

Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1

P.O.BOX 51

625 00 Brno



MZARX0041BEX

Č. j.: MZA 12564/2020

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), mezi níže uvedenými stranami, dále jen „smlouva“

Smluvní strany:

Česká republika – Moravský zemský archiv v Brně

Sídlo: Palachovo nám. 723/1, 625 00 Brno
IČO: 709 79 146
DIČ: CZ70979146, nejsme plátcí DPH
Číslo bankovního účtu: [REDACTED]
Zastoupená: PhDr. Ladislavem Mackem, ředitelem
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

Moravský zemský archiv v Brně vznikl na základě zákona č. 320/2002 Sb. a je veden v registru ekonomických subjektů (dále také jako „objednatel“).

a

Českomoravská Bezpečnostní Agentura spol. s r.o.

Sídlo: Pasteurova 63/16, Pavlovičky, 779 00 Olomouc
Kontaktní adresa: Pila 771, 783 14 Bohuňovice
IČO: 04411676
DIČ: CZ04411676
Jejímž jménem jedná: Ing. Martina Bílková a pan Jiří Gnojek, jednatele
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: Jiří Gnojek, jednatel
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: C 63545 vedená u Krajského soudu v Ostravě (dále také jako „poskytovatel“)

PREAMBULE

1. Smlouva byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení s názvem: „Bezpečnostní služby, ostraha – MZA v Brně 2020 - 2021“ (dále jen „veřejná zakázka“), neboť nabídka poskytovatele podaná v rámci daného zadávacího řízení byla objednatelům vyhodnocena jako nejvýhodnější, kdy



celková nabídková cena poskytovatele činí 1.303.015,725 Kč včetně DPH. Nabídková cena poskytovatele vychází z předpokládaného počtu hodin, které budou odpracovány (viz Nabídkový list - příloha č. 4 výzvy), ty se však mohou ve skutečnosti lišit.

Článek I

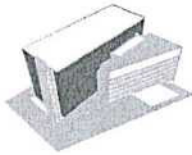
Předmět plnění, místo plnění

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje na svůj náklad a na své nebezpečí k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v této smlouvě a zejména v příloze č. 1 této smlouvy – Technické specifikaci předmětu plnění.
2. Předmětem plnění smlouvy je fyzická ochrana a ostraha administrativní i depotní části budovy Moravského zemského archivu v Brně a přilehlých prostor, jakož i zajištění ochrany deponovaných archiválií, majetku, bezpečnosti a veřejného pořádku ve střeženém objektu a jeho bezprostředním okolí poskytovatelem.
3. Činnost poskytovatele při zajišťování předmětu plnění dle této smlouvy je co do rozsahu a úkolů definována v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Místem plnění je administrativní a depotní část budovy na adrese: Palachovo nám. 1, 625 00 Brno, dle výpisu z katastru nemovitostí budova č. p. 723 na parcele č. 1681/55, obec Brno, část obce a katastrální území Starý Lískovec, Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město a její bezprostřední okolí.
5. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté služby zaplatit sjednanou cenu podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
6. Objednatel si vyhrazuje možnost změny závazku a je oprávněn rozšířit rozsah ostrahy uvedený v příloze č. 1 na základě objednávky zaslané v pracovní dny v době od 08:00 hodin do 15:00 hodin na tel. č.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] minimálně 48 hodin před požadovanou změnou rozsahu služeb. K této situaci může dojít zejména v případě nemoci nebo jiné absence jeho zaměstnance, který zajišťuje ostrahu v pracovních dnech od 8:00 do 14:30, nebo pro případ mimořádné, neočekávané události.
7. Poskytovatel prohlašuje, že je na základě platných právních předpisů oprávněn vykonávat ostrahu majetku a osob.
8. Poskytovatel dále prohlašuje, že je detailně obeznámen s rozsahem služeb požadovaných objednatelem, s jejich obsahovou náplní bezvýhradně souhlasí a veškeré takto stanovené podmínky považuje z pohledu plnění veřejné zakázky za bezvýhradně závazné.

Článek II

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se při poskytování bezpečnostních služeb zavazuje ve střeženém objektu zejména:
 - a. zajišťovat ochranu osob a majetku objednatele, zabránit jakémukoli pokusu o narušení provozu objektu objednatele, vzniku škody na majetku objednatele, ohrožení života, zdraví a majetku zaměstnanců objednatele a osob oprávněně se zdržujících v prostorách objednatele. V případě nutnosti jsou pracovníci poskytovatele (dále také jako „strážníci“) oprávněni v míře nezbytně nutné k odvrácení hrozícího nebezpečí (podle trestního zákona) použít prostředky mírné ochrany (elektrický paralyzér, obušek nebo sprej se slzným plynem), popřípadě hmaty a chvaty sebeobrany - na vlastní zodpovědnost (§ 28 a.n. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon v účinném znění – zejména: nutná obrana a krajní nouze). Osoby, které maří výkon strážnické a bezpečnostní služby (v souvislosti s jejich oprávněním při výkonu strážnické a bezpečnostní služby pro objednatele), se dopouštějí protiprávního jednání a strážníci jsou v takové situaci oprávněni takovéto osoby z objektu objednatele vykázat nebo zadržet a následně předat Policii České republiky;



- b. zabraňovat rozkrádání, ztrátám, zneužívání a poškozování majetku objednatele, předcházet vzniku možných škod, plnit úkoly vyplývající z předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, strážníci jsou oprávněni kontrolovat osoby, které při opouštění budovy objednatele vzbuzují důvodné podezření z neoprávněného vynášení majetku objednatele, takové případy ihned nahlásit odpovědným osobám;
 - c. stanovit postupy a instrukce pro zajištění bezpečnostních služeb ve "**Směrnici pro výkon ostrahy**" ve spolupráci s objednatelem;
 - d. zajistit, aby strážníci při výkonu služby byli vybaveni prostředky mírné ochrany, k jejichž užití budou odborně proškoleni, dále aby byli ve zdravotním stavu (fyzickém a psychickém stavu) umožňujícím řádný výkon poskytovaných strážnických a bezpečnostních služeb v budově objednatele. Objednatel je v této souvislosti oprávněn ověřit si zdravotní způsobilost nasazených strážnických z jejich lékařského posudku (nahlédnutím), který mu je povinen poskytnout poskytovatel. Ochrana poskytnutých údajů je zaručena. V případě zjištění **nezpůsobilosti k řádnému výkonu** strážnických a bezpečnostních služeb u konkrétního strážníka je objednatel oprávněn požadovat jeho nahrazení pracovníkem zdravotně způsobilým;
 - e. zajistit vstupní a periodickou odbornou přípravu strážnických z potřebných zákonů a interních předpisů, včetně školení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o požární ochraně. O provedených školeních vést evidenci s podpisy proškolených strážnických a na požádání umožnit odpovědným zaměstnancům objednatele nahlédnutí do této evidence;
 - f. kontrolovat dodržování režimových opatření dle této smlouvy a její přílohy, archivovat příslušné dokumenty a vést řádnou dokumentaci o výkonu služby, tzv. "**Knihu zápisů strážnických služeb**";
 - g. zajistit, aby se strážníci před započatím výkonu služby seznámili s informacemi o obsluze technického vybavení zařízení objektu, které mají v rámci plnění předmětu této smlouvy dozorovat (kotelna, sprinklerovna, strojovny VZT, vnější a vnitřní kamerový systém, EPS-elektronický požární systém, PZTS- provozně zabezpečovací technický systém);
 - h. zajistit, aby strážníci vystupovali při styku s návštěvníky objednatele slušně a taktně, avšak důsledně vyžadovali režimová opatření pro vstup do objektu objednatele. Arogantní chování návštěvníků objednatele neopětovat, v žádném případě ale neustoupit tlaku osob domáhajících se neoprávněného vstupu do budovy objednatele;
 - i. při zjištění závad technického rázu v pracovní době objednatele, neprodleně uvědomit techniky budovy objednatele, v mimopracovní době objednatele postupovat podle pokynů pro likvidaci havárií;
 - j. používat při výkonu strážnických a bezpečnostních služeb kontrolní a čipovací systém, který na vlastní náklady poskytovatel instaluje v areálu objednatele; na požádání doložit objednateli výpis z kontrolního a čipovacího systému za období objednatelem určené;
 - k. poskytované služby budou vykonávat pouze **tretně bezúhonní a kvalifikovaní pracovníci v zaměstnaneckém poměru** k poskytovateli. Poskytovatel doloží před prvním nástupem do služby **výpis z rejstříku trestů a osvědčení o získání profesní kvalifikace Strážnických pracovníků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky;
 - l. rozhodovat v mimořádných situacích o přijatých opatřeních ve spolupráci s vedoucími pracovníky objednatele nebo jejich pověřenými zástupci;
 - m. plnit úkoly v oblasti požární bezpečnosti a ochrany, provádět vizuální kontrolu strojovny, stabilního hasicího zařízení;
 - n. plnit další povinnosti uvedené v této smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za včasné informování odpovědných osob objednatele případně jimi pověřených osob o všech zjištěných skutečnostech, které mají vliv na provoz objednatele s ohledem na bezpečnost a ohrožení majetku objednatele.
 3. Poskytovatel bude prostřednictvím odpovědných osob případně jimi pověřených pracovníků kontrolovat práci strážnických prostřednictvím kontrolního a čipovacího systému a 1x týdně osobní kontrolou v místě plnění.



4. Poskytovatel bude prostřednictvím svých odpovědných osob případně jimi pověřených pracovníků provádět namátkovou kontrolu dle požadavků uvedených výše v povinnostech poskytovatele a vyplývající ze smlouvy, zejména zdravotní stav zaměstnanců, proškolení zaměstnanců (BOZP, PO), kontrola Knihy zápisů strážní služby a dodržování směrnice, proškolení a znalostí technického vybavení a zařízení objektu kontrola evidence klíčů, výstroje a vybavení, kontrola vybavení stanoviště. Při zjištění jakýchkoli nedostatků bude proveden zápis, **v případě hrubého porušení povinností může objednatel požadovat okamžitou výměnu strážného, a to nejpozději do 48 hodin od oznámení poskytovateli na e-mailovou adresu: [REDACTED] telefon: [REDACTED]**
5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek III Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli pro řádné plnění bezpečnostních služeb bezúplatně poskytnout:
 - a. vhodné vytápěné prostory pro provádění služeb (vrátnice, zázemí pochůzkové služby) včetně energií,
 - b. místnosti v přízemí budovy s dostatečným počtem uzamykatelných šatních skříněk pro uložení osobních věcí strážných,
 - c. přístup k sociálnímu zázemí pro strážné (WC, sprcha v suterénu budovy),
 - d. telefonní spojení pro nezbytně nutné služební hovory, soukromé telefonní hovory jsou zakázány,
 - e. školení strážných z interních předpisů platných ve střeženém objektu, pokud se vztahují k výkonu služby,
 - f. všechny informace, které mohou mít vliv na plnění služeb,
 - g. zaškolení z technické dokumentace potřebné k řádnému plnění služeb, včetně její aktualizace a poskytnutí Manuálu k obsluze technického zařízení.
2. Objednatel se zavazuje umožnit strážným, pokud to aktuální bezpečnostní situace ve střeženém objektu dovolí, čerpat zákonnou přestávku v práci. Při čerpání přestávky nejsou strážní oprávněni opouštět střežený objekt.
3. Objednatel se zavazuje spolupracovat s poskytovatelem a před zahájením poskytování služeb stanovit postupy a instrukce pro zajištění bezpečnostních služeb ve "Směrnici pro výkon ostrahy". Směrnice musí být schválena a podepsána odpovědnou osobou objednatele a poskytovatele.
4. Objednatel se zavazuje reagovat na písemná doporučení/oznámení poskytovatele týkající se zajištění střeženého majetku.

Článek IV Nebezpečí škody, pojištění

1. Poskytovatel má po dobu trvání smlouvy uzavřenou platnou a účinnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu na zdraví nebo věcnou škodu (včetně finanční škody) způsobenou objednateli či třetí osobě při podnikatelské činnosti zahrnující výkon strážní služby s limitem



- pojistného plnění minimálně ve výši 50.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen při podpisu přiložit kopii pojistné smlouvy, zmíněné v tomto článku a odstavci, k této smlouvě.
2. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za prokázanou škodu na majetku objednatele, způsobenou nedbalostním porušením povinností ze smlouvy, nesprávným nebo nedovoleným pracovním postupem či nedodržením technologických postupů.
 3. Poskytovatel nese odpovědnost za škody způsobené při výkonu služby jeho zaměstnancům. Případné náhrady uplatňuje u subjektů, které škodu způsobily. V případě pracovního úrazu strážného může poskytovatel vyzvat ke spolupráci při sepsání záznamu o úrazu objednatele.
 4. Poskytovatel neodpovídá za škody na majetku objednatele, jestliže jim objednatel na základě písemného upozornění poskytovatele mohl zabránit nebo odvrátit hrozící nebezpečí.
 5. Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé z důvodu vyšší moci, jestliže tyto události budou mít prokazatelnou souvislost s předmětem a místem plnění této smlouvy.

Článek V

Odpovědné osoby

1. Odpovědné osoby za plnění smlouvy ve věcech technických a provozně - organizačních ze strany poskytovatele:



2. Odpovědné osoby pověřené kontrolou výkonu strážní a ochranné služby ze strany objednatele:



3. Odpovědné osoby objednatele uvedené odst. 2 tohoto článku smlouvy, popřípadě jimi písemně pověřené osoby jsou oprávněny, kontrolovat a úkolovat strážné v souvislosti s ostrahou objektu objednatele. Zásadní změny v režimu strážní a bezpečnostní služby budou operativně řešeny na úrovni vedení objednatele a vedení poskytovatele služeb.
4. Osobami pověřenými kontrolou služeb ze strany poskytovatele jsou všechny osoby, vybavené služebními průkazem např. INSPEKTORA/pověřením, budou uvedeny jménem, příjmením a aktuální fotografií ve Směrnici pro výkon ostrahy.

Článek VI

Cena služby, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za služby poskytnuté řádně a ve sjednané kvalitě podle této smlouvy objednatel zaplatí poskytovateli **cenu za hodinu práce** dle následujícího odstavce **za počet fakticky odpracovaných hodin za měsíc**.
2. **Cena za jednu hodinu**, kterou objednatel zaplatí za služby poskytnuté řádně a ve sjednané kvalitě podle této smlouvy, je stanovena ve výši:
 - a. 82,50 Kč/hod. bez DPH služby v pracovní dny, tj. 99,825 Kč/hod. s DPH,
 - b. 82,50 Kč/hod. bez DPH služby o svátcích, sobotách, nedělích, tj. 99,825 Kč/hod. s DPH.
3. Uvedené ceny poskytovaných služeb jsou stanoveny jako **ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné** a zahrnují veškeré náklady, výlohy a výdaje poskytovatele vzniklé v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, zejména se pak jedná o náklady na stejnokroje, služební průkazy, výstupy poskytovatele vyžádané objednatelem, na základní prostředky ochrany a jiná zařízení, nástroje, přístroje, zařízení atd. potřebná pro řádný výkon poskytovaných služeb, na kontrolní a čipovací systém a další materiálové náklady související s výkonem služeb, mzdové náklady včetně zákonných odvodů a náklady na dopravu a přiměřený zisk poskytovatele.



4. Cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou právních předpisů majících vliv na celkovou cenu předmětu plnění. Jedná se například o změnu výše minimální mzdy, změnu daňových předpisů (sazba DPH). Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být cena překročena. V případě, že dojde ke změně ceny, bude o této skutečnosti sepsán dodatek ke smlouvě.
5. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad - faktura, kterou je poskytovatel oprávněn vystavit po ukončení měsíce, ve kterém byly prováděny služby, a to zpravidla do 15. dne měsíce následujícího za měsíc předchozí, vždy však až po akceptování soupisu objednatel. Objednatel je povinen vyjádřit se k soupisu nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho předložení poskytovatelem, jinak se soupis považuje za akceptovaný. Povinnou přílohou každé faktury poskytovatele bude soupis poskytnutých služeb s uvedeným časovým rozsahem, specifikací poskytnutých služeb a jednotkových cen za předmětný měsíc v souladu se smluvenými cenami (dále jen „**soupis**“).
6. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména evidenční číslo smlouvy, počet fakturovaných hodin, a dále vyčíslení zvlášť ceny služeb bez DPH, zvlášť DPH a cenu služeb včetně DPH.
7. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Smluvní strany se dohodly s ohledem na rozpočtová pravidla objednatele na tom, že splatnost faktury za měsíce prosinec bude činit 45 dní.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že poskytovatel není oprávněn požadovat po objednateli jakékoliv zálohy na plnění této smlouvy.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně nebo nesouhlasí-li objednatel se zasláným soupisem. Pokud objednatel nesouhlasí se zasláným soupisem, uvede při vrácení faktury i odůvodnění jeho nesouhlasu se soupisem. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu nebo soupis opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury a soupisu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce dvacet jedna (21) kalendářních dnů.
10. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.

Článek VII

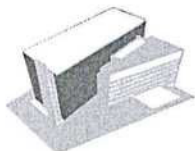
Sankce, odstoupení od smlouvy

1. Poruší-li poskytovatel kteroukoli ze svých povinností uvedených v této smlouvě (a její příloze) bez ohledu na to, zda objednatel případně využije dalších svých práv, která mu vznikají na základě porušení povinnosti poskytovatele, či nikoli, může objednatel požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty **ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých)** za každé jednotlivé porušení. Objednatel je, v případě porušení povinností uvedených v této smlouvě (a její příloze) poskytovatelem, oprávněn zaslat poskytovateli výzvu k zaplacení smluvní pokuty. Povinnost k zaplacení smluvní pokuty vzniká doručením výzvy k zaplacení. Poskytovatel stanovenou výši smluvní pokuty považuje za přiměřenou a vzdává se tímto práva domáhat se u soudu jejího snížení.

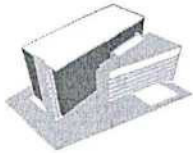


2. Pokud zaměstnanec poskytovatele podstatně neplní povinnosti stanovené smlouvou a dopustí se tím hrubého porušení pracovní kázně, zejména opětovného neplnění povinností uvedených v článku II. „Povinnosti poskytovatele“, je objednatel oprávněn požadovat jeho okamžité nahrazení a to **do 48 hodin od oznámení poskytovateli na e-mailovou adresu/telefon uvedenou v čl II. odst. 4 této Smlouvy.**
3. Objednatel může být poskytovatelem vyzván k zaplacení za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení. Povinnost k zaplacení úroků z prodlení vzniká doručením výzvy k zaplacení.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.
5. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání.
6. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě; ustanovení § 2050 občanského zákoníku se v tomto případě nepoužije.
7. Odstoupit od smlouvy, je objednatel oprávněn v případě podstatného porušení smlouvy na straně poskytovatele. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - a. opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou a její přílohou ze strany poskytovatele, byl-li poskytovatel na takové porušení alespoň 2x písemně upozorněn;
 - b. ztráta potravin, nápojů nebo jiných věcí z budovy objednatele, ke kterým došlo v souvislosti s prováděním služeb;
 - c. nedovolené použití telefonu, počítače, faxu, kopírovacího stroje, televizního přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače nebo jiné spotřební elektroniky, která je umístěna v budově, osobami, jimiž poskytovatel zajišťuje provádění služeb dle této smlouvy;
 - d. postup poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s oprávněnými pokyny objednatele;
 - e. prodlení s nástupem k výkonu strážní služby v určené hodiny (absence) bez zajištění adekvátní náhrady a to i první prodlení.
8. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují; insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; poskytovatel vstoupí do likvidace.
9. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
10. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
11. V případě odstoupení objednatele od smlouvy s poskytovatelem jsou smluvní strany povinny ve lhůtě 30 dnů od doručení písemného odstoupení od smlouvy vypořádat vzájemně své závazky a pohledávky vyplývající z této smlouvy.
12. Obě smluvní strany mohou smlouvu ukončit výpovědí. Ta musí být doručena druhé smluvní straně, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí čtyři (4) měsíce. Z obsahu výpovědi bude nepochybné, kdo jej činí a z jakého důvodu.
13. Smluvní vztah z této smlouvy může zaniknout také písemnou dohodou, podepsanou zástupci obou smluvních stran.

Článek VIII Závěrečná ustanovení



1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě nepodepsání smlouvy v jeden den, nabude smlouva platnosti pozdějším datem podpisu jedné ze smluvních stran. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy povinnosti objednatele uveřejňovat uzavřené smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a to nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Tato smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **16. 10. 2020 v 14:30 hodin do 16. 10. 2021 v 8:00 hodin**.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně změnu údajů v záhlaví smlouvy a změny v údajích kontaktních a odpovědných osob.
3. Poskytovatel není oprávněn převést svá práva a povinnosti ze smlouvy nebo její části na třetí osobu bez předchozího výslovného souhlasu objednatele; ten si tímto vyhrazuje právo takový souhlas neudělit, a to i bez udání důvodu.
4. Poskytovatel podpisem této smlouvy přebírá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 občanského zákoníku.
5. Poskytovatel se seznámil se zadávacími podmínkami, úplně jim porozuměl, bezvýhradně s nimi souhlasí, a v případě konfliktu mezi zadávací dokumentací a smlouvou má přednost smlouva.
6. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
7. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, případně ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
9. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
10. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním celého obsahu smlouvy včetně jejich příloh a případných budoucích dodatků.
11. Poskytovatel se zavazuje uzavřít s objednatelům zpracovatelskou smlouvu z důvodu zajištění ochrany osobních údajů.
12. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
13. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
14. Pro jakékoli vztahy smluvních stran z této smlouvy anebo v souvislosti s ní mají s vyloučením ustanovení § 566 odst. 2 občanského zákoníku význam pouze smluvní stranou řádně podepsané listiny. Jakékoli jiné písemnosti, včetně e-mailové korespondence, jsou bez právního významu, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
15. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Má se za to, že při nedodržení písemné formy je změna smlouvy neplatná.
16. Stane-li se či ukáže-li se kterékoliv z ustanovení této smlouvy být neplatným, neúčinným, či zdánlivým, tato neplatnost, neúčinnost ani zdánlivost nebude mít vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany nahradí takové neplatné, neúčinné popř. zdánlivé ustanovení smlouvy platným a účinným ustanovením, které bude svým dopadem co nejbližší (v



Česká republika

Moravský zemský archiv v Brně

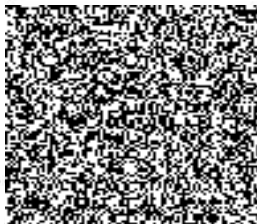
Palachovo nám. 1
P.O.BOX 51
625 00 Brno

maximální možné míře přípustné platnými právními předpisy) ustanovení, které má být nahrazeno, a úmysl smluvních stran nebude takovou změnou dotčen, a to ve lhůtě 15 dnů od obdržení příslušné výzvy kterékoliv smluvní strany stranou druhou.

17. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží objednatel, jedno (1) vyhotovení obdrží poskytovatel.
18. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
19. Nedílnou součástí této smlouvy je níže uvedená příloha:

Příloha č.1: Technická specifikace předmětu plnění

Za Objednatele dne: 12.10.2020



Moravský zemský archiv v Brně
Palachovo nám. 723/1
625 00 BRNO
-1-

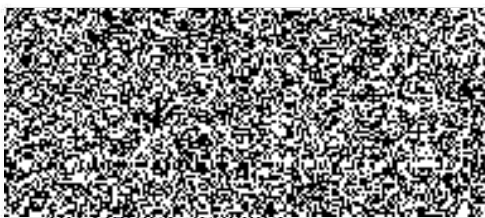
PhDr. Ladislav Macek, ředitel

Za Poskytovatele dne: 13-10-2020



Českomoravská Bezpečnostní 6
Agentura spol. s r.o.
Pastouřova 63/16, Pavlovičky
779 00, Olomouc
IČ: 04411676, DIČ: CZ04411676

Ing. Martina Bílková, jednatelka



Českomoravská Bezpečnostní 6
Agentura spol. s r.o.
Pastouřova 63/16, Pavlovičky
779 00, Olomouc
IČ: 04411676, DIČ: CZ04411676



Příloha č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Předmět plnění

Předmětem smlouvy je zajištění fyzické ochrany a ostrahy budovy Moravského zemského archivu v Brně (dále též jen MZA), sestávající z administrativní části, depotní části, a přilehlých prostor, jakož i zajištění ochrany majetku, bezpečnosti a veřejného pořádku ve střeženém objektu a jeho bezprostředním okolí.

Název položky	Předpokládaný rozsah služeb
Zajištění ostrahy-všední dny	Bezpečnostní služby budou prováděny strážnými v rozsahu dle následujícího rozpisu: a) Pondělí - pátek 14:30 - 20:00 hodin 1 strážný 20:00 – 08:00 hodin 2 strážní
Zajištění ostrahy-víkendy a svátky	b) Soboty, neděle, svátky 24 hodin nepřetržitě 2 strážní.

2. Doba a místo plnění

Doba poskytování služeb je od **16. 10. 2020 v 14:30 hodin do 16. 10. 2021 v 8:00 hodin**.

Místem plnění je sídlo objednatele v rozsahu uvedeném v této dokumentaci a ve smlouvě.

3. Strážní a bezpečnostní služba

Objednatel požaduje pro výkon strážní a bezpečnostní služby (zohledněno při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky) nasazení minimálně **6 osob - strážných** (viz předchozí tabulka) v **zaměstnaneckém poměru** k poskytovateli (dále také jako „strážní“). Vzhledem k povaze objednatele je nežádoucí, aby docházelo k častému střídání (výměně) strážných.

Strážní a bezpečnostní služba bude zaměřena zejména na plnění následujících úkolů:

- kontrola vstupu osob do objektu MZA a jejich evidence,
- zamezení vstupu osobám podnapilým, silně znečištěným a silně zapáchajícím,
- ochrana života a zdraví zaměstnanců objednatele a dalších osob oprávněně se zdržujících v objektu objednatele,
- kontrola oprávněnosti vstupu do prostorů chráněných elektronickým zabezpečovacím systémem (EZS), kamerovým systémem a kvalifikovaný zásah v případě signálu narušení,
- poskytování informací návštěvníkům a ohlašování návštěv,
- sledování, analyzování a vyhodnocování informací z objednatelem instalovaného vnějšího i vnitřního kamerového systému,
- zabezpečení režimu výdeje klíčů od šatních skříněk pro badatele,
- přejímka zásilek v mimopracovní době dle pokynů objednatele a jejich zápis do „**Knihy zápisů strážní služby**“,
- kontrola dodržování protipožárních opatření a zajištění ohlašovny požárů,



- periodické hlídkování zaměřené na vizuální kontrolu neporušenosti bezprostředního okolí objektu a na výskyt nepovolaných osob v jeho těsné blízkosti,
- ochrana zaměstnanců a návštěv MZA před nežádoucími osobami,
- kontrola (pohledem) neporušenosti inženýrských sítí,
- kontrola a případná obsluha technologických celků (výťah, kotelna),
- kontrola strojoven, včasné nahlášení a zápis případných závad (strojovny VZT, sprinklerová strojovna, kotelna, vizuální kontrola rozvodů vody a chladiwa),
- zásah v případě havárie inženýrských sítí a živelné pohromy (požár, porucha přívodu vody, havárie vodovodního řádu apod.),
- obsluha elektronických systémů (EPS - elektronický požární systém),
- zásah v mimořádných případech k ochraně zdraví a majetku objednatele,
- včasné a kvalifikované zajištění místa případného trestného činu do příchodu policie ČR,
- další úkoly podle dohody s objednatelem.

Strážní při výkonu služby budou vybaveni prostředky mírné ochrany, tj. vždy budou mít při sobě elektrický paralyzátor, obušek a sprej se slzným plynem, k jejichž užití budou odborně proškoleni.

Strážní budou ve zdravotním (fyzickém a psychickém) stavu umožňujícím řádný výkon poskytovaných služeb. Objednatel je v této souvislosti oprávněn ověřit si zdravotní způsobilost nasazených strážných z jejich lékařského posudku, který mu je povinen poskytnout poskytovatel. Ochrana poskytnutých údajů je zaručena. V případě zjištění určitých zdravotních kontraindikací bránících řádnému výkonu strážní a bezpečnostní služby u konkrétního strážného je objednatel oprávněn požadovat bezodkladně jeho nahrazení zdravotně způsobilým strážným.

Strážní budou vykonávat službu ve stejnokroji s viditelně umístěnou visačkou se jménem, fotografií a identifikačním číslem. Tuto ústroj pořizuje poskytovatel na vlastní náklady.

V případě zjištění hrubého porušení pracovní kázně u konkrétního pracovníka je objednatel oprávněn požadovat jeho okamžité **nahrazení nejpozději do 48 hodin**.

Pro výkon strážní a bezpečnostní služby bude objednatelem vybrán strážný proškolen o souvisejících zákonech a interních předpisech objednatele. O školení se provede záznam. Tento vybraný proškolený pracovník proškolí další strážné, o tomto školení provede záznam v „Knize zápisů strážní služby“.

Strážní jsou povinni před započatím výkonu služby se podrobně seznámit s informacemi o obsluze technického vybavení zařízení objektu, které mají v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky obsluhovat (tepelný výměník, telefonní ústředna, vnější a vnitřní kamerový systém, ostatní technická zařízení).

Strážní jsou povinni v době výkonu služby v pracovních dnech v intervalu od 18:00 do 06:00 hod a o sobotách, nedělích a státem uznávaných svátcích nepřetržitě 24 hodin denně provádět v nepravidelných časových intervalech kontrolní pochůzky, věnovat pozornost mimořádným situacím, kontrolovat v nepravidelných časových intervalech technická zařízení (nejméně však 1x za hodinu).

Strážní jsou povinni zabránit jakémukoli pokusu o narušení provozu objektu MZA, vzniku škody na majetku MZA, ohrožení života, zdraví a majetku zaměstnanců MZA a osob oprávněně se zdržujících v prostorách MZA. V případě nutnosti jsou strážní oprávněni v míře nezbytně nutné k odvrácení hrozícího nebezpečí (podle trestního zákona) použít prostředky mírné ochrany, popřípadě hmaty a chvaty sebeobrany - na vlastní zodpovědnost (trestní zákon - nutná obrana a krajní nouze).

Osoby, které maří výkon strážní a bezpečnostní služby (v souvislosti s jejich oprávněním při výkonu strážní a bezpečnostní služby pro objednatele), se dopouštějí protiprávního jednání a strážní jsou v



takovéto situaci oprávněni takovéto osoby z objektu objednatele vykázat nebo zadržet a následně předat Policii České republiky.

Strážní jsou oprávněni kontrolovat osoby, které při opuštění budovy objednatele vzbuzují důvodné podezření z neoprávněného vynášení majetku objednatele.

Strážní jsou povinni při styku s návštěvníky objednatele vystupovat slušně a taktně, avšak důsledně vyžadovat režimová opatření pro vstup do objektu MZA. Arogantní chování návštěvníků MZA neopětovat, v žádném případě ale neustoupit tlaku osob domáhajících se neoprávněného vstupu do budovy MZA.

Strážní jsou povinni při zjištění závad technického rázu v pracovní době objednatele neprodleně uvědomit pracovníky údržby, v mimopracovní době objednatele postupovat podle pokynů pro likvidaci havárií.

Strážní jsou povinni používat při výkonu strážní a bezpečnostní služby kontrolní a čipovací systém, který na vlastní náklady instaluje v areálu objednatele poskytovatel služby. Vlastní parametry kontrolního a čipovacího systému budou, s ohledem na ochranu obchodního tajemství, upraveny ve Směrnici pro výkon ostrahy.

Strážní jsou povinni v mimořádných situacích rozhodovat o přijatých opatřeních ve spolupráci s vedoucími pracovníky objednatele nebo jejich pověřenými zástupci.

Strážní jsou povinni zajistit půjčování klíčů od vybraných místností a vést o každém zapůjčení řádnou evidenci.

Strážní jsou povinni plnit úkoly v oblasti požární bezpečnosti a ochrany.

Strážní jsou povinni kontrolovat dodržování režimových opatření, archivovat příslušné dokumenty a vést řádnou dokumentaci o výkonu služby - tzv. „Knihu zápisů strážní služby“.

4. Kontrola výkonu strážní služby

Kontrolovat výkon strážní a ochranné služby ze strany objednatele jsou oprávněni provádět:

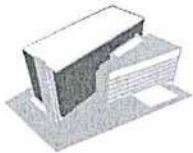
1. PhDr. Ladislav Macek pracovní pozice v MZA: ředitel
2. Jiří Kárník pracovní pozice v MZA: technický pracovník
3. Martin Šmídek pracovní pozice v MZA: technický pracovník

Pracovníci objednatele uvedení výše, popřípadě jimi písemně pověřené osoby jsou oprávněny, a poskytovatel musí toto právo objednatele respektovat, úkolovat strážné v souvislosti s ostrahou objektu objednatele. Zásadní změny v režimu strážní a ochranné služby budou operativně řešeny na úrovni vedení objednatele a dodavatele služeb.

Pracovní doba zaměstnanců objednatele je v pracovních dnech pohyblivá, a to v rozmezí od 6:00 hod. do 18:00 hod.

5. Požadavky objednatele na režim kontroly vstupu osob do objektu MZA

Do objektu MZA mají povolen vstup tyto osoby:



- a) zaměstnanci objednatele, kteří prokazují svoji přítomnost (příchod, odchod) na pracovišti na terminálu docházky;
- b) jiné osoby vlastníci služební průkaz Ministerstva vnitra ČR jsou povinny setrvat po vstupu v prostorách recepcie budovy MZA do příchodu pracovníka MZA u kterého jsou k návštěvě nahlášeny a ten si je pak odvede. Těmto osobám není povolen volný pohyb po prostorách budovy MZA. Každá osoba dle tohoto bodu bude zapsána (její jméno a příjmení) do Knihy návštěv – vedené v elektronické podobě na zařízení objednatele, dále jen „**Knihy návštěv**“;
- c) návštěvníci MZA (exkurze, studenti, externí dodavatelé apod.) jsou povinny setrvat po vstupu v prostorách recepcie budovy MZA do příchodu pracovníka MZA, u kterého jsou nahlášeny, a ten si je pak odvede. Těmto osobám není povolen volný pohyb po prostorách budovy MZA. Každá osoba dle tohoto bodu bude zapsána do „**Knihy návštěv**“;
- d) návštěvníci výstav a účastníci přednášek mají volný přístup do výstavních/přednáškových prostor v přízemí budovy MZA „Velký sál“ a „Malý sál“ a sociálního zařízení v přízemí budovy;
- e) badatelé po zaregistrování v „**Knize návštěv**“ v recepci MZA a případném vydání klíčů ke skřínce mají volný vstup do přízemí a do prostor badatelny;
- f) návštěvy zaměstnanců objednatele po předchozím zjištění důvodu návštěvy a po telefonickém ověření přítomnosti navštěvované osoby jsou povinny setrvat po vstupu v prostorách recepcie budovy MZA do příchodu pracovníka MZA, u kterého jsou k návštěvě nahlášeny, a ten si je pak odvede. Těmto osobám není povolen volný pohyb po prostorách budovy MZA. Každá osoba dle tohoto bodu bude zapsána do „**Knihy návštěv**“.

Strážní jsou povinni zapsat do „**Knihy zápisů strážní služby**“ každou osobu vstupující do budovy MZA/opouštějící budovu MZA v těchto termínech:

v pracovní dny: vstupující před 06:00 hod a opouštějící budovu MZA po 18:30 hod,

v soboty, neděle a státem uznané svátky: každého, kdo vstupuje do budovy MZA či opouští budovu MZA.

V době poskytování strážních služeb dle Smlouvy mohou vstoupit externí dodavatelské společnosti pouze v přítomnosti odpovědných osob objednatele případně jimi pověřených osob.

Strážní jsou povinni zabránit vstupu do prostor MZA všem osobám zjevně podnapilým nebo jinak intoxikovaným.

Strážní a bezpečnostní služby jsou povinni věnovat náležitou pozornost podezřelým předmětům vnášeným do budovy a z budovy MZA.

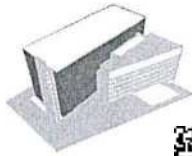
6. Strážní budou standardně vybaveni na náklady poskytovatele:

- a) stejnokrojem s viditelným označením poskytovatele,
- b) služebním průkazem se jménem, fotografií a identifikačním číslem,
- c) základními prostředky osobní ochrany (slzotvorný plyn, obušek, paralyzér),
- d) radiovým pojítkem nebo mobilním telefonem,
- e) při službě v noci nabíjecí halogenovou svítílnou,
- f) kontrolním a čipovacím systémem.

Za Objednatele dne:

13. 10. 2020

Česká republika



Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1
P.O.BOX 51
625 00 Brno



Moravský zemský archiv v Brně

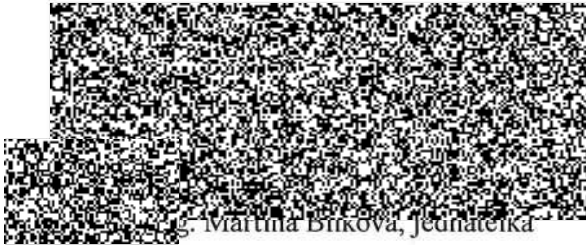
Palachovo nám. 723/1
625 00 BRNO

-1-

PhDr. Ladislav editel

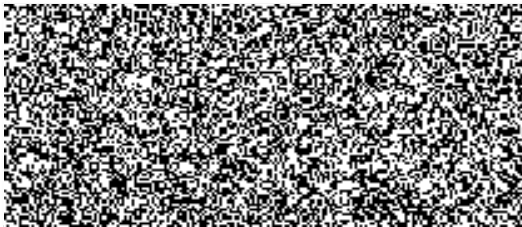
Za Poskytovatele dne:

13 -10- 2020



Českomoravská Bezpečnostní
Agentura spol. s r.o.
Pospisurova 63/16, Pavlovičky
779 00, Olomouc
IČ: 04411676, DIČ: CZ04411676

..... g. Martina Briková, jednateřka



Českomoravská Bezpečnostní
Agentura spol. s r.o.
Pospisurova 63/16, Pavlovičky
779 00, Olomouc
IČ: 04411676, DIČ: CZ04411676