabídky s možností multiselect. Nabídka bude obsahovat konkrétní semestry a roky ukončení, a to v minulosti i budoucnosti. Tato informace o studentovi bude k dispozici na základě dat automaticky stahovaných z informačních systémů univerzit.
- Jazyk – definice formou výběru z rozbalovací nabídky se zaškrťovacími poli s možností multiselect, kde bude možné vybrat konkrétní jazyk a po jeho zaškrtnutí také požadovanou úroveň.
- Měkké dovednosti – definice formou výběru z rozbalovací nabídky s možností multiselect.
- Řidič – výběrem hodnoty “Ano” nebo “Ne”
- Shoda – definice na základě interaktivní dynamické posuvné škály v rozmezí 0–100 %, na které si zaměstnavatel bude moct určit, od jaké míry shody s kritérii se kandidáti budou zobrazovat ve vyhledávání.
- Úvazek – definice formou výběru z rozbalovací nabídky s možností multiselect.
- Aktivita – po rozbalení se zaměstnavateli zobrazí kalendář, ve kterém si zvolí datum posledního vstupu studenta do portálu.

Po zadání všech požadovaných kritérií se nad seznamem kandidátů zobrazí počet vhodných kandidátů a těch, kteří mají potenciál (shodují se na méně než vybraná shoda, ale v rámci tolerance konfiguračně stanovené pro algoritmy). Zaměstnavatel bude vedle výběru mít k dispozici také funkci pro zrušení všech zadaných filtrů a možnost zadaná kritéria pod zvoleným názvem uložit. Uložené filtry bude mít zaměstnavatel k dispozici v sekci “Moje vyhledávání”.

Vyfiltrovaní kandidáti se zaměstnavateli budou defaultně zobrazovat v anonymním režimu. V přehledu pod filtry uvidí jejich seznam se základními informacemi – která kritéria splňuje a která ne. Po otevření profilu konkrétního kandidáta zaměstnavatel uvidí jeho kompletní profil, mimo jméno a kontaktní údaje. Tohoto kandidáta bude mít možnost označit si hvězdičkou, aby se k jeho profilu mohl později vrátit, a to v sekci Kandidáti, kterou najde po přihlášení do profilu na svém dashboardu

Na profilu kandidáta bude k dispozici call-to-action prvek “Získat kontakt”, skrz který může zaměstnavatel získat detaily o kandidátovi, v případě, že ještě má dostupný volný počet odkrytí studentů. Následně může zaměstnavatel daného studenta kontaktovat. Po odkrytí kandidáta mu bude zároveň zaslána notifikace, informující ho o tom, že si jeho profil tento zaměstnavatel odkryl (viz kapitola [Notifikace](#)). Jakmile zaměstnavatel jednou konkrétního kandidáta odkryje, vždy pro něj již v databázi zůstane okrytý, aby bylo zamezeno odkrytí stejného kandidáta dvakrát. Úkon odkrytí profilu kandidáta musí být detailně logován a auditován.

Správa profilu zaměstnavatele

Zaměstnavatel se ke správě svého profilu dostane skrze rychlý odkaz na svém dashboardu, nebo proklikem přes logo zaměstnavatele. Skrze svůj profil bude mít zaměstnavatel k dispozici minimálně tyto funkcionality:

- Nastavit profilový obrázek a cover image, který bude zobrazován v pozadí hlavičky profilu zaměstnavatele.
- Prohlédnout si svůj profil z pohledu studenta – v novém okně se otevře náhled profilu zaměstnavatele z pohledu uživatele v roli student.
- Komunikovat kandidátům informace o zaměstnavateli – tyto informace budou rozděleny do několika sekcí, skrze které zaměstnavatel může minimálně:
 - představit danou společnost/organizaci (pole s možností formátování pomocí editoru WYSIWYG),
 - popsat firemní kulturu (pole s možností formátování pomocí editoru WYSIWYG),
 - informovat o obecném profilu kandidátů, které hledá (pole s možností formátování pomocí editoru WYSIWYG),
 - popsat náborový proces (pole s možností formátování pomocí editoru WYSIWYG),
 - uvést, kde má zaměstnavatel pobočky (možnost výběru města z rozbalovací nabídky a vypsání adresy),
 - uvést v jakém sektoru působí (výběr z možností soukromý/veřejný/neziskový),
 - uvést počet zaměstnanců (výběr na škále 0–50, 50–200, 200–1000, 1000 a více),
 - komunikovat základní požadavky na uchazeče, které vstupují do algoritmu a na základě kterých bude algoritmus doporučovat vhodné kandidáty (výběr z oblastí zájmů, výběr z fakult, zadání požadovaných jazyků),
 - a další dle detailního technického návrhu algoritmu a analýzy procesů Objednatele.
- Upravovat nastavení tarifu – prodloužit si aktuální profil, změnit typ tarifu, dokoupit si rozšíření apod. (bude záviset na nastavení tarifů jednotlivými univerzitami; po výběru služby bude zaměstnavatel přesměrován k vytvoření a dokončení objednávky, a to v závislosti na nastavení každé ze zapojených univerzit. Tento úkon musí být integrován na obchodní centrum univerzity, resp. být zpracován v rámci systému, viz. část Souhrn a dokončení registrace v úvodu této kapitoly).
- Upravit své kontaktní údaje – k dispozici zde budou údaje zadané při registraci zaměstnavatele, a to minimálně:
 - kontaktní osoba, její telefon a e-mailová adresa,
 - webové stránky,
 - odkazy na sociální sítě zaměstnavatele (minimálně LinkedIn, Facebook, Instagram),
 - fakturační údaje,
 - korespondenční údaje.
- Změnit své přihlašovací údaje – umožní změnit heslo, a to zadáním aktuálního hesla a následně zadáním a potvrzením nového hesla. Heslo musí být plně v souladu s §19 vyhlášky č. 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

Správa kandidátů

Správa kandidátů bude zaměstnavateli dostupná po přihlášení do svého profilu skrze proklik na dashboardu. K dispozici zde bude přehled kandidátů, které si zaměstnavatel odkryl. Přehled musí umožňovat stránkování, filtrování, vyhledávání a řazení dle významných atributů na základě analýzy požadavků Objednatele Pro možnost vyhledávat v databázi registrovaných kandidátů musí mít zaměstnavatelé aktivní odpovídající profil – ti, kteří tento tarif k dispozici nemají, vidí tuto sekci jako nedostupnou a po najetí na ni je jim zobrazena informace o tom, že si daný tarif mohou dokoupit, a to včetně prokliku do úpravy účtu zaměstnavatele.

Notifikace

V profilu zaměstnavatele budou v pravém horním rohu k dispozici systémové notifikace, díky kterým bude zaměstnavatel automaticky získávat minimálně následující informace:

- projevené zájmy o konkrétní nabídky – zaměstnavateli se zde vždy ihned po reakci kandidáta na nabídku zobrazí notifikace, obsahující datum reakce, jméno kandidáta s proklikem do jeho profilu a název pozice, na kterou se přihlásil;
- upozornění na expirovanou pozici, kde bude k dispozici datum proběhlé expirace, název pozice s proklikem do jejího detailu, a také informace o celkovém počtu přihlášených uchazečů;
- upozornění na expirovanou dlouhodobě inzerovanou pozici – nastaví-li zaměstnavatel maximální možnou dobu inzerce (3 měsíce), bude informován o jejím uzavření a možnosti ji znovu zveřejnit, pokud je stále aktuální.

Některé z notifikací budou zaměstnavateli zároveň ve stejnou chvíli automaticky zasílány na e-mail, který je v profilu zaměstnavatele uveden jako kontaktní. Do e-mailu bude ihned informován o:

- kandidátovi, který projevil zájem o nabídku – informace o tom, na kterou pozici se přihlásil a proklik do portálu do profilu studenta;
- expiraci nabídky – informace o tom, kolik se na danou pozici přihlásilo uchazečů a proklik do portálu do detailu nabídky;
- expiraci dlouhodobě inzerované pozice – informace o tom, kolik se na danou pozici přihlásilo uchazečů, proklik do portálu do detailu pozice a výzva k jejímu opětovnému zveřejnění, pokud je stále aktuální.

Administrační rozhraní

Role

- Systém musí obsahovat bezpečnostní subsystém pro řízení rolí a oprávnění v minimálním složení:
 - Podpora pro roli Superadministrátor s konfiguračními možnostmi pro:
 - zakládání, editaci a mazání uživatelských účtů pro roli Administrátor,
 - nahlížení do systémových a auditních logů zabezpečeným způsobem.

- Podpora pro roli Administrátor s administračními oprávněními do jednotlivých modulů systému stanovenými na základě analýzy vnitřního prostředí a procesů Objednatele.
- Subsystem bude integrovaný na interní IS Objednatele, tzn. systém bude zajišťovat, aby každý uživatelský účet byl spojen s interním univerzitním ID.
- Oprávnění pro jednotlivé role budou individuální pro jednotlivé moduly a agendy zbytku systému a budou stanoveny na základě analýzy vnitřního prostředí a procesů Objednatele.

Logování a auditování

- Systém musí obsahovat bezpečnostní subsystém pro centrální logování všech uživatelských a systémových akcí a událostí.
- Systém musí zajistit integritu logovacích záznamů.
- Systém musí zajistit možnosti auditování práce jednotlivých uživatelů dle požadavků Objednatele stanovených v analytické fázi projektu.

Modul: Správa zaměstnavatelů

- Systém musí obsahovat modul pro správu zaměstnavatelů v minimální funkcionalitě:
 - Přehled registrovaných zaměstnavatelů s možností vyhledávání, filtrování a řazení dle vybraných atributů (minimálně oblastí název zaměstnavatele, IČO, sídlo, zájem, sektor, datum přihlášení, expirace, stav účtu, počet odkrytí studentů, počet volných odkrytí studentů, počet volných inzerátů a dále dle analýzy požadavků Objednatele), podporou stránkování. Přehled musí podporovat export do CSV.
 - Zobrazení a editace detailu zaměstnavatele v minimální funkcionalitě:
 - zobrazení a editace kontaktních a fakturačních údajů,
 - zobrazení a editace systémových nastavení, zejména v oblasti zájmu o konkrétní uchazeče, nastavení vyhledávání a cílových skupin,
 - výmaz zaměstnavatele ze systému dle podmínek platné legislativy GDPR,
 - správa foto galerie,
 - oblast pro komplexní statistické údaje, které jsou kalkulovány v reálném čase, o užívání Systému v minimálním složení:
 - statistiky odkrytí studentů,
 - počet volných odkrytí,
 - statistiky inzerátů,
 - počty studentů, kteří reagovali na inzeráty,
 - počty studentů, kteří zobrazili inzeráty,
 - průměrné počty zobrazení na inzerát,
 - průměrný počet studentů, kteří reagovali na inzerát,
 - reaktivita inzerátů,
 - v členění na všechny inzeráty nebo jen aktivní + podpora pro časové ohraničení statistik;
 - oblast pro nabídky daného zaměstnavatele v minimálním složení:

- přehled pracovních pozic s možností vyhledávání, filtrování a řazení dle vybraných atributů, podporou stránkování; přehled musí podporovat export do CSV, a to s respektováním uživatelských nastavení přehledu; možnost rychlého členění na aktivní a neaktivní, možnost aktivace nebo deaktivace libovolné pozice,
- editace nabídky v rozsahu všech uživatelských i systémových atributů.

Modul: Správa tvrdých dovedností

- Systém musí obsahovat modul pro správu tvrdých dovedností v minimální funkcionalitě:
 - Integrace na vyhledávací algoritmy.
 - Přehled tvrdých dovedností s možností vyhledávání, filtrování a řazení dle vybraných atributů, podporou stránkování. Přehled musí podporovat export do CSV, a to s respektováním uživatelských nastavení přehledu.
 - Vkládání a editace tvrdých dovedností. Detailní přehled atributů tvrdých dovedností bude předmětem analýzy Zhotovitele. Uživatelské atributy budou předmětem analýzy interního prostředí Objednatele. Návrh systémových atributů je předmětem dodávky Zhotovitele a je součástí komplexního návrhu a dodávky vyhledávacích algoritmů.
 - Zobrazení detailu tvrdé dovednosti v minimálním složení:
 - Zobrazení všech systémových i uživatelských atributů.
 - Komplexní statistické přehledy u využívání dané tvrdé dovednosti napříč studenty a zaměstnavateli.
 - Správa návrhů tvrdých dovedností v minimální funkcionalitě:
 - Studenti i zaměstnavatelé budou mít možnost zasílat návrhy na přidání nových dovedností, které v této databázi nenašli. Zpracování těchto návrhů pak bude z pohledu Administrátora probíhat automatizovaně. Ke správě návrhů dovedností se Administrátor dostane skrze notifikace, kde přejde na sekci Tvrdé dovednosti. Zde bude k dispozici datovaný seznam návrhů, kde se vždy zobrazí jméno navrhovatele či název zaměstnavatele, který dovednost navrhnul, a název navrhované dovednosti. Vedle každé dovednosti budou napravo dvě tlačítka – “Schválit” / “Zamítnout”.
 - Možnost schválení návrhu tvrdé dovednosti v minimálním složení:
 - V momentě, kdy Administrátor klikne na “Schválit”, zobrazí se mu pod notifikací dvě textová pole, ve kterých bude mít možnost název dovednosti upravit a případně vyplnit jeho ekvivalent v anglickém jazyce, pokud jej navrhovatel nezadal. Po vyplnění obou polí a kliknutí na “Schválit” se notifikace se zpracovanou dovedností automaticky smaže. Přidaná dovednost se zároveň zařadí do databáze všech dovedností v tabulce Správa tvrdých dovedností.
 - Po schválení se navrhovateli vygeneruje automatický e-mail, který bude mít v případě studenta a zaměstnavatele odlišnou textaci. Obsahem e-mailu bude informace o schválení

dovednosti a výzva, aby si ji student či zaměstnavatel doplnili do svého profilu/nabídky práce.

- Možnost zamítnutí návrhu tvrdé dovednosti v minimálním složení:
 - Pokud se Administrátor rozhodne návrh dovednosti zamítnout, zobrazí se mu pod notifikací textové pole, ve kterém uvede důvod zamítnutí. Zamítnutá dovednost se ze seznamu notifikací smaže. Zamítnutá dovednost se uchovává v neviditelné paměti.
 - Po zamítnutí se návrhovateli vygeneruje automatický e-mail, který bude mít v případě studenta a zaměstnavatele odlišnou textaci. Obsahem e-mailu bude informace o zamítnutí dovednosti a důvod, proč se tak stalo.

Modul: Statistiky

- Systém musí obsahovat modul pro komplexní statistické přehledy členění:
 - Celkové statistiky portálu v minimálním složení:
 - průměrná vyplněnost profilu studentů,
 - celkový počet aktivních studentů,
 - celkový počet odkrytí profilů studentů,
 - počet studentů, kteří sledují alespoň 1 společnost,
 - statistické dělení počtu studentů dle procenta vyplněnosti profilu.
 - Celkové statistiky zaměstnavatelů v minimálním složení:
 - celkový počet zaměstnavatelů,
 - statistické dělení zaměstnavatelů dle preferovaných oblastí zájmu,
 - statistické dělení zaměstnavatelů dle vybraných atributů dle požadavků Objednatele (např. počet zaměstnanců, sektor podnikání atd.).
 - Celkové statistiky aktivních studentů v minimálním složení:
 - statistické dělení počtu aktivních studentů dle fakult,
 - statistické dělení počtu aktivních studentů dle oborů a specializací,
 - celkové počty aktivních studentů dle semestrů.
 - Celkové statistiky pracovních pozic v minimálním složení:
 - počet reakcí studentů na inzerát,
 - počet aktivních pracovních pozic,
 - průměrný počet pracovních pozic na zaměstnavatele,
 - celkový počet pracovních pozic,
 - celkový počet projevených zájmů studentů o nabídku,
 - průměrný počet studentů s projeveným zájmem o nabídku,
 - celkový počet studentů, kteří projevíli zájem o nabídku v členění dle fakult,
 - celkový počet studentů, kteří projevíli zájem o nabídku v členění dle typu úvazku pozice,
 - počet vypsanych pracovních pozic dle časového členění (min. týden, měsíc).
- Všechny typy statistik, u konkrétních položek kde to dává konceptuálně smysl, musí podporovat ergonomické filtrování na konkrétního zaměstnavatele, případně další makro ukazatele dle analýzy prostředí Objednatele.

Modul: Notifikace

- Systém musí obsahovat modul pro řízení a správu notifikací v minimální funkcionalitě:
 - Notifikace budou založeny na lokálních zprávách zasílaných Administrátorům v grafickém uživatelském rozhraní Systému, kde budou ergonomickým způsobem vizuálně notifikováni o příchozí zprávě.
 - Modul musí podporovat generování ad-hoc notifikací (tzn. generovaných v reálném čase) a dávkově generovaných notifikací dle konfiguračně nastaveného času generování.
 - Modul musí podporovat minimálně tři typy notifikací dle původce:
 - Původce: Zaměstnavatel
 - Objednání nového balíku.
 - Expirace účtu, dvoufázová notifikace, tzn. X dní předem (dle konfigurace systému) a v den expirace.
 - Zahájení registračního procesu nového zaměstnavatele.
 - Editace údajů zaměstnavatele.
 - Dokončení registračního procesu nového zaměstnavatele a zaslání nového zaměstnavatele ke schválení Administrátorem.
 - Uplynutí lhůty X měsíců (dle konfigurace systému) od posledního přihlášení daného zaměstnavatele.
 - Původce: Student
 - Pokud nedojde do X dní (dle konfigurace systému) k dokončení registračního procesu od jeho započetí.
 - Původce: Tvrdé dovednosti
 - Zadání návrhu nové tvrdé dovednosti ze strany studenta nebo zaměstnavatele.

Modul: Jazykové mutace

- Systém musí podporovat flexibilní počet jazykových mutací v minimálním množství pro dodávku 2 ks.
- Systém musí podporovat editaci jazykových mutací samostatně Administrátorem (bez zásahu Zhotovitele) v nástroji a prostředí k tomu určenému.

Modul: Správa studentů

- Systém musí obsahovat modul pro správu studentů v minimální funkcionalitě:
 - Přehled studentů s možností vyhledávání, filtrování a řazení dle vybraných atributů, podporou stránkování.
 - Zobrazení detailního profilu studenta v minimálním složení:
 - Zobrazení dat z interních univerzitních systému Objednatele (kontaktní a studijní údaje), a to dle analýzy interního prostředí Objednatele.
 - Zobrazení studentem vložených dat.
 - Zobrazení indikátoru vyplněnosti profilu (%).

- Oblast pro zobrazení detailních údajů o odkrytí profilu studenta zaměstnavatelem nebo Administrátorem. Možnost zobrazit detailní auditní stopu všech odkrytí.
- Smazání účtu dle platné legislativy GDPR.
- Vygenerování životopisu ve formátu PDF dle šablony definované na základě analýzy vnitřních procesů Objednatele.
- Přímá a bezpečná integrace na interní univerzitní systémy Objednatele s přenosem dat do modulu.

Modul: Správa pracovních pozic

- Systém musí obsahovat modul pro komplexní správu pracovních pozic v minimální funkcionalitě:
 - Přehled agregovaných pracovních pozic napříč všemi zaměstnavateli s možností vyhledávání, filtrování a řazení dle vybraných atributů, podporou stránkování. Podporované atributy v přehledu budou minimálně:
 - rychlé zkratky pro práci s nabídkou,
 - počet zájemců,
 - počet zobrazení,
 - datum publikace,
 - datum expirace
 - a další atributy dle analýzy prostředí Objednatele.
 - Podpora pro rychlé filtrování minimálně dle oblastí zájmu, místa výkonu práce, tvrdých dovedností (multiselect), typu úvazku, sektoru podnikání, fakulty studia studenta.
 - Možnost náhledu nabídky z pohledu studenta.
 - Možnost deaktivace nabídky.
 - Zobrazení detailu nabídky přímo z přehledu pracovních pozic obsahující minimálně:
 - všechny atributy nabídky v uživatelsky přívětivé struktuře s možností editace,
 - přehled všech studentů, kteří o danou nabídku projevíli zájem, s možností vyhledávání, filtrování a řazení dle vybraných atributů, podporou stránkování a možností prokliku na detail vybraného studenta.

Modul: Vyhledávání studentů

- Systém musí obsahovat modul pro komplexní vyhledávání studentů ve dvou hlavních sekcích:
 - Vyhledávání dle osobních údajů s minimální podporou:
 - vyhledávání dle osobních údajů v minimálním složení fakulta, obor, program, typ studia, semestr, a dále dle analýzy prostředí Objednatele.
 - Vyhledávání dle profilových údajů s minimální podporou:
 - vyhledávání dle osobních údajů v minimálním složení dovednosti, oblasti zájmu, fakulta, typ, data ukončení studia, jazyk, pracovní úvazek, datum posledního vstupu do portálu, procentuální shoda s

vyhledávacími kritérii (viz [Modul: Algoritmy](#)) a dále dle analýzy prostředí Objednatele.

- Pro obě sekce platí:
 - Vyhledávací algoritmus musí být parametrizován dle konkrétních požadavků dané univerzity a dle analýzy vnitřního prostředí univerzity.
 - Vyhledávání musí probíhat v reálném čase a vyhledávací dotaz (bez odezvy uživatelského rozhraní) musí být odbaven v garantovaném čase nižším než 1 sekunda vůči všem produkčním datům Objednatele.
 - Vyhledávací parametry mohou být různých datových typů a musí být zajištěna podpora i pro multiplicitní (1:N) parametry vyhledávání.
 - Všechny vyhledávací dotazy musí být auditovatelné a musí být v souladu s legislativou GDPR.
 - Výsledky vyhledávání se zobrazí v přehledném tabulkovém zobrazení s podporou filtrování, řazení a stránkování. Výčet atributů v přehledu bude předmětem analýzy prostředí Objednatele a bude minimálně podporovat kontaktní informace, poslední přihlášení, stav účtu a následný proklik na detail daného studenta. Přehled musí podporovat export do CSV.

Modul: Algoritmy

- Modul algoritmů je klíčovou komponentou celého univerzitního portálu a poskytuje Objednateli konkurenční výhodu oproti jiným řešením. Jelikož jde o hluboce technickou komponentu, Objednatel zde výslovně upozorňuje, že analýza, návrh a konkrétní implementace algoritmů je plně v kompetenci Zhotovitele. Objednatel spoléhá na dostatečné technologické know-how a minulé zkušenosti Zhotovitele za cílem korektní a výkonné implementace algoritmů.
- Objednatel stanovuje požadavek na nutnost hloubkového testování algoritmů a analýzy dosažených výsledků z pohledu kvality, relevance a výkonnosti. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po Zhotoviteli úpravy a ladění algoritmů až do bodu dosažení uspokojivých výsledků. Objednatel pro tyto účely poskytne různé testovací sady dat během analýzy a implementace.
- Objednatel zde stanovuje minimální požadavky na poskytnuté datové vstupy pro modul algoritmů:
 - Podpora pro eliminační kritéria – typ kritéria, kdy v případě nesplnění je student automaticky vyřazen z vyhledávání pro danou nabídku.
 - Podpora pro porovnávací kritéria – typ kritéria, kdy algoritmus vyčíslí shodu zadaného parametru s odpovídajícím atributem studenta. Na základě této shody algoritmus následně určuje relevanci daného student pro danou pozici nebo zaměstnavatele.
 - Podpora pro různé váhy jednotlivých kritérií (a vstupních dat) vzhledem k finálnímu výsledku vyhledávání (resp. relevance).
 - Vstupními daty jsou všechna osobní a profilová data studentů (agregovaná z integrovaných systémů i ze zadaných údajů do portálu). Je předmětem dodávky Objednatele kategorizovat jednotlivá vstupní data (případně jejich kombinace) jako eliminační nebo porovnávací kritéria.
 - Vstupními daty jsou dále všechny atributy pracovních pozic a zaměstnavatelů ze souvisejících modulů.

- Objednatel zde stanovuje minimální požadavky na požadované výstupy modulu algoritmů:
 - Výčet shod (relevancí) jednotlivých porovnávacích atributů.
 - Určení celkové shody (relevance) studenta a nabídky.
- Z architektonického hlediska modul algoritmů poskytuje funkcionality vyhledávání a shody pro ostatní moduly systému, a to v minimálním složení:
 - dashboard studenta
 - dashboard zaměstnavatele
 - vyhledávací moduly
 - výpis pracovních pozic
 - e-mailové notifikace

Customizace systému

- Systém musí být postaven tak, aby bylo možné ho efektivně customizovat a individuálně provozovat na všech partnerských univerzitách Objednatele.
- V rámci své dodávky musí Zhotovitel provést analýzu interních prostředí všech partnerských univerzit, zpracovat individuální požadavky jednotlivých kariérních center (správců těchto portálů) a zapracovat je do výsledného systému.
- Objednatel požaduje v rámci těchto customizací minimálně podporu pro tyto oblasti:
 - Individuální grafická identita vytvořená na základě iterativní UX a UI analýzy provedené v prostředí dané partnerské univerzity během on-site analytických meetingů. Objednatel, resp. jednotlivé univerzity, poskytnou Zhotoviteli podklady, na základě kterých Zhotovitel vytvoří grafický návrh podoby portálu, odpovídající požadavkům na grafickou identitu každé univerzity.
 - Provoz v režimu separátních instancí, jak na aplikační, tak i datové úrovni, a kompatibilita s technologickým prostředím dané univerzity.
 - Konfigurace technologických komponent, modulů a integrací s ohledem na technologické prostředí dané univerzity. Zhotovitel bude respektovat odlišnosti v infrastruktuře a technických limitacích jednotlivých univerzit.
 - Zajištění integrací na interní systémy univerzit v minimálním složení:
 - Obchodní centra – v případě, že daná univerzita neprovozuje dedikovaný nebo integrovaný systém obchodního centra, musí být tato funkcionality zajištěna ekvivalentním modulem uvnitř systému.
 - Interní informační systém, pro potřeby přenosu dat o studentech. Struktura dat jednotlivých informačních systémů je odlišná a integrační mechanismy budou předmětem analýzy Zhotovitele.
 - IDM, integrace na systémy řízení identit pro potřeby autentifikace uživatelů (studentů a Administrátorů) na základě analýzy technologických prostředí jednotlivých univerzit.
 - Mailové servery jednotlivých univerzit, pro potřeby odesílání notifikačních e-mailů a další korespondence ze systému.
 - Zhotovitel musí respektovat a aplikovat bezpečnostní politiky jednotlivých univerzit.
 - Zhotovitel musí zabezpečit bezpečnostní a aplikační aktualizace napříč všemi univerzitami nezávisle na provedených customizacích.
 - Jednotlivé customizace a instance musí respektovat legislativu GDPR.

- Procesní specifika jednotlivých kariérních center a z toho vyplývající nastavení a úpravy jednotlivých zde popsaných modulů.
- Customizace musí být provedeny pro univerzity:
 - Masarykova univerzita v Brně
 - Technická univerzita v Liberci
 - Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
 - Západočeská univerzita v Plzni

Příloha č. 2 – Realizační tým

- **Projektový manažer: XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX**
 - 5 let zkušeností v oblasti řízení IT projektů
 - vysokoškolské vzdělání
 - platná certifikace v oblasti projektového řízení (prince2/impa/pmi nebo ekvivalent)
 - Osoba bude plnit veškerou organizační agendu za Dodavatele, bude komunikovat s představiteli Zadavatele a bude odpovědná za celkové plnění projektu.

- **Architekt: XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX**
 - 5 let zkušeností v oblasti architektury IT projektů
 - vysokoškolské vzdělání v oblasti informačních technologií
 - platná certifikace v oblasti návrhu IT architektury (např. TOGAF nebo ekvivalent)
 - Osoba bude odpovědná za nastavení architektury informačního systému, vypracování klíčových technických podkladů a zajištění technické kvality plnění.

- **Specialista na bezpečnost IT: XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX**
 - 3 roky zkušeností v oblasti bezpečnosti IT systémů
 - vysokoškolské vzdělání v oblasti bezpečnosti informačních technologií
 - Osoba bude odpovědná za nastavení bezpečnostních pravidel a procesů plnění, dále bude odpovědná za kontrolu kvality plnění z pohledu bezpečnosti.

- **Specialista na kvalitu a testování: XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX**
 - 3 roky zkušeností v oblasti řízení kvality a testování IT systémů
 - vysokoškolské vzdělání v oblasti informačních technologií
 - platná certifikace v oblasti testování informačních systémů (např. ISTQB Foundation Level Tester nebo ekvivalent)
 - Osoba bude odpovědná za nastavení pravidel a procesů řízení kvality, dále bude odpovědná za provedení klíčových testů kvality a vypracování příslušných reportů.

- **Specialista pro oblast integrací: XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX**
 - 3 roky zkušeností v oblasti návrhu a implementací integračních vrstev a SOA architektur IT projektů
 - vysokoškolské vzdělání v oblasti informačních technologií
 - platná certifikace v oblasti integrace informačních systémů na báze SOA

- Osoba bude odpovědná za nastavení mechanismů integračních rozhraní, a to s ohledem na servisně orientovanou architekturu, dále bude odpovědná za řízení kvality a technických parametrů integračních rozhraní.

- **Vedoucí vývojového týmu (Senior developer): XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX**
 - 5 let zkušeností v oblasti vývoje IT projektů
 - vysokoškolské vzdělání v oblasti informačních technologií
 - platná certifikace v oblasti programovacího jazyka nebo technologie, v které bude dodaný IS vytvořen
 - Osoba bude odpovědná za řízení vývojového týmu, předávání podkladů mezi vývojovým týmem a byznys vrstvou, osoba bude zároveň odpovědná za výstupy vývojového týmu a reporting směrem k řídicím osobám projektu.

- **Minimálně jeden člen realizačního týmu musí mít platnou certifikaci ITIL (nebo ekvivalent).**