

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 17172020

Smluvní strany, se v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly a uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.

## 1. Příkazce

Název	<b>Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko</b>
Sídlo	Vodárenská 2, 591 01 Žďár nad Sázavou
Zastoupený:	Ing. Dagmar Zvěřinovou – předsedkyní předsednictva
Bankovní spojení:	ČS, a. s., pobočka Žďár nad Sázavou
Číslo účtu:	1622321399/0800
IČ:	43383513
DIČ:	CZ43383513

a

## 2. Příkazník

Název společnosti	<b>AP INVESTING, s. r. o.</b>
Sídlo	Palackého 12, 612 00 Brno
Zastoupený:	Ing. Stanislavem Jelínkem – jednatelem společnosti
Spisová značka:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 15714
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s., pobočka Brno - venkov
Číslo účtu:	1096410227/0100
IČ:	60712121
DIČ:	CZ60712121

## I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské služby a související poradenství (dále jen „**Služby**“) v rámci přípravy vodohospodářského projektu:

### „DOPLNĚNÍ TECHNOLOGIE A INTENZIFIKACE ÚPRAVNY VODY VÍR“

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

#### Zpracování žádosti o dotaci z Národního programu Životní prostředí na projektovou přípravu

- Zpracování, vyplnění a následné samotné podání žádosti o dotaci k výše uvedenému projektu v Agendovém informačním systému Státního fondu životního prostředí ČR do výzvy č. 3/2020: Projektová příprava – VH projekty z Národního programu Životní prostředí (dále jen „NPŽP“).
  - Analýza dostupnosti povinných příloh žádosti a jejich následná kompletace.
  - Součástí vyplnění formuláře žádosti o dotaci z NPŽP je i nahrání všech požadovaných příloh do systému v elektronické podobě.
  - Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace (SFŽP ČR) po předložení žádosti o dotaci.
  - Odborná podpora při případných osobních jednáních se zástupci poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v souvislosti s přípravou a zpracováním žádosti o dotaci do doby ukončení procesu hodnocení.
  - Správa a úprava Projektu v informačním systému SFŽP do doby ukončení hodnocení žádosti.
2. Předmětem plnění dle této smlouvy není zpracování odborného posudku k žádosti v závazné struktuře dle požadavku SFŽP ČR.

3. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

## II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

## III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1. této smlouvy je stanovena ve výši 79 000,- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka v souvislosti s poskytovanými službami a rovněž také náklady na cestovné.
3. Odměna je splatná na základě faktury, jejíž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna. Celková odměna ve výši 79 000,- Kč + DPH za činnosti dle článku I.1. (**Zpracování žádosti o dotaci z NPŽP na projektovou přípravu**) bude uhrazena po podání žádosti o dotaci v Agendovém informačním systému SFŽP ČR. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
5. Jednotlivé faktury budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů.

## IV. Místo plnění

1. Místem plnění je provozovna příkazníka případně i další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.

## V. Termíny plnění

1. Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po podpisu smlouvy.
2. Termín pro podání žádosti o dotaci je nejpozději do 10 pracovních dnů od předání odborného posudku, v závazné struktuře dle požadavku SFŽP ČR, ze strany Příkazce.
3. Činnost bude ukončena po vypořádání případných připomínek ze strany SFŽP ČR a následným vydáním stanoviska SFŽP ČR k projektu.

## **VI. Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce předá příkazníkovi minimálně 10 pracovních dnů před podáním žádosti o dotaci odborný posudek k žádosti v závazné struktuře dle požadavku SFŽP ČR a dále na výzvu příkazníka i případné další podklady nezbytné pro zpracování žádosti o dotaci.
3. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
4. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování poradenských a manažerských činností. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

## **VII. Platnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
  - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
  - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
  - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 30 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
  - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

## **VIII. Záruky**

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I. této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby definitivního přiznání podpory ze SFŽP ČR. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele.

## **IX. Sankce**

1. V případě, že příkazník i po písemném vyzvání statutárního orgánu příkazníka nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové odměny příkazníka bez DPH dle čl. III.1. za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.

2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musejí mít stejně tak písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.
5. Příkazce si vyhrazuje uveřejnění této smlouvy v registru smluv za podmínek daných zákonem č. 340/2015 Sb. Za účelem registrace smlouvy je příkazník povinen poskytnout příkazci plnou součinnost a zároveň souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv je povinen příkazník předložit tuto smlouvu, podepsanou z jeho strany, příkazci v zákonné lhůtě a v daném formátu.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu. Smlouva je uzavírána s odloženou účinností, přičemž účinnost této smlouvy nastává dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajišťuje, za splnění podmínek uvedených čl. X. 5. této smlouvy, příkazce.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 5.10. 2020

V Brně dne 5.10. 2020

---

**Ing. Dagmar Zvěřinová**  
předsedkyně představenstva

---

**Ing. Stanislav Jelínek**  
jednatel společnosti