



Níže uvedeného dne, měsíce a roku sjednaly smluvní strany:

Město Ústí nad Orlicí

se sídlem: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
zastoupené: Petrem Hájkem, starostou města
IČ: 00279676
DIČ: CZ00279676



(dále jen „příkazce“)
na straně jedné

a

TEPVOS, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C,
vložka 16762

se sídlem: Královéhradecká 1566, 562 01 Ústí nad Orlicí
zastoupena: Ing. Martinem Pirklem a Ing. Václavem Knejpem,
jednateli společnosti
IČ: 25945793
DIČ: CZ25945793



(dále jen „příkazník“)
na straně druhé

společně označované též jako „smluvní strany“.

podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v
platném znění tuto:

Příkazní smlouvu

I. Preambule

1. Cílem této smlouvy je sjednat podmínky pro výkon správy nemovitostí v nebytových prostorech v majetku města Ústí nad Orlicí, domů a bytů v bytových domech v majetku města Ústí nad Orlicí, bytů a případně podílů na společných prostorech v bytových domech, kde město je spoluvlastníkem, včetně vymáhání pohledávek a řešení dluhů po lhůtě splatnosti, zajištění činností pro zabezpečení přípravy a realizace prodeje bytových jednotek.

II. Předmět smlouvy

1. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako závazek příkazníka zastupovat příkazce při správě nemovitostí, kterou se rozumí řádná péče o nemovitosti, jejich provoz, údržba, opravy, vedení účetnictví, technické zhodnocení v rámci daném právními předpisy, v souladu se způsobem užití, ke kterému jsou určeny a výkon činností příkazníka, zajišťujících přípravu a realizaci prodeje bytových jednotek v souladu s vnitřními předpisy příkazce.
2. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
 - Zajistit provoz nemovitostí nebo jejich částí v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
 - Nejpozději do konce 3. měsíce kalendářního roku, nebo na žádost příkazce předložit příkazci aktualizaci Seznamu nemovitostí v majetku příkazce a ve správě příkazníka, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
 - Předkládat příkazci plán oprav a investic k projednání a odsouhlasení na příslušný kalendářní rok, vždy nejdéle v posledním měsíci předcházejícího kalendářního roku. Provádět opravy a investice dle schváleného plánu. Provádět výběr dodavatelů oprav a investic dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek, které jsou přílohou č. 2 této smlouvy. Toto ustanovení neplatí pro odstraňování havárií, odstraňování závad z revizí elektroinstalace, hromosvodů, plynu, zvedacích zařízení a všude tam, kde hrozí nebezpečí prodlení, ohrožení života a zdraví obyvatel a na opravy bytů předaných původním nájemcem, které jsou navrhované k obsazení Bytovou komisí a schválené Radou města Ústí nad Orlicí.
 - Uzavírat dohody a smlouvy na údržbu, opravy a investice potřebné pro jejich provoz.
 - Provádět údržbu, předepsané revize nemovitostí a společně užívaných prostor, úklid a vymalování uvolněných bytů.
 - Obstarávat povinnosti uložené příkazci právními, bezpečnostními, hygienickými a požárními předpisy.
 - Provádět technické předávání a přejímání bytů a nebytových prostor, sjednávat nájemní smlouvy ke spravovaným nebytovým prostorům a bytům na základě rozhodnutí příkazce.
 - Vybírat nájemné od nájemců bytových a nebytových prostor, stanovovat výši nájemného dle pokynů příkazce, stanovovat výši záloh na úhradu plnění poskytovaných s užíváním bytových a nebytových prostor.
 - Vymáhat dlužné nájemné a pohledávky po lhůtě splatnosti dle Metodiky, která je přílohou č. 3 této smlouvy.
 - Vést evidenci nájemců bytů a osob, které v bytech bydlí. Vést evidenci nájemců nebytových prostor.
 - Sjednávat nájemní smlouvy ke spravovaným bytům.
 - Podávat návrhy na prodej bytů do osobního vlastnictví dle vnitřních předpisů příkazce.
 - Vypracovávat úplné znění smluv o prodeji bytů do osobního vlastnictví a předávat je ke schválení a podpisu příkazci.
 - Zajišťovat požadované konzultace kupujícím bytu do osobního

vlastnictví.

- Oznamovat příkazci uvolnění bytu nebo nebytových prostor, nejpozději do 10 dnů od doby, kdy se tuto informaci dozvěděl.
- Zajišťovat správu, provoz a opravy uvolněných bytů.
- Zajišťovat správu, provoz a opravy bytových jednotek ve vlastnictví příkazce v domech, ve kterých je ustanoveno společenství vlastníků bytových jednotek.
- Na základě požadavku příkazce, zastupovat jej při jednání shromáždění vlastníků, volit orgány společenství, vznášet návrhy a připomínky ke správě domu a hlasovat pro ně. O přijatých rozhodnutích na shromážděních informovat příkazce.
- Vyhотовovat podklady pro právní jednání, týkající se spravovaných nemovitostí.
- Provádět investorsko-inženýrskou činnost, která obsahuje zejména obstarání projektu stavby, zajištění vydání souhlasu stavebního úřadu v případě, že toto Stavební zákon vyžaduje, realizaci soutěže na zhotovitele stavby, zabezpečení technického dozoru, zajištění kolaudace stavby v případě, že toto vyžaduje Stavební zákon, součinnost s odborem správy majetku města a finančním odborem Městského úřadu v Ústí nad Orlicí.
- Vést, aktualizovat a archivovat veškerou technickou dokumentaci, vztahující se ke spravovaným nemovitostem.
- Vést a archivovat veškeré účetní a jiné doklady ke spravovaným nemovitostem, dle archivního a skartačního řádu příkazce.
- V případě vzniku, nebo zániku vlastnického práva příkazce k nemovitosti, zabezpečit převzetí nebo předání této nemovitosti.
- Vést účetnictví samostatného střediska hospodářské činnosti příkazce v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky a v souladu s ustanoveními vnitřních předpisů příkazce s využitím software ve vlastnictví příkazce (náklady, výnosy, příjmy, výdaje, majetek, pohledávky a závazky včetně DPH).
- Spolupracovat s příkazcem při sestavování přiznání k dani z příjmu právnických osob a k dani z přidané hodnoty.
- Spravovat finanční prostředky příkazce na zvláštním bankovním účtu příkazce v souladu s pokyny příkazce.
- Vést pokladnu příkazce a nakládat s hotovostí v souladu s pokyny příkazce.
- Provádět inventarizaci majetku příkazce, jehož správa je předmětem této smlouvy na základě pokynů příkazce.
- Na požádání příkazce umožnit nahlížení do účetních knih, spisů, dokladů a souborů dat.
- Plnit další úkoly, uložené mu na základě pokynů příkazce, v souladu s touto smlouvou.
- Respektovat omezení své činnosti vzhledem k záměrům příkazce.
- Využívat k plnění výše uvedených úkolů software ve vlastnictví příkazce.
- Provádět dle platného zákona vyúčtování vybraných záloh od nájemců bytů a nebytových prostor za služby spojené s užíváním bytu nebo nebytového prostoru. Službami jsou zejména dodávka tepla a centralizované dodávky teplé vody, dodávka vody, provoz výtahu,

osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, odvod odpadních vod, čištění jímek, umožnění příjmu rozhlasového a televizního signálu, provoz a čištění komínů a odvoz komunálního odpadu.

- Účastnit se dle pokynů příkazce jednání orgánů příkazce týkající se správy nemovitostí, zejména rady města a jejích komisí.
- Příkazník odpovídá za škodu na věcech svěřených mu pro realizaci správy nemovitostí.
- Pronájem jakékoliv části nemovitostí k reklamním, propagačním a jiným účelům, je podmíněn písemným souhlasem příkazce.
- Převádět na účet příkazce spravovaného příkazníkem finanční prostředky do výše schválené rozpočtem příkazce.

III. Spolupůsobení příkazce

Příkazce se zavazuje zajistit součinnost příkazníkoví pro výkon jeho oprávnění a povinností, vyplývajících z této smlouvy.

Příkazce se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

1. Udělit příkazníkoví plné moci potřebné pro výkon činností, uvedených v této smlouvě.
2. Zřídit příkazníkoví dálkový přístup k software a datové základně příkazce, kterou příkazník potřebuje k výkonu jeho oprávnění a povinností vyplývajících z této smlouvy.
3. Projednat a odsouhlasit plán oprav a investic pro každý kalendářní rok.
4. Schválit formou rozpočtu příkazce financování všech činností, uvedených v této smlouvě.
5. V součinnosti s bytovou komisí a usnesením rady města, obsadit bytový nebo nebytový prostor, který je podle oznámení příkazníka připraven k pronajmutí.
6. Podat příkazníkoví písemné vyjádření k jeho návrhu na zrušení nebo změnu nájemní smlouvy.
7. Zveřejnit záměr pronájmu bytu nebo nebytových prostor.
8. Provádět v součinnosti s příkazníkem prodej bytů do osobního vlastnictví dle vnitřních předpisů příkazce.
9. Převádět na účet příkazce spravovaného příkazníkem finanční prostředky na krytí ztráty ve výsledku hospodaření, do výše schválené rozpočtem příkazce.

IV. Platnost, účinnost, trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Příkazce i příkazník jsou oprávněni vypovědět tuto nájemní smlouvu písemně bez udání důvodu s dvanáctiměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
2. Před dobou uvedenou v odst. 1 tohoto článku smlouvy může být ukončena platnost, účinnost a trvání této smlouvy jako celku písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv ze smluvních stran, pokud bude soudem rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany nebo byl návrh na prohlášení konkurzu

zamítnut pro nedostatek majetku.

4. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka od **1. 1. 2019**, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
5. Při podání výpovědi ze strany příkazce, je příkazník povinen předat protokolárně příkazci veškerou dokumentaci a spisy k nemovitostem, dle přílohy č. 1 této smlouvy a provést vyúčtování, a to bez prodlení, nejdéle však do okamžiku ukončení smluvního vztahu. Za provedení vyúčtování nepřísluší příkazci zvláštní odměna.

V. Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi náleží odměna za činnosti dle této smlouvy, ve výši 8% měsíčně ze skutečně vybraného nájemného z nebytových prostor, spláceného podle nájemních smluv. K této ceně bude účtována daň z přidané hodnoty, určená podle zákona.
2. Příkazníkovi náleží odměna za činnosti dle této smlouvy, ve výši 1,- Kč za m² stavbou zastavěné plochy měsíčně u nebytových prostor kde není uzavřena nájemní smlouva. K této ceně bude účtována daň z přidané hodnoty, určená podle zákona.
3. Příkazníkovi náleží odměna za činnosti dle této smlouvy, ve výši 155,- Kč měsíčně, za byt z vybraného nájemného v bytových domech ve vlastnictví města Ústí nad Orlicí. K této ceně bude účtována daň z přidané hodnoty, určená podle zákona. Dohodnutá odměna bude zvyšována o míru inflace, vyhlášenou příslušným státním orgánem za předcházející rok, a to vždy k 1. 7. běžného roku.
4. Příkazníkovi náleží odměna za činnosti dle této smlouvy, ve výši 90,- Kč měsíčně, z vybraného nájemného za bytovou jednotku ve vlastnictví města v bytových domech, ve kterých je ustaveno společenství vlastníků. K této ceně bude účtována daň z přidané hodnoty, určená podle zákona. Dohodnutá odměna bude zvyšována o míru inflace, vyhlášenou příslušným státním orgánem za předcházející rok, a to vždy k 1. 7. běžného roku.
5. Příkazníkovi náleží odměna za vedení inkasa a jeho měsíční aktualizaci ve změnách SIPO, ve výši 3,10 Kč měsíčně za byt. K této ceně bude účtována daň z přidané hodnoty, určená podle zákona.
6. Příkazníkovi náleží odměna ve výši 2.500,-Kč za každý byt za provedení činností souvisejících s prodejem bytu do osobního vlastnictví dle článku III. této smlouvy.
7. Příkazníkovi náleží odměna za výkon investorsko-inženýrské činnosti při technickém zhodnocení a za zajištění oprav včetně odborného dohledu v zakázkách převyšujících 100.000,- Kč bez DPH ve výši 2,5% z celkových výdajů u nemovitostí, které spravuje. K této ceně bude účtována daň z přidané hodnoty, určená podle zákona.
8. Příkazníkovi náleží odměna za vedení účetnictví správy budovy č.p. 1390 GALEN v k.ú. a obci Ústí nad Orlicí ve výši 2.700,- Kč měsíčně a za vedení účetnictví k zajištění vytápění pro budovy č.p. 470 v ulici Smetanova a č.p. 105 v ulici T.G.

Masaryka v k.ú. a obci Ústí nad Orlicí ve výši 3.900,- Kč měsíčně. K této odměně bude účtována daň z přidané hodnoty, určená podle zákona. Dohodnutá odměna bude zvyšována o míru inflace, vyhlášenou příslušným státním orgánem za předcházející rok, a to vždy k 1. 7. běžného roku.

9. Odměny příkazníka jsou splatné měsíčně na základě daňového dokladu s datem zdanitelného plnění k poslednímu dni příslušného měsíce. Splatnost daňového dokladu je 14 dní od data vystavení.

VI. Úhrada nákladů

1. Příkazce bude z nákladů na provoz bytového fondu hradit tyto náklady související s vyúčtováním služeb:
 - a) údržbu softwaru ve vlastnictví města Ústí nad Orlicí používaného pro evidenci nájemníků, předpisů a plateb a pro vyúčtování služeb,
 - b) odečty individuálních měřičů teplé a studené vody, včetně nákladů spojených s rozúčtováním tepla, podle poměrových měřidel,
 - c) náklady spojené s vrácením nedoplatků a přeplatků služeb,
 - d) náklady poštovního, spojeného s aktualizací evidenčních listů podle změn vůči SIPO,
 - e) náklady poštovního, spojené s vymáháním pohledávek dlužného nájemného a úhrad za plnění poskytovaná s užíváním bytu.
2. Příkazce bude z nákladů na provoz bytového fondu hradit příkazníkovi tyto další náklady související se správou nemovitosti:
 - a) náklady na sepsání notářského zápisu s doložkou přímé vykonatelnosti ve výši dle platného notářského tarifu včetně DPH,
 - b) náklady za přípravu podkladů pro vymáhání dlužných částek na nájemném a služeb souvisejících s užíváním bytu včetně přípravy žaloby a účast na předsoudních jednáních s advokátem, za jeden případ 1.500,- Kč včetně DPH, dále náklady na úhradu soudních poplatků ze žaloby na vymáhání dluhu, náhradu nákladů nalézacího řízení před soudem a náhradu nákladů exekučního řízení včetně nákladů pověřeného exekutora dle platného zákona o soudních poplatcích, advokátního tarifu a exekutorského tarifu,
 - c) náklady za přípravu podkladů pro exekuci vyklizením a účast na předexekučních jednáních s advokátem, za jeden případ 1.500,- Kč včetně DPH,
 - d) náklady na zastupování vlastníka při soudních řízeních, ve výši 500,- Kč včetně DPH za jeden případ,
 - e) náklady za vyklizení bytu při provádění exekuce vyklizením, účast při vyklizování bytu, sepsání zápisu s exekutorem, stěhování vyklizovaných věcí a odvoz na místo určení do prostor určených vlastníkem k další úschově budou fakturovány dle skutečných nákladů.

VII. Ochrana osobních údajů

1. Touto smlouvou současně smluvní strany uzavírají smlouvu mezi společnými správci osobních údajů ve smyslu čl. 26 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „nařízení“).
2. V souvislosti s realizací předmětu příkazní smlouvy dochází k předávání (zpřístupňování) osobních údajů mezi smluvními stranami a k jejich následnému zpracování smluvními stranami ve smyslu nařízení. Smluvní strany jsou v postavení společných správců osobních údajů ve smyslu čl. 26 nařízení.
3. Tato smlouva mezi společnými správci se uzavírá za účelem transparentního stanovení pravidel a podmínek pro zajištění požadované úrovně ochrany a zabezpečení předávaných a zpracovávaných osobních údajů a za účelem vymezení podílů smluvních stran na odpovědnosti za plnění povinností dle nařízení.

Kategorie osobních údajů a subjektů údajů, povaha, účel a doba zpracování

1. Smluvní strany si za účelem realizace předmětu plnění příkazní smlouvy vzájemně předávají (zpřístupňují) a dále zpracovávají osobní údaje fyzických osob – subjektů údajů v rozsahu: osobní údaje nájemců bytových prostor včetně osobních údajů osob, které v bytech bydlí, dále pak osobní údaje žadatelů o koupi bytu a kupujících bytu do osobního vlastnictví za účelem zajištění smluvních vztahů vyplývajících z této příkazní smlouvy.
2. Smluvní strany si za účelem realizace předmětu plnění příkazní smlouvy vzájemně předávají (zpřístupňují) a dále zpracovávají následující kategorie osobních údajů fyzických osob:
 - titul, jméno, příjmení, název
 - datum narození, rodné číslo, IČO, DIČ
 - adresa místa trvalého pobytu, adresa bydliště, adresa sídla
 - telefonní kontakt, e-mailová adresa
 - číslo LV, identifikace nemovité věci,
 - bankovní spojení,
 - zdravotní stav, zdravotní omezení
 - platební morálka ve vztahu k příkazci a příkazníkovi
3. Osobní údaje nejsou zpracovávány smluvními stranami prostřednictvím automatizovaných prostředků.
4. Doba zpracování osobních údajů dle příkazní smlouvy odpovídá době uložení osobních údajů vyplývajících z uzavřeného smluvního vztahu mezi smluvní stranou a subjektem údajů v návaznosti na obecně závazné právní předpisy stanovující příslušnou dobu uložení.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany zpracovávají předané osobní údaje výlučně za účelem realizace plnění předmětu příkazní smlouvy v nezbytném rozsahu a zavazují se je nepoužít bez souhlasu druhé smluvní strany pro jiné vlastní potřeby nebo účely.
2. Smluvní strany jsou povinny zachovávat o zpracovávaných osobních údajích mlčenlivost. Smluvní strany zajistí, aby jejich zaměstnanci i další osoby podílející se na jejich straně na předmětu plnění příkazní smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
3. Příkazce zajišťuje za smluvní strany plnění informační povinnosti vůči subjektům údajů ve smyslu čl. 12 až 14 nařízení ohledně společně zpracovávaných osobních

- údajů na základě této příkazní smlouvy. Příkazník je povinen poskytovat příkazci k plnění informační povinnosti požadovanou součinnost.
4. Žádost subjektu údajů podanou ve smyslu čl. 15 až 23 nařízení vypořádá a informace žadateli poskytne vždy ta smluvní strana, které je žádost doručena. Smluvní strany si jsou povinny za účelem přípravy odpovědi poskytovat požadovanou součinnost.
 5. Smluvní strany jsou povinny zajišťovat náležité zabezpečení zpracovávaných osobních údajů a plnit vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů povinnosti ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ve smyslu čl. 33 nařízení a vůči subjektům údajů povinnost oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů ve smyslu čl. 34 nařízení. Smluvní strana je v případě porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných na základě příkazní smlouvy povinna bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku zjištění, ohlásit druhé smluvní straně porušení zabezpečení osobních údajů včetně přibližného počtu dotčených subjektů údajů, dotčených záznamů a pravděpodobných důsledků. Ohlašovací povinnost vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů a oznamovací povinnost vůči subjektům údajů plní ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům na základě této příkazní smlouvy ta smluvní strana, u které k porušení zabezpečení došlo.
 6. Smluvní strana je povinna kdykoliv na výzvu druhé smluvní strany poskytnout požadovanou součinnost a veškeré informace k doložení skutečností, že byly splněny povinnosti ochrany osobních údajů stanovené v této příkazní smlouvě.
 7. Smluvní strany jsou povinny postupovat při zpracování osobních údajů tak, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a na právu na zachování lidské důstojnosti.
 8. Smluvní strany berou na vědomí, že dojde-li při zpracování osobních údajů upraveném touto příkazní smlouvou k porušení povinností uložených nařízením, odpovídají za ně dotčeným subjektům údajů společně a nerozdílně. Případná odpovědnost kterékoliv ze smluvních stran vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů za správní delikty při zpracování osobních údajů se řídí příslušnými ustanoveními nařízení.

Zabezpečení osobních údajů

1. Smluvní strany přijaly a zavazují se dodržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu ke zpracovávaným osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.
2. Za účelem naplnění požadavku uvedeného v předchozím odstavci smluvní strany přijaly a zavazují se udržovat alespoň následující opatření:
 - písemnosti a digitální záznamová média, která obsahují osobní údaje, musí být uložena výhradně v uzamykatelných prostorách,
 - přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně omezenému počtu pověřených osob, které budou v pracovněprávním či jiném obdobném vztahu ke smluvní straně, budou předem prokazatelně proškoleny v oblasti ochrany osobních údajů a budou povinny zachovávat mlčenlivost,
 - osobní údaje uložené elektronicky budou zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob,
 - osobní údaje budou pověřeným osobám zpřístupněny pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci plnění předmětu příkazní smlouvy,
 - opatření k zajištění neustálé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti zpracovávaných osobních údajů a jejich korektní fungování bude daná smluvní strana pravidelně kontrolovat,

- smluvní strany zajistí schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim v případě fyzických či technických incidentů pravidelným zálohováním,
 - smluvní strany zajistí pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování, včetně odpovídajícího zabezpečení elektronicky zpracovávaných osobních údajů v rámci informačního systému.
3. Smluvní strany se zavazují vést dokumentaci o přijatých technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany osobních údajů dle požadavků nařízení.

VIII. Sankce

1. V případě neplnění finančních povinností příkazníka vůči příkazci v platných a písemně sjednaných termínech, má příkazce právo účtovat zákonný úrok z prodlení za každý den prodlení.
2. V případě neplnění finančních povinností příkazce vůči příkazníkovi v platných a písemně sjednaných termínech, má příkazník právo účtovat zákonný úrok z prodlení za každý den prodlení.
3. V případě, že příkazník poruší některou z povinností, vyplývajících z této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

IX. Plná moc

Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů jménem příkazce, sjednaným dle článku II. této smlouvy. Za příkazníka jedná a podepisuje Ing. Martin Pírk a Ing. Václav Knejp, každý samostatně. Při uzavírání smluv s plněním vyšším než 100.000,- Kč, jednájí zástupci zmocněnce společně. Plná moc tvoří přílohu č. 4 této příkazní smlouvy.

X. Další ujednání

1. Obě smluvní strany jsou oprávněny kontrolovat plnění této smlouvy a dodržování jejich ustanovení, a to i prostřednictvím třetích osob.
2. Smluvní strany se dohodly, že doručování v rámci tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními občanského soudního řádu a provádí se u podnikající fyzické osoby na adresu jejího místa podnikání a u právnické osoby na adresu sídla zapsanou v příslušném rejstříku, nebude-li výslovně a prokazatelně sjednáno jiné místo pro doručování.
3. Tato smlouva byla schválena Radou města Ústí nad Orlicí na základě ustanovení § 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, dne 22. 10. 2018, pod číslem usnesení 3243/132/RM/2018.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.

5. Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat pouze písemným dodatkem, který bude schválen příslušnými orgány města a bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

7. Příkazník bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, městem Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, PSČ 562 24 Ústí nad Orlicí, IČO: 00279676. Příkazce před zveřejněním smlouvy v registru smluv vyzve příkazníka k označení údajů, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

v Ústí nad Orlicí dne 02 -11- 2018

v Ústí nad Orlicí dne 29. 10. 2018



Petr Hájek
starosta města



Ing. Martin Pirkel, Ing. Václav Knejp

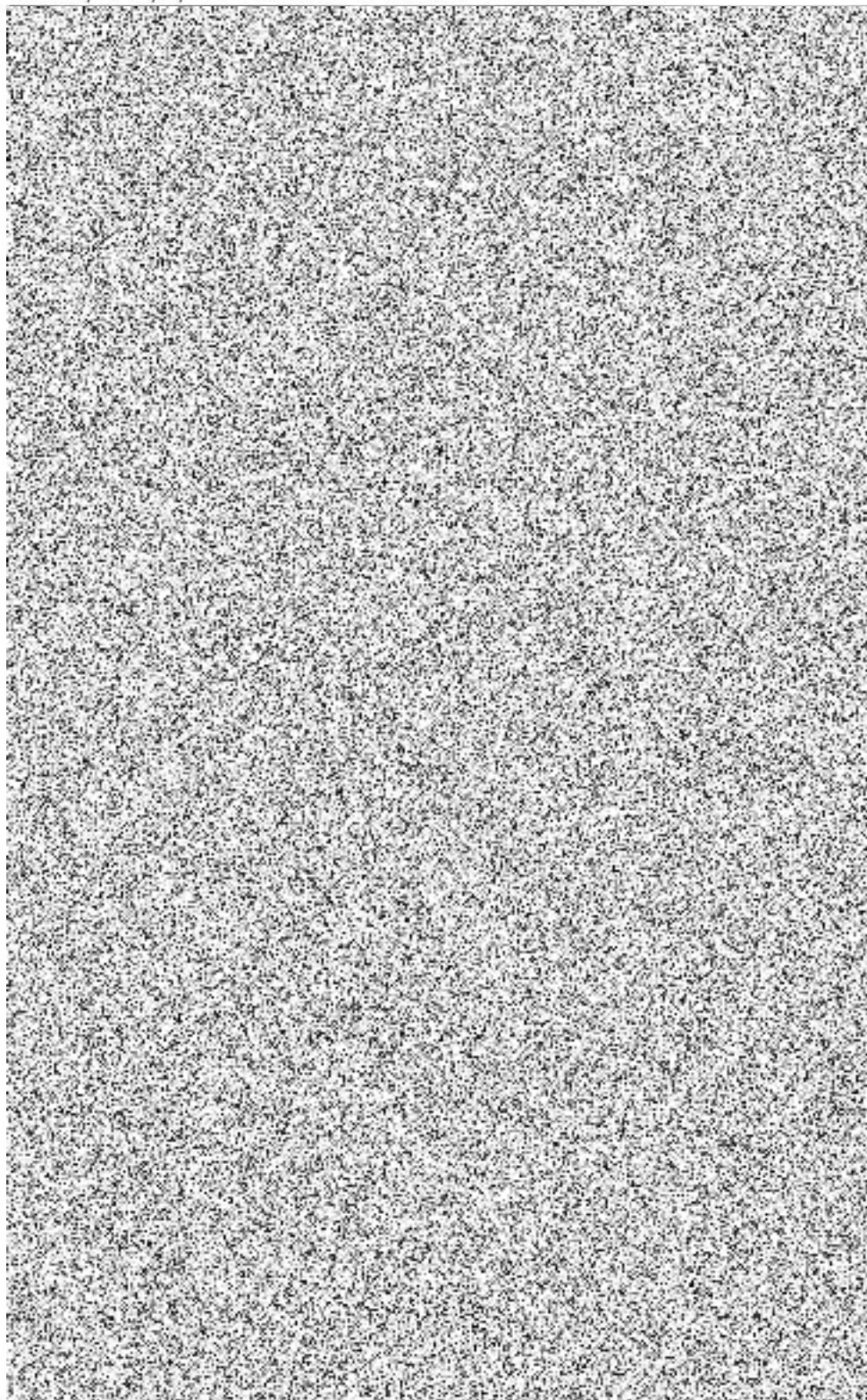
jednatelé společnosti



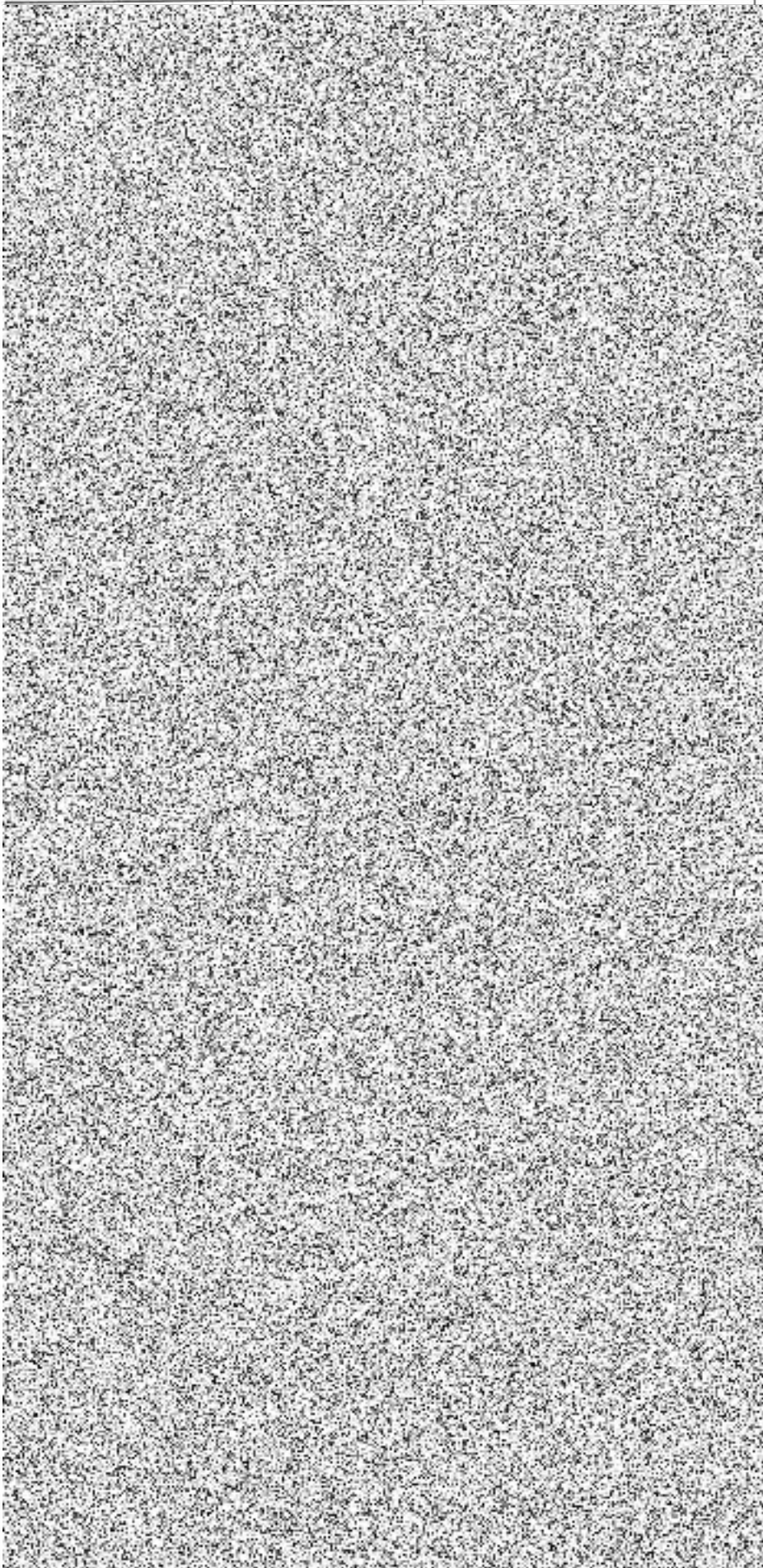
Příloha č. 1

Seznam nemovitostí v majetku příkazce a ve správě příkazníka

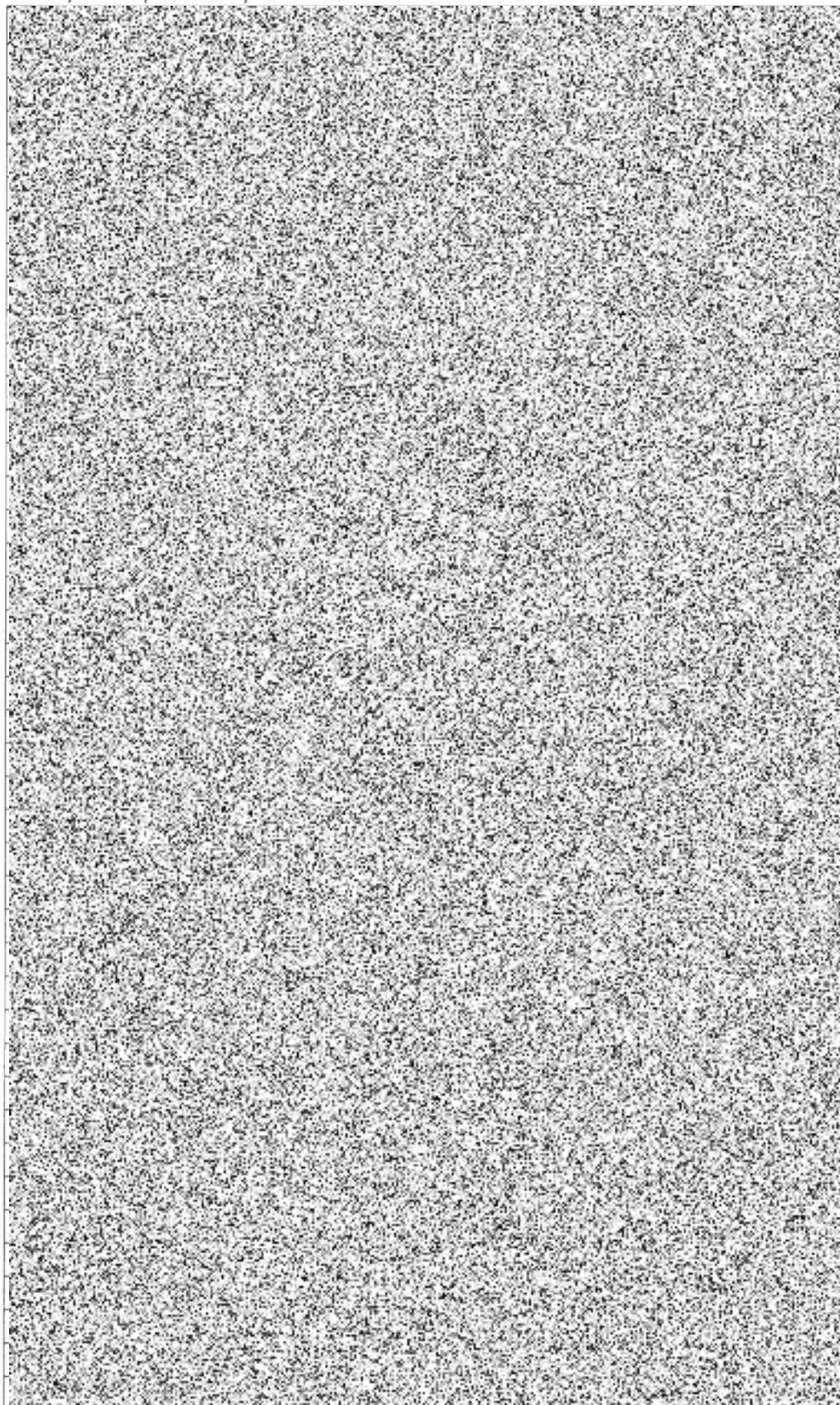
Domy a byty ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí



Domy ve spolumlastnictví Města Ústí nad Orlicí (byty SVJ)



Nebytové prostory Města Ústí nad Orlicí



Pravidla pro zadávání veřejných zakázek města Ústí nad Orlicí,
realizovaných prostřednictvím příkazníka dle této smlouvy příkazní

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Postup při zadávání veřejných zakázek vyplývá z úpravy v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, kde jsou uvedeny závazné podmínky a lhůty pro jednotlivé způsoby zadávání veřejných zakázek.
2. Veřejnou zakázkou se pro účely těchto pravidel rozumí zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, jejímž zadavatelem je město Ústí nad Orlicí, prostřednictvím příkazníka.

Článek 2

Zadávání zakázek

1. Veřejné zakázky mohou být zadávány ve vazbě na finanční prostředky do maximální výše stanovené ve schváleném nebo upraveném rozpočtu města Ústí nad Orlicí, na příslušný kalendářní rok.
2. Při zadávání veřejných zakázek musí být dodržovány zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Předmět veřejné zakázky nesmí být rozdělen tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené těmito pravidly. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.
4. Způsob zadání, formulaci zadávací dokumentace, stanovení požadavků na prokázání kvalifikace dodavatelů a určení kritérií pro hodnocení nabídek, připravuje příkazník ve spolupráci s vedoucím odboru správy majetku města Ústí nad Orlicí.
5. Při veřejných zakázkách, u nichž předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky nepřesáhne 250.000,- Kč bez DPH, rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky příkazník, který odpovídá za dodržení výše peněžitého závazku vzhledem k rozpočtu města. Jediným hodnotícím kritériem pro výběr dodavatele je nejnižší nabídková cena.
6. Při veřejných zakázkách, u nichž předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky přesáhne 250.000,- Kč a nepřesáhne 500.000,- Kč bez DPH, je příkazník povinen realizovat postup, uvedený v článku 3 těchto pravidel.
7. Při veřejných zakázkách, u nichž předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2.000.000,- Kč bez DPH, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,- Kč bez DPH, je příkazník povinen realizovat postup, uvedený v článku 4 těchto pravidel.
8. Při veřejných zakázkách, u nichž předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby činí nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně 6.000.000,- Kč bez DPH, je příkazník povinen realizovat (garantovat) postup zadání veřejné zakázky v souladu se zadávacími procesy zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo navrhnout radě města spolupráci s externím subjektem.

Článek 3

1. Výzva k podání nabídky musí obsahovat zejména předmět veřejné zakázky, kvalifikační kritéria, kritéria pro zadání veřejné zakázky, lhůtu pro podání nabídek, lhůtu, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, možnost zrušení zadávacího řízení bez udání důvodu.
2. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky.
3. Pro otvírání obálek, jejich posuzování a hodnocení, se zřizuje minimálně tříčlenná hodnotící komise ve složení zástupci příkazníka, zástupci Městského úřadu a Rady města Ústí nad Orlicí, která:
 - provede otevření obálek s doručenými nabídkami,
 - posoudí formální správnost a úplnost jednotlivých nabídek,
 - provede výběr nejvhodnější nabídky,
 - pořídí protokol z jednání,
 - rozhodne o přidělení veřejné zakázky.

Článek 4

1. Výzva k podání nabídky musí obsahovat předmět veřejné zakázky, kvalifikační kritéria, kritéria pro zadání veřejné zakázky, lhůtu pro podání nabídek a lhůtu, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni.
2. Zadávací dokumentace musí obsahovat:
 - a) obchodní podmínky,
 - b) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - c) platební podmínky,
 - d) podmínky, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
 - e) jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky.
3. Technické specifikace nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu. Technické specifikace budou stanoveny odkazem na technické normy.
4. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v rámci výzvy k podání nabídky. Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná.
5. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena nebo ekonomická výhodnost nabídky. Rozhodne-li se zadavatel pro zadání veřejné zakázky podle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví vždy dílčí hodnotící kritéria. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky a mohou jimi být vedle nabídkové ceny zejména kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Jednotlivým dílčími hodnotícími kritérii musí být stanovena váha vyjádřená v procentech.
6. Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu stanovenou ve výzvě k podání nabídky. Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky.
7. Pro otvírání obálek, jejich posuzování a hodnocení, se zřizuje minimálně tříčlenná hodnotící komise, ve složení zástupci příkazníka, zástupci Městského úřadu a Rady města Ústí nad Orlicí, která:

- provede otevření obálek s doručenými nabídkami,
- posoudí formální správnost a úplnost jednotlivých nabídek,
- provede výběr nejvhodnější nabídky,
- pořídí protokol z jednání,
- předloží materiály radě města pro rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky.

8. Veřejná zakázka může být zrušena kdykoliv bez udání důvodů.

9. O přidělení veřejné zakázky rozhoduje rada města svým usnesením.

Článek 5

V případě naléhavé potřeby anebo jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu, lze uzavřít smlouvu na základě výzvy k podání nabídky, zaslané jednomu dodavateli.

Článek 6

Zveřejnění veřejných zakázek

„Veřejné zakázky“ jsou zveřejňovány na profilu zadavatele (Město Ústí nad Orlicí) prostřednictvím odboru správy majetku města.

Příloha č. 3

Metodika ukončení nájmu bytu a vymáhání dlužného nájemného

I. Nájemní smlouva, uzavřená na dobu neurčitou

a) Existence notářského zápisu se svolením nájemce k přímé vykonatelnosti k vyklizení bytu a k přímé vykonatelnosti uznaného dluhu

aa) V případě nehrazení nájmu a služeb, souvisejících s nájmem u nájemní smlouvy, uzavřené na dobu neurčitou, jde o zvlášť závažné porušení povinností nájemce, vyplývající z nájemní smlouvy dle ust. § 2291 odst. 1 obč. zák., kdy musí být splněna podmínka dlužného nájemného nejméně za dobu tří měsíců.

ab) Při splnění existence dluhu na nájmu po dobu nejméně tří měsíců dává pověřený správce bytového fondu výpověď z nájmu bytu **bez výpovědní doby**, kdy nájemce je povinen byt vyklidit a vyklizený odevzdat nejpozději do jednoho měsíce od skončení nájmu. Pokud nájemce tuto povinnost nesplní, podává na základě sepsaného notářského zápisu pronajímatel návrh na zahájení exekuce vyklizením, kdy exekučním titulem je notářský zápis.

ac) Dlužné nájemné, uznané dlužníkem co do důvodu a výše v notářském zápisu se souhlasem dlužníka k jeho přímé vykonatelnosti, vymáhá pověřený správce formou exekuční žaloby, kdy exekučním titulem je notářský zápis.

ad) Dlužné nájemné do doby skončení nájmu, které není dlužníkem uznáno v notářském zápisu, se vymáhá soudně, jakožto dluh na nájmu, pokud nájemce užívá byt po skončení nájmu bez právního důvodu, tj. bez řádné nájemní smlouvy, vymáhá se soudní cestou tzv. bezdůvodné obohacení, rovnající se výši nájmu.

b) Neexistence notářského zápisu

ba) V případě nehrazení nájmu a služeb, souvisejících s nájmem u nájemní smlouvy, uzavřené na dobu neurčitou, jde o zvlášť závažné porušení povinností nájemce, vyplývající z nájemní smlouvy dle ust. § 2291 odst. 1 obč. zák., kdy musí být splněna podmínka dlužného nájemného nejméně za dobu tří měsíců.

bb) Při splnění existence dluhu na nájmu po dobu nejméně tří měsíců dává pověřený správce bytového fondu výpověď z nájmu bytu **bez výpovědní doby**, kdy nájemce je povinen byt vyklidit a vyklizený odevzdat nejpozději do jednoho měsíce od skončení nájmu. Pokud nájemce tuto povinnost nesplní, podává pronajímatel žalobní návrh na zahájení řízení o vyklizení bytu u Okresního soudu v Ústí nad Orlicí. Pokud bývalý nájemce bytovou jednotku nevyklidí ani na základě pravomocného rozsudku na vyklizení, podává pronajímatel návrh na zahájení exekuce vyklizením, kdy exekučním titulem je pravomocný rozsudek na vyklizení.

bc) Dlužné nájemné do doby skončení nájmu se vymáhá soudně, jakožto dluh na nájmu, pokud nájemce užívá byt po skončení nájmu bez právního důvodu, tj. bez řádné nájemní smlouvy, vymáhá se soudní cestou tzv. bezdůvodné obohacení, rovnající se výši nájmu.

II. Nájemní smlouva, uzavřená na dobu určitou

a) Existence notářského zápisu se svolením nájemce k přímé vykonatelnosti k vyklizení bytu a k přímé vykonatelnosti uznaného dluhu

aa) V případě nehrazení nájmu a služeb, souvisejících s nájmem u nájemní smlouvy, uzavřené na dobu určitou, jde o zvlášť závažné porušení povinností nájemce, vyplývající z nájemní smlouvy dle ust. § 2291 odst. 1 obč. zák., kdy musí být splněna podmínka dlužného nájemného nejméně za dobu tří měsíců.

ab) Při splnění existence dluhu na nájmu po dobu nejméně tří měsíců dává pověřený správce bytového fondu výpověď z nájmu bytu **bez výpovědní doby**, kdy nájemce je povinen byt vyklidit a vyklizený odevzdat nejpozději do jednoho měsíce od skončení nájmu. Pokud nájemce tuto povinnost nesplní, podává na základě sepsaného notářského zápisu pronajímatel návrh na zahájení exekuce vyklizením, kdy exekučním titulem je notářský zápis. **V daném případě je nutno vždy zvážit, zda z hlediska časového vývoje je vhodné u smlouvy, uzavřené na dobu určitou, dát výpověď bez výpovědní doby, nebo vyčkat do data skončení nájmu.**

Pokud je důvod k ukončení nájmu (tj. k neprodloužení nájemní smlouvy) znám více než dva měsíce před skončením doby nájmu, dá pověřený správce bytového fondu výpověď z nájmu bytu bez výpovědní doby. V případě kratší lhůty vyčká pověřený správce bytového fondu na datum ukončení nájmu a ve lhůtě jeden měsíc před ukončením nájmu písemně sdělí nájemci, že z důvodu dlužného nájemného nebude nájemní smlouva prodloužena s tím, že nájemce je povinen ke dni skončení nájmu byt vyklidit a vyklizený předat pověřenému správci bytového fondu.

Pokud nájemce pokračuje v užívání bytu po skončení platnosti nájemní smlouvy, je pověřený správce bytového fondu povinen ve lhůtě tří měsíců po dni, kdy měl nájem skončit, v souladu s ust. § 2285 obč. zák. písemně vyzvat nájemce, aby byt opustil, v opačném případě platí, že se nájem prodlužuje ze zákona na tutéž dobu, na jakou byl sjednán dříve, nejvýše na dobu dvou let.

ac) Dlužné nájemné, uznané dlužníkem co do důvodu a výše v notářském zápisu se souhlasem dlužníka k jeho přímé vykonatelnosti, vymáhá pověřený správce formou exekuční žaloby, kdy exekučním titulem je notářský zápis. Při sjednání splácení dluhu v pravidelných měsíčních splátkách dle notářského zápisu je pověřený správce bytového fondu povinen v případě nesplnění jedné ze splátek dlužníkem písemně uplatnit zesplatnění celého dluhu nejpozději do splatnosti nejbližší splatné splátky dle ust. § 1931 obč. zák.

ad) Dlužné nájemné do doby skončení nájmu, které není dlužníkem uznáno v notářském zápisu, se vymáhá soudně, jakožto dluh na nájmu, pokud nájemce užívá byt po skončení nájmu bez právního důvodu, tj. bez řádné nájemní smlouvy, vymáhá se soudní cestou tzv. bezdůvodné obohacení, rovnající se výši nájmu.

b) Neexistence notářského zápisu

ba) V případě nehrazení nájmu a služeb, souvisejících s nájmem u nájemní smlouvy, uzavřené na dobu určitou, jde o zvlášť závažné porušení povinností nájemce, vyplývající z nájemní smlouvy dle ust. § 2291 odst. 1 obč. zák., kdy musí být

splněna podmínka dlužného nájemného nejméně za dobu tří měsíců.

bb) Při splnění existence dluhu na nájmu po dobu nejméně tří měsíců dává pověřený správce bytového fondu výpověď z nájmu bytu **bez výpovědní doby**, kdy nájemce je povinen byt vyklidit a vyklizený odevzdat nejpozději do jednoho měsíce od skončení nájmu. Pokud nájemce tuto povinnost nesplní, podává pronajímatel žalobní návrh na zahájení řízení o vyklizení bytu u Okresního soudu v Ústí nad Orlicí. Pokud bývalý nájemce bytovou jednotku nevyklidí ani na základě pravomocného rozsudku na vyklizení, podává pronajímatel návrh na zahájení exekuce vyklizením, kdy exekučním titulem je pravomocný rozsudek na vyklizení. **V daném případě je nutno vždy zvážit, zda z hlediska časového vývoje je vhodné u smlouvy, uzavřené na dobu určitou, dát výpověď bez výpovědní doby, nebo vyčkat do data skončení nájmu.**

Pokud je důvod k ukončení nájmu (tj. k neprodloužení nájemní smlouvy) znám více než dva měsíce před skončením doby nájmu, dá pověřený správce bytového fondu výpověď z nájmu bytu bez výpovědní doby. V případě kratší lhůty vyčká pověřený správce bytového fondu na datum ukončení nájmu a ve lhůtě jeden měsíc před ukončením nájmu písemně sdělí nájemci, že z důvodu dlužného nájemného nebude nájemní smlouva prodloužena s tím, že nájemce je povinen ke dni skončení nájmu byt vyklidit a vyklizený předat pověřenému správci bytového fondu.

Pokud nájemce pokračuje v užívání bytu po skončení platnosti nájemní smlouvy, je pověřený správce bytového fondu povinen ve lhůtě tří měsíců po dni, kdy měl nájem skončit, v souladu s ust. § 2285 obč. zák., písemně vyzvat nájemce, aby byt opustil, v opačném případě platí, že se nájem prodlužuje ze zákona na tutéž dobu, na jakou byl sjednán dříve, nejvýše na dobu dvou let.

bc) Dlužné nájemné do doby skončení nájmu se vymáhá soudně, jakožto dluh na nájmu, pokud nájemce užívá byt po skončení nájmu bez právního důvodu, tj. bez řádné nájemní smlouvy, vymáhá se soudní cestou tzv. bezdůvodné obohacení, rovnající se výši nájmu.

III. Právní předpisy

Pro vymáhání dlužného nájemného a pro ukončení nájmu vyklizením bude pověřený správce postupovat dle příslušných ustanovení občanského zákoníku, občanského soudního řádu, exekučního řádu.

Plná moc

Město Ústí nad Orlicí

se sídlem: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
zastoupené: Petrem Hájkem, starostou města
IČ: 00279676
DIČ: CZ00279676



(dále jen „zmocnitel“)
na straně jedné

zmocňuje společnost

TEPVOS, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C,
vločka 16762

se sídlem: Královéhradecká 1566, 562 01 Ústí nad Orlicí
zastoupena: Ing. Martinem Pirklem a Ing. Václavem Knejpem,
jednateli společnosti
IČ: 25945793
DIČ: CZ25945793



(dále jen „zmocněnec“)
na straně druhé

k tomu, aby zmocnitele zastupovala ve všech věcech a při jednáních s úřady, orgány státní správy a orgány místní samosprávy, právníckými a fyzickými osobami, vůči úřadům, státním orgánům a orgánům místní samosprávy, právníckým a fyzickým osobám

aby jménem zmocnitele při správě svěřených nemovitostí zejména:

- Zajistila provoz nemovitostí nebo jejich částí v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
- Prováděla opravy a investice dle schváleného plánu. Prováděla výběr dodavatelů oprav a investic dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek, které jsou přílohou č. 2 příkazní smlouvy.
- Uzavírala dohody a smlouvy na údržbu, opravy a investice potřebné pro jejich provoz.
- Jednala ve věcech správy domovního, bytového a nebytového fondu jménem zmocnitele s dodavateli el. energie, plynu a vody, s dodavateli služeb, orgány státní

správy a samosprávy, zejména s orgány hygienické služby, požární bezpečnosti, stavebními úřady, státní finanční správy ve věcech dotací, subvencí a cen, státního dozoru a s ostatními orgány.

- Prováděla údržbu, předepsané revize nemovitostí a společně užívaných prostor, úklid a vymalování uvolněných bytů.

- Obstarávala povinnosti, uložené zmocniteli právními, bezpečnostními, hygienickými a požárními předpisy.

- Prováděla technické předávání a přejímání bytů a nebytových prostor, sjednávala nájemní smlouvy ke spravovaným nebytovým prostorům a bytům na základě rozhodnutí zmocnitele.

- Vybírala nájemné od nájemců bytových a nebytových prostor, stanovovala výši nájemného dle pokynů zmocnitele, stanovovala výši záloh na úhradu plnění poskytovaných s užíváním bytových a nebytových prostor.

- Vymáhala dlužné nájemné a pohledávky po lhůtě splatnosti dle Metodiky, která je přílohou č. 3 příkazní smlouvy a to zejména zastupovala zmocnitele ve věcech upomínání, vymáhání dlužného nájemného, úhrad za služby, uzavírání dohod o splátkách dluhu, ve věci sepsání notářských zápisů, ve věcech přivolení k výpovědi nájmu z bytových jednotek a ve věcech jejich vyklizení, u řízení před soudy, zejména aby podávala návrhy a žádosti, uznávala smlouvy a narovnání, uznávala uplatňované nároky a vzdávala se jich, vymáhala nároky a jejich plnění přijímala, potvrzovala plnění přijatých nároků a přijímala doporučené písemnosti, podávala opravné prostředky.

- Sjednávala nájemní smlouvy ke spravovaným bytům.

- Vypracovávala úplné znění smluv o prodeji bytů do osobního vlastnictví a předávala je ke schválení a podpisu zmocniteli.

- Zajišťovala požadované konzultace kupujícím bytu do osobního vlastnictví.

- Zajišťovala správu, provoz a opravy uvolněných bytů.

- Zajišťovala správu, provoz a opravy bytových jednotek ve vlastnictví zmocnitele v domech, ve kterých je ustanoveno společenství vlastníků bytových jednotek.

- Na základě požadavku zmocnitele, zastupovala jej při jednání shromáždění vlastníků, volila orgány společenství, vznášela návrhy a připomínky ke správě domu a hlasovala pro ně.

- Vyhotovovala podklady pro právní jednání, týkající se spravovaných nemovitostí.

- Prováděla investorsko-inženýrskou činnost, která obsahuje zejména obstarání projektu stavby, zajištění vydání souhlasu stavebního úřadu v případě, že toto Stavební zákon vyžaduje, realizaci soutěže na zhotovitele stavby, zabezpečení technického dozoru, zajištění kolaudace stavby v případě, že toto vyžaduje Stavební zákon, součinnost s odborem správy majetku města a finančním odborem Městského úřadu v Ústí nad Orlicí.

- Vykonyvala úkony nutné k likvidaci pojistných událostí, zastupovala zmocnitele při řešení pojistných událostí s příslušnými pojišťovacími organizacemi.

- V případě vzniku, nebo zániku vlastnického práva zmocnitele k nemovitosti, zabezpečila převzetí nebo předání této nemovitosti.

- Spravovala finanční prostředky zmocnitele na zvláštním bankovním účtu zmocnitele v souladu s pokyny zmocnitele.

- Vedla pokladnu zmocnitele a nakládala s hotovostí v souladu s pokyny zmocnitele.

- Plnila další úkoly, uložené mu na základě pokynů zmocnitele.

- Prováděla dle platného zákona vyúčtování vybraných záloh od nájemců bytů a nebytových prostor za služby spojené s užíváním bytu nebo nebytového prostoru. Službami jsou zejména dodávka tepla a centralizované dodávky teplé vody, dodávka vody, provoz výtahu, osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, odvod odpadních vod, čištění jímek, umožnění příjmu rozhlasového a



televizního signálu, provoz a čištění komínů a odvoz komunálního odpadu.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

v Ústí nad Orlicí dne **02 -11- 2018**



za zmocnitele
Petr Hájek
starosta města

Výše uvedené zmocnění přijímám

v Ústí nad Orlicí dne **29. 10. 2018**



za zmocněnce
Ing. Martin Pirkl
jednatel společnosti



za zmocněnce
Ing. Václav Knejp
jednatel společnosti