

# **Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů**

## **Podpůrné dokumenty pro kraje Návrh šablony studie proveditelnosti**

Verze 0.1 z 27. 5. 2020

**Ministerstvo vnitra**

## Revize dokumentu

Verze	Datum	Změna
0.1	27.5.2020	pracovní verze dokumentu (draft)

## Úvod

Účelem dokumentu je krajům poskytnout stručný návrh přípravy a postupu naplnění Studie proveditelnosti projektu Digitální technická mapa kraje. Nejedná se však o komplexní návod, jak naplnit veškeré obecné i specifické požadavky dané Výzvou a danou legislativou. Každý kraj musí s tímto návrhem pracovat obezřetně a vždy ho přizpůsobit svým specifikům a požadavkům na rozsah, obsah a podobu projektu.

Ministerstvo průmyslu a obchodu vyhlásilo dne 16. 4. 2020 v rámci Operačního programu podnikání a inovace (dále jen OP PIK) dotační titul pro vyšší samosprávné územní celky (kraje) s názvem „Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů“ (dále jen Výzva). Prostřednictvím tohoto dotačního titulu mají jednotlivé kraje umožněno kofinancovat projekty technických map a naplnit tak požadavky Zákona č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, který jim ukládá povinnost na svém území vybudovat a zpřístupnit informační systém pro DTM kraje do konce června 2023.

Ministerstvo vnitra ve spolupráci s Národní agenturou pro komunikační a informační technologie, s. p. připravilo a připravuje sadu metodických materiálů pro kraje, které mají sloužit pro přípravu jejich projektů. Tento dokument je jedním z nich a rozpracovává zejména Přílohu č. 7 výše uvedené Výzvy.

Pravidla barevného značení textů v dokumentu:

- zadání z výzvy – černý text
- **naplnění – vzor/ukázka/obecně platný text**
- **komentáře/vysvětlení způsobu naplnění, varianty, požadavky na vstupy/úpravy ze strany krajů**
- *obecně pro všechny barvy: Citace kurzíva*
- k doplnění – **podžlucené texty**

Poznámky k dokumentu:

- dokument prozatím neprošel jazykovou korekturou
- dokument prozatím neobsahuje seznam zkratk
- dokument prozatím používá celé nezkrácené názvy
- kde je v dokumentu uvedeno Zákon(a) je tím míněn Zákon č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
- kde je v dokumentu uvedeno Vyhláška(y) je tím míněn aktuální návrh nové vyhlášky o Digitální technické mapě kraje
- kde je v dokumentu uvedeno Výzva(y) je tím míněna Výzva MPO Vysokorychlostní internet III. výzva – Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů

## Obsah

<b>Revize dokumentu</b> .....	2
<b>Úvod</b> .....	3
<b>Obsah</b> .....	4
1. Zpracovatel studie proveditelnosti.....	5
2. Základní informace o žadateli .....	6
3. Východisko řešení – související projekty realizované žadatelem .....	7
4. Charakteristika projektu DTM kraje .....	9
5. Soulad projektu s legislativou a programem.....	11
5.1 Soulad projektu s legislativou a způsob splnění jejich požadavků .....	11
5.1 Soulad projektu s cíli výzvy .....	13
6. Analýza a návrh pořízení dat DTM na území kraje.....	15
6.1 Analýza stávajícího stavu .....	15
6.2 Návrh prioritizace pořizování dat .....	17
6.3 Návrh na pořízení dat včetně jejich správy .....	18
6.4 Shrnutí výstupů .....	20
7. Architektura řešení (technické řešení projektu) .....	22
8. Personální zajištění projektu .....	26
9. Harmonogram projektu .....	31
9.1 Časový harmonogram realizace projektu podle etap .....	31
9.2 Harmonogram projektu v rozdělení na jednotlivé aktivity .....	31
9.3 Shrnutí termínů zahájení a ukončení realizace projektu .....	33
10. Analýza rizik .....	34
11. Majetek.....	35
12. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu (průzkum trhu).....	36
13. Finanční analýza.....	38
14. Indikátory .....	42
15. Zhodnocení připravenosti projektu k realizaci a udržitelnosti.....	44
15.1 Připravenost k realizaci .....	44
15.2 Zajištění udržitelnosti projektu .....	45

## 1. Zpracovatel studie proveditelnosti

Zpracovatel studie	
Obchodní jméno	
Sídlo	
IČO / DIČ	
Identifikátor datové schránky	
Statutární zástupce	Email: ....., telefon: (+420) .....
Kontaktní osoba	Email: ....., telefon: (+420) .....

Členové zpracovatelského týmu	
Jméno	Email: ....., telefon: (+420) .....
	Email: ....., telefon: (+420) .....
	Email: ....., telefon: (+420) .....

Období zpracování studie	
Studie byla zpracována v období	<a href="#">květen až srpen 2020</a>

## 2. Základní informace o žadateli

Žadatel o podporu	
Název	
Sídlo	
IČO / DIČ	
Statutární zástupce	
Kontaktní osoba	Email: ....., telefon: (+420) .....
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano × Ne)	Ne
Účet pro proplacení dotace	Číslo účtu: Měna: CZK

### 3. Východisko řešení – související projekty realizované žadatelem

Relevantní projekty realizované žadatelem (*v oblasti DMVS, jiné GIS projekty, portál dopravní infrastruktury, technické infrastruktury, pořízení dat o území, identity management kraje, SIEM atd.*) – specifikace projektu ve smyslu popisu jeho účelu, stavu (v provozu, v testu, v realizaci, plánováno) a nákladů. Žadatel uvede pouze projekty, pro které předpokládá, že budou mít procesní nebo technickou souvislost s projektem DTM kraje, kdy v následujících kapitolách studie tyto vazby potvrdí a popíše.

Účelem kapitoly je identifikace souvisejících projektů kdy žadatel bude v rámci zpracování studie proveditelnosti (v ideálním případě) schopný plně vyhodnotit možné procesní a technologické vazby na plánovaný projekt DTM a řešení projektu DTM tak navrhnou se zohledněním těchto vazeb.

Cílem je pak dosáhnout např. efektivnějšího obsluhování procesů nebo poskytování služeb, časové nebo finanční úspory atd.

Pro možnou identifikaci projektů je uveden následující výčet potenciálně souvisejících projektů, včetně technické a procesní připravenosti (*žadatel si sám ověří, zda projekty tohoto typu realizoval a zda v jeho případě nachází předmětnou souvislost s jím připravovaným projektem krajské DTM*):

- Geoportál / DTM kraje / DTM obcí v území kraje
- Informační systém územně analytických podkladů (např. v rámci DMVS)
- Pořízená data o území
- Systém správy hranic silničních pozemků silnic II. a III. třídy ve správě SÚS
- Systém správy silničních pasportů (SDZ, VDZ, stromy atd.) na silnicích II. a III. třídy ve správě SÚS
- Systém správy majetku kraje
- Identity Management / Single Sign On
- Portál Open data
- Servis desk
- Centrální logování / SIEM
- Technologické centrum (technologická infrastruktura)

Název projektu	
Stav projektu	Výběr z možností typicky: plánováno / běží zadávací řízení / v realizaci / v provozní fázi
Období realizace	MM/RRRR – MM/RRRR
Celková investiční výdaje projektu	XXX Kč
Zdroj financování	vlastní zdroje, dotační titul (číslo, operační program)
Integrační vazby na okolní IS žadatele a ISVS	Ano / ne (pokud ano, na jaké IS) Relevantní v případě, kdy výstupem identifikovaného souvisejícího projektu je SW řešení.
Stručný popis projektu / výstupy	Účel projektu, výstupy (např. portál, pořízená data, HW, metodika/analýza/strategie)

Uvést informaci, zda žadatel pro tento projekt žádá nebo již obdržel jinou podporu (ze státního rozpočtu ČR, ze strukturálních fondů EU apod.), případně zda podpora poskytovaná v rámci tohoto projektu

nesouvisí s podporou poskytnutou či přislíbenou pro jiné projekty žadatele (příp. členy podnikatelské skupiny).

Tato informace je vyžadována primárně z pohledu udržitelnosti projektu.

Název projektu	
Datum / období	MM/RRRR – MM/RRRR Doplnit datumy o udržitelnosti projektu (od – do)
Výše podpory	XXX Kč
Zdroj financování	státní rozpočet ČR, strukturální fondy EU, Norské fondy atd. – dotační titul (číslo, operační program)



## 4. Charakteristika projektu DTM kraje

Název projektu:

Název projektu	Digitální technická mapa ... kraje
----------------	------------------------------------

Rozsah realizace projektu žadatelem – v rámci projektu bude pořizováno:

Pořízení SW	ano / ne
Pořízení HW	ano / ne
Data základní prostorové situaci	ano / ne
Data technické infrastruktury	ano / ne
Data dopravní infrastruktury	ano / ne
Jiná data	<p>ano / ne (pokud ano, uvést stručně v jaké oblasti)</p> <p>Pořízení leteckých měřických snímků v rozsahu celého kraje            Pořízení dat mobilního mapování v rozsahu ... (např. silnic II. a III tř. v délce ... km)</p> <p>Součástí projektu musí být jen data v souladu s obsahem Vyhlášky DTM kraje a její přílohy č. 1 nebo bezprostředně související s jejich pořízením, tj. zejména potřebných podkladových dat pro následné pořizování dat (mapování, konsolidace, transformace atd.). Bude se jednat zejména o pořízení leteckých měřických snímků, dat mobilního mapování a dat geodetických měření.</p>
Pořizované související služby (služby poradců, expertů, studie)	<p>zpracování studie proveditelnosti, zpracování zadávacích podmínek, administrace zadávacích řízení, technický dohled nad implementací, konzultační služby, např. kontroly kvality pořizovaných dat, jiné (jaké konkrétně)? ...</p> <p>Jak je uvedeno v příloze č. 1 Výzvy mezi uznatelné výdaje relevantní pro tuto oblast patří: „Náklady na externě nakupované služby poradců, expertů či znalců, které nemají povahu trvalých nebo opakujících se činností a nevztahují se k obvyklým provozním nákladům, včetně nákladů na jimi zpracovávané studie, analýzy či znalecké posudky. Jsou přijatelné pouze náklady na služby, které přímo souvisí s faktickou realizací projektu. Náklady na zpracování žádosti o podporu nejsou způsobilým výdajem v rámci tohoto Programu. (Příklad: Služby expertního poradenství pro návrh a implementaci.) Služby odborného školení (Příklad: Zaškolení v oblasti jednotné správy a aktualizace objektů DMVS dle Vyhlášky o DMVS a souvisejícím metodickým pokynům a technickým normám.)“.</p> <p>Pokud se tedy kraj rozhodne některou z výše uvedených činností zahrnout do projektu, je potřeba jí na tomto místě stručně popsat. Může se například jednat o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypracování podrobné analýzy dat pro upřesnění rozsahu veřejných zakázek na pořízení dat</li> <li>- Vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky na pořízení IS DTM</li> <li>- Vypracování zadávacích podmínek veřejné zakázky na pořízení dat</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypracování technické specifikace IS DTM jako součásti zadávací dokumentace</li> <li>- Vypracování technické specifikace pořízení dat jako součásti zadávací dokumentace</li> <li>- Zajištění externího odborného dohledu a dozoru nad kvalitou pořizovaných dat</li> <li>- Vypracování provozních směrnic a dokumentací DTM</li> </ul>
Ostatní – uveďte	<p>Pokud není uvedeno výše, tak zde je vhodné uvést např. externí zajištění organizace výběrových řízení, respektive zda náklady na ně budou součástí projektu. Není nutné uvádět v případě, kdy pro kraj zajišťuje jeho organizace k tomu zřízená a náklady nebudou uplatněny v rámci projektu.</p> <p>Dále zde mohou být uvedeny další součásti projektu, např. ty, které ze své povahy budou spadat do oblasti neuznatelných výdajů projektu.</p>

#### Stručný popis projektu a jeho výstupu

Stručný popis, který bude možné převzít např. do žádosti o dotaci – jak bude výstup fungovat, rozsah projektu, funkcionality atd.

Projekt Digitální technické mapy ... bude zajišťovat technologickou a procesní podporu výkonu činností spojených se správou digitální technické mapy, pořízení dat a doplňkových činností pro zdárnou realizaci projektu. Výstupem projektu bude Informační systém digitální technické mapy ... kraje včetně jeho implementace do prostředí kraje, datový obsah nově pořízených dat základní prostorové situace, technické infrastruktury a dopravní infrastruktury včetně jejich importu a správy v prostředí Informační systém digitální technické mapy a potřebné provozní dokumentace a činnosti nezbytné pro zajištění správy digitální technické mapy ... kraje. Funkcionality informačního systému budou s vazbou na Informační systém digitální mapy veřejné správy pokrývat a zajišťovat veškeré potřebné činnosti správy digitální technické mapy a vycházejí z přílohy č. 7 Výzvy. Následná správa obsahu digitální technické mapy budou po realizaci projektu zajištěna žadatelem.

V navrženém textu nejsou záměrně uvozeny nabízející se zkratky (např. IS DTM, ZPS atd.), ty bude vhodné doplnit v kontextu celého dokumentu studie proveditelnosti či žádosti.

Pokud by kraj v této fázi ještě nevěděl, respektive by neměl rozhodnuto, jak bude správa obsahu prováděna (interně/externě), je vhodné naformulovat obecněji, tak aby kraj měl možnost toto rozhodnutí učinit později či jen v průběhu projektu (v realizaci i v provozu) kdykoliv změnit.

Popis realizovaných vazeb na projekty uvedené v kap. 3 – po stránce procesní (přesněji popsat) a po stránce technické (zde jen stručně uvést, přesněji lze popsat v kap. 7 architektura řešení).

Název projektu	<i>Např. Portál dopravní infrastruktury</i>
Procesní vazba	<i>Např: Ano – v rámci projektu byla pořízena ... data, která budou v projektu DTM kraje migrována do ... Zároveň bude pro uživatele Portálu DI umožněn přechod na datové vrstvy z ...</i>
Technické řešení	<i>Ano – ... Stručné shrnutí do této kapitoly žadatel doplní na základě návrhu technického řešení v kap. 7.</i>

Pokud jsou v kap. 3 popsány relevantní projekty na které lze předpokládat, že bude DTM navazovat, tak na tomto místě přesněji popsat jejich vzájemné vazby a vztahy. Např. vazba na projektu Územně analytických podkladů a způsob čerpání dat z DTM do ÚAP nebo vytěžování dat DTM pro potřeby pasportních systémů Správy a údržby silnic či odboru majetku kraje.

## 5. Soulad projektu s legislativou a programem

Popis, jakým způsobem žadatel dosáhne splnění požadavků Novely Zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, včetně jeho prováděcích předpisů (návrhu vyhlášky o technické mapě).

Popis souladu projektu s novelou zákona č. č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví.

Popis souladu projektu s cíli Programu ICT a sdílené služby – Výzva III programu podpory vysokorychlostní internet – aktivity: Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů (DTM) a Mapování prvků Základní prostorové situace a dat dopravní a technické infrastruktury včetně souhrnu výstupů projektu.

Popis splnění požadavku na sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy pro editaci Digitální mapy veřejné správy ČR umožňující bezešvou správu objektů zasahujících správní území více krajů, respektive splnění požadavku na sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy a Veřejnoprávními subjekty (zejména informačním systémem DMVS).

### 5.1 Soulad projektu s legislativou a způsob splnění jejich požadavků

Projekt bude vycházet a naplňovat relevantní ustanovení z následujících právních předpisů, nařízení, norem a dokumentů:

- Zákon č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
- Zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením
- Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
- Vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti
- Vyhláška č. 526/2006 Sb., vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona ve věcech stavebního řádu
- Přípravovaná Vyhláška o Digitální technické mapě kraje včetně popisu Jednotného výměnného formátu DTM (<https://jvfdtm.ogibeta2.gov.cz/Portal/>)
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES ze dne 14. března 2007 o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE)
- Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020 (GeoInfoStrategie) včetně příslušného Akčního plánu
- ČSN 01 3410 – Mapy velkých měřítek – Základní a účelové mapy
- ČSN 01 3411 – Mapy velkých měřítek – Kreslení a značky
- ČSN 73 0415 – Geodetické body

Výše obsažený přehled je výčtem legislativy zejména v oblasti prostorových a DTM, kterou je potřeba dodržet v souladu s realizací projektu a pravidly Výzvy. Tento má za cíl rámcově upozornit na rozsah problematiky, kterou se v návaznosti na jednotlivé požadavky a realizaci projektu zavazuje kraj dodržet, a u níž se tedy zavazuje zajistit soulad s platnou legislativou. Tyto požadavky by měl kraj mimo jiné v přiměřené míře přenést i na své dodavatele jako realizátory jednotlivých částí projektu.

Konkrétně bude projekt naplňovat a podporovat plnění povinností kraje jako správce digitální technické mapy plynoucí pro něj zejména ze Zákona č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony (dále jen Zákon).

Digitální technická mapa bude vedena pro území celého ■ kraje. Správcem digitální technické mapy kraje bude krajský úřad. Správa obsahu digitální technické mapy budou zajištěna žadatelem.

Pokud by kraj v této fázi ještě nevěděl, respektive by neměl rozhodnuto, jak bude správa obsahu prováděna (interně/externě), je vhodné naformulovat obecněji, tak aby kraj měl možnost toto rozhodnutí učinit později či jen v průběhu projektu (v realizaci i v provozu) kdykoliv změnit.

Digitální technická mapa kraje bude zdrojem informací, které budou sloužit zejména pro účely územního plánování, přípravy, umístování, povolování a provádění staveb, poskytování informací o životním prostředí podle Zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí a poskytování údajů o fyzické infrastruktuře podle Zákona č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací a o změně některých souvisejících zákonů. Dle připravovaného prováděcího předpisu (Vyhlášky) bude mít DTM rozděleny údaje v ní obsažené na veřejné a neveřejné. Neveřejná část bude technologickými a procesně – právními prostředky zajištěna proti neoprávněnému přístupu a využívání.

Obsah digitální technické mapy kraje budou v souladu ze Zákonem tvořit údaje o druzích, umístění, průběhu a vlastnostech objektů a zařízení dopravní a technické infrastruktury včetně údajů o jejich ochranných a bezpečnostních pásmech a údajů o záměrech na provedení změn dopravní a technické infrastruktury v území, umístění, průběhu a vlastnostech vybraných stavebních a technických objektů a zařízení a vybraných přírodních objektů na zemském povrchu, pod ním nebo nad ním, které charakterizují základní prostorové uspořádání území. Součástí údajů budou i údaje o vlastnících, správcích, provozovatelích a editorech objektů a zařízení. Datový obsah DTM (datový model a příslušné komponenty DTM) bude umožňovat uložení a správu dle podrobného vymezení obsahu DTM včetně předpokládaných způsobů a rozsahu vedení údajů o vlastnících, správcích, provozovatelích a editorech a včetně vymezení objektů, zařízení a záměrů stanoveného v prováděcím právním předpisu Zákona, tj. Vyhlášky a zároveň bude umožňovat a zajišťovat vedení údajů důležité z hlediska obrany státu, vnitřního pořádku a bezpečnosti, a to způsobem dohodnutým v rámci realizace projektu s příslušným orgánem státní správy (v této oblasti bude kraj úzce spolupracovat s ostatními správci DTM a správcem IS DMVS v rámci Koordinační rady správců DMVS a DTM).

Údaje o umístění, průběhu a vlastnostech vybraných stavebních a technických objektů a zařízení a vybraných přírodních objektů na zemském povrchu, pod ním nebo nad ním, které charakterizují základní prostorové uspořádání území bude do DTM zapisovat krajský editor, který bude odpovídat za správnost, úplnost a aktuálnost zapisovaných údajů, a to v rámci charakteristik přesnosti stanovených prováděcím předpisem. IS DTM bude svým rozhraním umožňovat přebírání uvedených údajů předaných stavebníkem prostřednictvím jednotného rozhraní zajišťovaného Informačním systémem digitální mapy veřejné správy (jedná se zejména o údaje, které vznikají po dokončení stavby, kterou vzniká, mění se nebo zaniká objekt nebo zařízení vedené v uvedených údajích).

Údaje o druzích, umístění, průběhu a vlastnostech objektů a zařízení dopravní a technické infrastruktury včetně údajů o jejich ochranných a bezpečnostních pásmech a údajů o záměrech na provedení změn dopravní a technické infrastruktury v území, bude možné do DTM zapisovat prostřednictvím jednotného rozhraní zajišťovaného Informačním systémem digitální mapy veřejné správy případně komponentou IS DTM k tomu určené (zejména pro zajištění správy dat TI/DI pro obce a „malé“ správce TI/DI po dohodě s krajem).

Výše uvedené údaje obsažené v DTM budou poskytovány v předpokládaném výměnném formátu uvedeném ve Vyhlášce a dalších běžných formátech geografických dat (lze případně konkretizovat dle požadavků na výdejní modul, pokud jsou již známé). Výdejní modul (jako jedna z komponent IS DTM) bude zajišťovat dodržení všech stanovených zákonných podmínek. Údaje z veřejné části budou poskytovány formou otevřených dat každému bez nutnosti jakéhokoliv přihlašování či ověřování v IS DTM. Výdejní modul, další komponenty IS DTM a organizačně – technická pravidla budou zajišťovat poskytování údajů z neveřejné části orgánům veřejné správy v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů při výkonu jejich působnosti, vlastníkům, správcům a provozovatelům dopravní a technické infrastruktury v rozsahu nezbytném pro zajištění provozu, údržby, obnovy a rozvoje této infrastruktury a osobám, o nichž to stanoví jiný právní předpis. Pravidla a postupy poskytování těchto údajů bude opět úzce koordinováno v rámci Koordinační rady správců DMVS a DTM.

## 5.1 Soulad projektu s cíli výzvy

Realizací zde uvedených částí projektu, tj. IS DTM a datového obsahu a zavedením do rutinní praxe dojde jak k naplnění požadavků kladených na kraj **Zákonem**, tak i bezprostředně k usnadnění a snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací sdílením existující fyzické infrastruktury a lepší koordinací stavebních prací při budování nové NGA infrastruktury. Součástí IS DTM jsou komponenty a funkcionality umožňující efektivnější přípravu a realizaci uvedených aktivit. Datový obsah DTM bude obsahovat širokou škálu a velké množství dat využitelných nejen pro uvedené aktivity a jejich sdílení a jednotnou správou, dojde k požadovanému postupnému snižování nákladů, a naopak usnadnění uvedeného zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací.

Tento cíl je v kontextu celé Výzvy a zaměření operačního programu třeba chápat jako stěžejní. Priority projektu (zejména rozsah mapování) je pak potřebné tomuto cíli přizpůsobit.

Realizací projektu dojde k implementaci IS DTM kraje včetně naplnění jeho datového obsahu. /Realizací projektu dojde k vytvoření datového obsahu Digitální technické mapy, který bude spravován SW nástroji kraje k tomu určenými a upravenými pro nové podmínky provozu DTM kraje. Zde je potřeba upravit dle konkrétní situace na daném kraji, tj. podle obsahu projektu. Zda bude pořizován jak IS DTM s daty nebo jen data bez IS DTM. Prostřednictvím tohoto IS DTM bude kraj zejména naplňovat ustanovení § 4b **Zákona**, který je zmiňován v cílech Výzvy, tj. bude jím zajišťovat správu digitální technické mapy ... kraje na svém území v uvedeném datovém rozsahu a se zajištěním požadovaných funkcionalit včetně zabezpečení poskytování dat DTM na jednotné rozhraní informačního systému digitální mapy veřejné správy a zabezpečení využití jednotného rozhraní IS DMVS pro předávání údajů k aktualizaci DTM a pro zápis do DTM ve smyslu § 4d **Zákona**. Jednotlivé funkcionality a způsob řešení uvedených požadavků je detailněji řešen v kapitole ...

Pro naplnění datového obsahu DTM bude využito existujících polohopisných dat s ověřenou kvalitou (zejména přesnosti, aktuálnosti a obsahové shodě) doplněných mapováním nových dat ZPS, DI a TI v rozsahu a uvedeném v kapitole ... Podkladem pro tvorbu dat budou jak dosavadní odpovídající data, tak zejména nově pořízené mapové podklady v podobě leteckých měřických snímků, mobilního mapování a geodetických měření.

V této části musí každý kraj upravit text podle skutečného rozsahu svého projektu. Zejména hlavní části, zda bude v rámci projektu pořizovat HW, SW a Data. U dat pak stručně popsat jaká data budou pořizována (ZPS/DI/TI) v případně s rozdělením na TI obcí/TI kraje atd. a způsobu jejich pořízení (konsolidace/nové mapování/konsolidace a domapování atd.). V tomto místě lze jen úvodní uvození s odkazem na podrobnější popis v odpovídající kapitole SP (zejména kap. 6 a 7).

Realizace celého projektu, a to hlavně tvorba datového obsahu, bude prováděna v úzké spolupráci s obcemi ... kraje. Již v přípravné fázi projektu došlo k oslovení obcí dotazníkovým šetřením pro zjištění zájmu obcí o aktivní zapojení do realizační fáze projektů DTM, především zájem o mapování dat TI a DI v majetku obcí, zjištění aktuálního stavu o infrastruktuře obcí a informace o DTM obcí, pokud jí vedou.

Zároveň byl zjišťován stav o stávajících vydaných obecně závazných vyhláškách o vedení technických map obcí a podrobnosti o jejich DTM, pokud ji obec vede. Z dotazníkového šetření vyplývá zájem obcí o mapování především infrastruktury v jejich vlastnictví, a proto část projektu je této oblasti věnována.

V realizační fázi projektu dojde k opětovnému oslovení obcí (případně organizací zajišťujících pro obce správu jejich dat či infrastruktury), tentokrát již s cílenou výzvou na poskytnutí součinnosti. Bude se jednat o výzvu pro poskytnutí dat vhodných pro konsolidaci a výzvu pro poskytnutí podkladů pro mapování infrastruktury v případě obcí, které o to projeví zájem.

Zde je nutné konkretizovat na současný stav daného kraje, tj. zda průzkum byl prováděn a co bylo jeho obsahem, případně jaký bude zvolen postup pro navázání spolupráce s obcemi. Pokud již v této fázi přípravy projektu je deklarován zájem některé z obcí být lokálním správcem DTM nebo jinak být více účasten realizace projektu, je vhodné toto zde popsat. Případně popsat nebo nastínit způsob, jak bude tato problematika v daném kraji řešena.

## 6. Analýza a návrh pořízení dat DTM na území kraje

### 6.1 Analýza stávajícího stavu

Pro naplnění této kapitoly lze využít informací obsažených v dokumentu „Metodika analýzy a návrhu pořízení dat pro projekt Digitální technické mapy kraje“ nebo již výsledků z provedené analýzy či průzkumu na obcích. Cílem je popsat současný stav využitelných dat na obcích a u správců TI/DI, které mohou (budou) následně vstupovat do procesu pořizování dat (konsolidace a mapování).

- Počet a výčet obcí v regionu s vlastní DTM

Název obce	Název ORP	Obec provozuje DTM	Obec má vydanou OZV	Obec je součástí sdružení správců nebo partnerem projektu DTM kraje (relevantní pro kraje s takovýmto sdružením na svém území nebo současné krajské projekty DTM)
...	...	Ano	Ano	Ne
...	...	Ano	Ne	Ano
<b>Celkem</b>				

V ... kraji je celkem ... obcí, které provozují vlastní DTM a z toho ... obcí s vydanou obecně závaznou vyhláškou o vedení technické mapy obce. Uvedené údaje pocházejí z vyhodnocení dotazníkového šetření provedeného na obcích v období od ... do ... . Návratnost dotazníků byla ... %.

- Rešerše správců technické a dopravní infrastruktury

Pro pořízení dat do datového fondu DTM kraje budou využity již dnes dostupné zdroje dat, které budou splňovat požadavky na data definované v návrhu Vyhlášky. V rámci úvodní rešerše byla provedena identifikace vlastníků, správců nebo provozovatelů technické a dopravní infrastruktury na území ..., kteří budou data do DTM kraje poskytovat.

Z provedené rešerše bylo možné sestavit jejich přehled a vytvořit si představu o aktuálním počtu subjektů a obcí v roli vlastníků, správců nebo provozovatelů technické a dopravní infrastruktury na území ... kraje. Byl proveden odhad časové a cenové náročnosti konsolidace a importu vstupních dat technické a dopravní infrastruktury a vstupních dat stávající účelové mapy povrchové situace tedy dat ZPS dostupné u části oslovených subjektů a obcí.

#### Evidence poskytovatelů ÚAP

Výchozím zdrojem pro identifikaci vlastníků, správců nebo provozovatelů technické infrastruktury byl seznam poskytovatelů ÚAP ... kraje. Pro získání relevantního výčtu poskytovatelů byly ze zdroje vybrány poskytovatelé pro jevy dle Vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a o způsobu evidence územně plánovací činnosti v rozsahu 67/a až 82/a. Provedením základního datového vyčištění názvů a duplicit vznikl seznam počtu a názvů vlastníků, správců nebo provozovatelů technické a dopravní infrastruktury.

Z níže uvedeného počtu obcí registrovaných v tomto seznamu poskytovatelů ÚAP je patrné nízké povědomí obcí o jejich dosavadní zákonné povinnosti jako vlastníka, správce či provozovatele technické a dopravní infrastruktury i za současné, tj. aktuálně platné legislativy. Dalším důvodem neaktivity obcí v dané oblasti může být nedostupnost digitálních dat nebo i jen dat a informací o technické a dopravní infrastruktuře v majetku obcí. Rozsah a kvalita předávaných dat ÚAP do jednotného skladu ÚAP ... kraje je také velmi nízká a prakticky minimum dat disponuje informacemi o své kvalitě, zejména polohové přesnosti. Obecně lze konstatovat, že jsou k dispozici data ÚAP od velkých celostátních správců technické infrastruktury, která jsou pravidelně aktualizována a z části obsahují i informace o své kvalitě, zejména polohové přesnosti.

Vlastníci, správci nebo provozovatelé technické a dopravní infrastruktury	Unikátní počet – z ÚAP
Subjekty / organizace	...
Obce / města	...

### Podklady stavebních úřadů

Dalším zdrojem pro identifikaci vlastníků, správců nebo provozovatelů technické infrastruktury jsou stavební úřady v ... kraji (... na ORP a ... na POÚ), kdy tyto stavební úřady byly osloveny s žádostí o poskytnutí seznamu, který vedou pro informování stavebníků, případně o poskytnutí exportu z Registru správců technické infrastruktury (RSTI) v případě, že tuto službu využívají. Z ... oslovených stavebních úřadů zaslalo reakci a odpověď ... úřadů (tj. návratnost ... %). Sloučením jednotlivých odpovědí a provedením základního datového vyčištění názvů, duplicit a chyb vznikl seznam počtu a názvů vlastníků, správců nebo provozovatelů technické a dopravní infrastruktury.

Vlastníci, správci nebo provozovatelé technické a dopravní infrastruktury	Unikátní počet – od stavebních úřadů
Subjekty / organizace	...
Obce / města	...

### Aplikace na vyjadřování k existenci sítě provozované na území kraje

V řadě krajů může být předpokládaným zdrojem podkladů služba Utility Report viz. <https://mawis.eu/utilityreport/vstupni-body/system/>. Z dat této služby/aplikace lze také vytěžit relevantní seznamy vlastníků, správců nebo provozovatelů TI/DI v daném území.

Vlastníci, správci nebo provozovatelé technické a dopravní infrastruktury	Unikátní počet – z Utility Report
Subjekty / organizace	...
Obce / města	...

- Analýza rozsahu a kvality již pořízených dat

V rámci projektu budou převzata pro konsolidaci a tvorbu ZPS data od následujících subjektů:

Subjekt	Stručný popis rozsahu a podoby dat ZPS
...	Data ÚMPS pokrývající značnou část uličních úseků v zastavěném území kraje. Jednotná data dostupná popsaném výměnném formátu včetně informace o kvalitě a zdroji dat...
...	Jednotlivé DGN soubory geodetických měření skutečného provedení staveb s různou strukturou a kvalitou. Data pokrývají velkou část města ...
...	Stávající polohopis DTM města ... v jednotné datové struktuře. DTM byla průběžně aktualizována a jsou dostupné informace o kvalitě dat.

V rozsahu uliční sítě jsou předpokládána data polohopisu významných správců technické infrastruktury, a to zejména subjektů CETIN a.s., innogy Česká republika a.s., ČEZ, a.s. a E.ON Česká republika, s.r.o. Uliční síť tak představuje charakteristický rozsah, podle kterého je možné vypočítat přibližný



rozsah stávajících dat. Pro stanovení rozsahu je vhodné použít obalovou zónu 30 m na obě strany uliční sítě. Stav může být pochopitelně v různých krajích odlišný. V některých krajích jsou již tato data konsolidována a vedena jednotným způsobem, a to zejména v krajích s funkčním sdružením správců sítí nebo již provozovaných krajských projektech DTM.

V rámci projektu budou převzata pro konsolidaci a tvorbu TI a DI data od následujících obcí:

Obec	Stručný popis rozsahu a podoby dat ZPS
...	Jednotlivé DGN, DXF soubory geodetických měření skutečného provedení staveb s různou strukturou a kvalitou. Data pokrývají část města, kde probíhala výstavba a rekonstrukce sítí.
...	Stávající databáze technické infrastruktury DTM města ... v jednotné datové struktuře. DTM byla průběžně aktualizována a jsou dostupné informace o kvalitě dat. Z dat budou odstraněny sítě jiných správců než města.
...	Papírové podklady (částečně digitální data) s orientačním zázresem vedení TI obce, které budou sloužit pro její zaměření.

- Zhodnocení stavu technického vybavení (HW+SW) pro správu a údržbu DTM

Stručně popsat jaké stávající vybavení (HW a SW) bude pro provoz IS DTM využito, zda je dostatečné a případně jaké nové bude pořízeno, to může být řešeno odkazem na příslušnou kapitolu SP.

## 6.2 Návrh prioritizace pořizování dat

Potřeby kraje a obcí (majetek, rozvojové priority, prioritní oblasti apod.)

Vymezení míst, kde data nebudou pořizována a nejsou k dispozici (negativní vymezení obsahu DTM, kde data nebudou pořizována, budou pořízena jiným subjektem nebo nejsou)

Souhrn potřeb a nastavení priorit pořízení a kontroly dat

- Potřeby kraje a obcí (majetek, rozvojové priority, prioritní oblasti apod.)

*Data technické infrastruktury budou v realizační fázi projektu DTM zapracovávána z dostupných datových zdrojů, a to jak formou pouze převzetí dat, tak i jejich přepracováním, digitalizací a mapováním. S ohledem na podmínky čerpání prostředků z OPPIK bude možné provádět mapování dat technické infrastruktury pouze dat veřejné správy (např. majetek obcí, dobrovolných svazků obcí, kraje). Proto by měl být na základě rešerše a analýzy z dotazníkového šetření obcí zpracován rozsah mapovaných dat TI ve vlastnictví obcí. V případě velkého zájmu obcí, vyjádřeného dotazníkovým šetřením, budou s ohledem na finanční možnosti čerpání prostředků z OPPIK určené pro kraj mapovány opět prioritně území s nejvyšší mírou urbanizace, tedy území s vysokou hustotou infrastruktury, místa s dynamickým rozvojem nebo jinak exponovaná rozvojová území. Vymezení prioritně mapovaných území by mělo být úzce koordinováno s krajem a mělo by vycházet z analogických parametrů jako v případě konsolidace dat ZPS. Při stanovení priorit mapování skupin dat (ZPS/TI/DI), by mělo být vždy přihlédnuto ke kontextu Výzvy a cílům projektu DTM, tj. zejména zajištění základního mapování TI obcí a kraje v maximální míře dle místních podmínek a možností a nad rámec této aktivity zajistit pořízení dat DI a ZPS dle priorit kraje.*

*Na základě provedené rešerše a analýzy z dotazníkového šetření bude následně zpracován rozsah pořizovaných dat ZPS, která budou pořizována jak z dostupných dat na území kraje, tak následně z dat pořízených novým mapováním (mapování dat ZPS může být součástí procesu konsolidace dat). Pro nově mapovaná data by měl být vymezen územní rozsah, a to zejména s ohledem na časové možnosti čerpání prostředků z OPPIK a finanční limity kraje. Pro mapování jsou proto prioritně vymežována území s nejvyšší mírou urbanizace, tedy území s vysokou hustotou infrastruktury, místa s dynamickým rozvojem nebo jinak exponovaná rozvojová území. Vymezení prioritně mapovaných území by mělo být stanoveno na základě priorit krajů či na základě jiných faktorů, a to vždy s přihlédnutím k prioritnímu*

zaměření Výzvy tj, zejména mapování prvků pasivní infrastruktury pro potřeby rozvoje vysokorychlostního internetu a mělo by vycházet z následujících parametrů:

- typu sídla – okresní města (obce III. typu), sídla obcí s rozšířenou působností (obce III. typu), sídla s pověřeným obecním úřadem (obce II. typu), další sídla (obce I. typu),
- sídla s již provozovanou DTM města či obce s vydanou vyhláškou o TM obce,
- sídla s již provozovanou DTM města či obce bez vydané vyhlášky o TM obce,
- silnice II. a III. tříd,
- sídla v rozvojových oblastech nebo osách (dle Zásad územního rozvoje kraje, sídla v rozvojových oblastech nebo osách dle Politiky územního rozvoje ČR, sídla v hospodářsky postižených regionech, sídla ve specifických oblastech),
- a dále pak sídla dle počtu obyvatel.<sup>1</sup>

Na základě výše uvedeného a provedených analýz stanovit rozsah pořizování dat ideálně ve struktuře a variantách jednotlivých typů dat DTM (ZPS/TI/DI) a předpokládaných metod pořízení dat (např. konsolidace/nové mapování/konsolidace a nové mapování/přepřepřevání). Samotný výčet a rozsahy jsou uvedeny v kap. 6.4.

- Vymezení míst, kde data nebudou pořizována a nejsou k dispozici

Uvést v případě, kdy v kraji dojde k dohodě se subjektem (lze předpokládat u velkých měst nebo celostátních správců DI – ŘSD a.s. a SŽ) o lokálním pořízení dat či jejich následné správy tímto subjektem (případně jedno z toho – pořízení/správa). V tom případě vymezení území a datového obsahu a stručný popis navázané spolupráce a způsobu realizace této části projektu.

- Souhrn potřeb a nastavení priorit pořízení a kontroly dat

Tento bod se částečně kryje s první odrážkou (bodem) v této kapitole. Je možné vhodně spojit. Ke kontrole je nutné specifikovat, jak kraj bude zajišťovat kontroly dat pořizovaných v rámci projektu. Např. nastavením pravidel v zadávacích dokumentacích, následných smlouvách s dodavateli a zajištěním nezávislé kontroly dat.

### 6.3 Návrh na pořízení dat včetně jejich správy

**Návrh konsolidace existujících a použitelných dat základní prostorové situace (rozsahu, způsobu) –rozsah, způsob**

Žadatel se zavazuje provést konsolidaci dat ZPS v souladu s kap 5.8 přílohy č. 7 Výzvy.

Lze adekvátně příslušnou kapitolu převzít a navržený postup využít pro popis návrhu konsolidace.

**Návrh konsolidace existujících a použitelných dat technické infrastruktury (rozsahu, způsobu) –rozsah, způsob**

Žadatel se zavazuje provést konsolidaci existujících a použitelných dat TI v souladu s kap 5.8 přílohy č. 7.

Lze adekvátně příslušnou kapitolu převzít a navržený postup využít pro popis návrhu konsolidace.

**Návrh konsolidace existujících a použitelných dat dopravní infrastruktury (rozsahu, způsobu) – rozsah, způsob**

Žadatel se zavazuje provést konsolidaci existujících a použitelných dat DI v souladu s kap 5.8 přílohy č. 7.

**Návrh kontroly kvality a úplnosti převzatých dat**

Žadatel se zavazuje, že veškerá přebíraná data ZPS/TI/DI, která budou vstupovat do procesu konsolidace a následného doplnění či mapování budou kontrolována z pohledu kvality a úplnosti, tak aby výsledná dat odpovídala požadavkům legislativy z oblasti DTM a byla v souladu s přílohou č. 7 Výzvy. Způsob a rozsah kontrol je podrobněji popsán v kapitolách ... SP.

---

<sup>1</sup> Metodika analýzy a návrhu pořízení dat pro projekt Digitální technické mapy kraje - kap. 1.6 a 1.7

### Návrh pořízení dat základní prostorové situace

Žadatel se zavazuje, že pro mapování dat ZPS budou použity takové metody mapování, u kterých bude možné doložit, že výsledná přesnost mapovaných dat ZPS po provedení všech měřických a zpracovatelských úkonů vyhovuje 3. třídě přesnosti. S ohledem na tento požadavek proto budou pro mapování dat ZPS využívány pouze následující metody, případně kombinace uvedených metod, které zaručují požadovanou výslednou přesnost dat.

- Stereoskopické vyhodnocování dat nad dvojicemi leteckých měřických snímků
- Vyhodnocování dat z laserových mračen bodů
- Klasické geodetické metody měření dat v terénu (měření pomocí totálních stanic, GNSS)

Žadatel se dále zavazuje, že mapování dat ZPS bude provedeno v požadovaném rozsahu vymezeného mapovaného území (viz příslušná kap SP). Při mapování dat ZPS bude prováděno topologické navazování nově mapovaných dat na konsolidovaná data ZPS. Cílem mapování dat ZPS je vytvoření jednotné topologicky čisté datové sady ZPS. Postup při mapování dat ZPS bude stanoven v zadávacích podmínkách na jejich pořízení v intencích uvedených v následujících bodech:

- *Mapování nových dat vyhodnocováním z leteckých měřických snímků nebo laserových mračen bodů*
- *Topologické navazování nových dat na konsolidovaná data*
- *Doměření dat po vyhodnocení klasickými geodetickými metodami*
- *Zpracování odvozovaných plošných dat ZPS*
- *Převedení dat do datového modelu jednotného výměnného formátu DTM verze 1.4*

S ohledem na pořízení dat ZPS v co největším rozsahu území kraje, budou v rámci projektu mapovány pouze vybrané typy objektů ZPS, které jsou významné z hlediska polohopisu a důležité pro průběhy sítí zejména veřejné správy. Jejich navrhovaný výčet bude předložen. Typy objekty budou odpovídat typům objektů podle Vyhlášky o DTM kraje, tj. budou odpovídat datovému modelu JVF DTM aktuální verze.

### Návrh pořízení dat technické infrastruktury

Žadatel se zavazuje, že data TI budou pořizována zejména z dostupných datových zdrojů a zpřesňována s ohledem na jejich doloženou přesnost, měřítko a způsob pořízení. Stavující konsolidovaná data TI budou doplněna novým mapováním. Pořizování dat TI bude prováděno v rozsahu ... území ... kraje. Pořizování objektů TI bude prováděno přebíráním dostupných dat a jejich následným polohovým zpřesněním při mapování. Přebíraná a nově pořizovaná data budou převáděna a importována nebo rovnou importována do datového fondu DTM, který bude v souladu s datovým modelem JVF DTM. Konkrétní pořizované objekty TI v datových sadách a jejich evidované údaje (atributy) budou odpovídat datovému modelu JVF DTM. Rozsah mapování je uveden (viz příslušná kap SP).

### Návrh pořízení dat dopravní infrastruktury

Žadatel se zavazuje, že data DI budou pořizována zejména z dostupných datových zdrojů a zpřesňována s ohledem na jejich doloženou přesnost, měřítko a způsob pořízení. Stavující konsolidovaná data DI budou doplněna novým mapováním. Pořizování dat DI bude prováděno v rozsahu ... území ... kraje. Pořizování objektů DI bude prováděno přebíráním dostupných dat a jejich následným polohovým zpřesněním při mapování. Přebíraná a nově pořizovaná data budou převáděna a importována nebo rovnou importována do datového fondu DTM, který bude v souladu s datovým modelem JVF DTM. Konkrétní pořizované objekty DI v datových sadách a jejich evidované údaje (atributy) budou odpovídat datovému modelu JVF DTM. Rozsah mapování je uveden (viz příslušná kap SP).

### Návrh procesu konsolidace a implementace dat do datového skladu DTM

Žadatel se zavazuje zajistit proces konsolidace a implementace dat do datového skladu DTM v souladu s přílohou č. 7 Výzvy a legislativou. Kdy zejména na základě provedené rešerše a analýzy dostupných dat bude provedeno jejich průběžné shromažďování (zajištění převzetí od jejich dosavadních správců), vyhodnocování, čištění, zpřesnění a další činnosti v rámci jejich konsolidace a následný import

(implementace) do datového skladu DTM, kde budou nadále pomocí nástrojů IS DTM spravována a poskytována k užití.

### Návrh řešení pro uložení, správu a údržbu pořízených dat DTM

Žadatel se zavazuje že data budou uložena v datovém skladu DTM pořízeném v rámci IS DTM realizovaném v rámci tohoto projektu. Dále se zavazuje že takto uložená data budou spravována prostřednictvím IS DTM a s využitím jeho nástrojů a komponent bude zajištěna jejich správa, údržba a poskytování. Žadatel dále učiní všechny nezbytné kroky k naplnění jeho zákonných povinností plynoucích na něj jako správce DTM zejména ze Zákona, tj. vykonávat správu a údržbu dat DTM, kterou je zejména míněna jejich průběžná aktualizace spočívající v přebírání a zapracování změn a nových dat obdržením prostřednictvím IS DMVS nebo implementace nově pořizovaných dat v průběhu realizační fáze projektu.

## 6.4 Shrnutí výstupů

Žadatel uvede – v rámci Výzvy počáteční a koncový odhad digitalizace map Objektů základní prostorové situace – polohopisu (měrná jednotka hektar / ha), Objektů sítí technické a dopravní infrastruktury (měrná jednotka kilometr / km) a Abstraktních objektů (Ochranná pásma objektů dopravní a technické infrastruktury, Oblasti působnosti správců technické a dopravní infrastruktury) – (měrná jednotka hektar / ha).

Žadatel uvede cíle/výstupy, kterých má být dosaženo vč. ukazatelů a metod měření (reálný odhad nově pořízených digitálních map Objektů základní prostorové situace – polohopisu, Objektů sítí technické a dopravní infrastruktury, Oblasti působnosti správců technické a dopravní infrastruktury – vše ve výše uvedených měrných jednotkách).

V této kapitole musí být uveden konkrétní výčet a rozsah pořizovaných dat v uvedených měrných jednotkách a ideálně v popisované struktuře (ZPS/DI/TI/Abstraktní objekty). Výčet by měl být sestaven s ohledem na předkládaný rozpočet projektu a schopnost kraje v této fázi projektu již detailně rozčlenit např. jednotlivé typy sítí TI, které budou v rámci projektu pořizovány nebo uvést souhrnné údaje dle předpokládaných jednotkových cen a učiňného průzkumu trhu (co bylo poptáváno).

Na základě výše uvedených analýz a přípravy projektu je v následující tabulce uveden počáteční a koncový odhad jednotlivých typů pořizovaných dat v rámci projektu.

Typ pořizovaných dat	Výchozí stav	Konečný stav	Měrná jednotka	Poznámka
ZPS, z toho:	0	30 000	Hektary	
- Konsolidace	0	25 000	Hektary	
- Nové mapování	0	5 000	Hektary	
TI – obcí, z toho:	0	5 000	Kilometry	
- Veřejné osvětlení	0	1 000	Kilometry	
- Vodovod	0	2 000	Kilometry	
- Optické sítě	0	2 000	Kilometry	
TI – kraje, z toho:	0	2 000	Kilometry	
- Optické sítě	0	1 000	Kilometry	
- Ostatní	0	1 000	Kilometry	
DI – kraje, z toho:	0	4 500	Kilometry	
- Silnice II. třídy	0	2 000	Kilometry	
- Silnice III. třídy	0	2 500	Kilometry	
Oblast působnosti správců TI a DI	0	2 000	Hektary	

Výčet dat nemusí být takto podobný, tabulka má jen demonstrovat způsob úvahy, kterou by měl kraj učinit pro stanovení rozsahu této části projektu. Výčet může být v konečné podobě jen v rozsahu ZPS/TI/DI (tedy bez podrobností naznačených v příkladu odrážkami).

Data budou pořízena průřezově prakticky v rozsahu celého území kraje a s přihlédnutím k reálným možnostem projektu a prioritám uvedeným výše v kap. 6.2. Systematicky budou vynechána území s nižší prioritou a území dojednaná s jinými správci dat – viz kap. 6.2. (část negativní vymezení území).

Výše uvedené hodnoty budou na konci projektu deklarovány pomocí ukazatelů rozsahu (plochy) ZPS a délek TI a DI. Tyto ukazatele budou dostupné již v době přípravy jednotlivých výběrových řízení na pořizování dat, kdy budou vstupovat do zadání jako zadávána rozsahy prací a budou průběžně upřesňovány. Rozsah mapování ZPS bude vymezen jako jednotlivé plochy sídel či území s vypočtenou plochou. Na konci projektu bude ověřeno, že v těchto plochách bylo mapování provedeno a data ZPS jsou v něm k dispozici. Rozsah a obsah pořízených dat ZPS bude zároveň namátkově kontrolován nad aktuální ortofomapou, tak aby bylo zaručeno, že bylo mapováno vše, co mělo být mapováno. Rozsah mapování TI a DI bude vymezen obdobně (buď plochou, kde má být mapování sítí provedeno nebo orientační délkou dané sítě) s tím rozdílem, že na konci prací bude vypočtena délka skutečně pořízených dat jednotlivých typů sítí TI a DI – délky geografických prvků a jejich součet. Údaje budou zaneseny do obdobné tabulky a předloženy jako doklad naplnění cílů této části projektu. Obsahová správnost a rozsah dat bude v průběhu projektu kontrolován jak krajem, tak i nezávislým subjektem – viz kap. 6.2 (část kontroly dat).

## 7. Architektura řešení (technické řešení projektu)

Vlastní vzorové naplnění Formuláře A je součástí dalšího podpůrného dokumentu, který bude časově navazovat na tuto pracovní verzi (draft) šablony studie proveditelnosti.

Tato kapitola je nahrazena samostatnou přílohou „Formulář žádosti o stanovisko OHA typu A“, který je dostupný na adrese:

<https://www.mvcr.cz/soubor/formular-zadosti-o-stanovisko-haeg-a.aspx>

Dle pravidel Výzvy je tato kapitola nahrazena samostatným formulářem OHA.

Předmětný formulář žádosti pro OHA typu A sleduje definovaný zájem, kterým není technický popis řešení co do vztahu a vazby na realizovaný projektový záměr, ale primárně správné využití existujících technologií veřejné správy a jeho správné zasazení do architektury a národního architektonického plánu eGovernmentu. Z tohoto pohledu je proto žádoucí vypracovat předmětný formulář typu A, ale současně pro zachování možnosti a schopnosti řádně interpretovat obsah studie proveditelnosti a s tím i spojených žádostí o změnu týkajících se technického řešení, doporučujeme do této kapitoly zpracovat a uvést níže uvedený rozsah popisu technického řešení projektu.

Z tohoto pohledu je proto zásadní rozlišovat, co je sledovaným cílem Formuláře pro OHA a dále co je cílem popisu technického řešení v rámci studie proveditelnosti.

### Vybudování IS DTM

V rámci tohoto projektového záměru dojde ze strany žadatele k pořízení IS DTM a jeho příslušenství v podobě dalšího nezbytného software pro provoz IS DTM. Pořízení IS DTM zajistí sledované cíle tímto projektovým záměrem na úrovni funkcionality software potřebného pro provoz a výkon agendy vedení a správy Digitální technické mapy žadatelem.

IS DTM bude pořízen dodavatelsky a bude dodán a implementován do žadatelem určeného prostředí, ze kterého bude dále provozován.

Pořízený IS DTM bude disponovat zejména těmito funkcionalitami a oblastmi řešení:

- portál DTM kraje
- mapový klient DTM pro veřejnost
- klient pro kontrolu a editaci ZPS
- administrační modul pro řízení procesů aktualizace TI a DI
- klient pro výdej dat
- metadatový klient
- klient pro administraci
- správa přístupů a uživatelů
- redakční systém
- nástroj podpory majetkoprávních procesů staveb
- statistika
- rozhraní na IS DMVS
- rozhraní pro Portál stavebníka
- rozhraní pro příjem dat lokálních správců DTM na území kraje
- rozhraní na IS ÚAP
- rozhraní na Informační systém pro veřejné služby a služby veřejné správy INSPIRE (ISSI)
- ...

Pro provoz IS DTM budou užity stávající technologie a rozhraní v prostředí žadatele jakož i na úrovni národního eGovernmentu, tedy zejména

- NIA
- JIP/KAAS
- ...
- a dále integrační rozhraní na stávající systémy, které jsou specifikovány dále v této kapitole.

V oblasti funkcionality IS DTM výše byl užít demonstrativní výčet v podobě „zejména těmito funkcionalitami“, který potenciálně umožní další úpravu rozsahu funkcionalit v rámci realizované veřejné zakázky na dané pořízení IS DTM a současně u vybraných funkcionalit, které snesou podřazení pod rozsah přílohy č. 7 Výzvy, a tedy potenciální uznatelnost takových oblastí.

### Pořízení HW pro provoz IS DTM

Žadatel pro provoz IS DTM v rámci tohoto projektového záměru potřebuje rozšířit infrastrukturní technologie ve svém technologickém centru o níže uvedené položky, které zajistí provoz IS DTM v prostředí žadatele nejméně po dobu udržitelnosti projektu:

- 2 ks serverů – každý server min. 2 CPU, min. 512 GB RAM, 2x10GbE
- 2 ks diskových polí – každé diskové pole o kapacitě min. 100 TB, 2x10GbE

Zde je předpokládáno, že každý žadatel bude vycházet z individuálních potřeb, a dále ze skutečnosti, že již vybrané technologie a technologické prostředky provozuje, a proto bude pořizovat technologie buď kompatibilní nebo v rozsahu, který pro sledovaný účel potřebuje v rozsahu nutnosti rozšíření stávajících prostředků. Nedoporučujeme být příliš konkrétní, když pro průzkum trhu pro stanovení ceny do rozpočtu mohou být užity konkrétní produkty, nicméně pro ověření naplnění minimálních požadavků stanovených ve studii proveditelnosti proti v konečné verzi pořízeným technologiím doporučujeme do této části obsahu studie proveditelnosti uvést obecný popis pořizovaných technologií, který umožní jejich podřazení pod tyto položky na základě jejich konkrétního pořízení.

### Úprava stávajícího technologického prostředí na úrovni partnerských systémů a jejich rozhraní

Za účelem zvýšení synergického efektu pořízeného IS DTM, a v něm zpracovaných datových sad při výkonu činností prováděných žadatelem, žadatel provede dodavatelsky úpravu rozhraní svých stávajících informačních systémů (systémů ve vlastnictví a majetku žadatele), které následně umožní navázání nového IS DTM a v něm užití dat spravovaných těmito IS:

1. informační systém správy majetku – úprava rozhraní tohoto systému, která umožní zobrazení nemovitého majetku kraje žadatele v IS DTM včetně metadat vedených k tomuto nemovitému majetku
2. informační systém územně analytických podkladů (případně Geoportál) – úprava rozhraní a webových mapových služeb, které umožní vazbu s IS DTM, tj. zejména přebírání dat TI/DI z DTM do ÚAP
3. IDM/eSSL/ServiceDesk apod., pokud nemají v době přípravy projektového záměru rozhraní, která je možné a vhodné užít
4. ....

Při zpracování architektury řešení žadatel využije přílohu výzvy č. X – Specifikace technického standardu IS DTM, se kterou musí být návrh v souladu.

V rámci návrhu řešení žadatel uvede mimo jiné:

- Způsob zajištění spolupráce při předání výsledků projektu do IS DMVS

Žadatel se zavazuje při realizaci svého řešení IS DTM užít služby IS DMVS, které budou za účelem výkonu státní správy v oblasti DTM ze strany IS DMVS publikovány.

V rámci IS DTM žadatel využije výstupů projektu IS DMVS ČÚZK a jeho služby užije pro plnění svých povinností vyplývajících z legislativy. S ohledem na neexistenci definitivního popisu těchto služeb se je zadavatel zavazuje užít a do svého řešení integrovat, pokud dojde k jejich veřejnému poskytnutí ve lhůtě, které umožní jejich navázání v realizační fázi projektu. Pokud k takovému uveřejnění nedojde, zavazuje se žadatel realizovat připravenost navázání takových služeb formou zajištěných služeb úprav a zajištění souladu s legislativou od dodavatele řešení IS DTM a poskytovatel služeb technické podpory k němu.

- Popis plnění požadavku na sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy pro editaci Digitální mapy veřejné správy

Žadatel v rámci realizace projektového záměru pořídí technické řešení, které bude využívat JVF DTM, a jeho prostřednictvím bude zajištěna plnění požadavku na sdílení datového obsahu zejména prostřednictvím webových služeb.

- Přípravenost projektu – žadatel popíše zejména:
  - aktuální i nově připravenou spolupráci při realizaci projektu DTM se správci technické a dopravní infrastruktury;  
Žadatel v rámci realizovaného projektového záměru pořídí technické řešení, které umožní oddělit a vymezit oblasti působnosti výkonu správy datového obsahu a v něm umožní výkon správy obsahu DTM dalším subjektům. Tímto způsobem žadatel dosáhne cílené spolupráce se správci technické a dopravní infrastruktury, kteří při plnění své zákonné povinnosti daná data budou mít povinnost do IS žadatele poskytovat. Příjem těchto dat bude probíhat prostřednictvím JVF DTM. **Detail je obsažen v kapitolách č. 5. a č. 6.**
  - připravenost podkladů pro konsolidaci dat;  
Žadatel v rámci přípravy projektového záměru provedl analýzu stavu stávajících dat. Na základě této analýzy žadatel identifikoval oblasti, ve kterých je žádoucí užití stávající datové sady a data a u nich provést konsolidaci, která dále přispěje ke zvýšení hodnoty této datové sady v souvislosti s novým pořízením dat v rámci realizovaného projektu. Definované datové sady, u nichž žadatel předpokládá konsolidaci v souvislosti s realizací tohoto projektového záměru jsou podrobněji popsány v kapitole **6.1**. Žadatel v rámci tohoto projektového záměru předpokládá konsolidaci vybraných datových sad v souvislosti s realizací a dodávkami nových dat a datových sad. **Detail je obsažen v kapitole č. 6.**
  - připravenost podkladů pro vyhodnocení dat či mapování;  
Žadatel v rámci přípravy projektového záměru provedl analýzu stavu stávajících dat. Na základě této analýzy žadatel stanovil požadovaný rozsah pořizovaných dat, který je přiměřený finanční alokaci prostředků v rámci možnosti jejich čerpání v rámci této projektové žádosti a dále v rámci sledovaného cíle v této etapě budování DTM kraje. **Detail je obsažen v kapitole č. 6.**
  - připravenost IT řešení IS DTM).  
Žadatel v rámci realizace tohoto projektového záměru
    - pořídí nezbytný hardware pro běh IS DTM pořizovaného v rámci tohoto projektového záměru a dále pro jeho provoz užije již existujících technologií a služeb svých technologických center, tedy zejména technologie síťové, zabezpečení a dále záložního napájení;
    - pořídí software v podobě IS DTM a jeho příslušenství v podobě podpůrného software v rozsahu a verzi, s níž ve veřejné zakázce na dané technologie zvítězí vybraný dodavatel (tedy zejména potřebné operační systémy, databázový software a další nástroje nezbytné pro vybudování a provoz předmětného IS DTM);
    - odebere služby přípravy integračních rozhraní a datových položek zpracovávaných ve stávajících IS pro možnost jejich předání a integrace od svých stávajících dodavatelů, za účelem možnosti realizace otevřených zadávacích řízení na pořízení IS DTM a zajištění užití existujících technologií a dat pro jejich synergii a využití v souvislosti s pořízením nového IS DTM a jeho implementaci do prostředí žadatele

Žadatel musí popsat a deklarovat:

- Soulad projektu se specifikací technického standardu IS DTM  
Žadatel při realizaci tohoto projektového záměru bude vycházet ze standardu IS DTM definovaného přílohou č. 7 Výzvy a zavazuje se realizovat všechny jeho povinné komponenty a části, které vycházejí z tohoto standardu a dále z platné legislativy související s realizací tohoto projektového záměru, tedy zejména v oblasti DTM.



- Má k dispozici odborné kapacity pro úspěšnou realizaci projektu nebo je bude v rámci projektu řešit a jak  
Žadatel disponuje zkušeným projektovým týmem, který je uveden dále samostatně v této projektové žádosti, když dále samotné technologie IS DTM plánuje pořídit dodavatelskou formou, a nikoliv například vývojem prostřednictvím vlastních zaměstnanců. Stejně tak pořízení datového obsahu bude řešeno dodavatelsky za odborného dohledu žadatele a nezávislého externího subjektu k tomu určenému.
- Má k dispozici částečné IT řešení projektu a předpokládá využití zkušeností z jeho provozu nebo komponent pro nové podmínky nebo vytvoří kompletní nové IT řešení až v rámci projektu. Žadatel dlouhodobě provozuje rozličné informační systémy veřejné správy určené pro výkon agend veřejné správy i samosprávy a dále informačních systémů, které jsou určeny specializované pracovníky uvnitř úřadu žadatele, ale dále i informační systémy, které jsou určeny pro širokou veřejnost. Žadatel proto disponuje dlouhodobou praxí s provozem komplexních řešení v oblasti IT. V rámci realizovaného projektového záměru má žadatel v úmyslu užít stávající technologické prostředky IT infrastruktury zejména na úrovni Hardware a tu rozšířit o další prostředky, které žadatel bezprostředně potřebuje a užije pro provoz nového IS DTM. V rámci realizovaného projektového záměru nebude žadatel budovat žádné nové technologické centrum ani oddělené technologické prostředí, když nově pořizovaný IS DTM umístí do svého virtualizovaného serverového prostředí a v rámci jej předmětnému IS DTM přidělí odpovídající systémové prostředky IT infrastruktury již vlastněné žadatelem a dále i nově pořízené v rámci tohoto projektového záměru.

## 8. Personální zajištění projektu

Role a osoby – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v přípravné, realizační a provozní fázi.

Žadatel musí disponovat funkčním interním projektovým týmem s dostatečnou odbornou a časovou kapacitou nebo je připraven tento tým vytvořit i případně za využití externích kapacit.

Účelem naplnění této kapitoly studie proveditelnosti je (1) poznání projektových rolí zasahujících do projektu a (2a) stanovení jejich obsazení vhodnými osobami ze strany žadatele nebo (2b) identifikace, že činnosti některých rolí budou zajištěny externí formou (dodavatelem).

Cílem je pak sestavení takového personálního obsazení, které žadateli umožní nastavit v této (*personální*) oblasti výchozí podmínky pro možnou úspěšnou přípravu a realizaci projektu a provozování výstupů v době udržitelnosti.

Po obsazení projektových rolí by měl být žadatel schopen konstatovat, že v personální oblasti má reálně zajištěnou administrativní a provozní kapacitu k přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu.

### Přípravná a realizační fáze

Role na projektu	Jméno
Koordinátor projektu ( <i>vedoucí projektu</i> )	
Garant architektury řešení	
Garant rozsahu a kvality pořizovaných dat	
Garant HW části	
Ekonom projektu (Finanční manažer)	
Administrátor dotace	

### Provozní fáze

Role na projektu	Jméno
Koordinátor projektu ( <i>vedoucí projektu</i> )	
Ekonom projektu (Finanční manažer)	
Garant správy dat	
<i>Administrátor dotace</i>	

Do tabulky *Provozní fáze* je vhodné doplnit i roli *Administrátor dotace*.

Pro vytvoření představy o obsahu pracovní náplně jednotlivých rolí, a tedy o vhodném obsazení rolí konkrétní osobou, je níže uveden výčet předpokládaných činností (kompetencí). Tyto kompetence projektových rolí jsou uvedeny dle metodiky řízení projektů Ministerstva vnitra České republiky

(PRINCeGON v území, verze 01 z května 2011). Tato metodika je určena pro organizace z územní veřejné správy. Metodika primárně vychází z PRINCeGON a z mezinárodně uznávané metodiky PRINCE2®. Výjimkou jsou role *Garant architektury řešení*, *Garant rozsahu a kvality pořizovaných dat*, *Garant HW části* a *Garant správy dat*, kdy zmíněná metodika tyto role nezahrnuje.

Činnosti/kompetence rolí *Garant architektury řešení* a *Garant HW části* jsou namapovány (odpovídají roli *Technického gestora projektu* (kdy dle metodiky MV lze v případě potřeby a složitosti projektu tuto roli rozdělit na více rolí dle oblastí specializace). Činnosti rolí *Garant rozsahu a kvality pořizovaných dat* a *Garant správy dat* jsou pro potřeby projektu „Vznik a rozvoje DTM krajů“ definovány zcela nově.

### **Koordinátor projektu (vedoucí projektu):**

Do náplně a odpovědnosti této role patří především:

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,
- řízení a kontrola projektu jako celku,
- plánování v rámci projektu,
- řízení a motivace členů projektového týmu,
- řízení a kontrola projektu jako celku,
- řízení rizik,
- identifikace a získání potřebné podpory pro řízení, plánování či kontrolu projektu,
- řešení a eskalace problémů a zabezpečení nápravných opatření,
- zabezpečování součinnosti a informovanosti v rámci projektu,
- navržení členů projektového týmu,
- navrhuje nositeli projektu vhodné dodavatele pro jednotlivé části řešení projektu,
- pravidelně reportuje stav projektu na vedení úřadu,
- zadává úkoly členům týmu, kontroluje a akceptuje výsledky,
- nastavení a odsouhlasení modelu spolupráce při řízení kvality s garantem architektury řešení,
- předložení návrhů na provedení změn, které byly projednány, analyzovány a doporučeny hlavním týmem Řídícímu výboru (je-li ustanoven a je funkční),
- koordinaci dodavatelů při realizaci projektu,
- řídí celý soubor procesů k zajištění cílů projektu,
- autorizuje formální dokumenty projektu (zápisy z jednání, předávací dokumenty atd.),
- zjišťuje požadavky pracovníků projektového týmu na informace a v souvislosti s takto získanými zkušenostmi navrhuje aktualizaci komunikačního plánu. Projektový manažer rovněž shromažďuje a na požádání všem oprávněným pracovníkům projektového týmu poskytuje nezbytné informace, které se vztahují ke všem dokumentům, které jsou v projektovém úložišti uloženy.

Do role **koordinátora projektu (vedoucí projektu)** spadají i následující kompetence určené pro administrátora projektu, kdy ale samostatné obsazení této role další osobou není na projektu primárně požadováno:

- distribuuje zápisy a podklady zúčastněným osobám,
- organizuje schůzky podle existujících plánů projektu a pokynů Projektového manažera,
- sleduje a požaduje plnění plánovaných i operativních administrativních úkonů vyplývajících z plánu řízení projektu a ze zápisů z jednání,
- vede dokumentaci projektu,
- zajišťuje a kontroluje, zda jsou dodržovány postupy práce s formalizovanými dokumenty a zda jsou správně užívány všechny formuláře a standardy (k tomuto účelu zajišťuje nezbytné instruktáže a školení),
- odpovídá za správné vyplnění, pojmenování a uložení všech standardních formulářů, které jsou používány v projektu, jakož i ve všech dokumentů, které jsou ukládány v projektové knihovně,

- ukládat dokumenty do projektové knihovny je oprávněn výlučně administrátor projektu (zde vedoucí projektu); vyzvedávat a používat dokumenty z projektové knihovny mohou všichni pracovníci projektového týmu,
- administruje a řídí jednotlivé verze dokumentů – distribuuje aktuální znění dokumentů relevantním osobám.

### **Garant architektury řešení**

Garant architektury řešení je pro realizaci projektu hlavním zdrojem znalostí procesu řešení. Je odpovědný vedoucímu projektu. Odpovídá za to, že zvolené postupy řešení projektu odpovídají přijatým technickým i procedurálním standardům, včetně standardů pro zajištění jakosti projektu. Přitom se soustřeďuje na splnění cílů projektu. Garantuje technickou správnost projektu. K základním povinnostem garanta architektury řešení patří zejména:

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,
- navrhnout základní řešení projektu a zaručit, že odpovídá cílům projektu,
- prosazovat integrované řešení projektu,
- podporovat vedoucího projektu při správném výběru pracovníků, případně při úpravách projektové organizace,
- vznik a trvalá údržbu konzistentního, moderního a dostatečně technologicky robustního řešení projektu na jeho nízkých technologických vrstvách až po síťovou vrstvu včetně,
- garance souladu projektových dokumentů se světovými technologickými trendy,
- kompatibilitu technické stránky řešení se současnými, či plánovanými a již schválenými, v organizaci používanými technologiemi a projekty,
- technickou správnost a proveditelnost řešení,
- oponenturu a schválení řešení všech dodavatelských firem,
- jednoznačnost a technickou správnost předmětu smlouvy s dodavatelem,
- provádět průběžnou kontrolu kvality dílčích výstupů projektu, zjištěné nedostatky eskalovat na úroveň projektového týmu,
- trvale přezkoumávat technické a technologické procedury, zajišťovat jejich adekvátnost a efektivnost, identifikovat a přijímat nezbytné korektivní akce, vyvstane-li jejich potřeba,
- garantovat, že všechny technické a technologické problémy a neshody jsou identifikovány, iniciovat procedury řízeného řešení problémů a je-li to nutné, provádět cestou Projektového manažera jejich eskalaci,
- v technicko-technologické oblasti koordinovat činnost řešitelských týmů při řešení interdisciplinárních neshod, řídit rozporová řízení při řešení sporů,
- uplatňovat všechny adekvátní testovací, inspekční a přezkumné aktivity, které byly definovány plánem projektu a od něho odvozenými dokumenty, a to jak pro kontrolu věcného obsahu řešení, tak i pro kontrolu plnění plánu a správného uplatňování definovaných procedur,
- provést audit kvality všech návrhů oficiálních výstupů projektu,
- definovat bezpečnostní omezení projektu a dohlížet na jejich dodržování.

### **Garant rozsahu a kvality pořizovaných dat**

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,
- v případě externího zajištění:
  - spolupráce s dodavatelem analýzy rozsahu pořízení dat pro DTM kraje,
  - odsouhlasení návrhu zpracovaného rozsahu pořízení dat, případně zpracování výhrad a připomínek a následné schválení jejich vypořádání,
- zjištění informací o dostupných datech ZPS, TI a DI na území kraje,
- zpracování doporučení pro řešení způsobu samotného pořizování dat (konsolidací dat nebo novým mapováním),

- provedení rešerše správců TI a DI,
- provedení nebo zajištění realizace dotazníkového šetření na obcích, včetně zpracování výstupů z dotazníkového šetření na obcích a organizacích kraje,
- návrh konsolidace dat TI a ZPS,
- stanovení cenové náročnosti na pořízení dat,
- prezentace a vysvětlení navrženého rozsahu pořízení dat, např. před členy rady kraje.

### **Garant HW části**

Tato role garantuje technickou správnost projektu v oblasti HW, k základním povinnostem garanta HW části projektu patří:

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,
- na základě navržené architektury řešení a se znalostí stávajícího HW prostředí zadavatele definovat a doporučit požadavky na řešení projektu v oblasti HW,
- vznik a trvalou údržbu konzistentního, moderního a dostatečně technologicky robustního řešení projektu na jeho nízkých technologických vrstvách až po síťovou vrstvu včetně,
- kompatibilitu technické stránky řešení se současnými, či plánovanými a již schválenými, v organizaci používanými technologiemi a projekty,
- technickou správnost a proveditelnost řešení,
- oponenturu a schválení řešení všech dodavatelských firem,
- jednoznačnost a technickou správnost předmětu smlouvy s dodavatelem,
- definovat bezpečnostní omezení projektu a dohlížet na jejich dodržování.

### **Garant správy dat**

Garant správy dat odpovídá v době udržitelnosti projektu za následující:

- dodržování kvality spravovaných dat v souladu s legislativou a metodickými návody,
- dodržování pracovních postupů daných provozní dokumentací,
- aktualizace provozních dokumentací a směrnic v souladu s legislativou,
- koordinace spolupráce mezi editory (kraji, správci TI/DI, obcemi),
- zajištění metodické pomoci editorům,
- za kvalitu a obsahovou správnost nově pořizovaných dat, pokud je datový obsah DTM rozšiřován (např. novým mapováním nebo novým přebíráním konsolidovaných dat),
- za koordinaci editorů datového obsahu DTM,
- v případě externích editorů pak zajištění spolupráce s dodavatelem a dohled nad plněním správy dle smlouvy.

### **Ekonom projektu (Finanční manažer)**

Ekonom projektu odpovídá zejména za:

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,
- plánování a koordinaci čerpání finančních zdrojů,
- dodržování rozpočtových pravidel,
- vykazování stavu čerpání finančních zdrojů,
- tvorbu a prezentaci cash-flow a dalších požadovaných finančních ukazatelů,
- zajištění a alokaci potřebných finančních zdrojů pro realizaci a provoz projektu,
- zpracování potřebných podkladů pro včasné nárokování financí do rozpočtu města,
- dodržování platných rozpočtových a jiných pravidel v organizaci,
- správnost objednávek a smluv po finanční stránce s dodavateli,

### **Administrátor dotace**

Zařizuje veškeré náležitosti týkající se zpracování a podání žádosti o finanční podporu a následné naplnění všech požadavků daných výzvou operačního programu EU nutných pro čerpání finanční podpory. Do náplně a odpovědnosti patří především:

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,
- zpracování požadované dokumentace dle parametrů požadovaných výzvou,
- vyplnění formuláře žádosti,
- přípravu dokumentace k podpisu statutárním zástupci projektu,
- kompletaci požadované dokumentace,
- průběžný dohled, zpracování monitorovacích zpráv a administraci projektu dle požadavků dané výzvy operačního programu EU.

## 9. Harmonogram projektu

Cílem zpracování harmonogramu v uvedené míře detailu je co nejreálněji stanovit předpokládané časové možnosti žadatele, tj. přizpůsobit plán realizace jeho kapacitám, rozsahu navrženého projektu, časovým omezením daným dotačním titulem a dalším realizovaným projektům.

### 9.1 Časový harmonogram realizace projektu podle etap

Projekt bude realizován v rámci jedné/dvou/tří etap:

Etapa číslo 1	MM/RRRR – MM/RRRR
Etapa číslo 2	MM/RRRR – MM/RRRR

Jednotlivé etapy musí pokrývat celý projekt. Minimální délka etapy je 3 měsíce, pravidla doporučují alespoň 6 měsíců. Etapy se mohou překrývat, ale nesmí být mezi nimi mezery. Pro odpovídající nastavení etap projektu je vhodné postupovat dle kapitoly 2.2.2 Etapy projektu v příloze výzvy číslo 4 „Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 – zvláštní část“.

### 9.2 Harmonogram projektu v rozdělení na jednotlivé aktivity

Uvedený harmonogram projektu je zpracován na základě znalosti rozsahu zpracovaného projektového záměru, s přihlédnutím k zatížení projektového týmu (*kdy členové týmu jsou zařazeni do organizační struktury Krajského úřadu ... kraje a v pracovní náplni mají primárně definovány jiné činnosti*) a také ohledem na rizika popsána v kapitole 10 Analýza rizik. Cílem zpracovaného harmonogramu v uvedené míře detailu je co nejreálněji stanovit předpokládané časové možnosti žadatele, tj. přizpůsobit plán realizace rozsahu navrženého projektu, časovým omezením daným dotačním titulem, personálními kapacitami žadatele a dalším realizovaným projektům.

V tabulce níže je uveden reprezentativní výčet předpokládaných aktivit. Zpracovatel studie upraví jednotlivé aktivity (jejich zařazení, název, seskupení/rozdělení) dle jeho potřeb a představ o realizaci.

V případě tzv. „více krajevého řešení“ (*tj. pořízení SW části v rámci společné veřejné zakázky s dalšími kraji jako zadavateli*) je nutné předem termíny v harmonogramu koordinovat s dalšími kraji.

V rámci zpracování harmonogramu, resp. pro stanovení délky předpokládaného trvání jednotlivých aktivit je vhodné zohlednit a zvážit skutečné možnosti žadatele a zohlednit i případná rizika (*např. doby zadávacích řízení, prodlevy se zpracováním, finalizací, kontrolou a schválením zadávacích podmínek atd.*). Harmonogram projektu by tedy dle zpracovatele tohoto dokumentu neměl být nastaven v jeho zcela „neoptimističtější“ variantě, ale spíše již se zohledněním pravděpodobných prodlev.

Aktivita	Období
Přípravná fáze	
Analýza rozsahu pořízení dat pro DTM	MM/RRRR
Studie proveditelnosti	
Zpracování a podání žádosti o souhlasné stanovisko ÚHA eGovernmentu MV	
Schválení projektového záměru na ÚHA eGovernmentu MV	

Schválení realizace projektu radou /zastupitelstvem kraje	Pro nastavení termínu u této položky zohlednit termín voleb do zastupitelstev krajů 2.10. a 3.10.2020
Zpracování a podání žádosti o podporu	
Výběr zpracovatele zadávacích podmínek pro jednotlivé oblasti	
Zpracování zadávacích podmínek pro oblast plnění DATA	
Zpracování zadávacích podmínek pro oblast plnění SW	
Zpracování zadávacích podmínek pro oblast plnění HW	
Schválení zadávacích podmínek podle pravidel OPPIK (výzvy)	
Výběr dodavatele odborných konzultačních služeb / projektového dozoru	
Realizace zadávacích řízení	
<b>Realizační fáze</b>	
Pořízení SW/HW, implementace	
Úprava rozhraní na straně stávajících IS, které budou integrovány s pořizovanou DTM kraje	
Realizace – pořizování dat	
Konsolidace dat ZPS	
Konsolidace dat TI	
Kontrola pořízených / konsolidovaných dat	
Školení uživatelů a administrátorů	
Testovací provoz	
Spuštění služby ... (vázat na legislativu)	
Spuštění služby ... (vázat na legislativu)	
Ukončení realizační fáze projektu	
<b>Provozní fáze</b>	
Udržitelnost projektu	



### 9.3 Shrnutí termínů zahájení a ukončení realizace projektu

Jedná se o nepovinnou kapitolu, která je ale doporučena z důvodu, kdy uvedené termíny (*termín zahájení a termín ukončení projektu*) později vstupují do projektové žádosti.

Termín zahájení realizace projektu:	DD.MM.RRRR
Termín ukončení realizace projektu	DD.MM.RRRR
Udržitelnost výstupů projektu do:	DD.MM.RRRR

## 10. Analýza rizik

Studie proveditelnosti v této kapitole uvádí tzv. registr rizik, který zahrnuje možná rizika identifikovaná v době jejího zpracování. Rizika jsou identifikována a popsána na základě zkušeností s přípravou, realizací a provozem projektu obdobného charakteru a rozsahu.

Zpracovaný registr rizik není samozřejmě finální – jedním z úkolů vedoucího projektu je tento registr během životního cyklu projektu vyhodnocovat a aktualizovat a potenciální rizika na projektu řídit (tj. přijímat opatření pro eliminaci vzniku rizika nebo minimalizace dopadu rizika).

Pro řízení rizik během všech fází projektu může vedoucí projektu postupovat např. podle metodiky PRINCE2:2009 nebo M\_o\_R®).

### Registr rizik

Identifikovaná rizika jsou níže vyjmenována, stručně popsána a pro přehlednost věcně zařazena do kategorií (finanční rizika, administrativní rizika atd.). Tyto kategorie se mohou vzájemně prolínat, tj. konkrétní riziko může být zařaditelné do více kategorií.

Vlastní před-naplnění registru rizik je součástí dalšího podpůrného dokumentu „Analýza typických rizik projektu DTM krajů (výchozí rizika pro zpracování kapitoly studie proveditelnosti)“, který bude časově navazovat na tuto pracovní verzi (draft) šablony studie proveditelnosti.

Poznámka k registru rizik:

- Fáze projektu, ve které riziko může vzniknout: 1 – přípravná, 2 – realizační, 3 – provozní
- Dopad rizika: 1 – zanedbatelný, 2 – nízký, 3 – střední, 4 – závažný, 5 – kritický
- Pravděpodobnost výskytu: 1 – téměř vyloučené, 2 – příležitostné, 3 – pravděpodobné, 4 – téměř jisté, 5 – jisté
- Eliminace vzniku, případně minimalizace dopadu rizika – doporučení odpovídajících aktivit a činností

Kategorie a název rizika, fáze projektu	Závažnost, dopad rizika	Pravděpodobnost výskytu	Eliminace vzniku, případně minimalizace dopadu rizika
Legislativní a právní rizika			
Finanční rizika			
Personální / organizační rizika			
Administrativní rizika			
Projektová			
Časová rizika			
Technická rizika			
Zpracování dat			

## 11. Majetek

### Dlouhodobý majetek

- Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu:
  - majetek movitý,
  - majetek nemovitý,
  - majetek nehmotný,

Žadatel nepředpokládá, že by do projektu vstupoval dlouhodobý investiční majetek v současné době vlastněný žadatelem či jiným subjektem.

Ve vazbě na realizaci projektového záměru nepředpokládáme vstup stávajícího majetku do aktivit realizovaných v rámci projektu, se kterými by mělo být v rámci projektu nakládáno a které by v rámci projektu měly být zhodnoceny. Do této kapitoly mohou kraje doplnit majetek, který pro realizaci projektu plánují užít, jako například stávající serverovou infrastrukturu, její uvedení však v případě, kdy nebude docházet ke zvýšení její investiční hodnoty, nemá pro tuto část kapitoly význam.

- Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
  - dlouhodobý investiční majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek,  
Vyčíslení všech investičních nákladů spojených s pořízením dlouhodobého majetku a se všemi nutnými materiálovými dodávkami vážícími se k majetku pořízenému dotací jsou uvedeny v následující tabulce:

Položka majetku	Typ majetku*	Životnost v letech	Počet kusů	Předpoklad. pořizovací hodnota majetku v Kč s DPH
Nově pořízená a konsolidovaná data (soubor majetku)	DNM	5	1	180 000 000
Informační systém Digitální technické mapy	DNM	8	1	20 000 000
Servery	DHM	7	2	1 250 000
Disková úložiště	DHM	7	2	5 000 000

\* Typ majetku – dlouhodobý hmotný majetek (DHM), dlouhodobý nehmotný majetek (DNM)

- reinvestice,  
Nejsou v rámci realizovaného projektového záměru plánovány.
- Životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty,  
Životnost pořizovaného majetku je uvedena v tabulce výše, v době udržitelnosti žadatel nepředpokládá nutnost reinvestice. Zůstatková hodnota majetku ke konci referenčního období je 0 Kč.
- pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.  
Pořízený majetek ve vlastnictví příjemce nebude převeden, zapůjčen nebo pronajat třetím osobám či partnerům.  
Předpokládané změny a termíny se zavazuje žadatele realizovat v souladu s pravidly Výzvy a v takových termínech, které umožní jejich řádné posouzení.  
Umístění je možné uvést jiné pro projekt relevantní. Pozor na umístění pořizovaného majetku na území, které není podporováno tímto dotačním titulem, tedy území Hlavního města Prahy.

## 12. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu (průzkum trhu)

Stanovení časové a cenové náročnosti na pořízení dat / konsolidaci dat

Pořízení a implementace SW, HW

Ostatní služby

Na veškeré položky rozpočtu studie proveditelnosti doporučujeme provést průzkum trhu, který bude relevantní pro stanovení cen do rozpočtu, nebo užít žadateli známé ceny plnění, které dokáže objektivně doložit.

Rozpočet projektu navrhujeme uchopit jako ucelené řešení realizace projektového záměru, tedy včetně položek, které nebudou žadatelem uplatňovány ke kofinancování, tedy položek, které zejména předcházejí podání projektové žádosti jako např. zpracování studie proveditelnosti nebo analýzy pořizovaných dat.

Pravidla Výzvy dále obsahují i doporučené cenové hodnoty pro mapování jednotlivými geodetickými metodami (viz. bod 2. Zvláštní ustanovení pro způsobilé výdaje v dokumentu Příloha č. 1 Výzvy Vymezení způsobilých výdajů), kdy však tyto ceny doporučujeme použít pro stanovení hrubého rámce rozsahu projektu, zejména v části provedení analýzy pořizovaných dat, nicméně pro zpracování studie proveditelnosti a žadatelem konkretizovaný rozsah pořizovaných dat doporučujeme provést průzkum trhu, který bude reflektovat žadatelem konkrétně uchopený záměr a strukturu v něm obsažených dat určených k pořízení.

Žadatel provedl průzkum trhu pro následující položky rozpočtu a na jeho základě stanovil do rozpočtu projektu následující ceny položek (ceny uvedené v tabulce jsou pouze ilustrativní):

Oblast	Položka rozpočtu	Kč bez DPH
HW	Servery	1 250 000
	Disková úložiště	5 000 000
SW	Informační systém Digitální technické mapy včetně příslušenství (OS, DB, apod.)	15 000 000
Služby	Analýza rozsahu pořízení dat pro DTM	500 000
	Studie proveditelnosti	250 000
	Náklady na zajištění organizace výběrových řízení 10 ks	2 000 000
	Analýza rozšíření dat. sady na max. rozsah atributů v podobě aktuální datové sady správců sítí	250 000
	Konzultační služby – k projektu/dotaci/žádosti/výzvy/realizaci	1 000 000
	Technický dozor investora – dohled nad implementací projektu	1 000 000
	Projektové řízení	1 000 000
	Kontrola dat – konzultační služby pro přejímání pořízených dat	500 000
Data	Pořízení leteckých měřických snímků kraje	30 000 000
	Mapování dat ZPS v rozsahu správních území obcí ORP	50 000 000
	Konsolidace dat ZPS ve zbývajícím území se zástavbou (vně mapovaných správních území obcí ORP)	10 000 000
	Mapování dat ZPS silnic II. a III. třídy – mimo lesní úsek	20 000 000
	Mapování dat ZPS silnic II. a III. třídy – lesní úsek	35 000 000
	Mapování (digitalizace) dat TI dle dotazníkového šetření	100 000 000
	Mapování (digitalizace) dat DI (silnice II. a III. třídy, oba typy úseků, kraj jako správce DI)	10 000 000

Pro stanovení cen průzkumu trhu byly užity ceny, které je žadatel schopen prokázat na základě realizovaných plnění nebo veřejně dostupných informací, nebo ceny, které byly poskytnuty dodavateli na základě výzvy žadatele k provedení nacenění v rámci přípravy projektové žádosti. **Žadatel**

z odpovědí s cenami pro stanovení položek rozpočtu užil nejnižší / průměrné / nejvyšší obdržené cenové informace pro každou položku rozpočtu.

Zpracovatel studie proveditelnosti vybere z výše uvedeného relevantního rozsahu informací ke způsobu výběru ceny z průzkumu trhu.

Jednotlivé cenové nabídky a podklady, ze kterých žadatel vycházel při stanovování cen do rozpočtu projektu, jsou strukturovaně přiloženy k této studii proveditelnosti.

## 13. Finanční analýza

Finanční analýza se zaměřuje na přímé dopady projektu na rozpočet žadatele, popisuje plán hotovostních toků (příjmů a výdajů) projektu. Veškeré hodnoty uvedené ve finanční analýze jsou v **reálných cenách roku 2020**. Ceny jsou uváděny s **DPH**, protože žadatel o finanční podporu je plátcem DPH, ale **nemá zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu**. Výnosy a náklady jsou v našem případě současně příjmy a výdaji projektu.

- Rozpis požadované investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku dle Výzvy  
Žadatel níže předkládá připravenou tabulku rozpočtu projektu včetně struktury pořizovaného majetku.
- Přehled nakupovaného investičního majetku  
Investiční majetek je řádně zanesen do kapitoly č. 11 této studie proveditelnosti.
- Rozpis ostatních způsobilých výdajů (služby poradců a expertů)  
Žadatel níže předkládá připravenou tabulku rozpočtu včetně služeb poradců a expertů.
- Ostatní nezpůsobilé výdaje na projekt  
V níže uvedené tabulce rozpočtu jsou zaneseny i nezpůsobilé výdaje na projekt.
- Specifikace zdrojů, ze kterých bude investice financována  
Projekt bude řešen v rámci finanční podpory Operačního programu podnikání a inovace (dále jen OP PIK) dotační titul pro vyšší samosprávné územní celky (kraje) s názvem „Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů“ (dále je Výzva), která výši podpory pro žadatele typu vyšší územně samosprávný celek – kraj stanoví 85 % způsobilých výdajů projektu a 15 % finanční spoluúčast žadatele. Neuznatelné výdaje a provozní náklady jsou hrazeny žadatelem po dobu udržitelnosti projektu.
- Provozní náklady  
Provozní náklady na dobu udržitelnosti projektu spojené s technologiemi pořízenými v projektu a jejich udržitelností po stanovenou minimální dobu 5 let udržitelnosti žadatel bude mít vyčísleny v souvislosti s pořizováním každé takové položky majetku v rámci realizace projektového záměru. Provozní náklady projektu jsou vyčísleny níže samostatně a nejsou dále zanášeny do tabulky rozpočtu projektu níže.
  - V oblasti informačního systému se jedná o služby technické podpory software, u které žadatel v rámci prováděného průzkumu trhu vyčíslil předpokládanou roční výši technické podpory v částce **xxx.xxx,- Kč bez DPH**
  - V oblasti pořizovaného hardware se jedná o služby záručního servisu, u které žadatel v rámci prováděného průzkumu trhu vyčíslil předpokládanou cenu za 5 let záručního servisu zařízení ve výši **xxx.xxx,- Kč bez DPH**

Předmětem realizovaného projektového záměru v rámci Výzvy OP PIK je vybudování IS DTM a dále pořízení dat v rozsahu, jejichž pořízení pravidla této Výzvy podporují a umožňují je kofinancovat. Předmětem projektového záměru do této Výzvy a obsahem této Výzvy není výkon přenesené státní správy ve vazbě na platnou a účinnou legislativu, a proto v tomto projektovém záměru, který je určen pro podání projektové žádosti do Výzvy OP PIK, není řešen výkon veřejné správy, náklady na výkon veřejné správy a metodiku výkonu veřejné správy, které nejsou předmětnou Výzvou OP PIK řešeny ani podporovány. Ve vazbě na podporované aktivity a pořízené technologie jsou v rámci této kapitoly zaneseny relevantní provozní náklady.

### Podrobný položkový rozpočet projektu

Kód položky MS2014+	Položka rozpočtu v MS2014+ / Kategorie ZV (INVESTIČNÍ / NEINVESTIČNÍ)	Položka rozpočtu	jednotka	Počet jednotek	Celková cena za položku v Kč (způsobilé výdaje)	Způsobilost položky výdaje projektu (ZPůsobilé / NEZPůsobilé)
1.2.1.1	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku (INV)	Servery	ks	2	1 250 000	ZP
1.2.1.1	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku (INV)	Disková úložiště	ks	2	5 000 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Informační systém Digitální technické mapy včetně příslušenství	ks	1	15 000 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Pořízení leteckých měřických snímků kraje	soubor majetku*	1	30 000 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Mapování dat ZPS v rozsahu správních území obcí ORP	soubor majetku*	1	50 000 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Konsolidace dat ZPS ve zbývajícím území se zástavbou (vně mapovaných správních území obcí ORP)	soubor majetku*	1	10 000 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Mapování dat ZPS silnic II. a III. třídy – mimo lesní úsek	soubor majetku*	1	20 000 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Mapování dat ZPS silnic II. a III. třídy – lesní úsek	soubor majetku*	1	35 000 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Mapování (digitalizace) dat TI dle dotazníkového šetření	soubor majetku*	1	100 000 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Mapování (digitalizace) dat DI (silnice II. a III. třídy, oba typy úseků, kraj jako správce DI)	soubor majetku*	1	10 000 000	ZP
1.2.2.1	Služby poradců, expertů, studie (NEINV)	Analýza rozsahu pořízení dat pro DTM	ks	1	920 862	NEZP
1.2.2.1	Služby poradců, expertů, studie (NEINV)	Studie proveditelnosti	ks	1	500 000	NEZP
1.2.2.1	Služby poradců, expertů, studie (NEINV)	Analýza rozšíření dat. sady na max. rozsah atributů v podobě aktuální datové sady správců sítí	ks	1	500 000	ZP
1.2.2.1	Služby poradců, expertů, studie (NEINV)	Konzultační služby – k projektu/dotaci/žádosti/výzvy/realizaci	ks	1	250 000	ZP
1.2.2.1	Služby poradců, expertů, studie (NEINV)	Technický dozor investora – dohled nad implementací projektu	ks	1	1 000 000	ZP
1.2.2.1	Služby poradců, expertů, studie (NEINV)	Projektové řízení	ks	1	1 000 000	ZP
1.2.2.1	Služby poradců, expertů, studie (NEINV)	Kontrola dat – konzultační služby pro přejímání pořízených dat	ks	1	1 000 000	ZP

1.2.2.2	Náklady na zajištění organizace výběrových řízení (NEINV)	Náklady na zajištění organizace výběrových řízení	ks	25	200 000	ZP
1.2.2.3	Povinná publicita	Povinná publicita	ks	1	50 000	ZP

\* Detail skladby každého souboru majetku je obsažen v kapitole č. 6 této studie proveditelnosti.

Žadatel se zavazuje vést rozpočet projektu v rozsahu výše uvedeného rozpočtu projektu a dodržet správné zařazení jednotlivých položek rozpočtu do majetku.

U položek rozpočtu „Analýza rozsahu pořízení dat pro DTM“ a „Studie proveditelnosti“ je uvedeno, že se jedná o nezpůsobilé výdaje, což bylo při zpracování této šablony předpokládáno s ohledem na jejich pořízení před podáním projektové žádosti v souladu s pravidly Výzvy.

### Kategorizace výdajů dle pravidel Výzvy

Kategorie ZV			Limity
Investiční	1.	Dlouhodobý hmotný majetek	Max 10 mil. Kč
	2.	Dlouhodobý nehmotný majetek	Pro pořízení dat bez limitu Pro pořízení SW (IS) max 20 mil. Kč
Neinvestiční	3.	Služby poradců, expertů, studie	Max. 10 mil. Kč
	4.	Náklady na zajištění organizace výběrových řízení	Max. 200 tis. Kč na zakázku
	5.	Povinná publicita	Max. 50 tis. Kč

### Strukturování maximální výše výdajů na organizaci výběrových řízení podle pravidel Výzvy

Maximální absolutní výše způsobilých výdajů na organizaci výběrového řízení činí 200 tis. Kč a zároveň podíl nákladů na organizaci výběrového řízení na celkových způsobilých výdajích nesmí být vyšší, než je uvedeno níže v tabulce týkající se rozsahu zakázky.

Rozsah zakázky (Kč)	Max. výše způsobilých výdajů na organizaci VR (Kč)
do 2 000 000	50 000,00
2 000 001 - 5 000 000	100 000,00
5 000 001 - 10 000 000	150 000,00
Více než 10 000 000,00	200 000,00

### Shrnutí rozpočtu projektu v realizační fázi

Položka způsobilosti výdajů ve vazbě na kód položky v MS2014+	Dotační kofinancování v Kč	Financování žadatelem v Kč	Výdaje celkem
1 - Celkové výdaje	200 000 000	81 550 000	281 550 000
1.1 - Celkové nezpůsobilé výdaje	0	46 255 882	46 255 882
1.2 - Celkové způsobilé výdaje	200 000 000	35 294 118	235 294 118
<b>Poměr financování projektu</b>	<b>Částka v Kč</b>	<b>Poměr k celkovým výdajům projektu v %*</b>	
Žadatel	81 550 000	28,97 %	
Dotační financování OP PIK	200 000 000	71,03 %	

Tabulka výše slouží k vyčíslení způsobilých nákladů uplatňovaných do výzvy OP PIK. Minimální výše uznatelných výdajů projektu je stanovena na 5 mil. Kč a maximální výše na 200 mil. Kč.

\* V části poměr kofinancování výše uvedená kalkulace přesáhla maximální alokaci způsobilých výdajů, u kterých bylo možné čerpat kofinancování ve výši 85 % a proto byla zanesena maximální výše kofinancování a převis způsobilých výdajů byl zanesen do položky celkové nezpůsobilé výdaje, která se



tak skládá z nezpůsobilých výdajů projektu a ze způsobilých výdajů nad rámec maximální výše dotace. Žadatel proto v rámci své projektové žádosti předpokládá výdaje na své straně, které se skládají z neuznatelných výdajů, 15 % kofinancování uznatelných výdajů a v plné výši převisu způsobilých výdajů nad maximální výši dotace.

Tabulka výše dále slouží pro stanovení výše očekávaných výdajů na straně žadatele a pro vyčíslení jeho konkrétní výše žádosti/částky o kofinancování.

#### Plán cash-flow projektu – Finanční plán

Pokud žadatel v rámci této studie proveditelnosti provede etapizaci projektu, provede pro každou etapu odpovídající rozklad výdajů projektu dle jednotlivých položek rozpočtu projektu tak, aby bylo možné ke každé etapě projektu vztáhnout, co bude předmětem žádosti o platbu dle dané etapy projektu a v jakém rozsahu v souladu s pravidly Výzvy OP PIK - Etapizace-projektu\_platnost-od-15-7-2019.pdf: „Počet etap projektu určuje počet položek ve finančním plánu. Platí pravidlo, že 1 etapa = 1 žádost o platbu. Etapy jsou navrhovány žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace. Termíny etap nejsou závazné s výjimkou termínu ukončení projektu (ukončení poslední etapy projektu).“

V případě, že etapizace projektu provedena nebude stanoví žadatel finanční plán pro jedinou etapu projektu.

Etapa projektu	Rok podání ŽoP dle etapy	Finanční alokace způsobilých výdajů etapy v Kč	Procentuální vyčíslení etapy k celkovým způsobilým výdajům projektu
Etapa 1	2021	50 000 000	17,81 %
Etapa 2	2022	130 800 000	46,58 %
Etapa 3	2023	100 000 000	35,61 %

Pokud má projekt hodnotu celkových způsobilých výdajů (CZV) 5 mil. Kč a vyšší a zároveň investiční výdaje tvoří více než 50 % CZV, vyplnění analýzy nákladů a přínosů (CBA) se provádí dle předpřipravených nástrojů pro jeho výpočet a funkcionalitou určenou pro výpočet CBA v MS2014+.

## 14. Indikátory

Způsob prokázání výstupu projektu

- Žadatel uvede – v rámci Výzvy závazný počáteční a koncový stav digitalizace map Objektů základní prostorové situace – polohopisu (měrná jednotka hektar / ha), Objektů sítí technické a dopravní infrastruktury (měrná jednotka kilometr / km) a Abstraktních objektů (Ochranná pásma objektů dopravní a technické infrastruktury).

### Indikátor pro aktivitu Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů

Kód	Název	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Poznámka
3 02 02	Počet pořízených digitálních technických map	0	1	Jedná se o povinný <b>indikátor výstupu</b> Realizací projektu dojde ke vzniku digitální technické mapy kraje.

### Závazný ukazatel projektu – rozsah mapování

Jedná se rozsah odpovídající pořizování dat dle kapitoly 6. této studie proveditelnosti a na něj navázané ceny zanesené do rozpočtu projektu v části „Soubor majetku pořizovaných dat“.

Kód	Název	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Popis ukazatele – oblast mapování
3 02 02	Počet pořízených digitálních technických map	X ha	X ha	Objekty základní prostorové situace – polohopisu (měrná jednotka hektar / ha)
3 02 02	Počet pořízených digitálních technických map	X km	X km	Objekty sítí technické a dopravní infrastruktury (měrná jednotka kilometr / km)
3 02 02	Počet pořízených digitálních technických map	X ha	X ha	Abstraktní objekty (Ochranná pásma objektů dopravní a technické infrastruktury, Oblasti působení správců technické a dopravní infrastruktury) - (měrná jednotka hektar / ha)

### Způsob plnění indikátorů a jejich vykazování – Počet pořízených informačních systémů

Realizací projektu dojde ke vzniku digitální technické mapy kraje.

*Způsob vykazování indikátoru: Dodávka informačního systému digitální technické mapy bude stvrzena akceptačním protokolem o jeho dodání a implementaci do prostředí žadatele.*

### Způsob plnění závazného ukazatele projektu a jeho vykazování – Rozsah mapování

V rámci každé žádosti o platbu v rámci každé etapy projektu a dále v závěrečné zprávě o realizaci žadatel provede shrnutí plnění výše uvedeného závazného ukazatele projektu ve všech jeho třech částech, které budou rozhodné pro danou etapu nebo celý projekt.

Žadatel se v souladu se specifickými pravidly Výzvy zavazuje dodržet stanovený rozsah mapování, u kterého nesmí dojít k jeho nedodržení o více než 20 % oproti záměru.

Pro snazší výklad daného ukazatele žadatel uvádí, že nedodržení o více než 20 % musí být prokázáno pro každý závazný ukazatel projektu v části „Rozsah mapování“.

Ve vztahu k „Závaznému ukazateli projektu“ je na zvážení a projednání s řídicím orgánem kofinancování možnost zanesení základního ukazatele na úrovni Objektů základní prostorové situace - polohopisu a pod ně zahrnout i mapování v oblasti technické a dopravní infrastruktury, ochranných pásem objektů dopravní a technické infrastruktury a oblastí působení správců technické a dopravní infrastruktury tak, aby bylo možné prokázat oprávněnost zahrnutí takových dat do projektu a současně i potenciální snížení rizik spojených s vykazováním mapování TI a DI, u kterých může v rámci realizace projektu potenciálně docházet k největším odchylkám proti zanesenému závaznému ukazateli v rámci podané projektové žádosti.

## 15. Zhodnocení připravenosti projektu k realizaci a udržitelnosti

### 15.1 Připravenost k realizaci

#### - Technická připravenost:

- majetkoprávní vztahy,

V rámci realizovaného projektového záměru žadatel plánuje užít stávající technologické prostředky, které budou realizací tohoto projektového záměru rozšířeny v rozsahu, který je pro jeho realizaci nezbytný. Detailní rozsah užití stávajících technologických prostředků projektu je uveden v kapitole č. 4 a 7 této studie proveditelnosti.

V rámci realizovaného projektového záměru žadatel neplánuje užít stávající technologie a veškeré pořizované technologie, které budou pořizeny v souvislosti s realizací tohoto projektového záměru budou zavedeny do majetku žadatele.

Žadatel podle způsobu realizace projektového záměru provede revizi textu výše, tak aby odpovídala konkrétnímu projektovému záměru žadatele.

- připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, vytvoření/úprava vyhlášek obcí/kraje, zpracování metodických pokynů, příruček atd.

Žadatel v době zpracování této studie proveditelnosti nedisponuje dostatečným detailem dokumentace, kterou by bylo možné užít pro zadávací a výběrová řízení a tuto dokumentaci plánuje vyhotovit, případně pořídit, v rámci realizační fáze projektového záměru.

V oblasti vyhlášek obcí/kraje žadatel zváží jejich efektivitu vydávání v rámci realizační fáze projektu, kdy ve fázi zpracování projektového záměru, žadatel prozatím nestanovil cíl vydávat takové dokumenty nad rámec platné a připravované legislativy.

Úvodní návrhy metodických pokynů a příruček žadatel plánuje pořídit v souvislosti s pořízením nástroje na správu a vedení digitální technické mapy, tedy v souvislosti s pořízením informačního systému, který musí takovou metodiku svými procesy a funkcionalitou podporovat.

#### - Organizační připravenost:

- popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola,

V rámci realizovaného projektového záměru dle této studie proveditelnosti bude žadatel postupovat v souladu s kompetenčním řízením své organizace a dále v souladu s rolami jednotlivých členů projektového týmu uvedených v této studii proveditelnosti.

- využití nakupovaných služeb,

Žadatel v rámci realizační fáze plánuje využít nakupovaných služeb, které jsou ve svých jednotlivých položkách detailně uvedeny v kapitole „Rozpočet projektu“.

- provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace.

Provozovatelem projektu bude osoba žadatele, a tedy osoba provozovatele projektu se neliší od příjemce dotace.

#### - Plán zdrojů financování:

- způsob financování realizační fáze projektu, zajištění financí.

Žadatel je připraven na průběžné financování realizační fáze projektu, kdy na výdajové stránce rozpočtu bude alokovat nezbytné finanční prostředky na úrovni své

spoluúčasti na plnění a dále na úrovni výdajů po dobu od jejich úhrady dodavateli až po dobu jejich proplacení ze strany orgánu kofinancování.

- Vliv projektu na životní prostředí a na zdraví lidí  
Žadatel uvádí, že projekt nemá negativní vliv na životní prostředí a na zdraví lidí.
- Projekt respektuje zásady rovných příležitostí  
Žadatel uvádí, že projekt respektuje zásady rovných příležitostí.

## 15.2 Zajištění udržitelnosti projektu

- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
  - provozní – personálního zabezpečení, odstávky systému, výpadky atd.  
Žadatel se zavazuje zajistit odpovídající personální zabezpečení na straně výkonu správy obsahu digitální technické mapy. Ve vazbě na provoz informačního systému digitální technické mapy a řešení odstávek systému a jeho výpadků provede žadatel zajištění takových oblastí uzavřením smlouvy o technické podpoře informačního systému s jeho dodavatelem jako součástí dodávky tohoto systému.
  - administrativní – např. monitoring, uchovávání dokumentace vs. dotace, publicita, monitoring změn v projektu  
Žadatel se zavazuje tyto procesy realizovat prostřednictvím vlastních kapacit, včetně projektového týmu, který je uveden v této projektové žádosti, a specializovaných pracovníků žadatele, kteří pro žadatele v rámci své pracovní náplně tyto činnosti vykonávají.
  - finanční – způsob financování v provozní fázi projektu, zajištění financí, náklady mimo provozních a údržbových, např. na obnovu  
Na financování neuznatelných výdajů a nákladů v provozní fázi projektu je žadatel připraven a předmětné položky výdajů zahrne do plánovaných rozpočtů na rozhodná období.
- využitelnost kapacit vytvořených pro projekt i po skončení projektu – žadatel identifikuje kritická místa projektu a uvede způsob jejich překonání.  
Žadatel v rámci projektu pořídil a zajistil kapacity na úrovni IT infrastruktury a dále se zavazuje v rámci provozní fáze projektu zajistit odpovídající kapacity zaměstnanců žadatele a případně externího partnera na úrovni správy obsahu Digitální technické mapy.  
V době zpracování projektového záměru žadatele neidentifikoval žádná kritická místa projektu s nutností definice způsobu jejich překonání. Více o způsobu vyhodnocení rizik je uvedeno v samostatné kapitole této studie proveditelnosti s názvem „Analýza rizik“.
- Deklarace, že projekt je dlouhodobě udržitelný s ohledem na schopnost žadatele zajistit kapacity projektu po stránce administrativní, finanční a provozní i následně po jeho ukončení, tj. zavazuje se zajistit další průběžnou aktualizaci dat / DTM.  
Žadatel deklaruje, že je schopen zajistit dlouhodobou udržitelnost realizovaného projektu, a to po stránce administrativní, finanční a provozní i po ukončení projektového záměru dle této studie proveditelnosti, a že v rámci povinností vyplývajících z platné legislativy nadále povede Digitální technickou mapu kraje, která je výstupem tohoto projektu, a dále zajistí aktualizaci dat v intencích stanovených legislativou, tedy zejména dat, u kterých je žadatel současně jejich správcem.

Pokud bude mít již kraj konkretizováno (rozhodnuto) může na tomto místě popsat způsob správy dat. Např., že správu obsahu DTM budou zajišťovat **pracovníci kraje/ externí subjekt k tomu krajem vysoutěženým a zasmulvněným se zajištěním administrace a dohledu pracovníků kraje.** Provoz Informačního systému digitální technické mapy ... kraje bude zajišťovat příslušný **odbor ICT** s technickou podporou smluvně zajištěnou externím subjektem, dodavatelem IS DTM **na dobu min 5 let.**