



SMLUVNÍ STRANY

Obchodní jméno: **DOMOZA projekt s.r.o.**
IČO: 281 45 089
DIČ: CZ28145089
Sídlo: Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň
Statutární zástupce: Ing. Jaroslava Konvalinková, jednatel
Bc. Lucie Soukupová, jednatel
Spisová značka: C 27408 vedená u Krajského soudu v Plzni
Číslo účtu: [REDACTED] - Raiffeisen Bank
(na straně jedné jako Příkazník)

a

Obchodní jméno: **Město Horšovský Týn**
IČO: 002 53 383
DIČ: CZ00253383
Sídlo: náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn
Statutární zástupce: Ing. Josef Holeček, starosta města
(na straně druhé jako Příkazce)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

ČLÁNEK PRVNÍ PŘEDMĚT SMLOUVY

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce na jeho účet provést činnosti týkající se akce zaměřené na projekt **REKONSTRUKCE MASARYKOVY ULICE V HORŠOVSKÉM TÝNĚ – STEZKA PRO PĚŠÍ A CYKLISTY (CZ.06.1.37/0.0/0.0/16_077/0006218)**:

Zajistit monitoring projektu v rámci Integrovaného regionálního programu (dále jen „monitoring“), což zahrnuje např. následující kroky, pokud jsou k monitoringu relevantní:

- › přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před podpisem smlouvy o dotaci,
- › spolupráci s poskytovatelem dotace,
- › zajištění odpovědí na dotazy poskytovatele dotace,
- › hlášení změn projektu,
- › řešení nesrovnalostí projektu,
- › pomoc při zajišťování povinné publicity, tj. propagace projektu,



DOMOZA projekt

- › průběžné vyplňování informací do elektronických systémů poskytovatele dotace,
- › zpracování a odevzdání průběžných monitorovacích zpráv,
- › přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před závěrečným ukončením akce,
- › přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před proplacením dotace,
- › zpracování závěrečné monitorovací zprávy,
- › zpracování žádostí o proplacení dotace,
- › zpracování a odevzdání monitorovací zpráv o udržitelnosti/provozních zpráv,
- › předání kopie kompletní složky monitoringu ve formátu PDF prostřednictvím e-mailové zprávy.

ČLÁNEK DRUHÝ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- (1) Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu s pravidly poskytovatele dotace a platnými právními předpisy.
- (2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které během přípravy objednaných činností nastanou a mohou mít vliv na činnosti předmětu smlouvy.
- (3) Příkazník je povinen předat včas Příkazci seznam požadovaných informací a příloh, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. V tomto seznamu uvede datum, do kterého požadované informace a přílohy požaduje doložit. Projektové, technické a realizační podklady si může Příkazník vyžádat v elektronické podobě.
- (4) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje zpracování projektové dokumentace, technické specifikace, výkazu výměr, energetického auditu a dalších technických příloh, jsou-li relevantní. Za správnost technických příloh Příkazník nezodpovídá.
- (5) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje služby ani neposkytuje poradenství v oblasti účetnictví.
- (6) Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnosti Příkazníkovi a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazce je povinen předat včas, do stanoveného data, Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a přílohy, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z pravidel poskytovatele dotace.
- (7) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- (8) Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.
- (9) Příkazník je oprávněn vykonávat činnosti předmětu smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právníckou nebo fyzickou osobou) a to pouze v odůvodněných případech. Příkazník je povinen o této skutečnosti Příkazce informovat.
- (10) Příkazce je pak povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu dle Článku třetího této smlouvy.



- (11) Příkazník je oprávněn zveřejňovat v rámci svých referencí základní informace o výše uvedeném předmětu činnosti, např. název žádosti o dotaci, název Příkazce, název dotačního programu, výše získané dotace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, doba realizace, základní popis záměru, fotografie z místa realizace. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi součinnost pro získání fotografií z místa realizace.
- (12) Monitoring se netýká kontroly zadávacího/výběrového řízení v případě, že zadávací/výběrové řízení není součástí této smlouvy ani jiné smlouvy uzavřené mezi Příkazníkem a Příkazcem.
- (13) O způsobu a čase předání podkladů poskytovateli dotace rozhoduje Příkazník, samozřejmě s ohledem na závazné lhůty a termíny.

ČLÁNEK TŘETÍ ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Příkazníkovi náleží odměna za řádně provedené a dokončené činnosti týkající se zajištění monitoringu v tomto členění:
 - (a) odměna za zpracování žádosti o proplacení dotace činí **25 000,00 Kč bez DPH** za žádost o proplacení dotace,
 - (b) odměna za zpracování závěrečné monitorovací zprávy/zprávy o realizaci projektu/závěrečného vyhodnocení akce činí **15 000,00 Kč bez DPH**,
 - (c) odměna za zpracování průběžné monitorovací zprávy/monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu/provozních zpráv činí **12 000,00 Kč bez DPH**, za 1 monitorovací zprávu (obvykle se předkládá 5 monitorovacích zpráv)
 - (d) odměna za zpracování a předložení hlášení o změnách činí **2 000,00 Kč bez DPH** za 1 hlášení o změnách, pokud je změna způsobena/vyvolána Příkazcem.
- (2) K ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné výši.
- (3) Cena za jednotlivé dílčí činnosti bude Příkazníkem vyúčtována řádnou fakturou (daňovým dokladem), který může být zaslán Příkazci e-mailovou zprávou. Takto zasláná faktura bude mít platnost originálu.
- (4) Fakturace proběhne následovně:
 - (a) Po odeslání/předložení příloh a podkladů, které se předkládají ke zpracování žádosti o proplacení dotace, na místo určené poskytovatelem dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši **25 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byly přílohy a podklady předkládané k žádosti o proplacení dotace odeslány/předloženy na místo určené poskytovatelem dotace.
 - (b) Po odeslání/předložení příloh a podkladů, které se předkládají ke zprávě o realizaci/závěrečné monitorovací zprávě/závěrečného vyhodnocení akce, na místo určené poskytovatelem dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši **15 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byly přílohy a podklady předkládané ke zprávě o realizaci odeslány/předloženy na místo určené poskytovatelem dotace.



- (c) Po předložení průběžné monitorovací zprávy/ monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu/ provozní zprávy na místo určené poskytovatelem dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši **12 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byla zpráva předložena na místo určené poskytovatelem dotace.
- (d) Po předložení hlášení o změnách (oznámení o změně projektu včetně příloh) faktura ve výši **2 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy bylo hlášení o změnách předloženo.
- (5) Odměna Příkazníka sjednaná v této smlouvě je stanovena jako pevná po celou dobu realizace předmětu plnění smlouvy a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s výkonem předmětu smlouvy.
- (6) Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet Příkazníka. Termín úhrady je splněný připsáním této částky na účet Příkazníka.
- (7) Splatnost faktur je 14 dní ode dne vystavení.
- (8) V případě prodlení s úhradou vyúčtované (vyfakturované) odměny je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení s úhradou faktury.
- (9) V případě, že nastanou okolnosti na straně Příkazce, které zabrání řádnému odeslání či předložení příloh k monitoringu, má Příkazník nárok účtovat poradenské služby ve výši 700,00 Kč bez DPH za hodinu za doposud vynaloženou práci. Faktura bude vystavena po vyjádření Příkazce, že v rámci této výzvy nehodlá v činnosti pokračovat. Splatnost faktury je 14 dní ode dne vystavení. Žádost o dotaci, která je předmětem této smlouvy, bude podána v příští nejbližší vyhlášené výzvě za podmínek stanovených touto smlouvou.

ČLÁNEK ČTVRTÝ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tato smlouva je platná a účinná dnem, kdy došlo k podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Pokud Příkazce s Příkazníkem nespolupracuje (neposkytne mu nezbytnou součinnost) a nepředá mu informace a přílohy požadované v seznamu pro zajištění předmětu smlouvy ve lhůtě a stavu nezbytném pro splnění úkolu (závazku) Příkazníka, může Příkazník z důvodu zmaření účelu smlouvy ze strany Příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši rovnající se odměně dle článku III. této smlouvy jakoby svůj úkol (závazek) řádně splnil v plném rozsahu. Zároveň může Příkazník z těchto důvodů od této smlouvy odstoupit; odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost Příkazce uhradit smluvní pokuty nebo již vyúčtovanou odměnu za služby Příkazníka.
- (3) Příkazce může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi do sídla Příkazníka. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět před uplynutím platnosti smlouvy pouze v případě, že dojde ke zjištění, že další služby od Příkazníka nepožaduje. V takovém případě je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi odstupné ve výši rovnající se sjednané odměně za dosud neprovedené služby. Povinnost hradit odstupné nemá Příkazce v případě, kdy prokáže, že důvodem výpovědi z jeho strany je podstatné porušení smluvních ujednání na straně Příkazníka. Takové porušení musí Příkazce uvést v písemně podané výpovědi.



DOMOZA projekt

- (4) Pokud žádost o dotaci bude vyřazena z důvodu, které jsou chybou Příkazníka, Příkazce má možnost uplatnit nárok z odpovědnosti za vady a v rámci toho požadovat slevu, pokud mu byla způsobena škoda. Slevu lze uplatnit pouze do výše odměny dle článku III. této smlouvy.
- (5) Obě strany se budou řídit v rámci plnění předmětu příkazní smlouvy relevantními pravidly pro zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a s tímto nařízením souvisejících právních předpisů České republiky.
- (6) Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její části jsou platné pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- (7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- (8) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni, dne 6. 10. 2020

[Redacted signature area]

jednatel
DOMOZA projekt s.r.o.
Příkazník

ing. Josef Hojček, starosta
Město Hořovský Týn
Příkazce

Příloha: Plná moc

[Redacted signature area]

[Redacted footer area]

PLNÁ MOC

Obchodní jméno: **Město Horšovský Týn**
IČO: 002 53 383
DIČ: CZ00253383
Sídlo: náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn
Statutární zástupce: Ing. Josef Holeček, starosta města
(dále jen „Zmocnitel“)

zplnomocňuje společnost

Obchodní jméno: **DOMOZA projekt s.r.o.**
IČO: 281 45 089
DIČ: CZ28145089
Sídlo: Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň
Statutární zástupce: Ing. Jaroslava Konvalinková, jednatel
Bc. Lucie Soukupová, jednatel

(dále jen „Zmocněnec“)

k:

podání a podpisu žádosti/í o podporu/o dotaci včetně příloh,

podpisu právního aktu (Podmínek o poskytnutí dotace, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Smlouvy o poskytnutí dotace) včetně jeho příloh a dodatků,

podání a podpisu žádosti/í o platbu včetně příloh,

podání a podpisu žádosti/í o změnu včetně příloh,

podání a podpisu zprávy o realizaci/závěrečné monitorovací zprávy/závěrečného vyhodnocení akce včetně příloh,

podání a podpisu průběžné monitorovací zprávy/ monitorovací zprávy o udržitelnosti/provozní zprávy včetně příloh,

podání a podpisu žádosti o přezkum,

jednání a komunikace s kontrolními orgány (nevztahuje se na procesní úkony při veřejnosprávních kontrolách,

podání a podpisu veřejných zakázek v rámci informačního systému poskytovatele dotace,

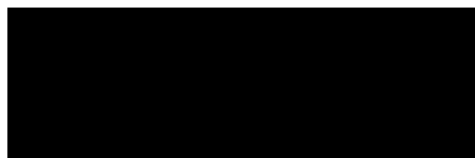
řízení o nevyplacení dotace/ odstoupení od projektu.

V rámci projektu REKONSTRUKCE MASARYKOVY ULICE V HORŠOVSKÉM TÝNĚ – STEZKA PRO PĚŠÍ A CYKLISTY (CZ.06.1.37/0.0/0.0/16_077/0006218) předkládaném do Integrovaného regionálního programu výzvy č. 72.

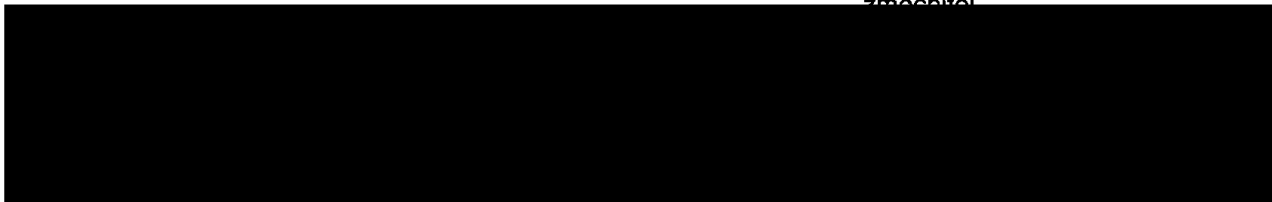
Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

Zmocněnec je oprávněn ustanovit za sebe dva další zmocněnce – fyzické osoby; tento další zmocněnec není oprávněn zmocnění poskytnuté touto plnou mocí přenést na další osobu.

V Horšovském Týně, dne 16.9.2020



Ing. Josef Holeček, starosta
Město Horšovský Týn
zmocnitel



Ing. Jaroslava Konvalinková
jednatel
DOMOZA projekt s.r.o.

Bc. Lucie Soukupová
jednatel
DOMOZA projekt s.r.o.