

Půjčitel: **Integrovaná střední škola Hodonín, příspěvková organizace**
Sídlo: Lipová alej 3756/21, 695 03 Hodonín
Zastoupený: Mgr. Evou Schmidovou - ředitelkou
IČ: 00838225
DIČ: CZ00838225
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: [REDACTED]
(dále jen půjčitel)

a

Vypůjčitel: **Zelený dům pohody, příspěvková organizace**
Sídlo: P. Jilemnického 2923/1, 695 01 Hodonín
Zastoupený: Mgr. Petrem Srncem - ředitelem
IČ: 46937170
DIČ: CZ0046937170
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. č. účtu: [REDACTED]
(dále jen vypůjčitel)

(půjčitel a vypůjčitel jsou dále též společně označováni jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“) uzavřeli dle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O VÝPŮJČCE NEBYTOVÝCH PROSTOR

I.

Vlastnictví předmětu smlouvy

1. Jihomoravský kraj je výlučným vlastníkem níže uvedeného majetku, a to pozemku p.č. 2773/1 v k.ú. Hodonín, obci Hodonín, jehož součástí je budova č.p. 2854 na adrese P. Jilemnického 2854/2, Hodonín. Tento majetek je na základě Zřizovací listiny ze dne 30. 4. 2015, č.j. 20/120 předán k hospodaření půjčiteli.
2. Půjčitel je oprávněn na základě čl. VI. odst. 6 Zřizovací listiny ze dne 30. 4. 2015 č.j. 20/120 nemovitý majetek výše uvedený nebo jeho část, a dále specifikovaný v čl. II. této smlouvy, poskytnout do výpůjčky na dobu neurčitou.

II.

Předmět smlouvy

1. Půjčitel touto smlouvou přenechává k bezúplatnému užívání a vypůjčitel touto smlouvou k bezúplatnému užívání přijímá nebytové prostory nacházející se v administrativní budově uvedené v čl. I této smlouvy:
 - Nebytové prostory Kanceláře č. 226, č. 227 – 31 m²
 - Místnosti č. 48 (klubovna) – 64 m²
 - Místnost č. 49 (šatna) – 8,4 m²
 - Kanceláře č. 307,327 – 31 m²
 - WC č. 323, č. 325 – 17,5 m²
 - Místnosti v mezipatře č. 303, č. 305 – 72 m²

2. Vypůjčitel přejímá podpisem této smlouvy nebytové prostory uvedené v tomto článku od půjčitele do bezúplatného užívání a podpisem této smlouvy dále stvrzuje, že předmět výpůjčky je v řádném stavu schopném užívání k účelu dohodnutému v této smlouvě.

III. Účel výpůjčky

1. Nebytové prostory dle čl. II jsou dány do výpůjčky za účelem provozování Denního stacionáře a aktivizačních činností klientů, které má půjčitel uvedené ve Zřizovací listině a vypůjčitel nebytové prostory za tímto účelem přijímá.
2. Vypůjčitel se zavazuje, že bude předmět výpůjčky užívat jen k výše ujednanému účelu.

IV. Doba trvání výpůjčky

Výpůjčka se uzavírá na dobu neurčitou ode dne uzavření smlouvy.

V. Úhrada za plnění spojená s užíváním předmětu výpůjčky

1. Vypůjčitel se zavazuje platit půjčiteli úhradu ve výši 5 651 Kč/měsíc za služby mu poskytované v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, a to za:
 - vodné a stočné 868,- Kč/ měsíc vč. DPH
 - odběr elektrické energie 380 W na základě skutečnosti dle odpočtového elektroměru č. EN 60898
 - odběr elektrické energie 220 W 544,- Kč/měsíc vč. DPH
 - teplo a teplá voda dle poměrné části vytápěné plochy - záloha 4 239,- Kč/měsíc vč. DPH
2. Úhrada za plnění spojená v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky bude na základě dohody smluvních stran hrazena každý měsíc na účet ISS, číslo účtu [REDACTED], vedeného u Komerční banky, a to dle splatnosti uvedené na faktuře – daňovém dokladu vystavené ISS. Úhrada za poskytované služby je považována za zaplacenou dnem připsání na účet.
3. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel je oprávněn jednostranně zvýšit úhradu za poskytované služby, dojde-li ke změně cen u dodavatelů, je však povinen tuto změnu písemně vypůjčiteli oznámit. Vypůjčitel se zavazuje hradit nově stanovenou výši úhrad za poskytované služby od měsíce následujícího poté, co mu bylo doručeno písemné sdělení půjčitele.
4. Pro případ prodlení v úhradě úhrad za poskytované služby si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,1% za každý den prodlení. Prodlení v úhradě úhrad za poskytované služby delší než tři měsíce se dále považuje za podstatné porušení podmínek této smlouvy vypůjčitelem a půjčitel je v takovém případě oprávněn vypovědět smlouvu o výpůjčce bez výpovědní doby.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel je povinen zajistit po celou dobu výpůjčky plnění spojená s užíváním předmětu výpůjčky uvedená v čl. V. odst. 1 této smlouvy.
2. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky v rozsahu a k účelu stanovenému touto smlouvou a v souladu s obecně platnými právními předpisy. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání jinému subjektu.
3. Vypůjčitel je povinen udržovat předmět výpůjčky v takovém stavu, který odpovídá běžnému opotřebení. Za tím účelem je povinen na vlastní náklady provádět údržbové a drobné opravné práce do výše 3 000,- Kč. Pokud se vyskytnou poruchy přesahující možnosti běžné údržby a oprav, je vypůjčitel povinen tyto poruchy bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem oznámit půjčiteli. Půjčitel pak provede nápravu zjištěných nedostatků na vlastní náklady. Jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která by nesplněním povinnosti opravy vznikla.
4. Nedostatky ve stavu předmětu výpůjčky způsobené činností či pasivitou vypůjčitele musí odstranit vypůjčitel na své náklady nebo je tyto povinen zaplatit půjčiteli, pokud je tento dá na své náklady odstranit.
5. Vypůjčitel nemá právo během výpůjčky o své vůli měnit předmět výpůjčky.
6. Půjčitel neodpovídá za škody vzniklé v průběhu výpůjčky, pokud tyto byly způsobeny v souvislosti s činnostmi vypůjčitele. Takto vzniklé škody na majetku a zdraví je vypůjčitel povinen uhradit vlastními prostředky.
7. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za veškerou škodu, která vznikne v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, a to i v důsledku jednání třetích osob, kterým umožnil do vypůjčených prostor přístup.
8. Vypůjčitel v předmětných nebytových prostorách odpovídá za dodržování platných právních předpisů v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických předpisů a norem souvisejících.
9. Vypůjčitel je povinen umožnit zástupcům půjčitele v případě potřeby vstup do předmětu výpůjčky.
10. Smluvní strany se dohodly, že provádění potřebných revizí, týkajících se předmětu výpůjčky, bude zajišťovat půjčitel na své náklady.

VII. Skončení výpůjčky

1. Výpůjčka skončí: a) na základě dohody smluvních stran
b) jednostrannou písemnou výpovědí ze strany půjčitele, pokud užije vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou nebo půjčitel

nevyhnutelně potřebuje předmět výpůjčky dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.

2. Pro výpověď dle odst. 1 písm. b) platí, že výpověď musí být druhé straně doručena. Výpovědní doba je jednoměsíční a počne běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi.
3. Poruší-li smluvní strana zvlášť závažným způsobem své povinnosti, a tím působí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět smlouvu o výpůjčce bez výpovědní doby.
4. Poslední den trvání výpůjčky je vypůjčitel povinen předat předmět výpůjčky v takovém stavu, v jakém byly v době, kdy je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a obecně závaznými předpisy.
2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou platné pouze formou písemných a očíslovaných dodatků.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž půjčitel obdrží dva a vypůjčitel jeden stejnopis.
5. Rada Jihomoravského kraje vyslovila dne 26.1.2017 usnesením č. 505/17/R8 souhlas s uzavřením této smlouvy.
6. Smluvní strany se dále dohodly, že tato smlouva v plném rozsahu nahrazuje smlouvu o výpůjčce, která byla uzavřena mezi smluvními stranami s účinností od 01. 02. 2016.
7. Smlouva je uzavřena okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Hodoníně dne 31.1.2017

Mgr. Eva Schmidová

.....

Za půjčitele:

Integrovaná střední škola Hodonín,
příspěvková organizace
Mgr. Eva Schmidová, ředitelka

V Hodoníně dne 31.1.2017

Mgr. Petr Srnec

.....

Za vypůjčitele:

Zelený dům pohody,
příspěvková organizace
Mgr. Petr Srnec, ředitel