

Příkazní smlouva

Muzeum paměti XX.století, z.ú.
IČO: 08694508
se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1
zastoupené ředitelem Mgr. Jiřím Šestákem

(dále jen „příkazce“ nebo „Muzeum“)

a

Kryštof Šámal
sídlo: 4/1 P.
IČO: 74222384
DIČ: CZ8308083256
je plátcem DPH
(dále jen „příkazník“)

uzavírají § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

příkazní smlouvu

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce tyto činnosti: *produkce digitálních projektů Muzea paměti XX. století.*
2. Příkazce se zavazuje za řádný výkon uvedených činností zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem uvedenými v článku III. této smlouvy.

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje samostatně a v souladu s případnými pokyny a doporučeními příkazce provádět činnosti dle čl. I odst.1 této smlouvy.
2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti, k nimž se touto smlouvou zavázal, poctivě a pečlivě podle svých schopností; využije přitom takové prostředky a postupy, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takové, které se shodují s vůlí příkazce.
3. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
4. Příkazník je povinen sdělovat příkazci veškeré informace, které se v souvislosti s výkonem své činnosti dle této smlouvy dozví a které mohou mít vliv na rozhodnutí příkazce.

5. Příkazník je povinen postupovat při výkonu činnosti dle této smlouvy tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména příkazce, vzniku škody nebo povinnosti nahradit škodu třetí osobě.
6. Příkazník není oprávněn činit jakékoliv právní jednání jménem příkazce (tedy zejména podepisování smluv, jejich změn a skončení), ledaže by mu k tomu v konkrétním případě udělil ředitel Muzea písemnou plnou moc. Platnost takové plné moci automaticky zaniká nejpozději skončením platnosti této smlouvy. Není-li příkazníkovi udělena plná moc, je příkazník povinen o tom, že není oprávněn za příkazce přijímat závazky a činit konečné rozhodnutí přiměřeně informovat třetí osoby, s nimiž v předmětné záležitosti jedná.
7. Smluvní strany se zavazují poskytovat si potřebnou součinnost pro plnění této smlouvy a poskytovat si veškeré informace, které jsou nezbytné k plnění povinností dle této smlouvy. Na vyžádání příkazce je příkazník povinen poskytnout příkazci zprávu o výkonu činnosti dle této smlouvy, a to ve formě a termínech požadovaných příkazcem.
8. Kontaktními osobami jsou pro příkazníka ve věcech této smlouvy za příkazce Mgr. Jiří Šesták, Ph.D., ředitel Muzea, a PhDr. Jan Kalous, Ph.D., vedoucí oddělení historického vzdělávání.

Čl. III

Odměna příkazníka

1. Příkazce a příkazník se dohodli na tom, že základní odměna příkazníka bude činit 500,- Kč + DPH za hodinu (slovy pět set korun, dále i jen „odměna“).
2. Předpokládaný rozsah činnosti je 40 hodin měsíčně, tedy 480 hodin ročně.
3. Odměna bude splatná na základě faktury vystavené příkazníkem do 15. dne po skončení kalendářního měsíce. Přílohou faktury bude přehled vykonaných činností v uplynulém kalendářním měsíci. Faktury příkazníka budou splatné 10 dnů od doručení příkazci, nedohodnou-li se strany jinak.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Nebude-li faktura splňovat náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je příkazce oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti příkazníkovi vrátit a ten je povinen vystavit fakturu opravenou či doplněnou.
5. Příkazník má při cestách mimo Prahu spojených s činností zajišťovanou pro příkazce a z pokynu příkazce právo na náhradu cestovních výdajů dle platné právní úpravy cestovních náhrad a dle skutečně vynaložených nákladů.
6. Příkazce poskytne na žádost příkazníkovi zálohu k úhradě hotových výdajů a nahradí mu náklady účelně vynaložené při výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy. Poskytnutou zálohu vyúčtuje příkazník spolu s vystavením faktury.

Čl. IV Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 1. 9. 2020 - 31. 8. 2021. Nedojde-li k vypovězení smlouvy do konce tohoto období, prodlužuje se doba trvání smlouvy na dobu dalšího jednoho roku.
2. Každá ze stran může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena druhé straně. Smlouva končí uplynutím výpovědní doby, která začne běžet doručením výpovědi druhé straně. Výpovědní doba činí 1 měsíc.
3. Bez ohledu na důvod ukončení smlouvy je příkazník povinen po dobu výpovědní doby pokračovat v konání činností na základě této smlouvy s odbornou péčí a náleží mu za jeho služby odměna, ledaže by příkazce takové činnosti a jednání zakázal.
4. Při ukončení této smlouvy je příkazník vždy povinen učinit taková opatření, aby nedošlo na straně příkazce k újmě, zejména předat příkazci veškeré převzaté věci a předat příkazci veškeré informace, které získal při plnění této smlouvy a v souvislosti s tím.

Čl. V Mlčenlivost

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, které se v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy dozví.
2. Informace získané při činnosti příkazníka poskytuje příkazník jako člen správní rady Muzea ostatním členům správní rady mimo zasedání správní rady prostřednictvím předsedkyně správní rady, nedohodnou-li se jinak.

Čl. VI Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze písemnou formou, a to písemnými dodatky s podpisy obou stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv, podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost podle ustanovení § 5 tohoto zákona splní příkazce.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou stranu.

V Praze dne 1. 9. 2020

Příkazník:



V Praze dne 10. 9. 2020

Příkazce:

