



XI. Řešení sporů

- V případě vzniku sporu při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní se zúčastněné strany budou snažit vyřešit jej vzájemnou dohodou. Jestliže se takovým způsobem spor nepodaří vyřešit, bude předložen k projednání a rozhodnutí místně příslušnému soudu.

XII. Způsob hlášení poruchy

- Závady znemožňující základní činnost výpočetní techniky musí být vždy hlášeny pověřeným pracovníkem školy (sekretariát, vedení) a jedním z následujících způsobů:
 - ✓ v pracovní dny v době od 9:00 do 18:00 hodin
 - ✓ telefonicky na 777 299 277
 - ✓ e-mailem na admin@zspastelka.cz nebo pavlicek@ipbase.net

Hlášení poruchy musí obsahovat:

- a) název, umístění a typ počítače či zařízení
- b) zda se jedná o TOP počítač
- c) stručný popis závady
- d) čas a datum nahlášení závady

XIII.

Závěrečná a přechodná ustanovení

- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Veškeré další úpravy je třeba provádět písemnou formou jako dodatek k této smlouvě.

Příjemce služeb:

Základní škola a Mateřská škola
Mladá Boleslav 17. listopadu 1325
příspěvková organizace ②
IČ: 750 34 077, tel. 326 327 623

V Ml. Boleslavi 22. prosince 2016

Poskytovatel služeb:

V Ml. Boleslavi 22. prosince 2016