




# Smlouva na Základní legislativní podporu stávajících formulářů PDF



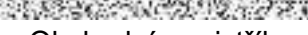
Číslo smlouvy zadavatele: 20/7700/0273

## Česká republika – Generální finanční ředitelství

zastoupená:   
se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 - Nové Město  
IČO: 72080043  
DIČ: CZ72080043  
bankovní spojení:   
č. účtu:   
(dále jen „zadavatel“)

a

## AddSign s.r.o.

zastoupená:   
se sídlem: Na Pankráci 1062/58, 140 00 Praha 4  
IČO: 02646382  
DIČ: CZ02646382  
bankovní spojení:   
č. účtu:   
zapsaná: v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,  
vločka 221795

(dále jen „poskytovatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Základní legislativní podpora stávajících formulářů PDF“ v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) a s ustanovením § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), tuto

## Smlouvu na Základní legislativní podporu stávajících formulářů PDF

(dále jen „Smlouva“)

## I. Předmět Smlouvy

1.1 Předmětem Smlouvy je:

- a) aktualizace a úpravy interaktivních formulářů ve formátu PDF<sup>1</sup> v souladu s požadavky platné legislativy a metodiky,
- b) zpracování změnových požadavků k interaktivním formulářům ve formátu PDF,
- c) v případě zájmu zadavatele zajištění školení v sídle zadavatele pro max. 5 osob v oblasti pokročilé tvorby interaktivních formulářů ve formátu PDF certifikovanou osobou Adobe,
- d) poskytování technické podpory, kterou se rozumí zejména aktualizace komunikačního rozhraní formulářů, telefonické či písemné konzultace, pomoc při problémových úpravách interaktivních formulářů, dodatečné úpravy již upravených interaktivních formulářů, návrhy řešení úprav interaktivních formulářů  
(dále jen jednotlivě „část Služeb“ nebo společně „Služby“)

1.2 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat zadavateli Služby v souladu s touto Smlouvou a pokyny zadavatele a zadavatel se zavazuje za poskytnuté Služby zaplatit cenu dle Smlouvy.

## II. Rozsah, místo a doba poskytování Služeb

- 2.1 Celkový rozsah poskytování Služeb nepřesáhne 95 člověkodnů (dále jen „MD“) odbornosti certifikované osoby Adobe, kdy 1 MD se rozumí 8 hodin práce jednoho pracovníka.
- 2.2 Zadavatel není povinen odebrat celý rozsah MD, ukáže-li se v průběhu poskytování Služeb, že je lze pořídit s menšími kapacitními nároky. V takovém případě bude poskytovatel fakturovat jen skutečně poskytnuté MD.
- 2.3 Části Služeb budou předávány v sídle zadavatele, popřípadě na adrese Žitná 563/12, Praha 2, nebo s využitím vzdáleného přístupu do počítačové sítě.
- 2.4 Poskytovatel bude poskytovat Služby dle této Smlouvy po nabytí její účinnosti do doby nabytí účinnosti smlouvy Úpravy interaktivních formulářů PDF, která bude uzavřena za účelem zajištění služby na základě vypsání zadávacího řízení, nebo do doby vyčerpání limitu 95 MD, podle toho, která skutečnost nastane dříve.


## III. Cena Služeb

- 3.1 Cena za 1 MD je sjednána ve výši 9 900,- Kč bez DPH (slovy: devět tisíc devět set korun českých), kdy DPH ve výši 21 % činí 2 079,- Kč (slovy: dva tisíce sedmdesát devět korun českých devět haléřů) a cena s DPH za 1 MD činí 11 979,- Kč (slovy: jedenáct tisíc devět set sedmdesát devět korun českých).
- 3.2 Celková maximální cena za 95 MD je sjednána ve výši 940 500,- Kč bez DPH (slovy: devět set čtyřicet tisíc pět set korun českých) DPH ve výši 21 % činí 197 505,- Kč (slovy: jedno sto devadesát sedm tisíc pět set pět korun českých) a celková maximální cena s DPH za 95 MD činí 1 138 005,- Kč (slovy: jeden milion sto třicet osm tisíc pět korun českých).

---

<sup>1</sup> Portable Document Format (souborový formát pro ukládání dokumentů nezávisle na softwaru a hardwaru, na kterém byly pořízeny)

#### **IV. Platební podmínky**

- 4.1 Cena uvedená ve Smlouvě je sjednána dohodou smluvních stran a je cenou konečnou a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním Služeb.
- 4.2 Změna ceny Služeb včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu poskytování Služeb ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto požádán dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
- 4.3 Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 4.4 Cena bude hrazena na základě faktur vystavených poskytovatelem doručených zadavateli. Faktury budou mít povahu daňových dokladů, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „faktura“). Podkladem pro jednotlivé faktury bude oboustranně podepsaný Akceptační protokol, který musí obsahovat výkaz skutečného počtu odpracovaných MD s podrobným popisem vykazovaných činností včetně uvedení počtu skutečně poskytnutých MD. Počet skutečně poskytnutých MD bude rozepsán za každou poskytnutou činnost a požadovanou Úpravu zvlášť, pokud již byla dokončena a předána. Akceptační protokol bude tvořit nedílnou součást každé faktury (viz čl. V odst. 5.7 Smlouvy). Součástí akceptace bude předání nových verzí.
- 4.5 Faktury musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, případně náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je-li poskytovatel plátcem DPH.
- 4.6 Faktury musí být vystaveny ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví Smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.7 Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu zadavatele na bankovní účet poskytovatele.
- 4.8 Fakturu poskytovatel zadavateli doručí písemně, buď v listinné podobě na adresu Generálního finančního ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky do datové schránky zadavatele či na e-mailovou adresu . Zadavatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF. Případná změna e-mailové adresy je vůči poskytovateli účinná okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn. Tato změna není důvodem k uzavření dodatku k této Smlouvě.
- 4.9 Zadavatel má právo fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, nespĺňuje-li požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není zadavatel v prodloužení se zaplacením ceny za Služby. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury zadavateli počíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů.
- 4.10 Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.

- 4.11 Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení zadavatele, je zadavatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude zadavatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

## V.

### Povinnosti smluvních stran, způsob poskytování Služeb

- 5.1 Zadavatel se zavazuje vytvořit pro poskytovatele nezbytné podmínky pro poskytování Služeb, předat mu nezbytné podklady a poskytovat součinnost nezbytnou pro poskytování Služeb.
- 5.2 Zadavatel se zavazuje umožnit poskytovateli přístup k vlastnímu hardwaru (dále jen „HW“) a softwaru (dále jen „SW“) v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování Služeb a vyčlenit mu k součinnosti své zaměstnance.
- 5.3 Služby či část Služeb budou poskytovány na základě písemné výzvy zadavatele a dle jeho pokynů. Výzva bude zasílána ze strany odpovědné osoby zadavatele prostřednictvím Service Desku poskytovatele Změna adresy Service Desku pro zasílání výzev dle předchozí věty je účinná vůči zadavateli okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn. Pro takovou změnu není vyžadován dodatek ke Smlouvě.
- 5.4 Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, pak doba odezvy je stanovena v rámci pracovní doby max. na 8 hodin od doručení výzvy. Doba k nástupu řešení požadavku specifikovanému ve výzvě bude max. 16 h od doručení výzvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen požadavek vyřešit v co nejkratším možném termínu, případně v termínu dle dohody se zadavatelem. Požadavek se považuje za vyřešený jeho úplným vyřešením, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Pracovní dobou se dle této Smlouvy rozumí pracovní den od 8 hod. do 16 hod.
- 5.5 V případě změnových požadavků k interaktivním formulářům ve formátu PDF [čl. I. odst. 1.1 písm. f) Smlouvy] se uplatní doba odezvy dle odst. 5.4 tohoto článku Smlouvy a budou poskytovatelem zpracovány, včetně příloh, v jednotném termínu nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné výzvy zadavatele.
- 5.6 Školení [čl. I. odst. 1.1 písm. c) Smlouvy] bude poskytovatelem zajištěno ve lhůtě dle dohody smluvních stran, jinak do 30 dnů od doručení písemné výzvy zadavatele, obsahuje-li výzva veškeré obsahové požadavky na školení nezbytné pro jeho zajištění. Poskytovatel je povinen pro každé školení zpracovat písemné podklady a předložit je zadavateli ke schválení nejpozději 7 pracovních dní před termínem školení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Písemné připomínky zadavatele k podkladům školení je poskytovatel povinen zpracovat.
- 5.7 Poskytnuté Služby budou schvalovány vždy na základě Akceptačního protokolu. Akceptační protokol (případně jeho příloha) musí obsahovat údaj o počtu skutečně poskytnutých MD. Vzor Akceptačního protokolu je součástí této Smlouvy jako její Příloha č. 1.
- 5.8 Poskytovatel je oprávněn zajistit poskytování Služeb prostřednictvím poddodavatele, přitom však odpovídá jako by Služby poskytoval sám. Veškerá ustanovení této

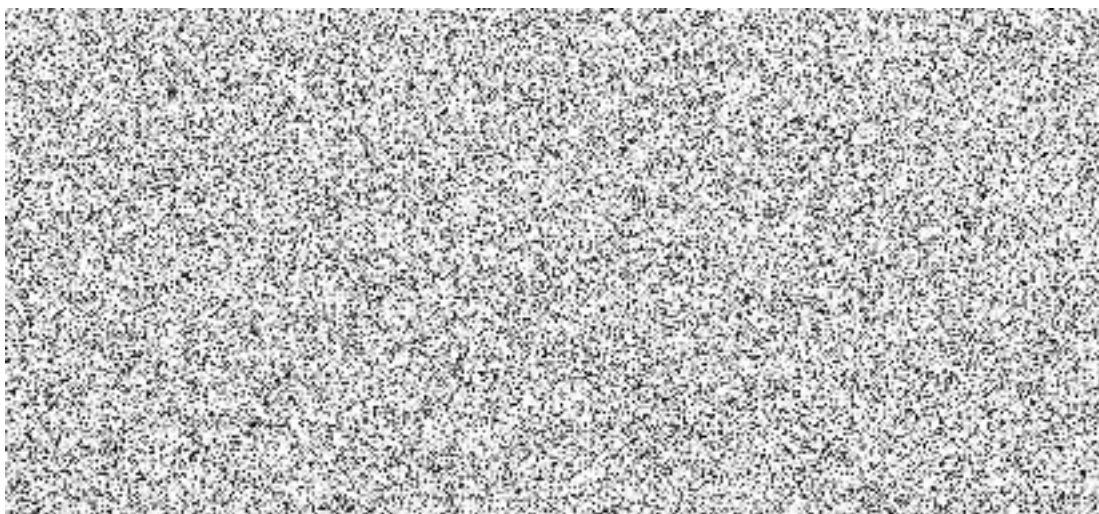
Smlouvy platí i pro poddodavatele. Při změně poddodavatele nebo přibrání nového poddodavatele je třeba postupovat dle § 105 odst. 3 ZZVZ. Při změně poddodavatele, prostřednictvím kterého poskytovatel prokazoval ve výše uvedeném zadávacím řízení kvalifikaci, je navíc poskytovatel povinen předložit zadavateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém musí být prokázána v rámci zadávacího řízení dle § 83 ZZVZ.

## **VI. Odpovědné osoby, komunikace smluvních stran**

6.1 Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím odpovědných osob uvedených v tomto článku, případně dalších pověřených pracovníků.

6.2 Každá ze smluvních stran určuje tyto odpovědné osoby:

a) Odpovědné osoby zadavatele:



b) Odpovědné osoby poskytovatele:



6.3 Každá ze smluvních stran má právo změnit jí určené odpovědné osoby. Změna odpovědných osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Pro takovou změnu není vyžadován dodatek ke Smlouvě.

6.4 Poskytovatel stanovuje pro plnění předmětu Smlouvy osobu odpovídající za kvalitu poskytovaných Služeb, která splňuje požadavek certifikace Adobe minimálně jedné z těchto oblastí: Adobe LiveCycle ES, Adobe Experience Manager, Adobe Acrobat, a to na úrovni „Adobe Certified Expert“ nebo na vyšší úrovni „Adobe Certified Instructor“ (dále jen „požadovaná certifikace“):



- 6.5 Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel k prokázání požadované certifikace osoby odpovídající za kvalitu poskytovaných Služeb dle tohoto ustanovení předložil zadavateli před podpisem této Smlouvy příslušný certifikát.
- 6.6 V případě změny této osoby odpovídající za kvalitu poskytovaných Služeb či v případě, kdy tato osoba přestane splňovat požadovanou certifikaci, je poskytovatel povinen zadavateli neprodleně písemně oznámit novou osobu odpovídající za kvalitu poskytovaných Služeb, včetně předložení příslušného certifikátu této osoby k prokázání požadované certifikace. Tato změna není důvodem sepsání dodatku k této Smlouvě.

## **VII.**

### **Práva třetích osob a licenční ujednání**

- 7.1 Poskytovatel prohlašuje, že žádná z části Služeb nebude zatížena právy třetích osob, ze kterých by pro zadavatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné povinnosti vůči třetím stranám. V opačném případě poskytovatel ponese veškeré náklady, které v důsledku toho zadavateli vzniknou.
- 7.2 Vlastnická práva a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Služeb předaných poskytovatelem zadavateli v souvislosti s poskytováním Služeb přechází na zadavatele dnem jejich předání zadavateli.
- 7.3 Vzhledem k tomu, že součástí Služeb je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), jsou k těmto součástem Služeb poskytována příslušná oprávnění potřebná k tomu, aby taková plnění mohl zadavatel řádně užívat, aniž by z toho pro zadavatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné povinnosti vůči poskytovateli nebo třetím stranám. Účelem této Smlouvy je, aby zadavatel mohl řádně užívat všechny interaktivní formuláře, formulářové přílohy i všechny modifikace stávajících interaktivních formulářů vytvořené na základě této Smlouvy i po skončení trvání této Smlouvy, aby takto vytvořené plnění mohl případně dále modifikovat svépomocí nebo za pomoci třetí osoby.

## **VIII.**

### **Záruka za jakost**

- 8.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby dle Smlouvy v nejvyšší dostupné kvalitě, odpovídá za to, že plnění dle Smlouvy bude mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 8.2 Poskytovatel poskytuje zadavateli záruku za jakost Služeb v délce 12 měsíců ode dne předání každé části Služeb.
- 8.3 Po dobu záruční doby má poskytovatel povinnost bezplatně odstranit zadavatelem namítané vady Služeb. Reklamací těchto vad uplatní zadavatel u poskytovatele dle článku V, odst. 5.3.
- 8.4 Je stanovena následující klasifikace vad a termíny jejich řešení v režimu 5 x 8:
- 8.4.1 Vada kategorie A: závažná - aplikace či jakákoli její část není funkční.
    - 8.4.1.1 Zahájení řešení vady a reakce včetně poskytnutí informací Zadavateli, jakým způsobem bude Poskytovatel vadu řešit, a to do 4 hodin od nahlášení vady.
    - 8.4.1.2 Úplné odstranění vady, a to do 8 hodin od zahájení řešení vady.
  - 8.4.2 Vada kategorie B: běžná - aplikace je plně funkční, vada se týká pouze oprav, které nemají vliv na celkovou nebo dílčí funkčnost aplikace.

8.4.2.1 Zahájení řešení vady a reakce včetně poskytnutí informací Zadavateli, jakým způsobem bude Poskytovatel vadu řešit, a to do 16 hodin od nahlášení vady.

8.4.2.2 Úplné odstranění vady, a to do 48 hodin.

8.5 Zadavatel nahlásí vadu prostřednictvím Service Desku Poskytovatele

## IX.

### Sankční ujednání a náhrada újmy

- 9.1 V případě nedodržení některé z povinností uložených poskytovateli v čl. V. odst. 5.4 a 5.5 a dále v případě nedodržení termínu řešení vad dle čl. VIII. odst. 8.4 této Smlouvy je zadavatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové maximální ceny Služeb bez DPH, která je uvedena v čl. III. odst. 3.2 Smlouvy, za každý i započatý den prodlení.
- 9.2 V případě nedodržení povinností uložených poskytovateli v čl. VI. odst. 6.6 této Smlouvy je zadavatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč, a to za každý případ porušení.
- 9.3 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
- 9.5 Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 9.6 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 9.7 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s poskytováním Služby. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
- 9.8 Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.
- 9.9 Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou zadavateli porušením Smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

## X.

### Ochrana informací

- 10.1 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost.

- 10.2 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
- 10.3 Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv zadavatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 10.4 Povinnost zachovávat mlčenlivost dle Smlouvy se nevztahuje na informace:
- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
  - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
  - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
  - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 10.5 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 10.6 Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení poskytování Služby.
- 10.7 Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto článkem dotčena.
- 10.8 Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
- 10.9 V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý případ porušení.

## **XI. Ukončení smluvního vztahu**

- 11.1 Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.2 Každá ze smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 11.3 Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od Smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení Smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
- 11.4 Za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany poskytovatele se považuje zejména:
- neplnění termínů ze strany poskytovatele delší než 10 dnů, pokud poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou k tomu zadavatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinností,



- b) opakované (alespoň 3x v příslušném kalendářním měsíci) prodlení poskytovatele s dodržáním termínů stanovených v čl. V odst. 5.4 Smlouvy,
  - c) pokud poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl Služby s vadami, na které byl zadavatelem písemně upozorněn,
  - d) porušení povinnosti odstranit vady Služeb ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejich oznámení zadavatelem,
  - e) jiné porušení smluvních povinností poskytovatele, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy zadavatele k nápravě,
  - f) porušení povinnosti poskytovatele k ochraně důvěrných informací.
- 11.5 Za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany zadavatele se považuje zejména:
- a) prodlení zadavatele s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dnů, pokud zadavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti
  - b) porušení povinnosti zadavatele k ochraně důvěrných informací.
- 11.6 Zadavatel je mimo jiné oprávněn od Smlouvy odstoupit v případech, že:
- a) poskytovatel vstoupí do likvidace, nebo
  - b) je proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
  - c) je proti poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
- 11.7 V případě, že se zadavateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na Služby, má zadavatel právo jednostranně odstoupit od Smlouvy, a to bez nároku na náhradu újmy nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu. Zadavatel je povinen informovat poskytovatele o takové skutečnosti ještě před započatím poskytování Služeb.
- 11.8 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 11.9 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.

## **XII. Uveřejňování informací**

- 12.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách zadavatele a na jeho profilu zadavatele, a dále, že bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv zajistí zadavatel.
- 12.2 Poskytovatel bere na vědomí, že zadavatel může uveřejnit na jeho profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za poskytování Služeb.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

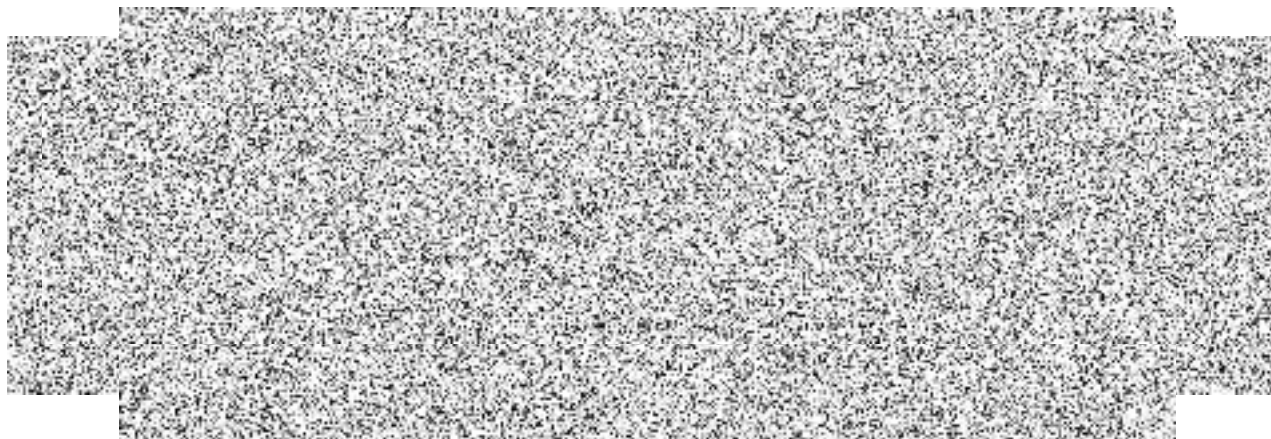
- 13.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 13.2 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
- 13.3 Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 13.4 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, odsouhlasenými oběma smluvními stranami, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 13.5 Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví Smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 13.6 Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
- 13.7 Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývajících ze Smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
- 13.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskyvatel a dvě zadavatel.
- 13.9 Smluvní strany tímto prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
- 13.10 Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 – Vzor Akceptačního protokolu.

V Praze dne 13.10.2020

V Praze dne 13.10.2020

Za zadavatele:

Za poskytovatele:



**Příloha č. 1 Smlouvy na Základní legislativní podporu stávajících formulářů PDF**

**Akceptační protokol číslo: .....**

**Datum vystavení: .....**

**Celkový počet stran: 1**

<b>Poskytovatel:</b>
----------------------

<b>Zadavatel:</b>  <b>Česká republika</b> <b>Generální finanční ředitelství</b> Lazarská 15/7 117 22 Praha 1  IČO: 72080043 DIČ: CZ72080043
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Předmětem akceptace je dílčí plnění předmětu dle <b>Smlouvy na Základní legislativní podporu stávajících formulářů PDF</b> č. 20/7700/0273 ze dne .....
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Předmět a rozsah akceptace:**

Č.	Popis činnosti	Rozsah

Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro poskytovatele a druhý pro zadavatele.

**Výsledek** (variantu výsledku označte křížkem):

<input type="checkbox"/> <b>akceptováno</b>	<input type="checkbox"/> <b>akceptováno s výhradami*</b>	<input type="checkbox"/> <b>neakceptováno*</b>
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------

*\* popis výhrad a dohodnutý další postup jsou uvedeny v příloze tohoto protokolu.*

**Akceptaci provedli:**

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis

