

# Smlouva o pronájmu kopírovacího stroje

uzavřená v souladu s Občanským zákoníkem č. 89/2012

## I. SMLUVNÍ STRANY

**Mateřská škola, základní škola a střední škola pro sluchově postižené, Valašské Meziříčí, Vsetínská 454**  
sídlem: Vsetínská 454, 757 01 Valašské Meziříčí  
IČ: 00843598  
Zastupuje: Mgr. Antonínem Liebelem, ředitel školy  
(dále jen Nájemce)

a

**Ing. Jan Hrdý**

sídlem:

IČ: 73095087

DIČ: CZ7610265872

jednatel: Ing. Jan Hrdý

bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v živn. rejstříku Živn. úřadu ve Valašském Meziříčí, č.j.: 1868/2003/Vy ev.č.381001-3880-01

Kontakt pro nahlášení poruchy:

(dále jen Pronajímatele)

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

### 2.1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je pronájem multifunkčního tiskového zařízení a dodávka spotřebního materiálu (s výjimkou papíru) za finanční odměnu.

### 2.2 Specifikace tiskového zařízení

Jedná se o síťové barevné multifunkční tiskové zařízení s možností tisku, kopírování a skenování do formátu papíru o velikosti maximálně A4. Konkrétně se jedná o model CANON imageRUNNER ADVANCE C250i (výrobní číslo: QNW35278). Zařízení má tyto parametry: 2 GB RAM, 160GB HDD, zásobník na 550 listů, rychlost tisku 25 tisků/min černobíle/barevně, zabezpečený tisk, umí oboustranný tisk a obsahuje automatický oboustranný podavač předloh DADF. Zařízení eviduje objem tisku/kopírování, což slouží jako podklad pro fakturaci.

### 2.3 Uvedení zařízení do provozu

Zařízení bylo před podpisem této smlouvy předáno, odborně nainstalováno pronajímatelem v sídle nájemce a uvedeno do provozu.

## III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 3.1 Měsíční paušální poplatek

Smluvními stranami bylo dohodnuto, že žádný fixní měsíční poplatek (paušál) nebude účtován.

### 3.2 Minimální dohodnutý objem tisku

Smluvní strany se dohodly, že žádný minimální objem tisku nebyl stanoven.

### 3.3 Cena tiskových služeb

Objednatel zaplatí pouze za prokazatelně vytištěné dokumenty (tisk či kopie). Jako podklad pro výpočet ceny tiskových služeb bude vždy sloužit záznam z počítačového integrovaného v tiskovém zařízení. Cena jednotlivých výtisků byla stanovena takto:

- černobílý výtisk ... 0,22 Kč bez DPH
- barevný výtisk ... 1,20 Kč bez DPH

### 3.4 Zúčtovací období

Zúčtovací období bylo stanoveno na 1 měsíc a to po celou dobu trvání této smlouvy.

### 3.5 Platební podmínky

Nájemce uhradí fakturu za tiskové služby včetně platné sazby DPH a to na základě daňového dokladu pronajímatele vystaveného za předchozí zúčtovací období. Faktura bude mít splatnost minimálně 14 dnů od data vystavení daňového dokladu. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty pokud nebude mít náležitosti dle výše uvedeného zákona, může ji kupující vrátit zpět Dodavateli k doplnění nebo novému vyhotovení. Lhůta splatnosti pak začíná plynout znovu ode dne vystavení opravené a doplněné faktury, která odpovídá zákonným ustanovením.

## IV. PROVOZ A ÚDRŽBA

### 4.1 Cena údržby

Kompletní správa pronajatého zařízení, jakož i veškeré servisní zásahy zahrnující běžnou údržbu i případné řešení závad, jde na vrub pronajímatele. Jedinou výjimkou je fyzické poškození zařízení, pokud by k němu došlo v prostorách nájemce, jak je uvedeno dále v odstavci 4.4 této smlouvy. V takovém případě je povinen opravu zařízení uhradit nájemce.

### 4.2 Běžná údržba zařízení

Pronajímatel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy udržovat kopírovací stroj v takovém technickém stavu, aby jej mohl nájemce využívat ke stanovenému účelu. Dále se zavazuje dodávat po celou dobu nájmu veškerý spotřební materiál (s výjimkou papíru), aby umožnil nájemci realizovat libovolný objem tisku.

### 4.3 Servis v případě poruchy

V případě poruchy je objednatel povinen upozornit na tuto skutečnost dodavatele na některý z platných kontaktních údajů dodavatele, přičemž telefonní i emailové kontaktní údaje platné v den uzavření smlouvy jsou uvedeny v odstavci I této smlouvy. Při nahlášení poruchy je nutné uvést stručný popis závady. Pronajímatel zajistí započítání servisního zásahu nejpozději do 24 hodin po oznámení závady. V případě neodstranitelné závady zapůjčí pronajímatel nejpozději do 5 dnů bezplatně náhradní kopírovací přístroj podobných technických parametrů. Náhradní zařízení bude zapůjčeno po celou dobu opravy pronajatého zařízení.

### 4.4 Povinnosti nájemce

Nájemce jmenuje 1 až 2 osoby, které pronajímatel poučí o řádné obsluze stroje a které budou za přístroj zodpovědné. Nájemce je povinen dodržovat návod a pokyny k obsluze. Bez souhlasu pronajímatele nesmí nájemce zasahovat do stroje, nesmí stroj přemísťovat, ani jej přenechat do užívání třetí osobě. Veškeré závady a škody na stroji je povinen neprodleně nahlásit pronajímateli. Nájemce je po převzetí zařízení odpovědný za jeho případné fyzické poškození (které by vzniklo bez přičinění pronajímatele). Nájemce je povinen zamezit poškození zařízení.

## V. PLATNOST SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

### 5.1 Smluvní období

Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 38 měsíců, konkrétně pro období od 1.10.2016 do 31.12.2019. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den podpisu obou smluvních stran.

- 5.2 Platnost smlouvy je možné předčasně ukončit pouze dohodou obou smluvních stran. V takovém případě musí mít dohoda či výpověď vždy písemnou formu a výpovědní lhůta činí pro obě smluvní strany 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po podání výpovědi.
- 5.3 V případě závažného a opakovaného porušování smluvních povinností jakoukoliv ze smluvních stran může strana druhá vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností. Zmíněná závažnost a opakované porušování smluvních povinností musí být prokazatelné a aktu okamžité výpovědi smlouvy musí předcházet písemné upozornění na neplnění povinností. Za závažné neplnění smluvních povinností je na jedné straně považováno nedodržování časových termínů pro rychlost zásahu příp. kvalita provedené práce a na druhé straně nedodržení splatnosti vystavené faktury.
- 5.4 Jakákoliv forma výpovědi smlouvy nemá žádný odkladný či rušící vliv na nutnost korektního vypořádání finančních závazků z této smlouvy plynoucích.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Smlouva může být změněna pouze v písemné podobě formou vzestupně číslovaných dodatků a za souhlasu obou smluvních stran.
- 6.2 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se budou řídit českými obecně závaznými právními předpisy.
- 6.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden originál.
- 6.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Ve Valašském Meziříčí dne 29.9.2016



Ing. Jan Hrdý   
A. Kubeši 1510  
757 01 Val. Meziříčí  
IČO: 73095087  
DIČ: CZ7610265872  
tel: 571 629 272  
1@rs.cz

Ing. Jan Hrdý  
(za Pronajímatele)

MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZAKLADNÍ ŠKOLA  
A STŘEDNÍ ŠKOLA  
PRO SLUCHOVĚ POSTUŽENÉ  
757 14 Val. Meziříčí, Vsetínská 14

Mg. Antonín Liebel  
(za Nájemce)

