



| příloha č.5 dohody č.: | | | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053) | | Vzdělávací zařízení: | XXX |
|----------------------------|------------|-------------------------|---------------|---|----------|----------------------|--|
| Plán výuky | | | | | | Jména lektorů: | XXX |
| Zaměstnavatel: | | CS-BETON s.r.o. | | IČO: | 47287586 | | |
| Název vzdělávací aktivity: | | Manažer | | skupina | A | Místo výuky: | Velké Žernoseky 184, 412 02 Litoměřice |
| PČ | Datum | Počet vyučovacích hodin | Od - do | probíraná témata | | | |
| 1 | 21.10.2020 | 5 | 6:00 - 11:00 | Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (0,75), Základní pojmy managementu (1,5), Základní manažerské přístupy(2,25), Rizika a nejistoty (0,5) | | | |
| 2 | 21.10.2020 | 3 | 11:30 - 14:30 | Rizika a nejistoty(1), Nové trendy v managementu (2) | | | |
| 3 | 21.12.2020 | 4 | 8:00 - 12:00 | Nové trendy v managementu (0,25), Úvod do Lean managementu(3), Principy Lean managementu (0,75) | | | |
| 4 | 21.12.2020 | 4 | 12:30 - 16:30 | Principy Lean managementu (3,75), 5S a visual management (0,25) | | | |
| 5 | 22.12.2020 | 4 | 8:00 - 12:00 | Finanční trh a obchod (1,5), Finanční plánování - investice (1,5), Finanční operace, účetnictví (1) | | | |
| 6 | 22.12.2020 | 4 | 12:30 - 16:30 | Finanční operace, účetnictví (3,5), Rizika ve finančním managementu (0,5) | | | |
| 7 | 06.01.2021 | 4 | 8:00 - 12:00 | Rizika ve finančním managementu (1), Personální řízení a personální činnost (2,25), Přijímání zaměstnanců (0,75) | | | |
| 8 | 06.01.2021 | 4 | 12:30 - 16:30 | Přijímání zaměstnanců (1,5), Řízení pracovního výkonu (2,25) , Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců (0,25) | | | |
| 9 | 08.01.2021 | 4 | 8:00 - 12:00 | Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců (1,25), Pracovní podmínky (1,5), Personální controlling (1,25) | | | |

| PČ | Datum | Počet vyučovacích hodin | Od - do | probíraná témata |
|----|------------|-------------------------|---------------|--|
| 10 | 08.01.2021 | 4 | 12:30 - 16:30 | Personální controlling (0,25), 5S a visual management (3,5), Kaizen - Six sigma (0,25) |
| 11 | 13.01.2021 | 4 | 8:00 - 12:00 | Kaizen - Six sigma (2,75), TPM (1,25) |
| 12 | 13.01.2021 | 4 | 12:30 - 16:30 | TPM (3,25), Zásady pracovního práva (0,75) |
| 13 | 15.01.2021 | 4 | 8:00 - 12:00 | Pracovněprávní skutečnosti a vztahy (1,5), Pracovní poměr - pojmy, vznik, změna, zánik (2,25), Pracovní doba a doba odpočinku (0,25) |
| 14 | 15.01.2021 | 4 | 12:30 - 16:30 | Pracovní doba a doba odpočinku (0,5), Odměňování práce (1,5), Náhrada škody v pracovním právu (0,75), Organizační teorie (1,25) |
| 15 | 18.01.2021 | 4 | 8:00 - 12:00 | Organizační teorie (0,25), Zajištění provozu podniku (3), Příprava výroby (0,75) |
| 16 | 18.01.2021 | 4 | 12:30 - 16:30 | Příprava výroby (0,75), Řízení výroby a služeb (3), Řízení jakosti v podniku (0,25) |
| 17 | 19.01.2021 | 4 | 8:00 - 12:00 | Řízení jakosti v podniku (2,75), Organizace práce (1,25) |
| 18 | 19.01.2021 | 4 | 12:30 - 16:30 | Organizace práce (1), Význam komunikace, její členění a formy (3) |
| 19 | 22.01.2021 | 4 | 8:00 - 12:00 | Komunikace podniku v externím styku (3,75), Interní komunikace v podniku (0,25) |
| 20 | 22.01.2021 | 4 | 12:30 - 16:30 | Interní komunikace v podniku (4) |
| 21 | 27.01.2021 | 4 | 8:00 - 12:00 | Interní komunikace v podniku (0,25), Ukazatele v ekonomických rozborech (2,25), Analýza produktivity práce a analýza mezd (1,5) |
| 22 | 27.01.2021 | 4 | 12:30 - 16:30 | Procesní analýza (2,25), Analýza nákladů a výnosů (0,75), Outsourcing (0,75), Interní audit (0,25) |
| 23 | 29.01.2021 | 4 | 8:00 - 12:00 | Interní audit (2), Testování znalostí 10:00 - 12:00 |

| PČ | Datum | Počet vyučovacích hodin | Od - do | probíraná témata |
|----|------------|-------------------------|---------------|----------------------------------|
| 24 | 29.01.2021 | 4 | 12:30 - 15:00 | Testování znalostí 12:30 - 15:00 |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |

Vyplňte pouze bílá pole

| | | | | |
|-----------------|-------------|---|--|-----------|
| Datum: | 30.09.2020 | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | (razítko) |
| Vyřizuje: | XXX | Bc. Šárka Kudrová, vedoucí oddělení personalistiky a mezd | | |
| Číslo telefonu: | 473 030 442 | | | |
| Email: | XXX | | | |