

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.1007.../2020

1.

Příkazce:

Městská část Praha 1

Se sídlem: Vodičkova 18, Praha 1, PSČ: 110 00

Zastoupená: Ing. Petrem Hejmou, starostou

IČ: 00063410, DIČ: CZ00063410

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 1

(dále jen "příkazce")

a

2.

Příkazník:

PONESTRA s.r.o.

Se sídlem: Zenklova 137/41, Libeň, 180 00 Praha 8

IČ: 01593595

(dále jen "příkazník")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě rozhodnutí Rady č. UR20_1086, ze dne 15. 9. 2020 tuto příkazní smlouvu podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

1.

Předmět smlouvy

- 1.1. V souladu s výzvou příkazce na předložení nabídky na zakázku malého rozsahu ev. č. 0558/2020/VZMR ze dne 27. 8. 2020 a nabídkou příkazníka ze dne 05. 09. 2020 (příloha č. 1 této smlouvy) je předmětem této smlouvy závazek příkazníka provést „Kontrolu oprav provedených v rámci programu GODF 2020“ uskutečněných na základě rozhodnutí ZMČ Praha 1 č. UZ20_0144 ze dne 19. 5. 2020. Kontrola bude provedena podle schválených podmínek proplacení finančního příspěvku dle usnesení Rady městské části Praha 1 č. UR19_1201 ze dne 10. 12. 2019 a dle pokynů pro kontrolu dokončenosti projektu, jež jsou nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za tuto činnost dohodnutou odměnu, a to za podmínek dále touto smlouvou stanovených a za objem prací stanovený přílohou č. 3 této smlouvy (počet a určení staveb).
- 1.2. Jedná se o činnosti potřebné k zajištění kontroly dokončenosti projektu na opravu domovního fondu s grantem přiděleným příkazcem pro rok 2020, a to v rozsahu zprávy o:
 - a) dokončenosti projektu po stavební stránce,
 - b) finanční stránce projektu,
 - c) doložení dokladové části
 - d) celkového zhodnocení vč. případných vad, chyb účtování a návrh na jejich odstranění

Příkazník je povinen činnosti, k nimž se zavazuje, vykonat formou jednorázového technického dozoru investora, pokud skutečnosti na místě stavby nebudou vyžadovat jinak, a z této kontroly vypracovat písemný posudek (kontrolní zprávu), kterou předá zástupci příkazce dle čl. 10. odst. 10.1. této smlouvy nejpozději do ukončení doby plnění dle čl. 2. této smlouvy.

- 1.3. Příkazník bude v případě reklamací, nejasností, chybějících podkladů a dalších skutečností ovlivňujících plnění této smlouvy informovat příkazce a postupovat v souladu s požadavky příkazce, resp. technického zástupce příkazce dle čl. 10. odst. 10.1. této smlouvy.

2.

Doba plnění

- 2.1. Výkon technického dozoru investora bude příkazník zajišťovat v termínech, které mu stanoví příkazce, a dle dokončenosti jednotlivých staveb.
- 2.2. Smluvní strany sjednávají, že příkazník bude provádět činnosti dle této smlouvy v následujících termínech:
- zahájení **září 2020**
 - ukončení **31. prosince 2020**
- 2.3. Smluvní strany berou na vědomí, že doba plnění sjednaná v odst. 2.2. tohoto článku smlouvy je závislá na době dokončení jednotlivých staveb a může dojít k její změně. Změnu doby plnění je příkazník povinen vždy projednat s příkazcem a postupovat dle jeho pokynů. Příkazník není v prodlení s plněním povinností dle této smlouvy, pokud plnění předmětu této smlouvy přesáhne dobu uvedenou v odst. 2.2. tohoto článku smlouvy a příkazce tuto změnu doby plnění písemně odsouhlasí. Smluvní strany se zavazují, že ukončení činností příkazníka dle této smlouvy potvrdí v písemném protokolu.

3.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se zavazuje za řádně plněné práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu jako cenu nejvýše přípustnou ve výši:
- základní cena á 1 kontrola 6.900,- Kč
- (slovy: šesttisícdevětsetkorunčeských bez DPH).*

Cena	m.j.	počet	jednotková cena	cena v Kč
Cena bez DPH	kontrola	32	6.900,- Kč	220.800,- Kč
DPH ve výši 21 %				46.368,- Kč
Cena celkem včetně DPH				267 168,- Kč

Odměna za provádění předmětu této smlouvy bude příkazcem uhrazena příkazníkovi na základě faktury příkazníka vystavené po ukončení činnosti v souladu s čl. 2 odst. 2.3. této smlouvy a po předchozím splnění podmínky dle odst. 3.3 tohoto článku smlouvy.

- 3.2. V případě změny sazby DPH bude DPH účtována dle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3. Podmínkou pro fakturaci odměny ze strany příkazníka a zaplacení ze strany příkazce je předchozí písemné odsouhlasení oprávněnosti a správnosti faktury ze strany zástupce příkazce MUDr. Jana Votočka, kancelář radního OTMS MČ Praha 1, stvrzující řádné provedení všech činností a splnění povinností příkazníka dle této smlouvy a dokončení všech činností dle této smlouvy.

- 3.4. Překročit výši odměny dle odst. 3.1. tohoto článku smlouvy lze pouze z důvodu změny daňových předpisů.
- 3.5. Splatnost faktury – daňového dokladu činí **60 dnů** od jeho doručení příkazci; konkrétní datum splatnosti bude na faktuře uvedeno. Za den úhrady faktury se považuje den, kdy budou odpovídající peněžní prostředky odepsány z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 3.6. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad – musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
- 3.6.a. údaje příkazce i příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, zápis v obchodním rejstříku (oddíl, vložka)
 - 3.6.b. číslo smlouvy (z agendového systému CES MČ P1)
 - 3.6.c. předmět plnění
 - 3.6.d. číslo faktury
 - 3.6.e. číslo objednávky (ze systému GINIS MČ P1)
 - 3.6.f. fakturovanou částku
 - 3.6.g. razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - 3.6.h. den uskutečnění zdanitelného plnění
- 3.7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě či příslušném právním předpise, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury příkazci.
- 3.8. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím písemném upozornění na tyto nedostatky oprávněn přiměřeně snížit odměnu v souladu s čl. 7. odst. 7.1. této smlouvy.

4.

Povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce touto smlouvou pověřuje příkazníka k jednání s třetími osobami v rozsahu nezbytném pro zařizování jeho záležitostí dle této smlouvy. Příkazník však není oprávněn převzít za příkazce žádné závazky vůči třetím osobám bez výslovného předchozího souhlasu příkazce. Pověření příkazníka vést jednání za příkazce není zmocněním k právním jednáním jménem příkazce.

V případě, že bude nutné, aby příkazník zastupoval příkazce tam, kde bude požadována k zastupování plná moc, zavazuje se příkazce příkazníka plnou mocí neprodleně vybavit.

- 4.2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi před započítáním kontroly dostupné doklady od kontrolovaných subjektů, má-li tyto k dispozici:
- a) kopii smlouvy o dílo, přílohy a dodatky
 - b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
 - c) příp. zápis o odstranění vad a nedodělků, pokud již bude k dispozici
 - d) kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce

e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)

f) fotodokumentace stavu po ukončení prací na opravě na CD (DVD)

4.3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá, a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.

4.4. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

5.

Povinnosti příkazníka

5.1. Příkazník je dle této smlouvy zejména povinen:

- a) zkontrolovat povinnosti zhotovitele díla a zkontrolovat soulad prováděné stavby s pokyny pro kontrolu dokončenosti projektu na opravu domovního fondu (příloha č. 2),
- b) spolupracovat se všemi zúčastněnými stranami při zajištění a projednání případných nedostatků provedených stavebních prací v rámci poskytnutého grantu,
- c) podat příkazci písemnou zprávu o kvalitě provedeného díla a odpovídající výši vynaložených finančních prostředků dle přílohy č. 2 této smlouvy,
- d) postupovat při všech jím vykonávaných činnostech s odbornou péčí, uskutečňovat tyto činnosti dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát vzhledem ke své odborné způsobilosti,
- e) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy,
- f) odevzdat bez zbytečného odkladu příkazci úřední doklady, věci nebo jím pořízené podklady, vše, co získal jménem příkazce při zabezpečování činností podle této smlouvy, včetně předání kopií důležité obchodní i jiné korespondence.

5.2. Příkazník je povinen provádět úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, včas a řádně, informovat příkazce o stavu záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.

5.3. Při ukončení činnosti, a to i v případě předčasného ukončení smlouvy, je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci, získané v průběhu výkonu činnosti dle předmětu této smlouvy.

5.4. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce pověřit vykonáváním činností dle této smlouvy třetí osoby.

6.

Odpovědnost příkazníka

6.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.

6.2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.

- 6.3. Pokud příkazci vznikne škoda v důsledku neprovedení některé z činností příkazníka, stanovených touto smlouvou, případně jejím nekvalitním provedením, odpovídá příkazník za tuto škodu a je povinen ji uhradit příkazci v plné výši.

7.

Smluvní sankce

- 7.1. V případě, že příkazce v průběhu činnosti příkazníka zjistí, že příkazník neplní tuto smlouvu - nevykonává kteroukoli svou činnost dle této smlouvy, je příkazce oprávněn dle výslovné dohody smluvních stran účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takovéto zjištění. Pokutu je příkazník povinen zaplatit v souladu s pokyny příkazce do 15 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení. Součástí výzvy bude i uvedení skutečností opravňujících k uplatnění smluvní pokuty. Příkazce je oprávněn započíst nárok na smluvní pokutu proti odměně účtované příkazníkem v souladu s čl. 3 této smlouvy.

8.

Zvláštní ujednání

- 8.1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv, vedené Městskou částí Praha 1, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 8.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 8.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv Ministerstva vnitra dle zákona č. 340/2015 Sb., který upravuje zvláštní podmínky účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv prostřednictvím registru smluv a registr smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy zajistí příkazce. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. nejdříve dnem uveřejnění.

9.

Ustanovení o výpovědi

- 9.1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď je dvouměsíční a musí být doručena druhé straně v písemné formě.
- 9.2. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
- 9.3. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností, jestliže příkazník hrubě (tj. opakovaně) porušuje své povinnosti stanovené touto smlouvou. Výpověď se stává účinnou doručením jejího písemného vyhotovení příkazníkovi. Ve výpovědi je příkazce povinen specifikovat naplnění důvodů (specifikace opakovaného porušení povinností příkazníkem) výpovědi.
- 9.4. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Ustanovení závěrečná

10.1. Osoby oprávněné jednat:

Za příkazce:

- ve smluvních záležitostech: Ing. Petr Hejma, starosta MČ Prahy 1
- v technických záležitostech: MUDr. Jan Votoček, kancelář radního OTMS, MČ Prahy 1

Za příkazníka:

- ve smluvních záležitostech
- v technických záležitostech

10.2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení.

10.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění dle čl. 8. odst. 8.3. této smlouvy.

10.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně a vážně, prosty omylu a tísně a po jejím důkladném přečtení, což stvrzují i podpisy svých oprávněných zástupců.

10.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze stran obdrží po dvou vyhotoveních.

10.6. Příkazce v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, osvědčuje, že návrh na uzavření této smlouvy byl schválen Radou MČP1, usnesením č. UR20_1086 ze dne 15. 9. 2020.

10.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příloha č. 2 – Pokyny pro kontrolu dokončenosti projektu 2020

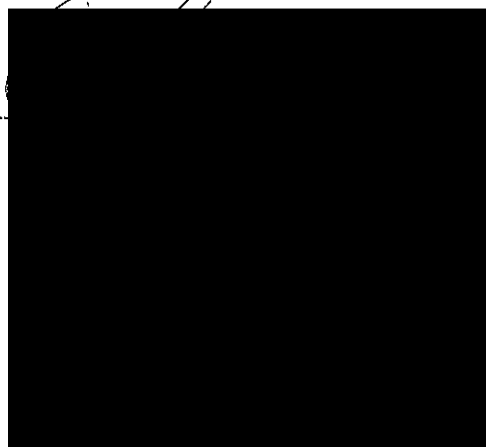
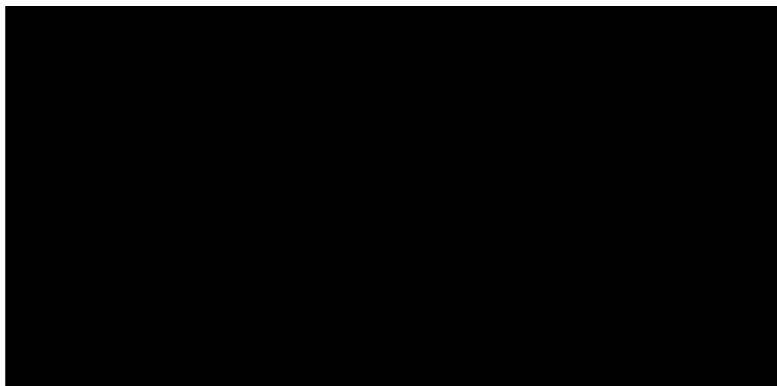
Příloha č. 3 – Objem požadovaných prací (počet a určení staveb) pro rok 2020

V Praze dne 24. 9. 2020

V Praze dne 29. 9. 2020

Za příkazce:

Za příkazníka:



4. Kalkulace nabídkové ceny

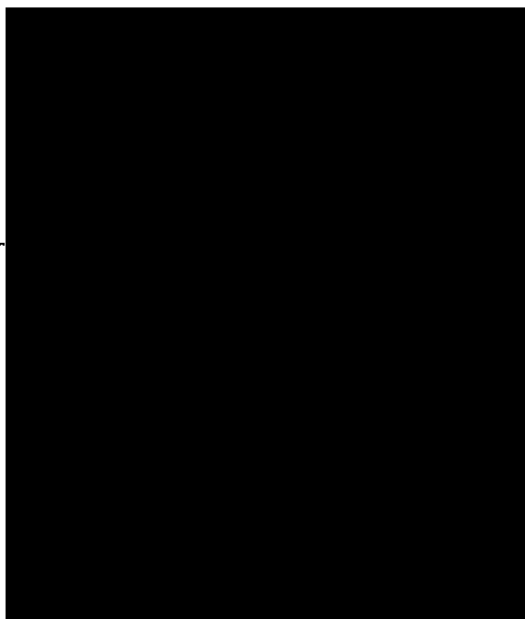
Výpočet nabídkové ceny - Odměna za provádění předmětu Veřejné zakázky:

„Kontrola dotačního programu - Granty na opravu domovního fondu pro rok 2020“

odměna za provedení kontroly 1 stavby provedené (program GODF 2020)	6 900,00 Kč
předpokládaný počet staveb (kontrol)	32,00 kontrol
celková odměna za provedené kontroly bez DPH (6 900,- x 32kontrol)	220 800,00 Kč
DPH 21%	46 368,00 Kč
celková odměna za provedené kontroly včetně DPH	267 168,00 Kč

Předpokládaný počet kontrol uvádíme v kontextu se zaslaným návrhem příkazní smlouvy, kde byl počet kontrol uveden (ve výzvě počet kontrol uveden není).

V Praze dne 05.09.2020



Pokyny 2020

pro kontrolu programu GODF 2020 - oprav domovního fondu s grantem přiděleným MČ Praha 1 nemovitostem na území Prahy 1

Kontrola se týká využití finančních prostředků, správnosti a úplnosti dokladové části dle Podmínek GODF 2020.

Kontrolor:

- Podklady pro kontrolu obdrží oprávněný podpis od asistentky radního OTMS RMČ P1, který realizuje Granty na opravu domovního fondu.
- Za přítomnosti odpovědného zástupce kontrolovaného subjektu provede kontrolu na místě stavby a kontroly dokladové části.
- O kontrole vypracuje kontrolní zprávu a tuto, včetně podkladů, předá osobně do kanceláře radního OTMS RMČ P1.

Podklady, které budou k dispozici ke kontrole za každou kontrolovanou adresu:

- a) přihláška GODF
- b) kopie smlouvy o dílo, příloh a všech dodatků
- c) zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo¹, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
- d) zápis o odstranění vad a nedodělků
- e) kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
- f) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
- g) fotodokumentace stavu po ukončení prací na opravě na CD (DVD)²

Kontrolor zkontroluje a vystaví zprávu:

1) o dokončenosti projektu

- zda náplň odpovídá grantové smlouvě podepsané mezi kontrolovaným subjektem a MČ o přidělení grantu, příp. rozpočtu v žádosti GODF 2020
- ve zprávě upozorní, pokud došlo k zjistitelným výrazným odchylkám a nedodělkům prací (dle technických možností kontrolora)

2) o finanční stránce projektu

- zda vynaložené finanční prostředky jsou v souladu s grantovou smlouvou podepsanou mezi kontrolovaným subjektem a MČ
- zda přidělený grant ve skutečnosti nepřesahuje 50% skutečně vynaložených prostředků (např. v případě, že skutečné náklady jsou podstatně nižší, než předpokládal žadatel v žádosti o grant)
- upozorní v kontrolní zprávě na zjevně nevhodné využití finančních prostředků (zvláště nespecifikované, obecné či dokonce fiktivní náklady)

3) závěr

Celkové zhodnocení kontroly vyhověl/nehověl Podmínkám GODF 2020 vč. návrhu na řešení v případě hodnocení nevyhověl dle Podmínek GODF

¹ jsou akceptovány pouze pověřené osoby dle podané žádosti o grant. V případě změn u žadatele (např. změna výboru SVJ) je nutno tuto změnu ihned hlásit a doložit organizátorovi grantu na opravu domovního fondu písemný doklad

² rozlišení obrazových příloh musí být ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm, rozlišení v MG), fotografie musí být pořízeny ze stejného úhlu jako fotografie před opravou!