



KUJMP01SZV12

č. JMK 067818/20/02

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
spisová značka C 108716
zastoupená Josefem Severou, prokurista
IČ: 26705338
DIČ: CZ26705338

(dále jen „EY“)

a

Jihomoravský kraj

Žerotínovo nám. 449/3, 601 81 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337

(dále jen „Klient“)

uzavřely v souladu se zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, tuto smlouvu o poskytování poradenských služeb (dále jen „Smlouva“).

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je ujednání o podmínkách, za kterých EY poskytne služby týkající se „Zhotovení studie proveditelnosti transformace zdravotnických zařízení zřízených Jihomoravským krajem do jedné příspěvkové organizace“ („Služby“) Klientovi a za kterých Klient Služby převezme a zaplatí za ně. Bližší specifikace Služeb je uvedena v příloze č. 1 až č. 3 této Smlouvy.

II.

Místo a termíny plnění

1. Osobní předávání výstupů služeb a osobní schůzky budou prováděny v sídle Klienta, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně na jiném místě.
2. Předpokládaný termín zahájení realizace projektu je stanoven na léto 2020. Služby budou poskytovány od podpisu smlouvy a realizace zakázky bude ukončena do 120 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Bližší harmonogram je specifikován v příloze č. 2 této Smlouvy.

III.

Práva a povinnosti EY

1. EY bude Služby poskytovat v souladu s platnými předpisy (včetně profesních) a dalšími požadavky, jež se na ni ze zákona vztahují. Klient je povinen respektovat závazky, které pro EY z těchto předpisů vyplývají, a nepodmiňovat plnění Smlouvy nebo svou součinnost požadavkem na to, aby EY jednala v rozporu s těmito svými povinnostmi.
2. EY je povinna řídit se ustanoveními této Smlouvy a instrukcemi udělenými kontaktními osobami Klienta, které určuje tato Smlouva. EY je oprávněna odchýlit se od Klientových instrukcí, je-li toho třeba k ochraně Klientových zájmů v naléhavých záležitostech, kdy ani přes dobrou snahu EY není možné včas si opatřit Klientův souhlas. Aby se však vyloučila jakákoliv pochybnost, platí, že EY není povinna jednat, pokud nemá pokyny od Klienta; rozhodnutí, zda kroky k ochraně zájmů Klienta bez jeho souhlasu učiní, je zcela na ní.
3. EY, která poskytuje Služby prostřednictvím svých odborných pracovníků, je povinna poskytovat Služby s odbornou péčí, ve sjednaných termínech a řádně.
4. EY je povinna informovat Klienta o stavu poskytování Služeb v přiměřených časových intervalech a vždy, když o to Klient požádá.
5. EY je oprávněna kdykoliv v průběhu poskytování Služeb požadovat dodatečné informace nebo dokumenty, které bude považovat za přiměřeně důležité pro to, aby mohla zajistit kvalitu, včasnost, úplnost a přesnost poskytovaných Služeb, a Klient se zavazuje reagovat na takovou žádost urychleně a s maximální součinností.

IV.

Práva a povinnosti Klienta

1. Klient ustanoví odpovědnou osobu, která bude mít dohled nad Službami. Klient je odpovědný za veškerá manažerská rozhodnutí týkající se Služeb, za použití či implementaci výstupu Služeb a posouzení, zda jsou Služby pro účely Klienta odpovídající. EY nenesе odpovědnost za jakákoliv manažerská rozhodnutí týkající se Služeb. EY není odpovědná za použití či implementaci výstupu Služeb.
2. Klient včas poskytne EY (nebo zajistí poskytnutí prostřednictvím třetích osob) informace, zdroje a součinnost (včetně přístupu k záznamům, systémům, do prostor a k osobám), které bude EY odůvodněně požadovat pro plnění Služeb.
3. Veškeré informace poskytnuté Klientem nebo jménem Klienta („Klientské informace“) budou podle nejlepšího vědomí Klienta ve všech podstatných ohledech přesné a

úplné. Poskytnutím Klientských informací v žádném případě Klient neporuší žádná práva duševního vlastnictví nebo práva třetích osob.

EY se spoléhá na jí poskytnuté Klientské informace a pokud se výslovně EY a Klient nedohodnou jinak, EY nebude mít za povinnost tyto informace vyhodnocovat nebo ověřovat.

5. Klient nese odpovědnost za dodržování jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany pracovníků Klienta.
6. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, veškeré informace, rady, doporučení a další obsah zpráv, prezentací nebo ostatní komunikace, jež EY poskytuje na základě této Smlouvy („Zprávy“), s výjimkou Klientských informací, jsou určeny pouze pro interní potřeby Klienta (v souladu s účelem jednotlivých Služeb).
7. Klient není oprávněn zpřístupnit Zprávu (nebo jakoukoliv část Zprávy nebo výtah ze Zprávy či shrnutí Zprávy), případně na EY nebo jinou firmu EY odkazovat v souvislosti se Službami.
8. Klient může zpracovat do svých interních dokumentů jakákoliv shrnutí, výpočty a tabulky sestavené na základě Klientských informací obsažených ve Zprávě. Pokud následně tyto interní dokumenty Klient zpřístupní jakékoliv třetí osobě, přebírá Klient za jejich obsah veškerou odpovědnost a Klient nemá právo se v souvislosti s nimi odkazovat na EY nebo případně jinou Firmu EY.
9. Na pracovní verzi Zprávy se Klient nemůže nijak spoléhat. Nebude povinností EY doplňovat konečnou verzi Zprávy o okolnosti, o nichž se EY dozvěděla či události, jež nastaly, po datu jejího vyhotovení a předání.
10. Klient zaručuje, že má oprávnění poskytnout EY Osobní údaje v souvislosti s poskytováním Služeb a že tyto Osobní údaje jsou Zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy.

X. Sdělení

Veškerá sdělení činěná podle této Smlouvy musí mít písemnou formu, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany a doručena osobně, doporučenou poštou, faxem nebo telefonovanou kurýrní službou. Sdělení budou považována za doručena v okamžiku potvrzení jejich příjím. Sdělení musí být adresována statutárním orgánům druhé strany, příslušnému vedoucímu pracovníkovi

V. Kontaktní osoby

1. Klient a EY se zavazují určit kontaktní osoby („Kontaktní osoby“), jejichž úkolem bude zajistit řádné a účinné uplatňování práv a plnění povinností založených touto Smlouvou.
2. Kontaktní osobou Klienta je: Mgr. Luboš Císař (pověřen vedením odboru zdravotnictví) a další osoby jím písemně jmenované.
3. Kontaktními osobami EY jsou: Josef Severa, Filip Jelínek, Štěpán Krška a další osoby jimi písemně jmenované.

VI. Odměna

1. Celková odměna za Služby činí 1 890 000 Kč bez DPH. K celkové odměně bude připočtena DPH v zákonné výši 21 %, tj. 396 900,- Kč. Celková odměna včetně DPH činí 2 286 900,- Kč.
2. Tato celková odměna za Služby je stanovena jako odměna nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady související s poskytováním Služeb dle této Smlouvy.
3. Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá EY. Prokáže-li se v budoucnu, že EY stanovila sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady EY a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.
4. Úhrada celkové odměny za Služby bude provedena v Kč, bezhotovostním převodem na účet EY, na základě daňového dokladu vystaveného EY v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ostatními právními předpisy.
5. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Klient oprávněn ji do data splatnosti vrátit EY. Lhůta splatnosti se

v takovém případě přerušuje a počíná znovu běžet až od vystavení opravené či doplněné faktury.

6. Odměna je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Klientovi. Za doručení faktury se považuje její doručení na adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě.
7. Spolu s fakturou obdrží Klient specifikaci provedené práce formou průvodního dopisu nebo jinou formou dle dohody stran.

VII. Mlčenlivost

1. EY se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se během plnění této Smlouvy dozví.
2. V případě porušení povinnosti EY dle předchozího odstavce je Klient oprávněn po EY požadovat smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Nárok na náhradu škody není smluvní pokutou dotčen.

VIII. Povinnosti a odpovědnost EY

1. Při prodlení s plněním smluvních povinností ze strany EY není Klient v prodlení s placením daňových dokladů.
2. EY je povinna pořádat kontrolní dny každých 14 dnů v sídle Klienta, kde budou prezentovány dosavadní výstupy a EY bude zodpovídat dotazy vznesené Klientem k realizaci předmětu plnění.
3. EY je oprávněna při poskytování Služeb použít poddodavatele uvedené v příloze č.4 této Smlouvy.

IX. Práva duševního vlastnictví

1. Při poskytování Služeb může EY využívat údaje, software, návrhy, zlepšení, aplikace, modely, systémy a další metodologii a know-how („Materiály“), které buď EY vlastní anebo k nim má EY příslušnou licenci. Bez ohledu na dodání kterékoliv ze Zpráv náleží EY veškerá práva duševního vlastnictví k obsahu Materiálů (včetně jakýchkoliv zlepšení a znalostí vyvinutých v průběhu poskytování Služeb) a obsahu veškerých pracovních dokumentů vypracovaných v souvislosti se Službami (to se však netýká Klientových informací použitých v těchto dokumentech).

X. Sdělení

1. Veškerá sdělení činěná podle této Smlouvy musí mít písemnou formu, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany a doručena osobně, doporučenou poštou, faxem nebo renomovanou kurýrní službou. Sdělení budou považována za doručena v okamžiku potvrzení jejich přijetí. Sdělení musí být adresována statutárnímu orgánu druhé strany, příslušnému vedoucímu pracovníkovi

nebo kontaktní osobě uvedené v této Smlouvě. Sdělení doručená v den, který není pracovním dnem, se budou považovat za doručená v nejbližší pracovní den.

XI. Sankce

1. Smluvní strany se dohodly, že EY má vůči Klientovi nárok na úrok z prodlení za prodlení s platbou ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den.
2. Smluvní strany se dohodly, že Klient má vůči EY nárok na smluvní pokutu za prodlení s plněním smluvních povinností ze strany EY ve výši 3.000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
3. Nárok na náhradu škody není smluvními pokutami dotčen.

XII. Doba trvání Smlouvy a její ukončení

1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, ukončuje se tato Smlouva dokončením Služeb. Klient je oprávněn vypovědět Smlouvu dříve, a to na základě písemné výpovědi s výpovědní lhůtou jeden měsíc ode dne doručení výpovědi EY.
2. Kromě toho, EY může tuto Smlouvu nebo konkrétní Službu ukončit okamžitě na základě Klientovi zasláné písemné výpovědi účinné ke dni doručení, pokud EY zjistí, že dle platných právních nebo profesních předpisů již nemůže EY dále Služby poskytovat.

XIII. Force Majeure

1. Ani EY ani Klient nenese odpovědnost za porušení této Smlouvy (vyjma povinnosti uhradit odměnu) způsobené mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli EY nebo Klienta.

XIV. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této Smlouvy či Služeb se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti stran, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
2. Jakýkoliv spor v souvislosti s touto Smlouvou nebo Službami bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky, kterým se každá ze smluvních stran zavazuje podřídit.
3. Ani jedna ze smluvních stran nesmí dále postoupit žádná ze svých práv, povinností nebo nároků vyplývajících z této Smlouvy.
4. Jakékoli dohody o změně obsahu této Smlouvy (vyjma změny Kontaktních osob) musí mít formu písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou

smluvních stran.

5. Pokud některé ustanovení této Smlouvy (zcela nebo zčásti) je nebo se stane nezákonné, neplatné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení v plném rozsahu platné a účinné.
6. Tato Smlouva se podepisuje ve dvojím vyhotovení, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv v platném znění.
8. Bude-li nabídka EY vybrána jako nejvýhodnější, vyhrazuje si EY právo odsouhlasit rozsah Smlouvy určený k uveřejnění v registru smluv, zejména znečitelnit části Smlouvy, případně jiného dokumentu, který je Klient povinen uveřejnit a které obsahují obchodní tajemství EY (tj. především metodiku EY) či osobní údaje.
9. Klient zajistí uveřejnění této Smlouvy v registru smluv v souladu s platnými právními předpisy.
10. Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 21. 9. 2020 na 164. schůzi usnesením č. 10872/20/R164.

V BRNĚ dne 29-09-2020

V Praze dne 5.10.2020
Ernst & Young, s.r.o.

Jméno: _____
Funkce: _____
_____ského kraje

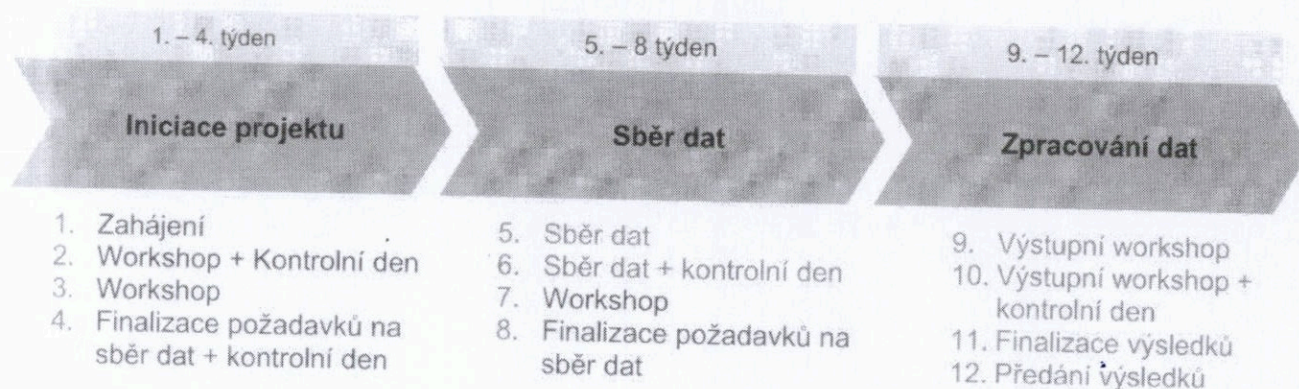
Jméno: Jo
Funkce: pr

Příloha č.1 – Specifikace služeb

- ▶ Součástí nabízených služeb bude vypracování studie proveditelnosti pro transformaci zdravotnických zařízení.
- ▶ K naplnění prvního bodu povede několik dílčích činností, kterými jsou rozhovory, workshopy, sběr a analýza dat, vyhodnocení získaných dat.
- ▶ Bude provedena analýza současného stavu, vyhodnocení slabých a silných stránek, příležitostí a hrozeb.
- ▶ Budou vypracovány návrhy řešení rozvoje koncepce.
- ▶ Budou definovány jednotlivé návrhy řešení současné situace, které budou prezentovány v několika variantách pro různé oblasti.

Příloha č. 2 – Harmonogram projektu

- ▶ Na časové ose je uveden časový harmonogram projektu.
- ▶ Předpokládaný začátek projektu je stanoven na září 2020
- ▶ Na začátku září proběhnou úvodní workshopy v každé z 9 nemocnic a určení požadavků na sběr dat
- ▶ Každých 14 dní bude probíhat kontrolní den, kdy se budou předávat informace, odpovídat na dotazy zadavatele a specifikovat další průběh projektu
- ▶ Od 5. týdne bude probíhat sběr dat a postupné zpracování získaných dat
- ▶ Na konci 8. týdne proběhne kontrolní den, kde budou prezentovány předběžné výsledky na základě získaných a zpracovaných dat
- ▶ Od 9. týdne budou probíhat výstupní workshopy
- ▶ V 11. týdnu bude probíhat finalizace výsledků a jejich finální předání
- ▶ Naše cenová kalkulace je založena na předpokládané časové náročnosti projektu a nutné kvalifikaci a zkušenostech konzultantů, kteří se budou na projektu podílet
- ▶ Kromě zapojení EY budou využity i služby poddodavatele



Příloha č. 3 – Popis sběru dat

- ▶ Hlavní část sběru dat bude probíhat prostřednictvím workshopů a rozhovorů s vedením nemocnice a pověřenými osobami.
- ▶ Zadavatel zabezpečí součinnost ze strany zaměstnanců k získání adekvátních a pravdivých dat.
- ▶ Dále také zadavatel zabezpečí prostory k rozhovorům a workshopům.
- ▶ Další část dat bude získávána prostřednictvím vypracovaných tabulek, kde budou pověřeni zaměstnanci nemocnice vyplňovat potřebné informace.
 - ▶ Jedná se o informace vztahujících se k organizačním a lidským kapacitám, k výkonům a procesům, aj.
 - ▶ Vzor vypracovaného excelu je součástí přiložené dokumentace.

Příloha č. 4 – Výčet poddodavatelů

- ▶ Pro plnění zakázky budou využívány činnosti jednoho poddodavatele, jehož předpokládaný podíl na celkové částce nepřesáhne 10 %. Poddodavatelem bude:

CONSULT HOSPITAL s.r.o.
Jana Masaryka 451/32
Vinohrady
120 00 Praha

- ▶ Poddodavatel poskytne služby dle zadávací dokumentace týkající se analýzy sloučení jednotlivých aktivit do jedné entity, konkrétně bude cílem analýzy:
 - ▶ problematika akreditace jednotlivých pracovišť nemocnic JMK k získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta v návaznosti na centralizaci/mateřskou společnost jako celek
 - ▶ posouzení klastrového zřízení akreditačních aktivit mateřské společnosti (3+1, tzn. Vyškov/Kyjov; Letovice/Tišnov/Ivančice; Břeclav/Hustopeče/Hodonín; Znojmo)
 - ▶ posouzení přínosů/rizik medicínského centralizovaného řízení nemocnic (*myšleno jako důraz na stávající trendy ve zdravotnictví atd.*)
 - ▶ vymezení a upřesnění přínosů centralizovaného vyjednávání se zdravotními pojišťovnami (dále jen „ZP“).
- ▶ Poddodavatel poskytne služby dle zadávací dokumentace týkající se analýzy a návrhu restrukturalizace poskytované zdravotní péče prostřednictvím:
 - ▶ analýzy stávajícího stavu poskytované péče v jednotlivých nemocnicích JMK
 - ▶ definice aktuálního a potenciálního budoucího rizika poskytované péče
 - ▶ vypracování základního návrhu nového rozložení zdravotní péče v rámci jednotné společnosti s důrazem na efektivitu, personální stabilitu, regionální potřebnost, vyšší míru specializace jednotlivých nemocnic, definování přínosů a rizik.

Informace o EY

EY je předním celosvětovým poskytovatelem odborných poradenských služeb v oblasti auditu, daní, transakčního a podnikového poradenství. Znalost problematiky a kvalita služeb, které poskytujeme, přispívají k posilování důvěry v kapitálové trhy i v ekonomiky celého světa. Výjimečný lidský a odborný potenciál nám umožňuje hrát významnou roli při vytváření lepšího prostředí pro naše zaměstnance, klienty i pro širší společnost.

Název EY zahrnuje celosvětovou organizaci a může zahrnovat jednu či více členských firem Ernst & Young Global Limited, z nichž každá je samostatnou právnickou osobou. Ernst & Young Global Limited, britská společnost s ručením omezeným garancí, služby klientům neposkytuje. Informace o tom, jak EY shromažďuje a používá osobní údaje, a popis práv, která mají fyzické osoby podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, jsou k dispozici na adrese ey.com/privacy. Pro podrobnější informace o naší organizaci navštivte prosím naše webové stránky ey.com.

© 2020 Ernst & Young, s.r.o. | Ernst & Young Audit, s.r.o. | E & Y Valuations s.r.o. | EY Law advokátní kancelář, s.r.o.
Všechna práva vyhrazena.

ey.com



1950

1000

1. 1. 1950

2. 1. 1950

3. 1. 1950

4. 1. 1950

5. 1. 1950

6. 1. 1950

7. 1. 1950

8. 1. 1950

9. 1. 1950

10. 1. 1950