

Smlouva o výpůjčce

Statutární město Pardubice,

se sídlem Pernštýnské náměstí č.p. 1, 530 21 Pardubice,
zastoupené Ing. Ivanou Srbovou, vedoucí oddělení správy bytových domů a nebytových prostor
odboru majetku a investic Magistrátu města Pardubic,
IČ 00 27 40 46
(dále jen „půjčitel“)

a

Mateřská škola Doubek Pardubice - Svítkov a Lány na Důlku, se sídlem K Dubině 693, Svítkov, 530 06
Pardubice,
Zastoupená , ředitelkou
IČ 750 18 225
(dále jen „vypůjčitel“).

I.

Úvodní ustanovení

Půjčitel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemků označených jako orná půda č. parc. 679/9 a 680/3, vše v obci Pardubice a k. ú. Svítkov, stavební parcely č. 38 a na ní stojícím objektu občanské vybavenosti č. p. 35 v Lánech na Důlku, který je její součástí, a zahrad č. parc. 759/3 a 759/22, vše v obci Pardubice a k. ú. Lány na Důlku.

II.

Předmět výpůjčky

Půjčitel přenechává vypůjčitelovi do bezplatného užívání nemovitosti uvedené v čl. I této smlouvy, kromě prostor označených jako nebyty č. 101 a 102 v objektu občanské vybavenosti čp. 35, která je součástí stavební parcely č. 38, v k.ú. Lány na Důlku, obci Pardubice. Specifikace předmětu výpůjčky je uvedena příloze č. 1 této smlouvy.

III.

Účel výpůjčky

Vypůjčitel bude předmět výpůjčky užívat za účelem zajištění činnosti organizace v souladu s účelem, ke kterému byla zřízena.

IV.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel odevzdá vypůjčitelovi předmět výpůjčky ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání. Předmět výpůjčky uvedený v čl. II bude vypůjčitelovi půjčitelem předán na základě předávacího protokolu bezprostředně po uzavření této smlouvy.
2. Půjčitel je povinen udržovat předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání.
3. Půjčitel je oprávněn požadovat po vypůjčitelovi přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly jejího řádného užívání, a to kdykoli během obvyklé provozní doby vypůjčitele. Mimo provozní dobu vypůjčitele je možné kontrolu provést po předchozí domluvě.

V.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel se seznámil se stavem celého předmětu výpůjčky a v tomto stavu ho přebírá.
2. Vypůjčitel se zavazuje, že bude předmět výpůjčky užívat tak, aby nedošlo k jeho poškození, zničení, či nepřiměřenému opotřebení. V opačném případě je povinen nahradit půjčiteli vzniklou škodu v plné výši.
3. Vypůjčitel je povinen řádně pečovat o předmět výpůjčky a užívat jej k účelům, ke kterým byl určen. Dále je vypůjčitel povinen zajišťovat svým nákladem drobné opravy a běžnou údržbu předmětu výpůjčky, přičemž za drobnou opravu je považována taková oprava, která nepřevyšuje částku 5.000,- Kč za jednu opravu a za běžnou údržbu se považují zejména všechny povinné prohlídky, pravidelné revize (elektro, plynu hasicích přístrojů, atd.) malování, odhmyzování, zasklívání rozbitých oken, výměny zámků, čištění skleněných výplní a osvětlení.
4. Vypůjčitel je povinen neprodleně oznamovat půjčiteli vznik havarijních situací a učinit opatření k zamezení vzniku dalších škod.
5. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli potřebu oprav, jinak odpovídá za škodu, která by nesplněním této povinnosti vznikla.
6. Vypůjčitel odpovídá za dodržování předpisů a norem požární ochrany, bezpečnosti práce, hygieny a ostatních provozních předpisů v předmětu výpůjčky. Vypůjčitel taktéž odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví třetích osob při realizaci svých činností.
7. Vypůjčitel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by rušila nebo by mohla ohrozit výkon ostatních uživatelů a nájemních práv v objektu, v němž se nacházejí vypůjčené prostory.
8. Vypůjčitel je oprávněn přenechat část předmětu výpůjčky, kterou dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, do užívání jiné osobě bez souhlasu půjčitele nejdéle však na dobu jednoho roku tak, aby nebyl narušen chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla organizace zřízena.
9. Vypůjčitel je povinen umožnit přístup k předmětu výpůjčky půjčiteli nebo jeho zástupci za účelem správních a kontrolních činností, během obvyklé provozní doby, nebo kdykoli v případě nebezpečí z prodlení.
10. V případě ukončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a k případným povoleným stavebním úpravám, a to nejpozději do 15 dní po skončení výpůjčky. O předání a převzetí bude sepsán předávací protokol.
11. Odpad charakteru komunálního, stejně jako odpad ostatní bude likvidován v souladu s právními předpisy, zejména pak se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Vlastní způsob likvidace vypůjčitel projednal před uzavřením této smlouvy o výpůjčce s odborem životního prostředí Magistrátu města Pardubice.

VI.

Stavební a jiné úpravy

K opravě nebo úpravě předmětu výpůjčky nad rámec drobných oprav a běžné údržby, zejména má-li být následkem této opravy nebo úpravy změna zasahující do stavební podstaty předmětu výpůjčky vyžadující stavební povolení nebo ohlášení stavebních úprav stavebnímu úřadu, je vypůjčitel oprávněn po předchozím písemném souhlasu půjčitele.

VII.

Pojištění

1. Půjčitel je povinen uzavřít pouze pojistnou smlouvu vztahující se na poškození budovy, ve které se předmět výpůjčky nachází, přírodními živly.
2. Půjčitel neodpovídá za jakékoli jiné škody, zejména ne za škody na vnesených věcech a není tedy povinen v tomto smyslu uzavírat žádné další pojistné smlouvy.

VIII.

Služby a způsob jejich úhrady

Služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky si bude organizace zabezpečovat vlastním nákladem.

IX.

Doba výpůjčky a skončení výpůjčky

1. Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu určitou 2 roky.
2. Vypůjčitel je oprávněn vrátit předmět výpůjčky půjčiteli předčasně. V případě, že by z toho vznikly půjčiteli obtíže, lze předmět výpůjčky vrátit, avšak pouze se souhlasem půjčitele.
3. Půjčitel má právo se domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky jestliže:
 - a) vypůjčitel užije předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou,
 - b) půjčitel potřebuje předmět výpůjčky nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.
4. Každý z účastníků této smlouvy ji může písemně vypovědět. Vypověď nemusí být odůvodněna. Vypovědní doba je 1 měsíc. Počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhému účastníku.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Užívání předmětu výpůjčky vypůjčitelem v době od vydání kolaudačního rozhodnutí ze dne 21.9.2020 předmětu výpůjčky do dne nabytí účinnosti této smlouvy se považuje za užívání podle této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že město bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy město bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
4. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
5. Tato smlouva je vypracována v pěti vyhotoveních, všechny jsou s platností originálu, z nichž nájemce obdrží dvě a pronajímatel tři.

V Pardubicích dne.....

.....
statutární město Pardubice

zast. Ing. Ivanou S r b o v o u
vedoucí oddělení

.....
Mateřská škola Doubek Pardubice - Svítkov a Lány na
Důlku
zast.
ředitelkou

Příloha č.1: specifikace předmětu výpůjčky