

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

SMLOUVA O DODÁVCE SOFTWARE PRO HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ A PLÁNOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

číslo smlouvy Uživatele:
číslo smlouvy Poskytovatele:

Poskytovatel:	KS – program, spol. s r.o. Rokytnice 153, 755 01 Vsetín
Se sídlem:	
IČ:	43963617
DIČ:	CZ43963617
Bankovní spojení:	KB Vsetín, č. účtu 453647-851/0100
Zapsán v obch. rejstříku	u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 2189
Zastoupený:	Ing. Jiřím Barošem, jednatelem společnosti
Uživatel:	Město Velké Meziříčí Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
Se sídlem:	
IČ:	00295671
Zastoupený:	Ing. Radovanem Necedem, starostou

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je pořízení licencí a implementace softwaru pro hodnocení zaměstnanců a plánování vzdělávání specifikovaného výzvou k podání nabídky ze dne 3. září 2013, která je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy, a cenové nabídky poskytovatele ze dne 19. září 2013, která je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy (dále jen "software" nebo "SW produkt"), realizace školení – seznámení zaměstnanců uživatele s užíváním softwaru, poskytování technické podpory po dobu 5ti let (zahrnující řešení chyb zapříčiněných systémem popř. i uživatelem, dostupná v pracovní dny 5 dnů x 8 hodin prostřednictvím e-mailu, odpověď do 2 dnů) a aktualizace softwaru na nově vydané verze po dobu 5ti let. Bližší popis předmětu plnění obsahuje výzva k podání nabídky ze dne 3. září 2013.
- 1.2. Realizace je rozdělena do tří následujících etap:
 - I. etapa – dodávka licencí SW produktu**
Předmětem této části je dodávka potřebných licencí SW produktu, umožňujících přístup 130ti současně přistupujících uživatelů.
 - II. etapa – implementace SW**
V rámci této etapy poskytovatel provede implementaci SW (instalaci software na hardware uživatele ve virtuálním prostředí VM ware dle výzvy k podání nabídky) spolu s dodávkou uživatelské a administrátorské dokumentace v češtině.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

III. etapa – školení

Poskytovatel provede školení max. 5ti zaměstnanců uživatele s užíváním a administrací softwaru v min. rozsahu 4h. a seznámení max. 15 zaměstnanců uživatele s prováděním hodnocení zaměstnanců v min. rozsahu 4h., účastníci školení budou pracovat s již nainstalovaným softwarem, v sále zajištěném uživatelem. Školení bude probíhat v českém jazyce.

IV. etapa

Poskytování technické podpory (zahrnující řešení chyb zapříčiněných systémem popř. i uživatelem, dostupná v pracovní dny 5 dnů x 8 hodin prostřednictvím e-mailu, odpověď do 2 dnů) a aktualizaci software na nově vydané verze po dobu 5ti let.

- 1.3. Dostupnost implementovaného SW produktu bude v režimu 7x24 (nepřetržitá s výjimkou plánovaných servisních zásahů hlášených min. 7 pracovních dní předem).
- 1.4. Poskytovatel garantuje soulad SW produktu s platnou legislativou ČR. Poskytovatel prohlašuje, že software není chráněn právy třetích osob, popř. tato práva jsou vypořádána v souladu s právním řádem a poskytovatel je oprávněn software dále šířit. Poskytovatel se zavazuje nahradit škodu, která může vzniknout v souvislosti s uplatněním práv třetích osob k softwaru.
- 1.5. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že jím dodávaný software bude v podmínkách uživatele specifikovaných výzvou k podání nabídky ze dne 3. září 2013 fungovat.
- 1.6. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat výše uvedené činnosti a zpracovávat výstupy z těchto činností s odbornou péčí, dle pokynů uživatele a v souladu s jeho zájmy. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je dostatečně obeznámen s žádostí o poskytnutí dotace na tento projekt, s rozhodnutím o poskytnutí dotace č. 35/69 ze dne 20. 9. 2011, vydané Ministerstvem vnitra ČR, jakož i se souvisejícími podmínkami, a zavazuje se postupovat při plnění svých povinností z této smlouvy vyplývajících dle výše uvedených dokumentů. Poskytovatel je povinen upozornit uživatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
- 1.7. Uživatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za plnění dle této smlouvy cenu dle čl. II této smlouvy.

Článek II.

Cena a platební podmínky

- 2.1. Cena byla stanovena na základě nabídky poskytovatele ze dne 19. 9. 2013 podané v rámci veřejné zakázky „Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí – dodávka softwaru pro hodnocení zaměstnanců a plánování vzdělávání“.
- 2.2. Celková cena je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace:

Cena za pořízení licencí bez DPH	94.682,-
----------------------------------	----------

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Implementace bez DPH	42.360,- Kč
Technická podpora a aktualizace bez DPH za dobu 5ti let celkem	47.960,- Kč
1. rok technické podpory a aktualizace bez DPH	9.592,- Kč
2. rok technické podpory a aktualizace bez DPH	9.592,- Kč
3. rok technické podpory a aktualizace bez DPH	9.592,- Kč
4. rok technické podpory a aktualizace bez DPH	9.592,- Kč
5. rok technické podpory a aktualizace bez DPH	9.592,- Kč
Školení bez DPH	4.000,- Kč
Cena celkem bez DPH	189.002,- Kč
DPH	39.690,- Kč
Cena celkem včetně DPH	228.692,- Kč

- 2.3. DPH bude účtována dle platných daňových předpisů v době vystavení daňového dokladu a při fakturaci zdanitelného plnění. Uživatel prohlašuje, že na uvedený předmět plnění se nevztahuje režim přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH. Cena za realizaci zakázky musí zahrnovat všechny činnosti, které jsou specifikovány touto smlouvou. V ceně jsou zahrnuty též veškeré ostatní náklady, které vyvstanou s realizací a průběhem plnění zakázky, zejména náklady na pořízení a instalaci operačního systému a databázového softwaru, budou-li pro funkčnost dodávaného softwaru zapotřebí. Součástí nabídkové ceny jsou náklady na zpracování vzdělávacích materiálů, včetně jejich kopírování, náklady na telefonní hovory a poštovné, odměna za vypořádání autorských práv, náklady na cestovné, personální, mzdové a režijní náklady a ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění předmětu zakázky.
- 2.4. Uživatel neposkytuje zálohy. Platby za I. a II. etapu budou provedeny po podpisu protokolu o zdárném ukončení zkušebního provozu dle čl. V této smlouvy. Platba za III. etapu bude provedena po realizaci školení. Platba za poskytování technické podpory bude uhrazena po uplynutí daného roku.
- 2.5. Platby se uskuteční na základě faktur vystavených poskytovatelem. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne, kdy uživatel fakturu obdrží.
- 2.6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. **Faktura musí obsahovat text „Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí - tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OP LZZ, č. projektu CZ.1.04/4.1.01/69.00075“.**

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Článek III.

Místo plnění a termín plnění

- 3.1. Místem plnění jsou budovy Městského úřadu Velké Meziříčí.
- 3.2. Doba plnění je specifikována následovně:
 - I. + II. etapa: pořízení licencí a implementace softwaru provede poskytovatel nejpozději do dvou měsíců ode dne podpisu smlouvy
 - III. etapa: školení zaměstnanců provede poskytovatel do jednoho měsíce ode dne dokončení implementace, konkrétní termín dohodnou smluvní strany do 14dnů ode dne podpisu smlouvy
 - IV. etapa: poskytovatel bude poskytovat technickou podporu a aktualizace po dobu 5ti let ode dne podpisu smlouvy
- 3.3. Plněním předmětu této smlouvy nesmí poskytovatel omezit či ohrozit provoz ani plnění funkcí a činnost uživatele.

Článek IV.

Kontaktní osoby a dohodnuté způsoby komunikace

- 4.1. Veškerá komunikace probíhá zásadně v českém jazyce.
- 4.2. Všechny požadavky (včetně hlášení reklamovaných vad) budou předávány formou e-mailu na níže uvedenou e-mailovou adresu.
- 4.3. Kontaktními osobami poskytovatele jsou:

vedoucí projektu:	Štěpán Volek,	tel:	+420 571 499 478,	e-mail:
	stepan.volek@ksprogram.cz ;			
statutární orgán:	Ing. Jiří Baroš,	tel:	+420 571 499 499,	e-mail:
	jiri.baros@ksprogram.cz ;			
konzultant PERS:	Jiří Zajíček,	tel:	+420 571 499 498,	e-mail:
	jiri.zajicek@ksprogram.cz .			
- 4.4. Kontaktními osobami za uživatele jsou:

Ing. Josef Švec,	tel. 566781 150,	e-mail	svec@mestovm.cz ;
Jiří Kratochvíl,	tel. 566 781 152,	e-mail	kratochvil@mestovm.cz ;
Ing. Radek Novotný,	tel. 566 781 153,	e-mail	novotny@mestovm.cz .

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Článek V. Zkušební provoz

- 5.1. Smluvní strany sjednávají, že po implementaci softwaru poběží dvouměsíční zkušební provoz sloužící k ověření funkčnosti softwaru. Nebude-li v této době software splňovat vlastnosti dané touto smlouvou z důvodů spočívajících na straně poskytovatele a poskytovatel závady neodstraní ve lhůtě dvou dnů pracovních dnů ode dne oznámení závady na HelpDesku (<http://helpdesk.ksprogram.cz/helpdesk/>) způsobem vložením a popisu závady, popř. v jiné lhůtě, na niž se smluvní strany písemně dohodnou, je uživatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 5.2. Zkušební provoz se prodlužuje o dobu ode dne oznámení nefunkčnosti softwaru do dne odstranění závady.
- 5.3. O zdárném ukončení zkušebního provozu sepiší smluvní strany protokol.

Článek VI. Ostatní ujednání

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně upozornit uživatele na případnou nevhodnost jím předaného zadání či jeho pokynů.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje oznámit uživateli neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají/mohou mít vliv na užívání softwaru nebo souvisejí s předmětem smlouvy, nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy dotýkají.
- 6.3. Uživatel má právo na odstoupení od smlouvy v případě prodlení poskytovatele s implementací softwaru o více než 15 dní.
- 6.4. Uživatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, je-li na majetek druhé strany vyhlášeno konkurzní řízení nebo je-li tento návrh zamítnut pro nedostatek majetku, nebo vstoupila-li druhá strana smlouvy do likvidace.
- 6.5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že u školení zajistí prostory pro školení uživatel na své náklady stejně jako dataprojektor a plátno. Ostatní pomůcky zajistí na své náklady poskytovatel.
- 6.6. Poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt, součinnost při následných kontrolách ze strany poskytovatele dotace, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstvem financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu ČR. Těmto subjektům je povinen zpřístupnit veškerou dokumentaci k projektu, včetně účetních dokladů, které musí po celou tuto dobu archivovat. Uživatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s projektem po dobu minimálně 10 let od finančního ukončení projektu, přičemž se lhůta začne počítat.
- 6.7. Poskytovatel uděluje touto smlouvou licenci k softwaru. Licence je poskytována jako nevýhradní, ke všem známým způsobům užití bez územního omezení, na dobu neurčitou, bez množstevního omezení.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

- 6.8. Plnění vyplývající z této smlouvy pro uživatele je veřejným výdajem a dle zák. č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a podléhá finanční kontrole. Poskytovatel si je vědom, že jako právnická nebo fyzická osoba podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se uživateli poskytnout veškerou součinnost při výkonu kontroly dle zákona o finanční kontrole. Kontrolní orgán uživatele je při výkonu kontroly oprávněn vyžádat si u poskytovatele doklady v rozsahu nezbytném k ověření operace vyplývající z této smlouvy.
- 6.9. Poskytovatel bere na vědomí, že nesplnění jeho povinností řádně a včas může mít za následek nesplnění podmínek uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace a možné neposkytnutí dotace na financování dodávky z OP LZZ, případně povinnost uživatele vrátit již poskytnutou dotaci. Tato vzniklá škoda bude uživatelem uplatněna vůči poskytovateli softwaru.
- 6.10. Poskytovatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a opatřit písemné výstupy plnění vizuální identitou dle platných pravidel pro publicitu OP LZZ.

Článek VII.

Záruka

- 7.1. Poskytovatel ručí za kvalitu a funkčnost softwaru po dobu 5ti let ode dne ukončení zkušebního provozu dle čl. V této smlouvy. Software musí mít po tuto dobu vlastnosti stanovené touto smlouvou.
- 7.2. Poskytovatel je povinen bezúplatně odstranit reklamovanou vadu do 3 pracovních dnů ode dne oznámení reklamace, popř. v jiné lhůtě, na níž se smluvní strany písemně dohodnou.
- 7.3. Záruční doba se prodlužuje o dobu ode dne oznámení reklamované vady do dne jejího odstranění. O odstranění reklamované vady sepíší smluvní strany protokol.

Článek VIII.

Smluvní pokuty

- 8.1. Při prodlení poskytovatele s implementací softwaru je poskytovatel povinen uhradit uživateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. Neodstraní-li poskytovatel reklamovanou vadu ve stanovené lhůtě, je poskytovatel povinen uhradit uživateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti.
- 8.3. Nezrealizuje-li poskytovatel školení uživatelů ve sjednaném termínu, je poskytovatel povinen uhradit uživateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

- 8.4. Při odstoupení uživatele dle odst. 6.3. této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit uživateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
- 8.5. Při odstoupení uživatele dle odst. 5.1. této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit uživateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
- 8.6. Nevyřeší-li poskytovatel požadavek uživatele v rámci technické podpory, je povinen uhradit uživateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 8.7. Při prodlení uživatele s úhradou faktury je uživatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.8. Uhrazením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody.
- 8.9. V případě, že uživateli vznikne nárok na smluvní pokutu nebo jinou pohledávku vůči poskytovateli, je uživatel oprávněn započíst tuto částku vůči faktuře.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Právní vztah, vzniklý na základě této smlouvy, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Jakékoliv změny či doplnění této smlouvy musí mít formu písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 9.3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.4. Smlouva je provedena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu, obě smluvní strany obdrží dvě vyhotovení.
- 9.5. Uživatel má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že Ministerstvo vnitra ČR ukončí poskytování podpory, resp. pozastaví uživateli platby. Uživatel je povinen o těchto skutečnostech neprodleně informovat poskytovatele.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušného ustanovení obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru uživatele smluvní strany výslovně sjednávají, že poskytovatel je obeznaměn a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 9.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
Příloha č. 1 – Výzva k podání nabídky ze dne 3. září 2013
Příloha č. 2 – Cenová nabídka ze dne 19. 9. 2013



Město
Velké Meziříčí

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

- 9.8. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Ve Velkém Meziříčí dne 14. listopadu 2013

Ve Vsetíně dne.....28.11.2013

.....
Ing. Radovan Nécid, starosta
Město Velké Meziříčí
uživatel

.....
Ing. Jiří Baroš, jednatel
KS – program, spol. s r.o.
poskytovatel



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Město
Velké Meziříčí

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu „Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí – dodávka softwaru pro hodnocení zaměstnanců a plánování vzdělávání“. Zadávací řízení se řídí Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007- 2013, Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ číslo vydání 1.7 s platností od 1. 11. 2012 a směrnicí Rady města Velké Meziříčí č. 3/2012, o zadávání veřejných zakázek.

I. Preambule

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ ve verzi 1.7.

Tento projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a z finančních prostředků města Velké Meziříčí.

Číslo operačního programu	CZ.1.04
Název operačního programu	OP Lidské zdroje a zaměstnanost
Číslo globálního grantu	CZ.1.04/4.1.01
Název globálního grantu	GG 4.1. Smart Administration
Prioritní osa	4.4a Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence)
Oblast podpory	4.4a.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy
Výzva	č. 69
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/4.1.01/69.00075

II. Identifikační údaje o zadavateli

název:	Město Velké Meziříčí
sídlo:	Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
IČ:	00295671
DIČ:	CZ00295671
Tel:	+420 566 781 111
Fax:	+420 566 521 657
E-mail:	mestovm@mestovm.cz

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Josef Komínek, místostarosta

tel.+420 566 781 002

e-mail: necid@mestovm.cz

Kontaktní osoby zadavatele:

Ing. Marek Švaríček, tajemník

tel. +420 566 781 003

e-mail: svaricek@mestovm.cz

Bc. Hana Mužátková, manažer projektu

tel. +420 566 781 160

e-mail: muzatkova@mestovm.cz



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Město
Velké Meziříčí

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

III. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky je zajištění realizace části projektu „Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí - dodávku softwaru pro hodnocení zaměstnanců a plánování vzdělávání“.

Specifikace požadavků na software pro hodnocení zaměstnanců a plánování vzdělávání

Software (dále také „systém“) musí obsahovat následující moduly:

- 1) Karta zaměstnance/úředníka
- 2) Karta pracovního místa
- 3) Kompetenční model
- 4) Hodnocení zaměstnanců/úředníků:
 - sebehodnocení,
 - hodnocení vedoucím pracovníkem.
- 5) Vzdělávací systém:
 - evidence vzdělávání zaměstnance/úředníka (přehled absolvovaných školení),
 - plán vzdělávání úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,
 - evidence nákladů na školení s možností výstupů,
 - reportovací nástroj, který umožní sledování a porovnávání absolvovaných školení zaměstnanců/úředníků.

1) Karta zaměstnance/úředníka

Jedná se o modul, kde se uchovávají veškeré údaje o zaměstnancích od přijetí do zaměstnání po ukončení pracovního poměru. Musí zde být evidovány veškeré změny týkající se jejich identifikace, splnění kvalifikačních předpokladů a nákladů na vzdělávání, které jsou generovány ostatními moduly (např. vzdělávací systém) nebo jsou upravovány ručně (např. mzda, náklady na školení). Přihlašování uživatelů do dodávaného software bude ověřováno prostřednictvím doménového Active Directory.

Tato karta se vytváří ručním zadáním dat z mzdového a personálního systému. Odpovědná osoba doplní do karty další údaje ze vstupního formuláře a nastaví další vstupní parametry. Zaměstnanec/úředník svoji kartu vidí, ale nemůže ji ani editovat ani mazat. Personální systém umožní předání kmenových dat zaměstnanců (příjmení, jméno, email, odbor, nadřízený pracovník) do Active Directory.

2) Karta pracovního místa

Tento modul bude obsahovat přehled všech aktivních pracovních míst včetně jejich označení, zařazení, popisu, požadovaných kvalifikačních předpokladů a pracovní náplně. V této fázi projektu budou data vkládána ručně, do budoucna může být zajištěna možnost automatické aktualizace dat z dostupných zdrojů (celorepubliková databáze, číselníky). Karta pracovního místa obsahuje veškeré požadavky na zaměstnance/úředníka, které musí splnit, aby mohl zastávat konkrétní pracovní pozici. Interakce mezi kartou pracovního místa a kartou



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Město
Velké Meziříčí

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

zaměstnanec/úředníka je právě v porovnání mezi dosaženými a požadovanými kvalifikačními předpoklady.

K modulu karty pracovního místa má přístup personalista, který kartu vytváří a edituje. Karty není možno mazat, jen je lze převést do stavu „neaktivní“. V systému je nutno evidovat datum založení a zaktivnění karty a datum deaktivace karty. Součástí karty jsou kvalifikační předpoklady, další požadavky a popis pracovní činnosti. Tyto informace budou rozděleny do jednotlivých kategorií a budou strukturované. Systém musí umožnit třídění a filtraci dat.

3) Kompetenční model

Kompetenční modely popisují kompetence (tj. znalosti, dovednosti, zkušenosti, osobnostní charakteristiky), které jsou nutné pro požadovaný výkon v dané pozici. Kompetence vyplývají z formulářů, které jsou přílohami č. 4 - 7 této výzvy k podání nabídky.

Modul kompetenční model zahrnuje všechny kompetenční modely, se kterými úřad pracuje, včetně všech popisů parametrů, hodnotících škál a popisu jednotlivých úrovní. Data jsou vkládána a editována manuálně. Modul podporuje využívání již existujících kompetenčních modelů a vytváření z nich nových. Vždy existuje vazba mezi pracovním místem a kompetenčním modelem daného zaměstnance/úředníka. Opět je nutno porovnávat, zda zaměstnanec/úředník, který zastává konkrétní pracovní místo, splňuje veškeré požadavky v rámci kompetenčního modelu, které jsou na něj kladeny a zda zde neexistují rozdíly. V případě kompetenčního modelu je ovšem možno tyto rozdíly vyhodnotit až na základě konkrétního hodnocení daného zaměstnance/úředníka.

Administrátor systému vytvoří na základě podkladů odpovídající kompetenční modely, které budou provázány s kartami pracovního místa. Tyto modely budou přístupné pro čtení všem zaměstnancům/úředníkům dle jejich zařazení a budou zobrazovány také v rámci procesu jejich hodnocení. Tento postup je nutný vzhledem k tomu, že nejsou hodnoceny jednotlivé dílčí kompetence, ale pouze kompetence klíčové. Z toho důvodu je také nutno vytvořit hierarchický kompetenční model, kdy klíčové kompetence budou v sobě zahrnovat kompetence dílčí.

4) Hodnocení zaměstnanců/úředníků

Jedná se o modul, který musí zajistit podporu pro přípravu, průběh a odsouhlasení hodnocení zaměstnance/úředníka na základě předem definovaných parametrů. Součástí modulu je formulář pro sebehodnocení zaměstnance/úředníka a následné pracovní hodnocení zaměstnance/úředníka jeho nadřízeným.

Proces hodnocení je plně podporován systémem a teprve po odsouhlasení výsledku hodnocení bude tento formulář vytištěn a oběma stranami podepsán. Opět musí být prostřednictvím uživatelských oprávnění zajištěn pouze autorizovaný přístup ke konkrétním informacím a následně tyto informace musí být za konkrétní období archivovány.

a) Sebehodnocení

Jedná se o první fázi hodnotícího procesu, kdy každý zaměstnanec/úředník provede vlastní hodnocení. U hodnocení má hodnocený možnost uvést komentář k jednotlivým kompetencím a výsledek hodnocení je průměrem všech známek.

Na závěr se v rámci shrnutí textově vyjádří k jednotlivým položkám.

Vzor formuláře sebehodnocení vedoucího pracovníka a zaměstnance je uveden v příloze č. 4 a 5 k této výzvě k podání nabídky. Po vyplnění dotazníku v systému musí být umožněno vytištění formuláře.



Město
Velké Meziříčí

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

b) Hodnocení vedoucím pracovníkem

Vedoucí pracovník musí mít možnost porovnat své hodnocení se sebehodnocením konkrétního zaměstnance/úředníka.

Vzor formuláře pracovního hodnocení vedoucího pracovníka a zaměstnance je uveden v příloze č. 6 a 7 této výzvy k podání nabídky. Po vyplnění dotazníku v systému musí být umožněno vytištění formuláře.

Celý proces hodnocení podporuje sledování jednotlivých stavů hodnocení od založení nového hodnocení až po ukončení hodnotícího procesu a založení do karty zaměstnance/úředníka.

c) Sledování vývojových trendů

Systém musí dále umožnit porovnávání dřívějších hodnocení s aktuálními, stanovovat odchylky a zajistit grafické výstupy v jednotlivých oblastech hodnocení, aby bylo možno jak hodnotově tak vizuálně vyhodnocovat trendy nejen v rozvoji jednotlivých zaměstnanců/úředníků, ale také oddělení, odborů i celého městského úřadu.

5) Vzdělávací systém

Jedná se o modul, který bude sloužit k evidenci vzdělávání zaměstnance/úředníka (přehled absolvovaných školení) a k evidenci nákladů na školení.

Dále bude modul sloužit k plánování vzdělávání úředníka dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Plán vzdělávání musí obsahovat časový rozvrh prohlubování kvalifikace úředníka v rozsahu nejméně 18 pracovních dnů po dobu následujících 3 let. Systém musí umožňovat aktualizaci plánu dle potřeby. Modul musí umožnit načtení zadaných školení v evidenci zaměstnance/úředníka do plánu vzdělávání úředníka. Podstatou plánu vzdělávání úředníka je splnění stanoveného počtu odškolených dnů za plánovací období 3 let. Po skončení jednoho plánovacího období pak musí následovat další.

Modul vzdělávací systém bude umožňovat zadávání jednotlivých školení ke konkrétnímu zaměstnanci/úředníkovi. Školení bude ke konkrétnímu zaměstnanci/úředníkovi vloženo zodpovědným pracovníkem (personalistou). Vložení školení může být provedeno v jakékoliv chvíli, tj. před absolvováním školení nebo až po absolvování školení.

Reportovací nástroj pak musí umožnit sledování absolvovaných školení zaměstnanců/úředníků (např. přehled absolvovaných školení za konkrétní období – 1 rok, 3 roky, přehled školení u jednotlivých zaměstnanců/úředníků, přehled školení po jednotlivých odborech za konkrétní období, zjištění nákladů na školení jednotlivých zaměstnanců/úředníků za konkrétní období, apod.).

6) Další požadavky na software

a) Přístup do systému

Každému uživateli softwaru musí být možno definovat přístupová práva nejen k jednotlivým modulům, ale i ke konkrétním datům v rámci organizační struktury úřadu. Tato funkcionality zajistí, že každý uživatel uvidí pouze ta data, která mu přísluší v rámci jeho pravomocí a úrovně v organizační struktuře a bude mít možnost provádět s daty úkony pouze v těch modulech, ke kterým bude mít přístup. Běžný uživatel tak nebude mít vůbec přístup k modulu

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Karta pracovního místa, Kompetenční model nebo kartě jiného úředníka/zaměstnance, pokud není jeho hodnotitelem.

b) Organizační struktura

V rámci systému musí být možnost vytvoření hierarchické organizační struktury, v rámci níž budou zařazeni jednotliví zaměstnanci/úředníci. Tato organizační struktura bude dynamická a bude zajišťovat omezené přístupy uživatelů do systému.

c) Profil uživatele

Každý zaměstnanec/úředník bude mít v systému svůj uživatelský profil, kde bude možno definovat jeho osobní údaje včetně elektronické adresy, ale zároveň bude zajištěna možnost v rámci tohoto profilu změny uživatelského hesla.

d) Filtrace dat

Systém musí umožňovat v rámci jednotlivých modulů využívání funkce pro výběr dat a zároveň aplikaci jednoduchých funkcí pro seřazení dat na obrazovce (např. seřazení zaměstnanců dle abecedy, rozdělení podle odborů aj.).

7) Výstupy a reporting

Součástí řešení musí být také reportovací nástroj, který bude umožňovat vytváření předdefinovaných reportů.

Požadované výstupy:

- vyplněný formulář sebehodnocení – tisková sestava
- vyplněný formulář hodnocení zaměstnance/úředníka – tisková sestava
- karta zaměstnance/úředníka.
- popis pracovního místa zaměstnance/úředníka
- plán vzdělávání a plnění vzdělávání.

8) Požadavky na aplikaci:

- přihlášení s ověřením přes doménové Active Directory
- přístup přes webové rozhraní i z veřejného internetu,
- snadné nastavení softwaru,
- možnost nastavit různé uživatelské role,
- vkládání příloh,
- snadné ovládání,
- filtrování požadavků podle zadaných kritérií,
- zabezpečený provoz.

Plnění zahrnuje:

- 1) pořízení licencí umožňující přístup cca 130 zaměstnanců zadavatele ve stejný okamžik,
- 2) implementace softwaru (instalace software na hardware zadavatele ve virtuálním prostředí VMware – více viz níže), nastavení přístupových práv a hierarchické

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

organizační struktury dle pokynů zadavatele. Zprovoznění softwaru a předvedení jeho funkčnosti – zkušební provoz,

- 3) školení – seznámení max. 5ti zaměstnanců zadavatele s užíváním a administrací softwaru v min. rozsahu 4h. a seznámení max. 15 zaměstnanců zadavatele s prováděním hodnocení zaměstnanců v min. rozsahu 4h., účastníci školení budou pracovat s již nainstalovaným softwarem v sále zajištěném zadavatelem
- 4) technická podpora po dobu 5ti let (zahrnující řešení chyb zapříčiněných systémem popř. i uživatelem, dostupná v pracovní dny 5 dnů x 8 hodin prostřednictvím e-mailu, odpověď do 2 dnů) a aktualizace softwaru na nově vydané verze po dobu 5ti let.

Instalace dodaného software bude provedena na hardware zadavatele ve virtuálním prostředí VMware ESXi 4.1.0.

HW konfigurace serveru:

Typ HP DL380 G7

CPU 2x Intel Xeon X5620 2.4Ghz

RAM 48GB

HDD 2x SAS 146GB

NIC 4x Embedded 1Gbps

HBA 2x 8Gbps SAN

Jako datové úložiště pro všechny virtuální stroje slouží sdílené diskové pole IBM DS3524 (18 x SAS HDD 500GB). Diskové pole je osazeno dvěma řadiči pro zajištění vysoké dostupnosti, z nichž každý je propojen se SAN přepínači. SWSAN1 a SWSAN2 pomocí 4Gbp FC spoje.

Novému softwaru bude přiřazen virtuální server s parametry max 2xCPU, 4 GB RAM, předpokládaná kapacita datového prostoru 100GB.

Software bude instalován na server zadavatele Windows 2008 R2 32/64 (bitová verze dle přání dodavatele).

Uchazeč, který podá nabídku, garantuje funkčnost nabízeného softwaru ve výše uvedeném prostředí.

IV. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky a zároveň maximální cena, za níž se bude tato veřejná zakázka realizovat, je bez DPH 144.500,- Kč (zahrnuje licence, implementaci a školení), přičemž cena za poskytnutí licencí nesmí přesáhnout bez DPH 95.000,- Kč, cena za implementaci a školení uživatelů nesmí přesáhnout bez DPH 49.500,- Kč (implementace a školení).

Výše ceny poskytované technické podpory a aktualizací za rok nesmí přesáhnout 7 % z ceny licence a implementace softwaru.

Nabídka uchazeče, která překročí zadavatelem stanovené limity maximálních cen, bude považována za nabídku nesplňující podmínky zadavatele a bude pro danou aktivitu vyloučena.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Město
Velké Meziříčí

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Pořízení licencí a implementace nejpozději do dvou měsíců ode dne podpisu smlouvy

Školení zaměstnanců do 1 měsíce ode dne implementace

Zkušební provoz po dobu 2 měsíců ode dne implementace

Poskytování technické podpory a aktualizací po dobu 5ti let ode dne podpisu smlouvy

Místem plnění je sídlo zadavatele, tj. MÚ Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí, školení budou probíhat v sále zajištěném zadavatelem.

VI. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou specifikované v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky. Tento návrh smlouvy představuje budoucí rámec smluvního vztahu a může být při podpisu s uchazečem, který bude vybrán, na základě dohody obou smluvních stran upřesněn či doplněn. Tyto změny či doplnění se nesmí týkat podstatných náležitostí smlouvy a nemohou být v neprospěch zadavatele.

VII. Hodnotící kritéria nabídek:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle následujících dílčích hodnotících kritérií:

I. výši nabídkové ceny – váha 60%

V rámci tohoto dílčího kritéria je nejvhodnější nabídkou nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková cena (licence, implementace, školení, technická podpora, aktualizace) včetně DPH.

Při hodnocení nabídek se postupuje dle následujícího výpočtu:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena vč. DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky vč. DPH}} \times \text{váha 60\%}$$

Pokud bude nabídková cena některého z uchazečů mimořádně nízká, vyzve zadavatel uchazeče ke zdůvodnění nabídkové ceny.

II. kvalita nabízeného produktu - váha 40%

Hodnocení bude probíhat na základě osobní prezentace, kdy uchazeč předvede postup při zadání a plnění níže uvedených příkladů. Uchazeč již bude mít zavedeno nastavení stanovené matice přístupových práv. Osobní prezentace bude mít maximální rozsah 1,5 hodiny (do této doby není započten čas potřebný na přípravu technických prostředků k prezentaci, čas na přípravu je max. 30min.). Prezentovat bude moci pouze uchazeč, který prokáže splnění kvalifikace a jehož nabídka bude úplná. Přesný termín osobní prezentace sdělí zadavatel uchazeči v předstihu nejméně 14ti dní, popř. může být sjednán dohodou zadavatele a uchazeče. Odmítnutí účasti nebo absence ve sjednaném termínu znamená bodové ohodnocení dílčího kritéria 0. Osobní prezentace se uskuteční v sále zajištěném zadavatelem, na požádání uchazeče zadavatel zajistí dataprojektor a flipchart. Ostatní pomůcky při osobní prezentaci zajistí uchazeč sám na své náklady. Zadavatel si vyhrazuje právo pořádat z průběhu prezentace audio či video záznam.

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit:

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

kritérium	počet bodů celkem 100
• Přehlednost titulní strany obrazovky programu	5
• Založení karty zaměstnance a jeho načtení z Active Directory	10
• Založení karty pracovního místa	10
• Kompetenční model	10
• Hodnocení zaměstnanců/úředníků:	
o sebehodnocení,	10
o hodnocení vedoucím pracovníkem,	10
• Vzdělávací systém:	
o evidence vzdělávání zaměstnance/úředníka (přehled absolvovaných školení).	10
o plán vzdělávání úředníka dle zákona č. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.	10
o evidence nákladů na školení s možností výstupů.	10
o reportovací nástroj, který umožní sledování absolvovaných školení zaměstnanců/úředníků.	10
• Supervize tajemníkem.	5

Matice přístupových práv:

Role	Příjmení zaměstnance / úředníka	Sekce SW												
		Karta zaměstnance / úředníka		Karta pracovního místa		Kompetenční model		Hodnocení zaměstnanců / úředníků				Vzdělávací systém		
		zápis	čtení	zápis	čtení	zápis	čtení	Sebehodnocení		Hodnocení vedoucím pracovníkem		zápis	čtení	
Administrátor	Kratochvíl					x								
Tajemník (supervize)	Švaříček		x		x		x		x		x			x
Personalista	Babáčková	x		x			x		x		x	x		
Vedoucí pracovník	Švec		x		x		x		x	x				x
Zaměstnanec	Novák		x		x		x	x				x		x

Systém musí umožnit, aby jeden zaměstnanec/úředník mohl zastávat v systému více rolí. Např. paní Babáčková bude personalista, zároveň je však i zaměstnancem. Tudíž bude mít oprávnění pro práci pod oběma rolemi. Bude schopna tedy provádět i své sebehodnocení. Tajemník by pak měl zastávat 3 role (supervize, vedoucí pracovník, zaměstnanec).

Příklad č. 1:

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Na Městském úřadě Velké Meziříčí vznikne nová pracovní pozice, na kterou je vybrán nový zaměstnanec Novák.

Personalistka Babáčková nejdříve založí novou kartu pracovního místa, protože žádný jiný zaměstnanec/úředník na takové pozici zatím nepracuje a neexistuje karta pracovního místa pro daný případ. Kartu pracovního místa může vidět pouze konkrétní zaměstnanec Novák, příslušný vedoucí pracovník dotyčného zaměstnance Švec (vedoucí odboru správního), tajemník Švaříček a personalistka Babáčková. Editaci údajů může provést pouze personalistka Babáčková.

Dále personalistka Babáčková založí kartu nového zaměstnance Nováka. Ta musí být navázána na novou kartu pracovního místa. Kartu zaměstnance bude moci vidět pouze konkrétní zaměstnanec Novák, příslušný vedoucí pracovník dotyčného zaměstnance Švec, tajemník Švaříček a personalistka Babáčková. Zaměstnanec Novák, vedoucí Švec ani tajemník Švaříček nemůžou editovat žádné údaje. Editaci údajů může provést pouze personalistka Babáčková.

Administrátor systému Kratochvíl vytvoří na základě podkladů od personalistky Babáčkové odpovídající kompetenční model, který prováže s novou kartou pracovního místa. Kompetenční model bude přístupný pro čtení novému zaměstnanci Novákovi, příslušnému vedoucímu pracovníkovi dotyčného zaměstnance Švecovi, tajemníkovi Švaříčkovi a personalistce Babáčkové. Editaci údajů v kompetenčním modelu může provádět pouze administrátor Kratochvíl.

Příklad č. 2:

Zaměstnanec Novák z odboru správního provede na základě pokynu od personalistky Babáčkové sebehodnocení podle kompetenčního modelu, který se týká jeho pracovního místa. Vyplněné sebehodnocení dostane k nahlédnutí vedoucí správního odboru Švec. Následně provede vedoucí správního odboru Švec hodnocení zaměstnance Nováka.

Výsledek hodnotícího pohovoru bude vedoucímu správního odboru Švecovi umožňovat návaznost na variabilní složku mzdy.

Vedoucí odboru správního Švec porovná nové a minulé hodnocení zaměstnance Nováka.

Příklad č. 3:

Personalistka Babáčková zadá u zaměstnance Nováka plán vzdělávání úředníka podle zákona o úřednících, a to na nové období.

Dále personalistka Babáčková zadá u zaměstnance Nováka školení, které již absolvoval (včetně ceny za školení).

Následně provede personalistka Babáčková u zaměstnance Nováka prohlídku plánu vzdělávání úředníka, kde zkontroluje aktuální stav plánu po zadaném školení.

Příklad č. 4:

Supervizor tajemník Švaříček prohlédne kartu pracovního místa, kartu zaměstnance Nováka a jeho hodnocení. Dále tajemník Švaříček prohlédne plán vzdělávání zaměstnance Nováka a jeho seznam absolvovaných školení.

Tajemník zkontroluje výši nákladů na vzdělávání zaměstnance Nováka za nějaké libovolně zvolené období.

Dále si tajemník prohlédne všechny školení absolvované zaměstnanci za nějaké libovolně zvolené období.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Město
Velké Meziříčí

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Jako výhodnější bude zadavatel v rámci tohoto kritéria hodnotit skutečnost, zda daný software umožňuje realizovat požadovaný bod kritéria, snadnost a intuitivnost ovládání, uživatelskou přívětivost.

Hodnocení nabídek dle tohoto kritéria se provede bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu od 0 do 100. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Každé jednotlivé hodnocené nabídce bude přiřazena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria, tj. míru splnění jednotlivých výše uvedených ukazatelů, nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů, každé následující nabídce budou přiřazeny body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou.

Následně bude počet bodů vynásoben váhou daného kritéria.

Výpočet:

$$\begin{array}{l} \text{počet bodů hodnocené nabídky získané v rámci kritéria} \\ \times \\ \text{váha 40\%} \end{array}$$

Celkové pořadí nabídek je stanoveno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

VIII. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této části výzvy k podání nabídky.

Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů formou vyplněného a podepsaného čestného prohlášení uchazeče, které je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

- a) kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ne starší 90ti dnů),
- b) kopií dokladů o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující oprávněnost dodavatele poskytovat služby v oblasti poskytování vzdělávání a školení.

Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění realizované zakázky, přičemž minimální úroveň je stanovena takto: součástí seznamu významných dodávek musí být alespoň 1 dodávka spočívající v dodávce softwaru pro hodnocení zaměstnanců a plánování vzdělávání - v organizaci s alespoň 100 uživateli. Přílohou tohoto seznamu bude osvědčení objednatelů těchto realizovaných zakázek o jejich řádném plnění. Tato osvědčení musí obsahovat *název zakázky, stručný popis předmětu plnění, cenu plnění, datum realizace, identifikační údaje objednatele včetně*

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

součástí seznamu významných dodávek musí být alespoň 1 dodávka spočívající v dodávce softwaru pro hodnocení zaměstnanců a plánování vzdělávání - v organizaci s alespoň 100 uživateli. Přílohou tohoto seznamu bude osvědčení objednatelů těchto realizovaných zakázek o jejich řádném plnění. Tato osvědčení musí obsahovat ***název zakázky, stručný popis předmětu plnění, cenu plnění, datum realizace, identifikační údaje objednatele včetně telefonického kontaktu a údaj objednatele, že plnění bylo provedeno řádně a odborně. Osvědčení musí být potvrzena osobou oprávněnou jednat jménem objednatele.*** Není-li možné z důvodů spočívajících na straně objednatele získat toto osvědčení, je uchazeč oprávněn předložit čestné prohlášení se stejnými náležitostmi (s výjimkou podpisu osoby oprávněné jednat jménem uchazeče).

Součástí nabídky budou prosté kopie. Originály doloží předkladatel vítězné nabídky na žádost zadavatele při podpisu smlouvy.

IX. Obsah a forma nabídek, požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné formě. Nabídka musí být datována a podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka musí obsahovat náležitosti v následujícím pořadí:

- **krycí list nabídky a prohlášení uchazeče**, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky do konce zadávací lhůty – vyplněnou přílohu č. 1 této výzvy k podání nabídky - s označením názvu veřejné zakázky, označení uchazeče (včetně osoby zmocněné k dalším jednáním), nabídkovou cenu, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících (cestovné, stravné apod.), tzn. bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena zahrnuje rovněž cenu za pořízení a instalaci operačního systému a databázového softwaru, budou-li pro funkčnost dodávaného softwaru zapotřebí.
- **popis a mapa softwaru, rozsah školení,**
- **návrh smlouvy na dodávku softwaru (příloha č. 3)**, opatřený razítkem a podepsaný oprávněnou osobou uchazeče. Návrh smlouvy musí být zpracován v souladu s výzvou a musí respektovat zadavatelem stanovené obchodní podmínky. Návrh smlouvy nebude obsahovat závazné přílohy, tyto budou součástí až finální podoby smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje jednat o upřesnění konečného znění smlouvy na plnění této veřejné zakázky, případně vyžadovat její úpravu, doplnění nebo změnu. Tyto změny či doplnění se nesmí týkat podstatných náležitostí smlouvy a nemohou být v neprospěch zadavatele.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

X. Místo a lhůta pro podání nabídek

Uchazeči mohou podat nabídku poštou nebo osobně na adresu zadavatele:

Město Velké Meziříčí
Radnická 29/1
594 13 Velké Meziříčí



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Město
Velké Meziříčí

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Lhůta pro podání nabídek vyprší dne **23. září 2013 v 11:00 hod.**

XI. Požadavky na zpracování nabídky:

Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu výrazně označené: „**NEOTVÍRAT! NABÍDKA – „Vzdělávání zaměstnanců Městského úřadu Velké Meziříčí - část dodávka softwaru pro hodnocení zaměstnanců a plánování vzdělávání“.**

Obálka či jiný obal bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak značeny identifikačním údajem dodavatele). Při odeslání poštou je nezbytné nabídku zaslat **doporučeně tak**, aby byla doručena **nejpozději 23. září 2013 v 11:00 hod.**

Nabídka bude předložena v jednom písemném vyhotovení a v elektronické verzi (ve formátu pdf na CD). Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek a budou zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky. Sešití bude opatřeno přelepku s razítkem.

XII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodatečné informace podá Ing. Marek Švaříček, tel. 566 781 003, svaricek@mestovm.cz, budova radnice, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí.

XIII. Ostatní ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek zadávacího řízení. Změnu obsahu výzvy k podání nabídky zadavatel oznámí všem osloveným dodavatelům.
2. Zadavatel písemně oznámí všem uchazečům rozhodnutí o přidělení nebo nepřidělení veřejné zakázky.
3. Uchazeč je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, oba ve znění pozdějších předpisů).
4. Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Ve Velkém Meziříčí dne 3. září 2013

.....
Josef Komínek, místostarosta
Město Velké Meziříčí

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

Dodatek č. 1 ke SMLOUVĚ O DODÁVCE SOFTWARE PRO HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ A PLÁNOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

uzavřené dne 25. 11. 2013, dále jen „smlouva“

Smluvní strany

Poskytovatel

Se sídlem: **KS – program, spol. s r.o.**
IČ: **Rokytnice 153, 755 01 Vsetín**
DIČ: **43963617**
Bankovní spojení: **CZ43963617**
Zapsán v obchodním rejstříku: **KB Vsetín, 453647-851/0100**
Zastoupený: **u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 2189**
Ing. Jiří Baroš, jednatelem společnosti

Uživatel

Se sídlem: **Město Velké Meziříčí**
IČ: **Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí**
Zastoupený: **00295671**
Ing. Radovanem Necedem, starostou

spolu uzavřeli tento Dodatek č. 1 ke smlouvě

I. Předmět dodatku

1. V článku I. „Předmět smlouvy“ v bodě 1.2 smlouvy se odstavec „I. Etapa – dodávka licencí SW produktu“ nahrazuje ustanovením ve znění: **„Předmětem této části je dodávka potřebných licencí SW produktu, umožňujících přístup 180ti současně přístupujících uživatelů“.**
2. Úhrada za navýšení licencí činí **18.183,- Kč bez DPH.**
3. V článku II. „Cena a platební podmínky“ v bodě 2.2. smlouvy se položka **„1. rok technické podpory a aktualizace bez DPH, 2. rok technické podpory a aktualizace bez DPH, 3. rok technické podpory a aktualizace bez DPH, 4. rok technické podpory a aktualizace bez DPH a 5. rok technické podpory a aktualizace bez DPH“ stanovuje dohodou ve výši 12.865,- Kč bez DPH.**
4. Fakturace za navýšení technické podpory programového vybavení bude provedena v souladu s bodem 2.4. smlouvy.

II. Závěrečná ustanovení

1. Tímto dodatkem pozbývá platnost původní ustanovení čl. I odst. 1.2 smlouvy a čl. II. Cena a platební podmínky, části 2.2 položka „1. rok technické podpory a aktualizace

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a rozpočtu města Velké Meziříčí.

bez DPH, 2. rok technické podpory a aktualizace bez DPH, 3. rok technické podpory a aktualizace bez DPH, 4. rok technické podpory a aktualizace bez DPH a 5. rok technické podpory a aktualizace bez DPH“.

2. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změny v platnosti.
3. Dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.

Ve Velkém Meziříčí dne 23. dubna 2014

Ve Vsetíně dne..... 5. 5. 2014

.....
Ing. Radovan Necid, starosta
Město Velké Meziříčí
uživatel

.....
Ing. Jiří Baroš, jednatel
KS – program, spol. s r.o.
poskytovatel

DODATEK č. 2 KE SMLouvĚ O DODÁVCE SOFTWARE PRO HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ A PLÁNOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

uzavřené dne 25.11.2013
(dále jen Smlouva)

Smluvní strany

Dodavatel: KS - program, spol. s r.o.
se sídlem: Rokytnice 153, Vsetín, PSČ: 755 01
IČ: 43963617 DIČ: CZ 43963617
Zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 2189
Banka: KB Vsetín Číslo účtu: 453647-851/0100
IBAN: CZ8501000000000453647851 BIC: KOMBCZPPXXX
Zastoupená: Ing. Jiřím Barošem, jednatelem společnosti
jako „Dodavatel“ na straně jedné

Objednatel: Město Velké Meziříčí
se sídlem: Radnická 29/1, Velké Meziříčí, PSČ: 594 13
IČ: 00295671 DIČ: CZ 00295671
Banka: KB Velké Meziříčí Číslo účtu: 19-1427751/0100
IBAN: BIC:
Zastoupena: Ing. arch. Alexandros Kaminaras
jako „Objednatel“ na straně druhé

spolu uzavřeli tento Dodatek č. 2 ke Smlouvě

1. V článku I. „Předmět smlouvy“ v bodě 1.2 smlouvy se odstavec „I. Etapa – dodávka licencí SW produktu“ nahrazuje ustanovením ve znění: „**Předmětem této části je dodávka potřebných licencí SW produktu, umožňujících přístup 250ti současně přistupujících uživatelů**“.
2. Úhrada za navýšení licencí činí **52.331,- Kč bez DPH**.
3. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají bez změny v platnosti.
4. Fakturace za navýšení technické podpory bude provedena ke dni podpisu obou smluvních stran.

Ve Vsetíně dne 3.3.2020

Ve Velkém Meziříčí dne

Ing. Jiří Baroš
jednatel společnosti

Ing. arch. Alexandros Kaminaras